

Politieverordening voor uitbreiding van voor de toepassing van de algemene politieverordening tot instelling van veiligheidsperimeters en het opleggen van de buscombiregeling voor de bezoekende supporters bij thuiswedstrijden van YR KV Mechelen met een verhoogd risico, uitgevaardigd door de Gemeenteraad van 2 september 2019 voor de voetbalwedstrijd YR KV Mechelen – K. AA Gent, een wedstrijd kaderend in de terugronde van de Jupiler Pro League op datum van 1 februari 2020 om 20.30 uur.

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de artikelen 119 en 135 par. 2 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de wet van 21 december 1998 betreffende de veiligheid bij voetbalwedstrijden, laatst gewijzigd door de Wet van 3 juni 2018 (verder Voetbalwet genoemd);

Overwegende dat deze Voetbalwet van toepassing is voor de desbetreffende wedstrijd aangezien zij gespeeld wordt door twee ploegen uit de nationale afdeling 1A (Jupiler Pro League);

Overwegende dat deze wedstrijd, gezien het sportieve belang ervan, gepaard zal gaan met een grote volkstoeloop, ter gelegenheid waarvan de openbare veiligheid en de openbare rust ernstig in het gedrang kunnen komen;

Overwegende dat risicosupporters van YR KV Mechelen zich tijdens elke thuiswedstrijd ophouden in herberg 't Paradeske, gelegen in de bezoekerszone waar de supportersbussen van de bezoekende ploeg gestald worden;

Overwegende dat deze risicosupporters in deze herberg verzamelen met het oog op een confrontatie met de risicosupporters van de bezoekende ploeg;

Overwegende dat de risicosupporters van K. AA Gent zich zeer vijandig opgesteld hebben lastens de supporters van YR KV Mechelen tijdens de heenwedstrijd op 15 september 2019 en hiermee de goede verstandhouding van de afgelopen seizoenen teniet gedaan hebben;

Overwegende dat geregeld personen met hetzij een burgerrechtelijk, hetzij een administratief, hetzij een gerechtelijk stadionverbod of een stadionverbod als beveiligingsmaatregel zoals bedoeld in de Wet van 21 december 1998, gewijzigd zoals hierboven vermeld, zich ophouden rond het stadion;

Overwegende dat deze personen, hetzij alleen, hetzij in groep, door hun opruiend gedrag een bedreiging kunnen vormen voor de openbare veiligheid en de openbare rust op de openbare weg of in de openbare plaatsen in de onmiddellijke omgeving van het voetbalstadion, en dit zowel vóór, tijdens als na de wedstrijd;

Overwegende dat de gemeenten tot taak hebben te voorzien, ten behoeve van de inwoners, in een goede politie, door het tegengaan van inbreuken op de openbare rust zoals vechtpartijen en twisten met volkstoeloop op straat, tumult verwekken in plaatsen van openbare vergadering, nachtgerucht en nachtelijke samenscholingen die de rust van de inwoners verstoren, en door het handhaven van de orde op plaatsen waar veel mensen samenkomen;

Overwegende dat het, gelet op het bovenstaande, dringend en noodzakelijk is om alle nuttige maatregelen te nemen die de gebeurlijke verstoring van de openbare orde naar aanleiding van deze voetbalwedstrijd kunnen voorkomen dient de wedstrijd aangenomen te worden als een wedstrijd met verhoogd risico en dient de politieverordening, uitgevaardigd door de Gemeenteraad van 4 september 2018 van toepassing gemaakt te worden.

Besluit:**Artikel 1:**

De burgemeester bepaalt, op advies van de korpschef van de Lokale Politie en op basis van alle elementen hiervoor vermeld, dat de wedstrijd YR KV Mechelen – K. AA Gent, kaderend in de terugronde van de Jupiler pro League, op datum van 1 februari 2020 een wedstrijd met verhoogd risico betreft.

Artikel 2:

De algemene politieverordening tot instelling van veiligheidssperimeters en het opleggen van de buscombiregeling voor de bezoekende supporters bij thuiswedstrijden van YR KV Mechelen met een verhoogd risico, uitgevaardigd door de Gemeenteraad van 2 september 2019 is van toepassing ter gelegenheid van de wedstrijd YR KV Mechelen – K. AA Gent op datum van 1 februari 2020.

Artikel 3:

Deze verordening wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 4:

Afschrift van huidige politieverordening wordt overgemaakt aan de Bestendige Deputatie van de Provincieraad van Antwerpen en aan de Griffies van de Rechtbank van Eerste Aanleg en de Politierechtbank te Mechelen en aan de sanctionerend ambtenaar in het kader van de Gemeentelijke Administratieve Sancties.

Mechelen, 27 januari 2020.

STAD MECHELEN

RETRIBUTIEREGLEMENT INZAKE PARKEREN

Vergadering van 27 januari 2020

De gemeenteraad van de stad Mechelen:

Gelet op artikel 173 van de Grondwet;

Gelet op de bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op de wet van 7 februari 2003 houdende verschillende bepalingen inzake verkeersveiligheid;

Gelet op de wet van 20 juli 2005 tot wijziging van de gecoördineerde wetten van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het Wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, beter gekend als de Wegcode, zoals gewijzigd door het koninklijk besluit van 9 januari 2007;

Gelet op het decreet van 9 juli 2010 houdende de invordering van parkeerheffingen door parkeerbedrijven, tot aanvulling van het decreet van 16 mei 2008, betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer;

Gelet op het ministerieel besluit van 7 mei 1999 betreffende de parkeerkaart voor mensen met een handicap;

Gelet op het ministerieel besluit van 9 januari 2007 betreffende de gemeentelijke parkeerkaart;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 10 juli 2001, waarbij het beheer inzake het parkeren op de openbare weg, zoals een laatste maal gewijzigd op 30 maart 2006, in concessie werd gegeven aan de INDIGO Infra Belgium NV;

Overwegende dat de stad Mechelen haar visie op mobiliteit wil omzetten in haar beleid, met volgende uitgangspunten:

- organisatie van een hoge rotatie inzake de bezetting van het aantal beschikbare parkeerplaatsen ;
- nastreven van een balans tussen de verschillende parkeerbehoeften van de verschillende gebruikers;
- eenvoudige en duidelijke parkeerstructuur.

Gelet op het feit dat wanneer een voertuig binnen de afgebakende zonale parkeerreglementering staat gestationeerd, hetzij in "betalende zone", hetzij in "blauwe zone", het onderworpen is aan de bepalingen opgenomen in dit retributiereglement inzake parkeren, kunnen de parkeerwachters van concessionaris INDIGO Infra Belgium NV een parkeerretributie uitschrijven indien het voertuig in overtreding is met de bepaling uit dit retributiereglement.

Gelet op het feit dat de parkeerinfrastructuur Zandpoortvest, het Rode Kruisplein, de OVAM-parking en de parking aan de hoek Lange Nieuwstraat en Tessestraat tot het stedelijke domein van de stad Mechelen behoren, maar in kader van het mobiliteitsbeleid een belangrijke openbare functie als (rand)parkings vervullen;

Gelet op de overeenkomst tussen de stad en de NMBS, goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 juni 2018, betreffende de parkings van de NMBS zijnde:

- de parkings Nekkerspoel, zijnde het parkeerterrein van de NMBS aan de voorzijde en de parkeerplaatsen op het Lakenmakersplein aan de kant van het spoorwegtalud;
- de parking centraal station onder de Postzegelbrug;

Gelet op het feit dat de parkings van de NMBS in kader van het mobiliteitsbeleid een belangrijke openbare functie als (rand)parkings vervullen;

Gelet op het feit dat het Keerdok tot het domein van De Vlaamse Waterweg NV behoort, maar in kader van het mobiliteitsbeleid een belangrijke openbare functie als (rand)parking vervult;

Gelet op de financiële toestand van de stad;

Gelet op de noodzakelijkheid een beperking in te stellen inzake parkeerduur op enkele parkeerplaatsen, het ultrakort parkeren;

Gelet op de noodzakelijkheid tot aanpassing van het bestaande reglement d.d. 16 december 2019;

Overwegende dat de verhoging van de parkeermogelijkheden met verschillende regimes, tarieven en faciliteiten ook een meer uitgebreide controle op de naleving van deze reglementering noodzaakt;

Overwegende dat het aanleggen, verbeteren en onderhouden van de parkeerinfrastructuur (signalisatie, parkeerplaatsen, belijning, reiniging,...) aanzienlijke lasten met zich meebrengt voor de stad;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging in openbare zitting;

BESLUIT:

TERMIJN, VOORWERP, DEFINITIES EN RETRIBUTIEPLICHTIGEN

Artikel 1 - § 1. Met ingang van 1 februari 2020 en voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt ten voordele van de stad Mechelen een retributie gevestigd voor het parkeren van motorvoertuigen, hun aanhangwagens of hun onderdelen, op die plaatsen en zones waar, krachtens de stedelijke politieverordeningen betreffende het verkeer, een regime van betalend parkeren, bewonerskaartparkeren (samen met de gemeentelijke parkeerkaart 'hoekwoning', '2^{de} verblijf' en 'tijdelijke parkeerkaart voor verbouwingen'), werknemerskaartparkeren, blauwe zone-parkeren of beperking van de parkeertijd gelden en/of waar het rechtmatig gebruik van de parkeerautomaten of een ander systeem van betaling verplicht is.

§ 2. Onder 'motorvoertuig' wordt verstaan:

Elk voertuig dat is uitgerust met een motor, bestemd om op eigen kracht te rijden (artikel 2.16. van de Wegcode), de aanhangwagen ervan en/of de onderdelen.

§ 3. Onder 'betalend parkeren' wordt verstaan:

Parkeerregime conform de bepalingen van artikel 27.3 van de Wegcode.

§ 4. Onder 'bewonerskaartparkeren' wordt verstaan:

Parkeerregime conform de bepalingen van artikel 27ter van de Wegcode.

§ 5. Onder 'werknemerskaartparkeren' wordt verstaan:

Parkeerregime conform de bepalingen van artikel 27ter van de Wegcode.

§ 6. Onder 'parkeerkaart voor autodelen' wordt verstaan:

Parkeerkaart conform de bepalingen van artikel 2.2.53 van de Wegcode.

§ 7. Onder 'blauwe-zone-parkeren' wordt verstaan:

Parkeerregime conform de bepalingen van de artikelen 27.1 en 2 van de Wegcode.

§ 8. Onder een 'regime van beperking van de parkeertijd' wordt verstaan:

Parkeerregime conform de bepalingen van de artikelen 5 en 70.2.1.3°, a, b, d, e, g van de Wegcode.

§ 9. Onder 'parkeerbeheerder' wordt verstaan:

De rechtspersoon waarmee de stad Mechelen een concessieovereenkomst inzake het parkeerbeheer afsloot ingevolge de gemeenteraadsbeslissing van 10 juli 2001.

§ 10. Onder 'andersvalidenkaart' wordt verstaan:

De parkeerkaart zoals beschreven in het Ministerieel Besluit van 7 mei 1999.

§ 11. Onder 'blauwe parkeerschijf' wordt verstaan:

De parkeerschijf zoals bedoeld in artikel 27.1.1 van de Wegcode.

§ 12. Onder 'huisbezoekkaart' wordt verstaan:

De kaart zoals bedoeld in artikel 9 van dit reglement.

§ 13. Onder gemeentelijke parkeerkaarten 'hoekwoning', '2^{de} verblijf' en 'tijdelijke parkeerkaart voor verbouwingen' wordt verstaan:

De kaart zoals bedoeld in artikel 10 van dit reglement.

§ 14. Onder 'bestuurder' wordt verstaan:

De persoon die het motorvoertuig parkeert.

Artikel 2 - De retributie is verschuldigd door de houder van de nummerplaat.

DE RETRIBUTIE BETALEND PARKEREN

Artikel 3 - De retributie betalend parkeren wordt gevestigd door middel van tarief 1 en tarief 2.

Artikel 4 - § 1. De retributie is verschuldigd van 08.00 uur 's morgens tot 20.00 uur 's avonds.

§ 2. Voor de site Zandpoortvest, Rode Kruisplein, het Keerdok en de Postzegellaan is de retributie van 08.00 uur 's morgens tot 20.00 uur 's avonds verschuldigd.

§ 3. Voor de parkings Nekkerspoel van de NMBS is de retributie echter van 08.00 uur 's morgens tot 18.00 uur 's avonds verschuldigd.

Artikel 5 - § 1. Op zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli is geen retributie verschuldigd, tenzij anders bepaald is in huidig retributiereglement.

§ 2. Voor de site Zandpoortvest, Rode Kruisplein, het Keerdok en de Postzegellaan is geen retributie verschuldigd op zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen, noch op 11 juli.

§ 3. Voor de parkings Nekkerspoel van de NMBS is geen retributie verschuldigd op zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen, noch op 11 juli.

Artikel 6 - § 1. Tarief 2 wordt betaald:

ofwel aan de parkeerautomaten door middel van munten of door middel van een elektronische betaalkaart (indien voorzien), waardoor men een parkeerticket verkrijgt;

ofwel door middel van het afnemen van een virtueel ticket bij een van de erkende providers in Mechelen en volgens de instructies van deze.

§ 2. In de zone "centrum", die de ganse binnenstad, de centrumzijde Guido Gezellelaan, de parking Centjesmuur en de stationsbuurt omvat, waar maximaal 2 uren geparkeerd mag worden, bedraagt tarief 2, ook op zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli:

1,00 euro :	30 minuten
1,80 euro :	45 minuten
2,50 euro :	1 uur
3,20 euro :	75 minuten
4,00 euro :	90 minuten
4,80 euro :	105 minuten
5,00 euro :	2 uur

In de zone "vesten" (lijst straten in bijlage), uitgezonderd de centrumzijde Guido Gezellelaan en de parking Centjesmuur, waar maximaal 4 uren geparkeerd mag worden, bedraagt tarief 2:

1,00 euro :	30 minuten
1,40 euro :	45 minuten
1,80 euro :	1 uur
2,20 euro :	75 minuten

2,70 euro :	90 minuten
3,30 euro :	105 minuten
4,40 euro :	2 uur
4,90 euro :	135 minuten
5,40 euro :	150 minuten
5,90 euro :	165 minuten
6,80 euro :	3 uur
7,30 euro :	195 minuten
7,80 euro :	210 minuten
8,30 euro :	225 minuten
8,90 euro :	4 uur

§ 3. Op de site Zandpoortvest, Rode Kruisplein, het Keerdok en de Postzegellaan bedraagt tarief 2 :

- 1,00 euro voor 1 uur
- 2,00 euro voor 2 uren
- 2,50 euro voor 3 uren
- 3,00 euro voor 4 uren
- 3,50 euro voor 5 uren
- 4,00 euro voor 6 uren
- 4,50 euro voor 7 uren
- 5,00 euro voor 8 uren
- 5,00 euro voor 9 uren
- 5,00 euro voor 10 uren
- 5,00 euro voor 11 uren
- 5,00 euro voor 12 uren.

Op het Rode Kruisplein kan langer dan één dag geparkeerd worden met een maximum van vijf werkdagen aan het tarief van 5 euro per extra dag.

§ 4. Op de parkings Nekkerspoel van de NMBS bedraagt tarief 2:

- 5 euro per dag
- 17 euro per week.

Op deze parkings zijn de houders van een NMBS-kaart en de dienstvoertuigen van de NMBS vrijgesteld van deze retributie.

§ 5. Op de parkeerplaatsen in de Ijzerenleen, Hoogstraat tussen de Ganzendries en de Korenmarkt en op de eerste 8 schuine parkeerplaatsen in de Hanswijkstraat (kant Graaf Van Egmontstraat), waar maximaal 30 minuten geparkeerd mag worden, bedraagt tarief 2, ook op zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli:

- 0,70 euro voor 30 minuten

§ 6. Door middel van het systeem van 'het kwartier gratis', kan de bestuurder een parkeerticket verkrijgen uit de automaat, wat toelaat om 15 minuten gratis te parkeren, zonder dat hiervoor tarief 2 betaald moet worden. De bestuurder mag dit systeem niet ononderbroken gebruiken voor eenzelfde parkeerplaats.

Het systeem van 'het gratis kwartier' wordt maximaal 5 keer per dag per nummerplaat toegelaten.

§ 7. De retributie voor het ultrakort parkeren op volgende parkeerplaatsen wordt als volgt vastgesteld:

- op de Leermarkt ter hoogte van huisnummer 52
 - in de Stationsstraat tussen het Koning Albertplein en de Hanswijkvaart aan de zijde van de spoorwegberm
 - op het Koning Albertplein tussen de rotonde en het busstation
- gratis voor de maximumduur van vijftien minuten;
 - tarief 1 per motorvoertuig voor elke periode die langer is dan deze die gratis is. Deze retributie geeft recht op een parkeertijd van maximum vijf uren vanaf het moment van de vaststelling vermeld op het parkeerticket en maximum tot het einde van de dag van de vaststelling.

Artikel 7 - § 1. De bestuurder wordt geacht voor tarief 1 gekozen te hebben indien de aangestelde voor de controle op de naleving van het retributiereglement op het ogenblik van controle vaststelt dat:

- men niet over een geldig parkeerticket beschikt, noch over een - voor het tijdstip en de plaats waarop geparkeerd wordt - geldige parkeerkaart (bewonerskaart, werknemerskaart, parkeerkaart voor autodelen, andersvalidenkaart, huisbezoekkaart, gemeentelijke parkeerkaart 'hoekwoning', gemeentelijke parkeerkaart '2^{de} verblijf', 'tijdelijke parkeerkaart voor verbouwingen') of een geldig geplaatste blauwe parkeerschijf in geval van een defecte automaat bij toepassing van art. 27.3.1.2° van de wegcode;
- de vooraf betaalde parkeerduur, zoals vermeld op het parkeerticket, en afhankelijk van de zone, verstreken is;
- de maximum toegelaten parkeerduur verstreken is, zoals vermeld op de huisbezoekkaart of op de blauwe parkeerschijf die geplaatst werd in geval van een defecte automaat bij toepassing van art. 27.3.1.2° van de wegcode;
- de maximum toegelaten parkeerduur, afhankelijk van de zone, verstreken is;
- het ticket of de kaart niet conform de voorwaarden van artikel 16 gebruikt en/of zichtbaar worden gemaakt;
- artikel 27 van de Wegcode niet wordt nageleefd;
- artikel 9, §7 van deze verordening niet wordt nageleefd.

§ 2. Tarief 1 bedraagt in de zone binnenstad en de stationsbuurt 35,00 euro.

§ 3. Tarief 1 bedraagt voor de site Zandpoortvest, Rode Kruisplein, het Keerdok en de Postzegellaan 35,00 euro.

§4. Tarief 1 bedraagt voor de parkings Nekkerspoel van de NMBS 35,00 euro.

§5. Tarief 1 bedraagt voor de parkeerplaatsen in de Ijzerenleen, Hoogstraat tussen de Ganzendries en de Korenmarkt en op de eerste 8 schuine parkeerplaatsen in de Hanswijkstraat (kant Graaf Van Egmontstraat) 35,00 euro.

Tarief 1 geeft recht op een parkeertijd van maximum vijf uren vanaf het moment van de vaststelling vermeld op het parkeerticket en maximum tot het einde van

de dag van de vaststelling. Voor parkings Zandpoortvest, Rode Kruisplein, het Keerdok, de Postzegellaan wordt dit maximum uitgebreid tot twaalf uren en voor de parkings Nekkerspoel van de NMBS tot 10 uren.

Artikel 8 - § 1. Personen die houder zijn van een geldige bewonerskaart of werknemerskaart en die kaart op geldige wijze (conform artikel 16) aanbrengen, zijn vrijgesteld van de betaling van retributie in de zone(s) die op de voorzijde van de bewonerskaart en werknemerskaart vermeld staat, met uitzondering van de parkings Nekkerspoel van de NMBS.

§ 2. Op de voorzijde van de bewonerskaart van bewoners die op maximum 50 meter van een bewonerskaartzone-grens wonen, wordt ook voor de aangrenzende zone een vrijstelling van retributie voorzien.

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast te beslissen op straatniveau over de precieze afbakening van de bufferzone in uitvoering van de principes vastgelegd in de zoneringskaart die in bijlage bij dit reglement gaat en die er onlosmakelijk deel van uit maakt.

§ 3. Bewonerskaarthouders wiens domicilie op de IJzerenleen gevestigd is, zijn vrijgesteld van retributie binnen de bufferzone van 300 meter rondom de IJzerenleen en een bijkomende zone, mits voorlegging van hun bewonersparkeerkaart conform artikel 16.

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast te beslissen op straatniveau over de precieze afbakening van de bufferzone en de bijkomende zone in uitvoering van de principes vastgelegd in de zoneringskaart die in bijlage bij dit reglement gaat.

§ 4. Houders van een bewonerskaart kunnen echter niet gratis parkeren door middel van het voorleggen van een geldige bewonerskaart in de zones waarvan de hierna vernoemde commerciële assen, straten en markten deel uitmaken, behoudens zondagen, wettelijke feestdagen, 11 juli en alle overige dagen tussen 8:00 uur – 9:00 uur en 18:00 uur – 20:00 uur:

- * Sint-Katelijnestraat - Steenweg
- * as Befferstraat - Veemarkt - Keizerstraat
- * Veemarkt - Biest
- * IJzerenleen + zijstraten
- * as Hoogstraat - Korenmarkt - Guldenstraat
- * autoluw gebied (Bruul - Geitestraat - Blauwhondstraat - Borzestraat - Schaalstraat - Botermarkt - Désiré Boucherystraat - Hallestraat - Grote Markt)
- * as Onze-Lieve-Vrouwestraat - Hanswijkstraat
- * as Hendrik Consciencestraat - Kardinaal Mercierplein - Graaf van Egmontstraat

Artikel 9 - § 1. Personen die houder zijn van een geldige huisbezoekkaart en die kaart op geldige wijze (conform artikel 16) aanbrengen, zijn vrijgesteld van de betaling van de retributie betalend parkeren.

§ 2. Om een huisbezoekkaart te kunnen aanschaffen, moet men voldoen aan volgende voorwaarden: een medisch of paramedisch beroep uitoefenen waarvoor huisbezoeken op Mechels grondgebied noodzakelijk zijn en beschikken over een motorvoertuig, ingeschreven op naam van de

natuurlijke persoon of de rechtspersoon, dat gebruikt werd om genoemde huisbezoeken af te leggen;

- § 3. Er wordt maximum één huisbezoekkaart uitgereikt per natuurlijke persoon die in de voorwaarden genoemd in §2 verkeert. Voor rechtspersonen die in de medische of paramedische sector werkzaam zijn is het maximum aantal huisbezoekkaarten gelijk aan het aantal natuurlijke personen die voor hen activiteiten uitoefenen en voldoen aan de voorwaarden van §2.
- § 4. Een huisbezoekkaart wordt per jaar uitgegeven. De retributie bedraagt 100,00 euro.

Bij verlies of diefstal bedraagt de retributie voor een vervangende huisbezoekkaart 25,00 euro.
- § 5. Indien de huisbezoekkaart niet voor een volledig jaar wordt aangeschaft of indien ze voor het einde van het jaar terug wordt ingediend bij de parkeerbeheerder, wordt de retributie pro rata temporis aangerekend of desgevallend terugbetaald.
- § 6. De huisbezoekkaarten kunnen worden aangevraagd via het kantoor van de parkeerbeheerder.
- § 7. Houders van een huisbezoekkaart, kunnen echter maximum 1 uur gratis parkeren op dezelfde parkeerplaats mits naleving van artikel 16.
- § 8. De persoon die op basis van gegevens, waarvan achteraf zou blijken dat deze manifest onjuist zijn, ten onrechte een huisbezoekkaart heeft bekomen, wordt gedurende het jaar waarin het bedrog is vastgesteld en de drie daaropvolgende jaren uitgesloten van het recht op een huisbezoekkaart en dit onverminderd het recht van het stadsbestuur om een klacht bij de rechtsinstanties neer te leggen.

- Artikel 10 - § 1. Personen die houder zijn van een geldige gemeentelijke parkeerkaart 'hoekwoning', een geldige gemeentelijke parkeerkaart '2de verblijf' of een geldige 'tijdelijke parkeerkaart voor verbouwing' en die kaarten op geldige wijze (conform artikel 16) aanbrengen, zijn vrijgesteld van de betaling van de retributie betalend parkeren.
- § 2. Om een gemeentelijke parkeerkaart 'hoekwoning' te kunnen aanschaffen, dienen de aanvragers van deze gemeentelijke parkeerkaart hun domicilie te hebben in een woning waarvan minstens één zijgevel in de blauwe of betalende zone gelegen is.
 - § 3. Om een gemeentelijke parkeerkaart '2de verblijf' te kunnen aanschaffen, dienen de aanvragers van deze gemeentelijke parkeerkaart te verblijven in een woning, gelegen in de blauwe of betalende zone, die onderworpen is aan de gemeentebelasting op tweede verblijven en deze gemeentebelasting dient ook betaald te worden door de belastingplichtige.
 - § 4. Om een gemeentelijke parkeerkaart 'tijdelijke parkeerkaart voor verbouwing' te kunnen aanschaffen dienen de aanvragers van deze gemeentelijke parkeerkaart een eigendomsakte van het pand waar de verbouwingen betrekking op hebben te kunnen voorleggen. De retributie van de tijdelijke parkeerkaart voor verbouwing bedraagt 40 euro per maand

met een maximum van 6 aansluitende maanden. Er wordt maximum één tijdelijke parkeerkaart voor verbouwing uitgereikt per adres.

- § 5. De gemeentelijke parkeerkaarten 'hoekwoning', '2de verblijf' en 'tijdelijke parkeerkaarten voor verbouwing' voldoen aan de zelfde modaliteiten als de bewonerskaart (conform artikel 12).

Artikel 11 - § 1. De bestuurder kan geen bezwaar indienen wanneer hij, niettegenstaande een betaalde retributie, toch niet mag parkeren om redenen vreemd aan de wil van de stad of ingeval van evacuatie van het voertuig bij politiebevel.

- § 2. De bestuurder kan geen verhaal uitoefenen tegen de stad ingeval van slechte werking van de parkeerautomaat.

TERBESCHIKKINGSTELLING VAN BEWONERSKAART

Artikel 12 - § 1. Om een bewonerskaart aan te schaffen, moet men voldoen aan volgende cumulatieve voorwaarden:

1. natuurlijke persoon zijn;
2. gedomicilieerd zijn in de bewonerskaartzone waarvoor men een bewonerskaart wenst;
3. beschikken over een motorvoertuig ingeschreven op eigen naam met voorlegging van de identiteitskaart en het inschrijvingsbewijs van het motorvoertuig of;

beschikken over een motorvoertuig niet op eigen naam ingeschreven met voorlegging van de identiteitskaart, het inschrijvingsbewijs van het motorvoertuig en

- indien het motorvoertuig op naam van een andere persoon is ingeschreven, een attest van de verzekeraar van het motorvoertuig waarin bevestigd wordt dat de aanvrager van de bewonerskaart medebestuurder is;
- indien het een bedrijfsvoertuig betreft, een attest van de werkgever waarin vermeld is dat de aanvrager de gebruikelijke bestuurder is;
- indien het een leasewagen van de werkgever is, een attest van de werkgever waarin vermeld wordt dat de aanvrager de gebruikelijke bestuurder is en een kopie van het leasecontract;
- indien het motorvoertuig ter beschikking wordt gesteld door een bedrijf waarin de aanvrager eigenaar, zaakvoerder of bestuurder is, een kopie van het leasecontract en een kopie van publicatie van de statuten in het Belgisch Staatsblad waaruit blijkt dat de aanvrager één van voornoemde functies vervult;
- indien het een vervangwagen betreft, een attest van de garage of automobielervereniging waarin vermeld staat dat de aanvrager van de bewonerskaart over het motorvoertuig kan beschikken.

§ 2. Er worden maximum twee bewonerskaarten uitgereikt per domicilieadres.

§ 3. De eerste bewonerskaart wordt per twee kalenderjaren uitgegeven.

De afgifte van de eerste bewonerskaart is gratis.

De retributie voor de tweede bewonerskaart bedraagt 120 euro per jaar.

Bij verlies of diefstal bedraagt de retributie voor een vervangende bewonerskaart 25,00 euro.

- § 4. De bewonerskaarten worden aangevraagd via het kantoor van de parkeerbeheerder.
- § 5. De persoon die op basis van gegevens, waarvan achteraf zou blijken dat deze manifest onjuist zijn, ten onrechte een bewonerskaart heeft bekomen, wordt gedurende het jaar waarin het bedrog is vastgesteld en de drie daaropvolgende kalenderjaren uitgesloten van het recht op een bewonerskaart en dit onverminderd het recht van het stadsbestuur om een klacht bij de rechtsinstanties neer te leggen.

TERBESCHIKKINGSTELLING VAN EEN WERKNEMERSKAART

Artikel 13 - § 1. Om een werknemerskaart aan te schaffen, moet men voldoen aan volgende cumulatieve voorwaarden:

1. natuurlijke persoon of firma/school/organisatie zijn;
2. als natuurlijke persoon tewerkgesteld zijn door een firma, school of organisatie waarvan het adres in de zone betalend parkeren of blauwe zone ligt;
als firma/school/organisatie gelegen zijn in de zone betalend parkeren of blauwe zone;
3. beschikken over een motorvoertuig ingeschreven op eigen naam met voorlegging van de identiteitskaart, het inschrijvingsbewijs van het motorvoertuig en een attest van tewerkstelling afgeleverd door de werkgever met duidelijke vermelding van het adres van de firma of de school en het ondernemingsnummer van de firma;

beschikken over een motorvoertuig niet op eigen naam ingeschreven met voorlegging van de identiteitskaart, het inschrijvingsbewijs van het motorvoertuig, een attest van tewerkstelling afgeleverd door de werkgever met duidelijke vermelding van het adres van de firma of de school en het ondernemingsnummer van de firma en

- indien het motorvoertuig op naam van een andere persoon is ingeschreven, een attest van de verzekeraar van het motorvoertuig waarin bevestigd wordt dat de aanvrager van de werknemerskaart medebestuurder is;
- indien het een bedrijfsvoertuig betreft, een attest van de werkgever waarin vermeld is dat de aanvrager de gebruikelijke bestuurder is;
- indien het een leasewagen van de werkgever is, een attest van de werkgever waarin vermeld is dat de aanvrager de gebruikelijke bestuurder is en een kopie van het leasecontract;
- indien het motorvoertuig ter beschikking wordt gesteld door een bedrijf waarvan de aanvrager eigenaar, zaakvoerder of bestuurder is, een kopie van het leasecontract en een kopie van publicatie van de statuten in het Belgisch Staatsblad waaruit blijkt dat de aanvrager van het bedrijf dat leasingnemer is één van voornoemde functies vervult;
- indien het een vervangwagen betreft, een attest van de garage of automobielervereniging waarin vermeld staat dat de aanvrager van de

werknemerskaart over het motorvoertuig kan beschikken.

- § 2. Er worden maximum twee nummerplaten aan één werknemerskaart toegewezen.

Er worden maximum vijf werknemerskaarten, die niet gekoppeld zijn aan een nummerplaat, per firma/school/organisatie uitgereikt.

- § 3. De retributie per werknemerskaart bedraagt 35 euro per maand en 250 euro per jaar.

Bij verlies of diefstal van een werknemerskaart, toegewezen aan één of twee nummerplaten, bedraagt de retributie voor een vervangende werknemerskaart 25,00 euro. Voor een werknemerskaart die niet gekoppeld is aan een nummerplaat wordt geen vervangende werknemerskaart uitgereikt.

- § 4. De werknemerskaart wordt gekoppeld aan een locatie binnen een zone die door het college van burgemeester en schepenen wordt vastgesteld in kaart in bijlage bij dit reglement en er onlosmakelijk deel van uit maakt.

- § 5. Indien de werknemerskaart voor één jaar werd aangevraagd en de werknemer deze vroegtijdig wenst in te leveren, worden de resterende volledige maanden pro rata temporis terugbetaald. Een begonnen maand wordt niet terugbetaald.

- § 6. De werknemerskaarten worden aangevraagd door de werknemer via het kantoor van de parkeerbeheerder.

- § 7. De persoon die op basis van gegevens, waarvan achteraf zou blijken dat deze manifest onjuist zijn, ten onrechte een werknemerskaart heeft bekomen, wordt gedurende het jaar waarin het bedrog is vastgesteld en de drie daaropvolgende kalenderjaren uitgesloten van het recht op een werknemerskaart en dit onverminderd het recht van het stadsbestuur om een klacht bij de rechtsinstanties neer te leggen.

DE RETRIBUTIE PARKEREN IN EEN BLAUWE ZONE

- Artikel 14 - § 1. De retributie parkeren in een blauwe zone beoogt het parkeren van een motorvoertuig op plaatsen waar dat parkeren toegelaten is en waar een blauwe-zone-reglementering van toepassing is, waarvan een lijst van straten in bijlage bij dit reglement. De retributie is verschuldigd van 08.00 uur tot 20.00 uur.

Tarief 1 bedraagt in de blauwe zone 35,00 euro.

Zij wordt als volgt vastgesteld:

- gratis voor de maximumduur van twee uur tenzij een andere maximumduur vermeld is op de signalisatie;
- tarief 1 per motorvoertuig voor elke periode die langer is dan deze die gratis is. Deze retributie geeft recht op een parkeertijd van maximum vijf uren vanaf het moment van de vaststelling vermeld op het parkeerticket en maximum tot het einde van de dag van de vaststelling.

§ 2. De retributie is niet verschuldigd op zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen, 11 juli en op het tijdstip dat wordt vermeld op de signalisatie.

§ 3. De retributie voor het ultrakort parkeren op volgende parkeerplaatsen is verschuldigd zonder periodebeperking:

- twee parkeerplaatsen op de Brusselsesteenweg ter hoogte van huisnummers 10 – 12;
- één parkeerplaats op de Brusselsesteenweg ter hoogte van huisnummer 1
- parkeerplaatsen op de Ridder Dessainlaan van het begin van de parkeerstrook ter hoogte van huisnummer 2 tot het beginbord van de blauwe zone aan de kant van de pare huisnummers

Zij wordt als volgt vastgesteld:

- gratis voor de maximumduur van vijftien minuten;
- Tarief 1 per motorvoertuig voor elke periode die langer is dan deze die gratis is. Deze retributie geeft recht op een parkeertijd van maximum vijf uren vanaf het moment van de vaststelling vermeld op het parkeerticket en maximum tot het einde van de dag van de vaststelling.

§ 4. De retributie voor de blauwe zone aan de Nekkerhal, waarvan een lijst van straten in bijlage bij dit reglement, is verschuldigd op zaterdagen en zondagen van 10.00 uur tot 24.00 uur.

Zij wordt als volgt vastgesteld:

- gratis voor de maximumduur van twee uur tenzij een andere maximumduur vermeld is op de signalisatie;
- Tarief 1 per motorvoertuig voor elke periode die langer is dan deze die gratis is. Deze retributie geeft recht op een parkeertijd van maximum vijf uren vanaf het moment van de vaststelling vermeld op het parkeerticket en maximum tot het einde van de dag van de vaststelling.

§ 5. De retributie voor de blauwe zone aan de wijk Katanga, waarvan een lijst van straten in bijlage bij dit reglement, is verschuldigd op weekdagen tussen 18.00 uur en 24.00 uur en zaterdagen en zondagen van 10.00 uur tot 24.00 uur.

Zij wordt als volgt vastgesteld:

- gratis voor de maximumduur van twee uur tenzij een andere maximumduur vermeld is op de signalisatie;
- Tarief 1 per motorvoertuig voor elke periode die langer is dan deze die gratis is. Deze retributie geeft recht op een parkeertijd van maximum vijf uren vanaf het moment van de vaststelling vermeld op het parkeerticket en maximum tot het einde van de dag van de vaststelling.

- § 6. De retributie voor de blauwe zone op het deel van de Liersesteenweg tussen de R6 en de Eikestraat is verschuldigd op alle dagen tussen 09.00 uur en 20.00 uur.
Zij wordt als volgt vastgesteld:
- gratis voor de maximumduur van één uur tenzij een andere maximumduur vermeld is op de signalisatie;
 - Tarief 1 per motorvoertuig voor elke periode die langer is dan deze die gratis is. Deze retributie geeft recht op een parkeertijd van maximum vijf uren vanaf het moment van de vaststelling vermeld op het parkeerticket en maximum tot het einde van de dag van de vaststelling.
- § 7. De door de bestuurder gewenste parkeerduur wordt vastgesteld door het zichtbaar aanbrengen achter de voorruit van het voertuig van een parkeerschijf overeenkomstig artikel 27.1.1 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende het Algemeen Reglement op de politie van het wegverkeer.
- § 8. De retributie is verschuldigd zodra het motorvoertuig langer geparkeerd is dan de tijd die toegelaten is door de verkeersborden en is betaalbaar door overschrijving op de rekening vermeld op de uitnodiging tot betalen van de retributie.
- § 9. De bestuurder van het motorvoertuig die de geldige parkeerschijf niet zichtbaar achter de voorruit plaatst, wordt steeds geacht voor het in §1, §3, §4, §5 en §6 bedoelde forfaitaire tarief gekozen te hebben.
- § 10. Personen die houder zijn van een geldige bewonerskaart of een werknemerskaart of een gemeentelijke parkeerkaart 'hoekwoning', een gemeentelijke parkeerkaart '2de verblijf' of een gemeentelijke parkeerkaart 'tijdelijke parkeerkaart voor verbouwingen' en die kaart op geldige wijze (conform artikel 16) aanbrengen, zijn vrijgesteld van de betaling van retributie in de zone(s) die op de voorzijde van de bewonerskaart, werknemerskaart, gemeentelijke parkeerkaart 'hoekwoning' en een gemeentelijke parkeerkaart '2de verblijf' vermeld staat, behalve voor de retributie voorzien in § 3 van artikel 14.

PROJECT AUTODELEN

- Artikel 15 - § 1. De beperkingen van de parkeertijd gelden niet voor motorvoertuigen van door het college erkende autodeel-organisaties met standplaats Mechelen wanneer zij geparkeerd zijn op de voor deze voertuigen voorbehouden parkeerplaatsen, te herkennen door het verkeersbord E9a of E9b met onderbord "autodelen" en dit zowel in de blauwe als in de betalende zones.
- § 2. Deelauto's van door het college erkende autodeel-organisaties met standplaats Mechelen kunnen na aanvraag een parkeerkaart voor autodelen toegekend worden voor het gebied te Mechelen waar betalend parkeren en blauwe zone geldt. De parkeerkaart voor autodelen geldt als bewonerskaart en dit zowel in de blauwe als in de betalende zone.

BEPALINGEN GEMEENSCHAPPELIJK AAN ELK DER RETRIBUTIES

Artikel 16 - § 1. Parkeertickets, bewonerskaarten, werknemerskaarten, parkeerkaarten voor autodelen, huisbezoekkaarten, gemeentelijke parkeerkaarten 'hoekwoning' en gemeentelijke parkeerkaarten '2^{de} verblijf' moeten ofwel virtueel ofwel duidelijk zichtbaar voor de controlewachters (aangestelden van de parkeerbeheerder) op de binnenkant van de voorruit worden aangebracht, of indien er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het motorvoertuig.

§ 2. Blauwe parkeerschijven en huisbezoekkaarten moeten bovendien zodanig worden geplaatst dat het uur van instellen van de schijf, hetgeen de mogelijkheid biedt tot het afleiden van het uiterste tijdstip waarop men vrijgesteld is van retributie, duidelijk kan afgelezen worden en dit binnen het daartoe opgelegde model van kaart.

Artikel 17 - § 1. Dienstvoertuigen van het stadsbestuur Mechelen, voertuigen die eigendom zijn van de Vlaamse Overheid en gebruikt worden als dienstvoertuigen binnen de stad Mechelen en dit voor inspectie en onderhoud van de gewestwegen, dienstvoertuigen van het Sociaal Huis Mechelen, dienstvoertuigen van het Zorgbedrijf Rivierenland, politiewagens van politiezone Mechelen-Willebroek, brandweerwagens van brandweerzone Rivierenland en ziekenwagens van Mechelen, motorvoertuigen van door het college erkende autodeel-organisaties met standplaats Mechelen en voertuigen van De Vlaamse Waterweg NV zijn vrijgesteld van retributie. De voertuigen van de vzw mmMechelen Feest en vzw Beeldsmederij De Maan zijn enkel op de OVAM-parking vrijgesteld van retributie.

§ 2. Houders van een andersvalidenkaart zijn eveneens vrijgesteld van retributie, op voorwaarde dat de vernoemde kaart conform artikel 16 van deze verordening duidelijk zichtbaar wordt aangebracht.

Artikel 18 - De parkeerplaatsen voorbehouden voor het opladen van elektrische voertuigen worden uitgerust met een oplaadpunt en mogen enkel worden ingenomen door elektrische voertuigen.

Een elektrisch voertuig dat op een parkeerplaats staat, voorbehouden voor elektrische voertuigen, dient de parkeerretributie te betalen zoals bepaald in artikel 6, 7 en 14 van het retributiereglement, ongeacht of het voertuig aan het opladen is of niet.

Artikel 19 - De aangestelden van de parkeerbeheerder zijn gemachtigd vaststellingen in het kader van dit retributiereglement uit te voeren, in het bijzonder de eventuele miskenning van de retributieverplichting vast te stellen.

Artikel 20 - Dit retributiereglement valt niet onder het gemeenteraadsbesluit van 25 februari 2019 – punt 3: machtiging aan het college van burgemeester en schepenen om de tarieven vast te stellen voor alle door de gemeenteraad vastgestelde/vast te stellen retributiereglementen.

Artikel 21 - Bij niet-minnelijke regeling van de verschuldigde retributie zal de inning geschieden met alle geëigende rechtsmiddelen, hetzij door de stad, hetzij door de parkeerbeheerder.

Artikel 22 - Deze verordening vervangt alle voorgaande ten deze.

Artikel 23 - Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Het reglement zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur.

NAMENS DE GEMEENTERAAD:

**De algemeen directeur,
(get.) Erik Laga**

**De Voorzitter,
(get.) Fabienne Blavier**

Lijst straten "Vesten":

G. Gezellelaan
Olivetenvest
K. Astridlaan
Van Benedenlaan
Schuttersvest
H. Speecqvest
Raghenoplein
Tijdelijke parking Tinel aan de Goswin de Stassartstraat

Blauwe zone (artikel 14 § 1)

Battelsesteenweg (tussen Olivetenvest en Polderstraat)
Bethaniënstraat
Mgr. Van Nuffelstraat
Polderstraat (1 – 35, oneven)
Spreeuwenhuisstraat
Winkelkaai
Zeypestraat
Auwegemvaart (tussen Brusselsepoortstraat en het begin van het Jaagpad (kant Vekestraat))
Bautersemstraat (tussen Hanswijkstraat en verkeersstop)
Brusselsesteenweg (tussen Hombeeksesteenweg en de spoorwegbrug)
Mayken Verhulststraat
Geerdegemvaart (tussen Brusselsesteenweg en Colomalaan)

Hombeeksesteenweg (tussen Stuivenbergvaart en Fortuinstraat)
Hoveniersstraat
Posthoornstraat
Rembert Dodoensstraat (tussen Hombeeksesteenweg en Vondelstraat)
Ridder Dessainlaan
Stuivenbergvaart (van Geerdegemvaart tot Stuivenbergbaan)
Vrijgeweidestraat
Beekstraat
Vekestraat
Vondelstraat
't Leitje
Bakelaarstraat

Frans Halsvest
Grote Nieuwedijkstraat (tussen Nekkerspoelstraat en Pasmolenstraat)
Jan Bolstraat
Kluisstraat
Lakenmakerstraat (tussen Nekkerspoelstraat en Borchtstraat)
Nekkerspoelstraat (tussen Ontvoeringsplein en Borchtstraat)
Sint-Rumoldusstraat
Begijnenweide
Keldermansvest
Maurits Sabbestraat
Oscar Van Kesbeeckstraat
Batterijstraat
Generaal De Ceuninckstraat
Liersesteenweg (tussen R12 en Kerkhoflei)
Liersesteenweg (tussen Oude Liersebaan en Eikestraat)
Kanonstraat
Arendonckstraat
Donkerlei
Het Eitje
Wittebroodstraat
Sint-Gommarusstraat
Kalverenstraat
Borchtstraat
Berkenhofstraat
Lange Hofstraat
Sint-Jan-Berchmansstraat
Ontvoeringsplein
Caputsteenstraat
Populierendreef
Parking Populierendreef-Caputsteenstraat
Paardenkerkhofstraat (tussen Grote Nieuwedijkstraat en Kalverenstraat)
Dalenborchstraat
Pasmolenstraat
Nijverheidstraat
Kerkhoflei
Ziekebeemdenstraat (van huisnummer 1 tot en met 65)
Kleine Nieuwedijkstraat
Berendansstraat
Vrouwvlietstraat
Kalkovenstraat
Zwaluwstraat

Veldenstraat (Brusselsesteenweg en Pareipoelstraat)
Pareipoelstraat (tussen Veldenstraat en Hoveniersstraat)
Velkgerstraat
Klein-Veldekenstraat
Fortuinstraat
Mgr. Schepperstraat
Vrijbroekstraat
Rembert Dodoensstraat (tussen Vondelstraat en Vrijgeweidestraat)
Wagonstraat
Tenderstraat
Aambeeldstraat
Hamerstraat
Draaibankstraat
Locomotiefstraat
Smisstraat
Hanswijkdries

Leuvensesteenweg (tussen Raghenoplein en Dellingsstraat)
Dellingsstraat (ter hoogte van bewoning: huisnummers 1 – 29, even en oneven)
Hanswijkvaart (tussen Colomabrug en Zeutestraat)
Geerdegemvaart (tussen Tervuursesteenweg en Elf Novemberstraat)
Tervuursesteenweg (tussen Colomalaan en Wilgenstraat)
Withuisstraat
Vredestraat
Kruisveldstraat
Dahliastraat
Leliestraat
Oratorenstraat
Sint-Jozefstraat
Dennenstraat (tussen Tervuursesteenweg en Acaciastraat)
Acaciastraat (tussen Dennenstraat en Stenenmolenstraat)
Stenenmolenstraat (tussen Tervuursesteenweg en Jubellaan)
Jubellaan (tussen Stenenmolenstraat en Colomalaan (kant oneven nummers))
Guldendal
Belgradestraat
Dijkstraat
Albaststraat
Goudleerstraat
Meubelstraat
parking op de hoek Frans Halsvest – Liersesteenweg

Buurtparking in de Grote Nieuwedijkstraat (binnengebied Kalverenstraat)
Buurtparkings Hamerstraat en op de hoek Aambeeldstraat/Draaibankstraat

Blauwe zone Pasbrug (artikel 14 § 1)

Putsesteenweg (van nummer 28 t.e.m. nummer 46 (even))

Blauwe zone Nekkerhal (artikel 14 § 4)

Lakenmakersstraat (tussen Borchstraat en Nekkerspoelstraat (zijde Boerenkrijgstraat))
Mechelsbroekstraat
Weidestraat
Volderstraat
Borchstraat
Kapoenenweg
Schepvoortstraat
Nekkerspoelstraat (tussen Borchstraat en Nekkerspoelstraat (zijde Boerenkrijgstraat))

Blauwe zone wijk Katanga (artikel 14 §5)

Maasstraat
Ourthestraat
Samberstraat
Vesderstraat
Amblèvestraat
Rode Molenstraat
Liersesteenweg (tussen Maasstraat en Ieperleestraat)

STAD MECHELEN
RETRIBUTIEREGLEMENT LEVERING MATERIAAL EN TECHNISCHE PRESTATIES.

Vergadering van 27 januari 2020

De gemeenteraad van de stad Mechelen;

Gelet op de bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op het feit dat het ter beschikking stellen van materiaal en het leveren van technische prestaties kosten veroorzaakt voor de stad en het derhalve past dat de gebruiker deze kosten vergoedt;

Gelet op het feit dat de Mechelse bevolking de volledige last draagt van de aanschaffing, onderhoud en verplaatsing van dit materiaal, zodat het passend is dat de erkende Mechelse verenigingen die zich inzetten voor de jeugd of overige socio-culturele activiteiten aan de dag leggen en die een deel van de kostprijs van de overheidsprestatie in verband met het ter beschikking stellen van feestmateriaal op zich genomen hebben, een vermindering genieten in zake de onderhavige retributie, evenals activiteiten waar de opbrengst gestort wordt aan een goed doel;

Gelet op de concessieovereenkomst Fietslaadpaal op openbare plaatsen in het kader van de proeftuinen elektrisch rijden "EVA" tussen de stad Mechelen en Blue Corner NV;

Gelet op de financiële toestand van de stad;

Gelet op de noodzakelijkheid tot aanpassing van het bestaand reglement d.d. 16 december 2019.

BESLUIT :

Artikel 1 - Met ingang van 1 maart 2020 en voor een termijn eindigend op 31 december 2025, wordt op het ter beschikking stellen van materiaal en prestaties een retributie gevestigd:

FEESTMATERIAAL

A. Een **administratiekost**

B. Een retributie voor het **materiaal** per dag en per stuk:

Podium type vario
Groot podium 10 m x 6,60 m
Klein podium 6 m x 4,30 m
Koelcel Cityfreezer 10 m³
Koelcel Humbaur 13 m³
Vaste koelcel 19 m³
Kapstok (40 haken)
Palen
Kiosk
Vlaggen in open lucht
Vlaggen binnen
Schijnwerpers 1000 W
Schijnwerpers 500 W
Spots
Kiesschermen

Zitbanken (4 personen)
PVC stoelen
Nadarbareel
Tafel 1,30 m x 0,60 m
Tafel 2,10 m x 0,60 m
Kieshok
Kiesbus
Spreekgestoelte

C. Voor het **vervoer van het feestmateriaal en verkeerssignalisatie** door het stadspersoneel wordt een forfaitaire vergoeding per begonnen uur per arbeider aangerekend.

Voor de **verkeerssignalisatie - het materiaal en het vervoer** - wordt geen retributie aangerekend indien het gebruik ervan wordt opgelegd om verkeerstechnische redenen op basis van een advies van de lokale politie.

De retributie in artikel 1 - B en C wordt verhoogd voor niet-Mechelse aanvragers en ondernemingen of verenigingen met commerciële doeleinden.

De retributie in artikel 1 – B en C wordt verminderd voor:

- Mechelse verenigingen, aangesloten bij een erkende stedelijke adviesraad, voor zover de kwestieuze manifestaties geen winstoogmerk nastreven;
- verenigingen, intergemeentelijke samenwerkingsverbanden of instellingen van openbaar nut waarin het stadsbestuur vertegenwoordigd is;
- activiteiten ongeacht of deze met of zonder inkomprijs en met of zonder winstbejag worden georganiseerd, maar waar minimum 1.239,50 euro van de opbrengst gestort wordt aan een goed doel of aan een liefdadige instelling. De stortingbewijzen ten gunste van een goed doel of een liefdadige instelling dienen voorgelegd te worden aan de uitvoeringsdienst en aan de financiële dienst van de stad Mechelen, ten laatste één maand na het verstrijken van de activiteit;
- de onderwijsinstellingen en bewonersinitiatieven ondersteund binnen het betreffende reglement van de dienst Wijk- en dorpszaken.

De retributie voor straatfeesten (vallend onder de toepassing van het gelijknamige toelagereglement) wordt als volgt bepaald:

- de retributie in artikel 1 - A
- de verminderde retributie zoals bepaald in artikel 4

De retributie in artikel 1 – A, B en C is voor evenementen georganiseerd door de stad of door samenwerkingsinitiatieven met de stad gratis.

Het ter beschikking gestelde feestmateriaal dient uiterlijk twee werkdagen na het evenement teruggebracht (binnen de werkuren) te worden en dit zonder enige schade aan het materiaal en degelijk gestapeld. Zo niet, wordt de retributie voor materiaal verhoogd.

Indien het feestmateriaal wordt opgehaald door de stadsdiensten, dient het materiaal op dezelfde plaats en op dezelfde manier gestapeld terug geplaatst te

worden. Zo niet, zullen de stadsdiensten dit doen, mits toepassing van het belastingreglement op het uitvoeren van werken voor derden.

Indien het feestmateriaal door de gebruiker niet wordt teruggebracht en de stadsdiensten dienen het materiaal op te halen, wordt het belastingreglement op het uitvoeren van werken voor derden toegepast.

De organisator dient na het evenement de opkuis zelf uit te voeren. Zo niet, zullen de stadsdiensten dit doen, mits toepassing van het belastingreglement op het uitvoeren van werken voor derden.

PRESTATIES JEUGDDIENST

GELUID

Set 1	Outdoor geluidspakket: versterker, mengpaneel, CD, radio, USB + maximaal 10 passieve (hoorn)luidsprekers
	Geschikt voor grotere buitenactiviteiten, sportevenementen
Set 2	DJ set actief 500: mengpaneel 6/9 kanalen, 2x CD, 2x USB + actieve luidsprekers 500 W
	Geschikt voor een fuif in het eigen lokaal, toespraak, etc. tot 100 man
Set 3	DJ set actief 600: mengpaneel 6/9 kanalen, 2x CD, 2x USB + actieve luidsprekers 600 W
	Geschikt voor een fuif in een iets grotere ruimte, toespraak, etc. tot 200 man
Set 4	DJ set actief 1.800: mengpaneel 6/9 kanalen, 2x CD, 2x USB + actieve luidsprekers 1.800 W
	Geschikt voor een grotere fuif, grote evenementen, etc. tot 500 man
Set 5	DJ set actief 2.400: mengpaneel 6/9 kanalen, 2x CD, 2x USB + actieve luidsprekers 2.400 W
	Beschikt voor een grotere fuif, grote evenementen, etc. tot 500 man
Set 6	DJ set passief 400: versterker, mengpaneel, 2x CD, + passieve luidsprekers 400 W
	Geschikt voor een fuif in het eigen lokaal, toespraak, mee te nemen op kamp, etc. tot 100 man
Set 7	DJ set passief 600: versterker, mengpaneel, 2x CD, + passieve luidsprekers 600 W
	Geschikt voor een fuif in een iets grotere ruimte, toespraak, mee te nemen op kamp, etc. tot 200 man
Set 8	DJ set passief 700: versterker, mengpaneel 2X2 kanalen, 2 aparte CD spelers met USB + passieve luidsprekers 700 W
	Geschikt voor een grotere fuif, grote evenementen, etc. tot 400 man
Set 9	PA set: micro-mixer 12 kanalen met digitale effecten, meerdelige toonregeling + monitor lijnen (bijhorend: 3x SM 58, 3x SM57, 3x DI box, 6x microstatieven + nodige kabels)
	Geschikt voor optredens en kleinere concerten. OPGELET: alleen uit te lenen in combinatie met DJ set II
Set 10	Kleine geluidsset met mixer voor 3 micro's, USB, line extra + 2 kleine luidsprekers
	Geschikt voor een toespraak in kleinere ruimte, straatmuzikant, etc.
Set 11	Krachtige en robuuste werfradio met USB en ingang voor MP3 of laptop
	Draagbaar, geschikt om mee te nemen op kamp, etc.
Set 12	2 Micro's die op elke outdoor of DJ set kunnen aangesloten worden

	OPGELET: alleen uit te lenen in combinatie met DJ set !!
Set 13	2 Draaitafels vinyl
Set 14	Megafoon
Set 15	4 Walkie talkies
Set 16	4 Walkie talkies
Set 17	2 Podiummonitors

LICHT EN BEELD

Set 1	2X 4 LED PAR lampen op T-bar met statief met sturing en 2 lichteffecten
set 2	4 Klassieke PAR56 lampen (300W) op T-bar met statief
Set 3	Krachtige stroboscoop met controller
Set 4	Rookmachine met controller
Set 5	Blacklight LED 1,20 m lengte
Set 6	6 Lichtbollen met stopcontact: zeer geschikt voor in tenten!
Set 7	6 Lichtbollen met stopcontact: zeer geschikt voor in tenten!
Set 8	Spiegelbol (diameter 40 cm) + 2 puntspots en motor
Set 9	Recht staand projectiescherm 2X2 m
Set 10	Beamer
Set 11	Overheadprojector

SPEL EN SPORT

Set 1	Reuze Vier op een rij
Set 2	Reuze Yenga
Set 3	Reuze Mikado
Set 4	Reuze Domino
Set 5	2 Reuze Voetbalringen (hoogte 1,20 m)
Set 6	Combinatie van 5 reuze spellen: Mikado, Parachute, Domino, Vier op een rij en Yenga
Set 7	Combinatie van 3 reuzeballen: 0,50 m / 0,80 m / 1m
Set 8	Hockey sticks: 2x15 stuks
Set 9	Hockey speelveld met 12 sticks. Je kan dit spel ook gebruiken als middencirkel en spelen met 6 ploegen
Set 10	Golf spel bestaande uit 10 bovengrondse holes, sticks en balletjes
Set 11	Combinatie van 7 volkssporten: gaaibolbaan / rekker trekker / tonspel / daddlum table / stelten / board quots / mannetjesspel

Set 12	Combinatie van 10 volkssporten: celdobados / klimabak / sjoelbak / tonspel / ballo smito / rekker trekker / toptafel / toka / riboulette / board quiots
Set 13	Kegelspel
Set 14	Kubb-spel
Set 15	2 Belly bumpers
Set 16	Circuskoffer bestaande uit: jongleersticks, ringen, balletjes, doekjes , borden en diablo's
Set 17	3 Go-carts

In principe geldt de uitlening voor vier dagen met inbegrip van de dag van in ontvangstneming en de dag van de inlevering.

Uitlening voor een langere duur kan toegestaan worden mits voorafgaande gemotiveerde aanvraag.

Voor het terugbrengen van het ontleende materiaal na de overeengekomen datum, zal een forfaitaire vergoeding ingevorderd worden.

ERFGOEDLABO

1. Digitale camera
2. DVD-speler
3. Scanner
4. Beamer
5. Laptop (enkel te gebruiken binnen het Erfgoedcentrum)
6. MD-recorder en I-pod
7. USB-sticks

In principe geldt de uitlening voor 4 (vier) dagen met inbegrip van de dag van in ontvangstneming en de dag van de inlevering.

Uitlening voor een langere duur kan toegestaan worden mits voorafgaande gemotiveerde aanvraag.

COMPOSTVATEN EN BAKKEN

De retributie wordt gevestigd per

- compostvat,
- compostbak in hout,
- compostbak in kunststof,
- wormenbak,

door het stadsbestuur ter beschikking gesteld aan Mechelse inwoners. De retributie wordt contant geïnd tegen afgifte van een ontvangstbewijs.

PRESTATIES VOOR EN LEVERING MATERIAAL AAN DERDEN

Indien het uitgevoerde werk voor derden valt onder de btw-plichtige activiteiten, wordt de retributie verhoogd met het toepasselijk btw-tarief.

Het bedrag van de retributie wordt als volgt gevestigd:

- 1) Aanpassingen aan boordstenen voor garageopritten (excl. aanpassing verharding voetpad):
..... per strekkende meter boordsteen;
- 2) Aanpassingen aan de verharding van het voetpad:
 - a) met herbruikbare materialen: per m²
 - b) met gebruik van nieuwe materialen: per m²
 - c) met gebruik van herbruikbare betonstenen: per m²
 - d) met gebruik van nieuwe betonstenen: per m²;
- 3)
 - a) Aansluitingen op hoofdriolering - enkel, RWA of DWA
 - b) Aansluiting op hoofdriolering - dubbel, RWA en DWA in dezelfde sleuf;
- 4) Ontstoppen riolering (per aansluiting):
 - a) door middel van een kabel
 - b) door middel van een hogedrukreiniger
 - c) door het graven naar een aansluiting in het voetpad en/of het wegdek;
- 5) Cameraonderzoek van huisaansluitingen;
- 6) Aansluiting regenwater op bestaande afloop;
- 7) Afkoppeling hemelwaterafvoer van het rioleringsnet:
 - a) woning met de gevel op de rooilijn
 - b) rijwoning met voortuin + keuring
 - c) halfopen bebouwing (optimale afkoppeling) + keuring
 - d) halfopen bebouwing (volledige afkoppeling) + keuring
 - e) open bebouwing + keuring
 - f) aansluitingsvergoeding voor een IBA;
- 8) Wegbreken van een reukafsnijder;
- 9) Inbuizing baangracht (max. 5m / kadastraal perceel);
- 10) verplaatsingforfait bij afwezigheid / onnodige interventie;
- 11) Per zandzakvulmachine per dag of per week in de periode van april tot en met september. Er dient een waarborg gestort te worden. De zandzakvulmachine wordt enkel aan openbare besturen uitgeleend en indien volgens de weersvoorspellingen er gedurende de periode van uitlening geen wateroverlast wordt voorspeld;
- 12) per zandzak en per bigbag ter beschikking gesteld aan andere gemeentebesturen of aan de Hulpverleningszone Rivierenland voor het gebruik buiten het grondgebied van de stad Mechelen.
- 13) per rookmelder of per pakket van 3 rookmelders;

14) een jaarlijks forfaitair bedrag voor het ter beschikking stellen van elektriciteit aan de terraszone 'middenplein IJzerenleen' tussen de Geitestraat en de Blauwhondstraat.

15) Voor de fietskluizen type Velopa (1 fiets) en buurtstallingen:
per fietskuis per drie maanden;
per fietskuis per jaar

Voor de fietskluizen type Bikebox duo (2 fietsen) en buurtstallingen:
per fietskuis per drie maanden;
per fietskuis per jaar

Voor de ter beschikking stelling van de fietskuis/buurtstallingen dient de aanvrager een waarborg te storten aan de beheerder van de fietskluizen/buurtstallingen.

16) laadkaarten voor fietsen:
laadkaart voor 3 maanden
laadkaart voor 6 maanden
laadkaart voor 12 maanden

De overige, niet in artikel 3 gespecificeerde geleverde materialen worden aangerekend aan de prijs die de stad ervoor heeft betaald verhoogd met een bepaald % voor administratie- en magazijnkosten.

De aldus bekomen eenheidsprijs wordt afgerond :

- a) naar de lagere eurodecim als de eurocentiem beperkt blijft tot 4 of minder is;
- b) naar de hogere eurodecim als de eurocentiem 5 bereikt of meer is.

Voor de beschikbaarstelling van volgend materiaal wordt een retributie per dag en per stuk gevestigd. Elke begonnen dag wordt als één dag aangerekend:

-normale procedure (materiaal wordt 24 of 48 uur op voorhand geplaatst):
verkeersbord (incl. staander);
nadarbareel (incl. knippersysteem en lantaarn);

-dringende procedure (materiaal wordt binnen de 24 uur geplaatst):
verkeersbord (incl. staander);
nadarbareel (incl. knippersysteem en lantaarn);

-hoogdringende procedure (materiaal wordt binnen de 2 uur geplaatst):
verkeersbord (incl. staander);
nadarbareel (incl. knippersysteem en lantaarn).

De Mechelse jeugd-, sport- en culturele verenigingen, voor zover de kwestieuze activiteiten geen winstoogmerk nastreven, verenigingen, intergemeentelijke samenwerkingsverbanden of instellingen van openbaar nut waarin het stadsbestuur vertegenwoordigd is, de op het grondgebied van de stad gelegen scholen binnen hun schoolse werking en de erkende besturen van de eredienst van de stad Mechelen betalen een verminderd tarief.

Aanpassingen aan boordstenen en aan de verharding van het voetpad zijn gratis:

- indien op initiatief van de stad een straat wordt heraangelegd en
- indien de aanvrager aan volgende cumulatieve voorwaarden voldoet:
 - de aanvrager is een natuurlijk persoon;
 - de aanvrager is officieel erkend als persoon met een handicap door de DG Personen met een handicap of door andere instellingen zoals het Fonds voor Beroepsziekten of het Fonds voor Arbeidsongevallen en levert daarvan het bewijs via een attest uitgereikt door voornoemde instellingen;
 - de aanvraag betreft een aanpassing aan het voetpad aan de domicilie van de aanvrager.

De inname van de openbare ruimte door schutsels, stellingen, kranen, containers, betonbakken, bouwmaterialen, bouwafval, werktuigen en voertuigen

De retributie betreffende de inname van de openbare ruimte door schutsels, stellingen, kranen, containers, betonbakken, bouwmaterialen, bouwafval, werktuigen en voertuigen wordt vastgesteld als volgt:

- per ingenomen m² per dag met een bepaald minimum en met een verhoging van het minimum waar gebruik gemaakt wordt van parkeerautomaten. Deze bedragen worden verdubbeld indien men niet aan onderstaande aangifteplicht voldoet;
- afsluiten van een straat: voor de 1^{ste} dag; per volgende dag een surplus.

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die de openbare ruimte inneemt. De natuurlijke of rechtspersonen die de bouwheren zijn, zijn eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de retributie.

Worden van de retributie vrijgesteld:

- de openbare besturen, in de mate dat de gebouwen worden gebruikt voor openbaar nut;
- de door de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen erkende sociale huisvestingsmaatschappijen;
- de onderwijsinstellingen;
- de NMBS, "De Lijn".

Voor deze retributie geldt de aangifteplicht, voorafgaand aan de inname en met nauwkeurige omschrijving van de ingenomen oppervlakte, als volgt:

- enkel inname van parkeerplaatsen: minimum 3 werkdagen voorafgaand aan de inname van de openbare ruimte;
- elke andere inname van de openbare ruimte dan enkel parkeerplaatsen, waarvoor geen beslissing van het college van burgemeester en schepenen nodig is: minimum 5 werkdagen voorafgaand aan de inname van de openbare ruimte;

- elke andere inname van de openbare ruimte dan enkel parkeerplaatsen, waarvoor een beslissing van het college van burgemeester en schepenen nodig is: minimum 30 werkdagen voorafgaand aan de inname van de openbare ruimte;

Een beslissing van het college van burgemeester en schepenen is nodig wanneer bij de inname van de openbare ruimte minstens aan één van de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- minder dan één meter breedte van het voetpad blijft vrij
- inname van het fietspad of gedeelte ervan
- gehele of gedeeltelijke straatafsluiting
- een omleiding is noodzakelijk
- minstens één rijstrook verminderd
- éénrichtingsverkeer wordt ingesteld of opgeheven
- de rijrichting van de straat verandert

Een verlenging van de aangevraagde periode dient minimum 1 werkdag voorafgaand aan de nieuwe periode aangevraagd te worden.

Artikel 3 - De retributie wordt eisbaar na beëindiging van de prestaties en/of de terbeschikkingstelling van het materiaal en moet betaald worden binnen de 30 dagen na de toezending van de factuur.

Bij niet-minnelijke regeling van de verschuldigde retributie zal de inning geschieden met alle geëigende rechtsmiddelen.

Artikel 4 - Het college van burgemeester en schepenen werd bij gemeenteraadsbesluit van 25 februari 2019 gemachtigd tot het vaststellen van het tarief.

Artikel 5 - Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Het reglement zal worden afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur.

NAMENS DE GEMEENTERAAD:

**Algemeen directeur,
(get.) Erik Laga**

**De Voorzitter,
(get.) Fabienne Blavier**

WELZIJSVERENIGING AUDIO: EVALUATIEVERSLAG 2013 – 2018

1. Voorgeschiedenis

Midden 2005 kwam een "zomerwerkgroep" van enkele OCMW's samen rond de vaststelling dat hun besturen enerzijds de nood voor interne audit aanvoelden, maar dit anderzijds onmogelijk elk voor zichzelf konden organiseren. Dat laatste was toen nochtans een door het decreet opgelegde verplichting, die in de praktijk vaak dode letter bleef.

Door de jaren heen was immers gebleken dat het niet realistisch was om te veronderstellen dat elk OCMW zijn eigen interne auditor(s) zou aanwerven of interne audit zou uitbesteden aan de diverse aanbieders. Vanuit die realiteit gedreven, hebben toen twaalf centrum-OCMW's gezocht naar andere manieren om dezelfde doelstelling te realiseren. De oplossing lag voor de hand: laten we dit samen doen! Dit leidde tot het experiment "Audio" (**Audit** voor **OCMW's**). Met de logistieke steun van VVSG kon in 2007 van start gegaan worden met het uitvoeren van audits.

In 2010 volgde een positieve evaluatie van het experiment en beslisten de toenmalige deelnemende besturen om een interbestuurlijke samenwerking op te zetten onder de vorm van een kosten delende vereniging, in overeenstemming met Titel VIII, hoofdstuk I, van het OCMW-decreet van 19 december 2008. Vanaf dat moment stond toetreding tot Audio open voor alle lokale besturen. Sinds januari 2019 heeft de vereniging de vorm van een welzijnsvereniging (vereniging van publiek recht) onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2, van het decreet over het lokaal bestuur.

Een uniek experiment, opgestart vanuit de OCMW's van de centrumsteden, is ondertussen uitgegroeid tot een volwaardige en succesvolle organisatie die diensten verstrekt aan kleine en grote steden, gemeenten, OCMW's, zorgverenigingen, hoge scholen, hulpverleningszones, verzelfstandigde entiteiten, samenwerkingsverbanden op het lokale niveau en andere publieke entiteiten.

2. De visie, missie en opdracht van Audio

2.1. Visie

Audio wil als partner meewerken aan de bewustmaking bij de lokale besturen en de lokale entiteiten van de meerwaarde van interne audit als essentieel deel van een goed beheer van de organisatie en als derde pijler van de drie verdedigingslijnen.¹

¹ de drie verdedigingslijnen zijn 1: het lijnmanagement,
2: ondersteunende diensten die het lijnmanagement bijstaan
(e.g.: organisatie, integrale kwaliteitszorg),
3: interne audit.

Elk management heeft nood aan drie verdedigingslijnen om haar organisatie aan te sturen, de risico's ervan te beheren, erover te rapporteren, ze te controleren en te ontwikkelen.

Met een professionele en doelgerichte aanpak, wil Audio aantonen dat de voordelen van interne audit de kostprijs overstijgen.

2.2. Missie

Audio voert **audits** uit en geeft **advies**

aan haar leden m.n. lokale besturen en lokale entiteiten

op een klantvriendelijke, kwalitatief hoogstaande en kostendekkende manier.

Audio is de interne auditor van haar deelgenoten en volgt de standaarden van het Institute of Internal Auditors.

Als interne audit evalueren we de sterkte van het beheer van de organisatie en formuleren we aanbevelingen die bijdragen tot een doelgerichte, efficiënte en risicobewuste organisatie.

2.3. Opdrachten van Audio

De doelstelling en de opdrachten van Audio zijn vastgelegd in het auditcharter dat werd goedgekeurd door alle deelgenoten.

De leden van Audio zijn verantwoordelijk voor hun organisatiebeheersing. Audio wil voor de leden een professionele interne auditvereniging zijn, die beantwoordt aan de vereisten van het beroep.

Als onafhankelijke vereniging verstrekt Audio aan de leden een gemotiveerd advies over de mate waarin het lid de werking van de diensten of de processen die aan een audit onderworpen worden, beheer(s)t.

Audio helpt de leiding en personeelsleden om de doelstellingen van de organisatie te bereiken:

- door onafhankelijke objectieve evaluaties van de organisatie en haar processen of door de attesterende functie;
- door voorstellen en adviezen te formuleren met betrekking tot het optimaliseren van het risicobeheer en de organisatiebeheersing of door de adviserende functie.

Audio gaat m.a.w. de doeltreffendheid na van het beheer van de organisatie. Dit is het geheel van maatregelen en procedures, die het management en het personeel gebruiken om een redelijke zekerheid te bekomen in volgende domeinen:

1. het bereiken van de doelstellingen en het adequaat beheer van risico's;
2. het naleven van wetgeving, decreten, besluiten, reglementen en procedures;
3. de beschikbaarheid van betrouwbare financiële en management informatie;
4. het efficiënte en economische gebruik van middelen;
5. de bescherming van activa en het voorkomen van fraude.

Audio heeft in eerste instantie tot doel interne audits uit te voeren ten behoeve van de leden. Op vraag van de leden, kan Audio eveneens adviesopdrachten uitvoeren bij bv. de implementatie van auditaanbevelingen (zonder hierbij echter enige operationele verantwoordelijkheid te nemen). De medewerker die een adviesopdracht op zich neemt, zal steeds een andere persoon zijn dan diegene die de auditopdracht uitgevoerd heeft (dit in het kader van de objectiviteit en onafhankelijkheid).

Audio rapporteert inhoudelijk aan de geëigende organen van de opdrachtgevers. Audio volgt de implementatie van de acties van het management naar aanleiding van een interne audit op via opvolgaudits en rapporteert hierover aan het lokaal auditcomité.

3. Opportuniteiten en voordelen samenwerkingsverband Audio

Voor de deelnemende besturen:

Inzake versterking van de interne werking en de organisatiebeheersing:

- Er kunnen snel interne audits uitgevoerd worden. Het lid kan door de samenwerking snel **beschikken over een professioneel en ervaren auditteam**. De interne audits kunnen zorgen voor analyses en innovatie in de onderzochte domeinen. De interne audits vormen immers de basis voor optimalisaties in de werking.
- De **professionele omkadering** van de auditor is verzekerd. De begeleiding gebeurt volgens de professionele standaarden van het beroep.
- De **opleiding en permanente vorming** en ervaringsopbouw is verzekerd.
- De auditor maakt deel uit van een team met een eigen **auditdynamiek**, waar mogelijk aangepast aan de specifieke omgeving van de lokale besturen.
- Audio kan zorgen voor **continuïteit** van de dienstverlening.
- Het bestuur kan snel gebruik maken van de binnen Audio opgebouwde **(sectorspecifieke) kennis**.
- Het ter beschikking gestelde personeel is meer **'allround'**, door de wisselende ervaring in grotere en kleinere organisaties. Deze polyvalentie heeft zeker een meerwaarde in het concrete oplossingsgerichte denken.

Inzake efficiëntie:

- De deelgenoten krijgen analyses en aanbevelingen met **direct nut**;
- De partners van Audio, kunnen **leren uit mekaars praktijk** die in veel domeinen parallel is.
- Audio werkt **kostendekkend** door de hoge productiviteit (o.a. door regelmatig gebruik van dezelfde analyseschema's) en door de afwezigheid van een zware managementstructuur;
- **vrijstelling wetgeving overheidsopdrachten** voor de auditopdrachten;
- **btw vrijstelling** voor audits en aansluitend advies m.b.t. activiteiten waarvoor de leden niet btw-plichtig zijn.

Voor de vereniging Audio:

- Verdere **specialisatie** van de auditoren wordt mogelijk (met sterker inzicht in specifieke deeldomeinen en in de werking van grotere en kleinere besturen en entiteiten).
- De samenwerking laat Audio toe om door het toenemende aantal audits meer gespecialiseerde competenties op te bouwen. Dit biedt **meer garanties op het gebied van de continuïteit** van de dienstverlening.
- Voor het personeel van Audio bieden **audits in nieuwe domeinen** en andere locaties een aantrekkelijke werkomgeving.

4. Groeistrategie

Audio heeft een groeistrategie ontwikkeld nl. **een geleidelijke groei**, die beantwoordt aan de zorg van de leden en aan de vraag van de raad van bestuur om het ledenaantal gefaseerd te laten toenemen. Deze groei biedt een aantal voordelen en dekt verschillende risico's af:

- De activiteiten en het financieel resultaat worden minder afhankelijk van de evolutie in de vraag van enkele leden;
- Het herhalen van audits in meerdere besturen leidt tot efficiëntie- en tot kwaliteitswinst;
- Audio kan de indirecte kosten over meer leden/audits spreiden, waardoor deze kost daalt per audit;
- Audio kan een gediversifieerder aanbod van audits voorstellen;
- Bij een stijging van het personeelsaantal beschikt Audio over een breder aanbod van competenties en kennis op het vlak van interne audit en van de specifieke werking van lokale besturen;
- Door de groei van het aantal personeelsleden kan Audio de continuïteit van de dienstverlening beter verzekeren;
- Bij een sterkere regionale spreiding van het personeel kan Audio de verplaatsingskost en -tijd beperken en de belasting voor de medewerkers door verplaatsingstijd beperken.

Bij de oprichting van Audio is afgesproken om jaarlijks een maximumnorm voor nieuwe leden te bepalen. De bepaling van de norm voor de groeistrategie is gebaseerd op twee pijlers:

1. De kwaliteit van het werk dient voldoende hoog te zijn. Bij onvoldoende kwaliteit in de werking zou eerder op versterking van de dienstverlening aan de ledengroep ingezet worden, dan op verdere groei.
2. Daarnaast wordt jaarlijks een kader voor de toekomstige groei bepaald, waarbij de algemene vergadering, na bespreking op de raad van bestuur, telkens een contingent bepaalt voor uitbreiding van het aantal deelgenoten voor de periode tot de algemene vergadering in de eerste jaarhelft van het volgende jaar.

5. De bestuursorganen en hun werking

Audio bestaat uit meerdere beslissingsorganen, elk met hun eigen verantwoordelijkheid. De werking, samenstelling en bevoegdheden ervan staan beschreven in de statuten Audio die recent werden aangepast aan de gewijzigde regelgeving en goedgekeurd door alle deelgenoten.

De **Algemene Vergadering** (AV) is samengesteld uit de afgevaardigden van de besturen die bij Audio zijn aangesloten. Conform art. 484 van het decreet over het lokaal bestuur dient deze afgevaardigde een mandataris te zijn. De AV verleent o.a. kwijting aan de bestuurders en staat in voor de goedkeuring van het meerjarenplan en de jaarrekening. Het stemmengewicht van elk bestuur is afhankelijk van het aantal uitgevoerde audits.

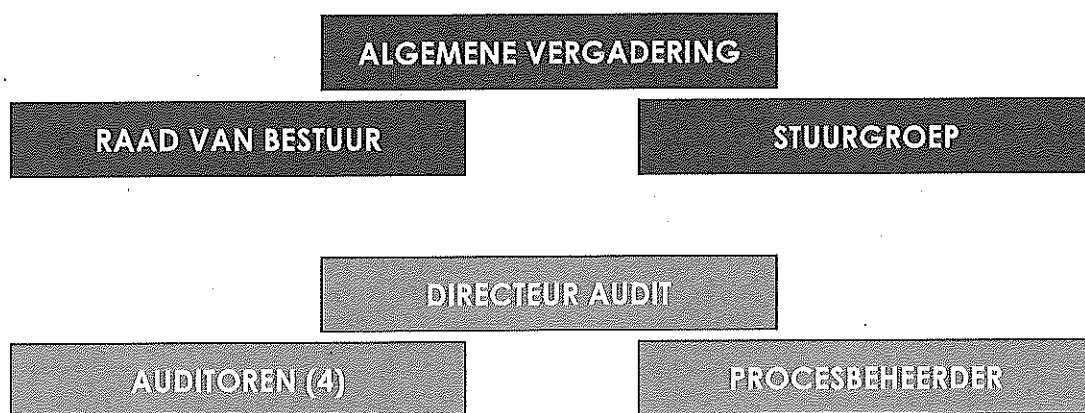
De **Raad van Bestuur** bestaat uit de voorzitter van de Algemene Vergadering en afgevaardigden (beleidsverantwoordelijken) van de vijf besturen die het grootste gewicht hebben in de AV. Deze zes afgevaardigden hebben stemrecht. Daarnaast maken vijf leden van de stuurgroep en de secretaris van de AV eveneens deel uit van de Raad van Bestuur, weliswaar zonder stemrecht. De Raad treedt op namens Audio, beslist over de toetreding van nieuwe leden en staat o.a. in voor de aanwerving van personeelsleden, strategische beslissingen enz.

De **Stuurgroep** bestaat uit vijf leden met een uitgebreide kennis van de publieke sector en de directeur, verantwoordelijk voor de dagdagelijkse werking van Audio. De Stuurgroep is het klankbord voor de directeur.

6. Organogram

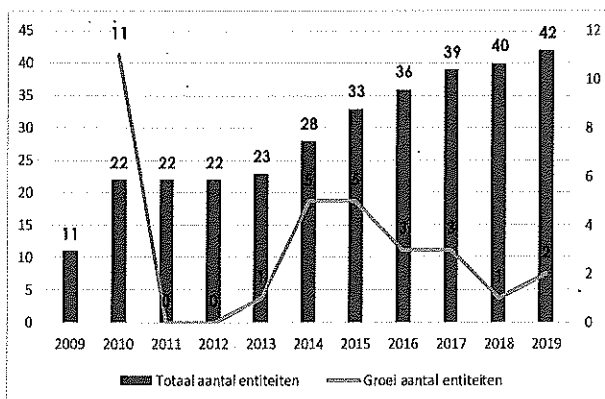
De leiding van het auditteam is in handen van de directeur audit, momenteel de heer Luc Nouwen. De heer Nouwen is in dienst getreden in 2018 ter vervanging van de heer De Smedt, die mee de oprichting van de vereniging heeft vormgegeven.

Het team bestaat uit vier auditoren en een procesbeheerder.



7. Evaluatie van de werking en het gevoerde beleid

7.1. Resultaat groeistrategie



Tijdens de vorige legislatuur is het ledenaantal (o.b.v. het aantal entiteiten) ongeveer verdubbeld, met een gemiddelde groei van ongeveer drie entiteiten per jaar. We namen een aantal initiatieven om de naamsbekendheid van Audio te versterken (o.a. informatiedagen, aanwezigheid op een aantal for, verzenden van nieuwsbrieven, ...).

In het meerjarenplan 2019 – 2025 wordt als doelstelling een groei van drie entiteiten per jaar voorzien voor deze legislatuur. Deze groei is dus in lijn met de groei van de vereniging tijdens de vorige legislatuur.

7.2. Dienstverlening Audio

7.2.1. Frequentie opdrachten

Om te beantwoorden aan onze opdracht, de leden ondersteunen in de uitbouw van een sterke, risicobewuste en toekomstgerichte organisatie, dient de interne auditactiviteit **regelmatig** te gebeuren, gebaseerd op het periodiek uitvoeren van interne audits (minstens één audit per jaar).

Voor ruim 2/3 van de deelgenoten voerden we gedurende de periode van de voorbije vijf jaren gemiddeld één of meer opdrachten uit op jaarbasis². Een aantal leden lasten in die periode een of meerdere malen een sabbatjaar in.

7.2.2. Bepaling van de opdrachten

Het planningsproces van de audits dient conform de IIA standaarden te gebeuren op basis van een **gesystematiseerde risicoanalyse**. Op basis van deze analyse kan een (meerjaren)auditplanning worden opgemaakt.

Voor 71% van de entiteiten is een risicoanalyse beschikbaar op basis van een door Audio uitgevoerde organisatieaudit (51%), een organisatieaudit uitgevoerd door Audit Vlaanderen of een andere partner ofwel op basis van een zelfevaluatie. We adviseerden een organisatieaudit uit te voeren in 2020 voor de leden waar deze nog niet heeft plaatsgevonden.

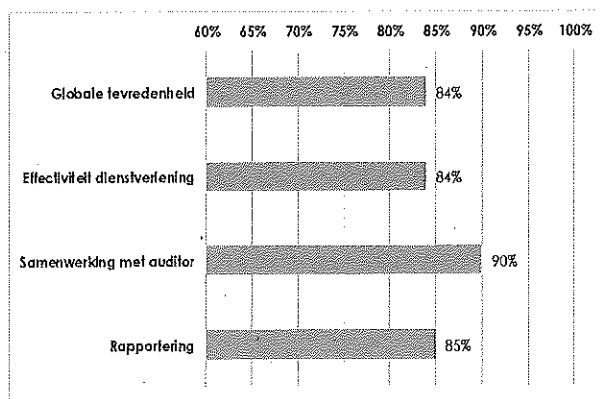
7.2.3. Kwaliteit van de dienstverlening

Om te verzekeren dat Audio volgens de regels van de kunst werkt, hebben we (conform de internationale standaarden) in 2017 een audit over onze werking laten uitvoeren, een zogenaamde **audit op audit**.

² Berekening op basis van de entiteiten.

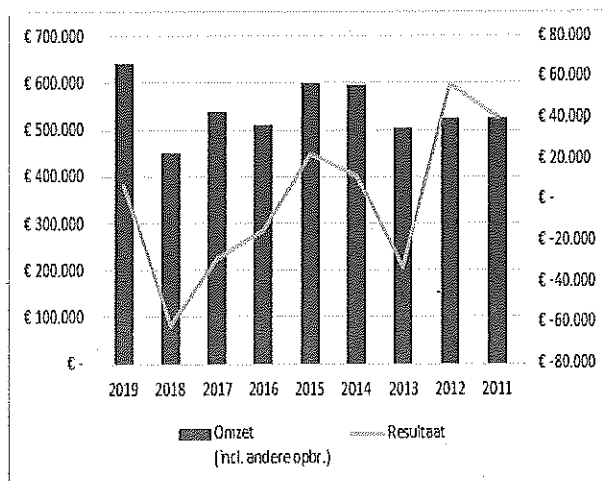
De conclusie van deze audit was dat we volgens de standaarden van het Institute of Internal Auditors (IIA) werken wat betreft de uitvoering van de interne auditopdrachten. Een opmerking van de auditor was dat de leden een grote beslissingsbevoegdheid hebben (hadden) om te bepalen in welke mate ze Audio inschakelen voor auditopdrachten en bij de inhoudelijke invulling ervan. Hieraan en aan een aantal andere verbeterpunten verbonden we een actieplan om onze eigen werking meer in overeenstemming te brengen met de auditstandaarden. Zo pasten we o.a. het proces van de auditplanning, het rapporteringstraject en de methodiek van de ledentevredenheidsbevraging aan. We pleegden ook intensief overleg met Agentschap Audit Vlaanderen teneinde te komen tot een maximale samenwerking met o.a. afstemming inzake de auditplanning en opleiding. De strategie van Audio is om auditdiensten te verstrekken in lijn met de IIA-standaarden, maar aan een kost die lager is dan deze van de grote marktspelers en met een hoge tevredenheid van de leden. Deze laatste elementen bepalen mee de aanpak.

Audio heeft resoluut gekozen voor een strategie van **kwaliteitsbewaking en kwaliteitsverbetering**. In dat kader bevragen we sinds dit jaar systematisch de belangrijkste betrokkenen onmiddellijk na een audit. In het verleden was er (enkel) een jaarlijkse bevraging van de leden van het auditcomité. In de toekomst zullen we naast de bevraging van de geauditeerden (management) ook het beleid bevragen n.a.v. onze aanwezigheid op de vergadering(en) van de lokale auditcomités.



De globale tevredenheid is hoog (84%). Meerdere respondenten stellen de professionaliteit van de auditoren en de constructieve, aangename samenwerking sterk op prijs. Bij evt. vermelde verbeterpunten nemen we zo snel mogelijk contact om de nodige maatregelen te treffen om herhaling in de toekomst te vermijden.

7.3. Financiële kader



Het gemiddelde financieel resultaat op jaarbasis sinds de oprichting toont een **break-even** situatie weliswaar met jaarlijkse schommelingen. De opbrengsten variëren tussen 450.000 en 650.000 euro. Ondanks een stijgend ledenaantal daalden de opbrengsten de voorbije jaren omwille van o.a. andere prioriteiten bij de leden bv. de integratie, fusie, ... De opbrengsten in 2019 tonen opnieuw een toenemende trend.

De doelstelling voor deze legislatuur is om jaarlijks minimaal een break-even resultaat te bereiken met een lichte toename van de opbrengst (op basis van een groeiend ledenaantal).

7.4. Personeel Audio

Audio wenst te werken met een team van **gemotiveerde medewerkers**. We voerden eind 2017 een personeelstevredenheidsbevraging uit. Op basis van de resultaten is het actieplan WEICKUP opgemaakt. Zo zal Audio (versterkt) inzetten op het beheersen van de werkdruk, het verbeteren van de interne communicatie, het zorg dragen voor de kwaliteit van de dienstverlening, de persoonlijke ontwikkeling en een update van het personeelsstatuut.

8. Besluit

Ondanks een sterk veranderende omgeving werden de belangrijkste doelstellingen bereikt. De kwaliteit van de dienstverlening wordt door de leden als hoog ingeschat. We versterkten onze werking om maximaal te voldoen aan de auditstandaarden rekening houdend met de strategie van Audio. De werking is kostendekkend. De kost van de dienstverlening is lager dan deze van de andere grote marktspeleers. Bovendien blijven een aantal financiële voordelen gekoppeld aan het lidmaatschap voor onze leden van toepassing zoals o.a. btw-vrijstelling voor auditopdrachten voor activiteiten waarvoor de leden geen btw dienen aan te rekenen en vrijstelling van de wetgeving op de overheidsopdrachten

We kunnen bijgevolg besluiten dat de motieven voor samenwerking zoals bepaald bij de oprichting van de vereniging nog steeds actueel zijn.

RESULTATEN OPVOLGING AANBEVELINGEN BIJ DE STAD MECHELEN

INLEIDING

Audit Vlaanderen voerde 2 forensische audits uit bij de stad Mechelen.

- Op 3 juli 2017 leverde Audit Vlaanderen een auditrapport op (auditopdracht 1708 008). Dit rapport bevatte 2 aanbevelingen, waarvoor het management een streefdatum, een verantwoordelijke en een actieplan heeft bepaald. Deze aanbevelingen hadden een streefdatum voor 30 juni 2018.
- Op 28 augustus 2018 leverde Audit Vlaanderen een tweede auditrapport op (auditopdracht 1808 006). Dit rapport bevatte 5 aanbevelingen, waarvoor het management een streefdatum, een verantwoordelijke en een actieplan heeft bepaald. Vier van deze aanbevelingen hadden een streefdatum voor 30 juni 2019.

Zoals steeds aangegeven door Audit Vlaanderen ligt de verantwoordelijkheid voor de opvolging van de aanbevelingen in eerste instantie bij het lokaal bestuur zelf. Een goede manier om dit vorm te geven, is door in de jaarlijkse verplichte rapportering over organisatiebeheersing een stand van zaken te geven van de realisatie van deze aanbevelingen. Het management van de stad Mechelen opteerde ervoor om dit op deze manier aan te pakken. Audit Vlaanderen gaat steekproefsgewijs na of deze rapportering over de realisatie van de aanbevelingen correct is. De status van de forensische aanbevelingen wordt jaarlijks door Audit Vlaanderen opgevolgd. Aangezien op 30 juni 2018 de 2^{de} forensische audit nog niet was afgerond, stelde Audit Vlaanderen de opvolging van de aanbevelingen uit de 1^{ste} forensische audit uit tot dit jaar. Concreet gaat deze opvolging om de onderstaande aanbevelingen.

RESULTATEN OPVOLGING

Nr.	Aanbeveling	Streefdatum	Status van het bestuur	Status Audit Vlaanderen
A1 1708 008	De stad Mechelen dient een sluitend systeem van kwaliteitsbewaking te ontwikkelen, toe te passen en hierover te rapporteren, teneinde te verzekeren dat bij de procedures voor de opmaak van RUP's steeds gebruik wordt gemaakt van de juiste, meest actuele en goedgekeurde/gevalideerde stukken (documenten, plannen, ...)	31/03/2018	Gerealiseerd	Gerealiseerd
A2 1708 008	De stad Mechelen zet een sluitend systeem op om financiële transparantie te bieden bij de ontwikkeling en (opmaak van) inrichting van RUP's, past dit systeem toe en rapporteert over de financiële aspecten, zodat steeds een duidelijk inzicht wordt geboden in de geraamde en de werkelijke kosten.	30/06/2018	Lopend	Lopend

A1 1808 006	De stad Mechelen organiseert de aansturing en de coördinatie van de studie bureaus en de informatie uitwisseling optimaal inclusief een systematisch, kritisch nazicht van de aangeleverde resultaten en de instelling van een adequate back-up regeling. Idealiter werkt de stad een draaiboek/handleiding/procedure uit om de praktische organisatie van de ruimtelijke planning te faciliteren en past ze de ontwikkelde werkwijze systematisch toe.	17/09/2018	Gerealiseerd	Gerealiseerd
A2 1808 006	Definieer een realistische methode om onroerend goed gelegen in een (toekomstig) RUP te waarderen en maak er systematisch gebruik van.	17/09/2018	Gerealiseerd	Gerealiseerd
A3 1808 006	Evalueer de huidige afspraken/beheersmaatregelen die een correcte afhandeling van de openbare onderzoeken bij een RUP moeten garanderen, stuur waar nodig deze afspraken bij door de systematische toepassing van de huidige maatregelen te garanderen of door nieuwe maatregelen inclusief hun toepassing uit te werken, en rapporteer hierover aan de gemeenteraad bij de agendering van de vraag tot definitieve vaststelling.	30/06/2019	Gerealiseerd	Gerealiseerd
A5 1808 006	De stad analyseert steeds snel en zorgvuldig welke voorwaarden van toepassing zijn op een hun verleende vergunning en volgt deze opgelegde voorwaarden consequent op.	17/09/2018	Gerealiseerd	Lopend

Vaststellingen

Uit de verkregen informatie met betrekking tot aanbeveling A1 1708 008 over de ontwikkeling van een sluitend systeem van kwaliteitsbewaking, de toepassing ervan en de rapportering erover, blijkt dat een aantal stappen ondernomen werden rond het sluitend maken van de kwaliteitsbewaking. In de nieuwe overeenkomst met IGEMO worden ondermeer volgende afspraken gemaakt:

- De continue kwaliteitsbewaking wordt als taak toegewezen aan het planteam evenals het ontwerp van een ruimtelijk uitvoeringsplan. Het planteam bestaat uit verschillende personen, minstens 1 vertegenwoordiger van de stad en de erkend ruimtelijke planner van IGEMO, die in samenwerkingsverband aan de kwaliteitsbewaking werken;
- IGEMO wordt expliciet gevraagd om een intern kwaliteitsprotocol op te stellen om ervoor te zorgen dat documenten grondig worden nagelezen en dat aanpassingen aan documenten worden gecontroleerd. Ook wordt gevraagd om die controle zichtbaar te maken in de documenten zelf door telkens de status van het document duidelijk te vermelden;
- Presentaties voor het college of voor tijdelijke groepen of voor publieke participatie worden na nazicht door de stad eventueel herwerkt door IGEMO;

- Het administratieve luik van de collegebeslissingen en gemeenteraadsbeslissingen worden door de diensten van de stad voorbereid. IGEMO zal juridische en inhoudelijke correcte argumentatieteksten aanleveren;
- IGEMO en de stad gaan kritisch door de aangeleverde MER-documenten en formuleren hun opmerkingen/bedenkingen.

Deze overeenkomst met IGEMO (de nieuwe werkwijze) werd op 24 juni 2019 door de gemeenteraad goedgekeurd. Audit Vlaanderen bevestigt de doorgegeven status 'Gerealiseerd' van het bestuur.

Voor aanbeveling A2 1708 008 over het bieden van financiële transparantie werden een aantal initiatieven genomen. De stad deelde mee dat elke dienst sinds 21 juni 2016 een eigen account heeft in het financieel systeem. Op 11 mei 2017 werd een opleiding gegeven aan de dienst projecten en planningen (ondermeer de budgetopbouw werd toegelicht) waardoor de projectcoördinator/betrokken dienst de budgetten kunnen opvolgen in het financieel systeem. Momenteel wordt een proces uitgewerkt voor de financiële opvolging van projecten naar analogie met het proces voor de financiële opvolging van Europese projecten. Audit Vlaanderen bevestigt de status 'lopend' die het bestuur zelf doorgaf. De nieuwe streefdatum wordt 31 december 2019.

Uit de verkregen informatie met betrekking tot aanbeveling A1 1808 006 over de aansturing en coördinatie van de studie bureaus, de informatieuitwisseling en de toepassing ervan, blijkt dat er afspraken gemaakt werden in de nieuwe overeenkomst met IGEMO:

- IGEMO zal voldoende aandacht besteden aan de kwaliteit van de verslaggeving zodat interpretaties en onduidelijkheden worden vermeden. Ook zal een werkwijze ingevoerd worden om feedback te ontvangen. IGEMO zal eerst een grondig uitgewerkt voorstel tot aanpassing formuleren waarna de diensten een reactie kunnen geven en pas daarna kunnen de aanpassingen worden doorgevoerd;
- In kader van een goede doorstroming van informatie is het wenselijk dat de coördinator van het studie bureau, verantwoordelijk voor de opmaak van een milieueffectenrapport of een ruimtelijk veiligheidsrapport, deel uitmaakt van het planteam. Verder bestaat het planteam uit minstens 1 vertegenwoordiger van de stad en de erkend ruimtelijke planner van IGEMO. Het planteam werkt in een samenwerkingsverband;
- De werkzaamheden van de verschillende overlegmomenten werden bepaald;
- Als IGEMO beroep doet op derden, zal de stad (projectcoördinator) nazicht doen van de opdrachtschrijving;
- Er werd expliciet gevraagd dat bij de offerte voor de opmaak van een plan-MER een concreet voorstel van werkwijze wordt opgenomen om de milieubeoordeling tot stand te laten komen in het geïntegreerd proces dat gevoerd wordt binnen het planteam. In zijn voorstel van werkwijze dient de opdrachtnemer nauwkeurig te omschrijven hoe de samenwerking tussen hem en het planteam en vice versa zal verlopen. Ook dient in de offerte voldoende ruimte en tijd te worden voorzien om enerzijds met het planteam en de opdrachtgever tot afspraken te komen over de te volgen aanpak en methodologie en anderzijds voor inhoudelijk overleg met het planteam. Daarnaast dient ook de visie op de samenwerking met de betrokken actoren in functie van het efficiënt verloop van de opmaak van de milieubeoordeling te worden opgemaakt. Daarnaast moet ook duidelijkheid verschaft worden over welke expertises kunnen ingezet worden en door wie en op welke manier dat zal gebeuren.

Deze overeenkomst met IGEMO (de nieuwe werkwijze) werd op 24 juni 2019 door de gemeenteraad goedgekeurd. Audit Vlaanderen bevestigt de doorgegeven status 'Gerealiseerd' van het bestuur.

Voor aanbeveling A2 1808 006 over een realistische methode voor de waardering van onroerend goed binnen een RUP ondernam het bestuur verschillende stappen. Sinds maart 2016 heeft het college een raamovereenkomst met GSI/BDO afgesloten die instaat voor het maken van realistische financiële

inschattingen. Daarnaast werd bij de selectie van een schatter gevraagd om aan te tonen hoe te werk werd gegaan bij de uitvoering van een schatting. Ook werd rekening gehouden met de affiniteit van de schatter met de omgeving van Mechelen. Op 6 oktober 2017 stelde het college via een overheidsopdracht 1 landmeter-expert uit Mechelen aan om in 2018 en 2019 de opdrachten voor het opstellen van schattingsverslagen uit te voeren. De 2^{de} gerangschikte landmeter-expert, eveneens uit Mechelen, kan ook opdrachten voor de stad uitvoeren als blijkt dat diegene aan wie de opdracht werd gegund niet snel genoeg de opdracht kan opleveren. Zo stelde het college bijvoorbeeld op 11 februari 2019 één van die landmeter-experten als schatter aan in kader van een verkoop. Uit de kennisname van het college van dit schattingsverslag op 6 mei 2019 blijkt dat er een uitgebreid verslag werd opgemaakt. Audit Vlaanderen bevestigt de doorgegeven status 'Gerealiseerd' van het bestuur.

Voor aanbeveling A3 1808 006 over de evaluatie en bijsturing van afspraken rond de afhandeling van openbare onderzoeken en de rapportering erover aan de gemeenteraad, ondernam het bestuur actie. Sinds 10 oktober 2016 werd de digitale toepassing AMM uitgerold binnen de stadsdiensten. Bezwaren die per mail, afgifte tegen ontvangstbewijs of aangetekende brief de stad bereiken worden ingeschreven door de postkamer en gedigitaliseerd. Bezwaren worden niet alleen digitaal maar ook fysiek aan de betrokken diensten bezorgd waardoor er een dubbele controle is bij de interne diensten. Audit Vlaanderen bevestigt de doorgegeven status 'Gerealiseerd' van het bestuur.

De stad geeft aan dat met betrekking tot aanbeveling A5 1808 006 over de analyse van de aan de stad verleende vergunningen en de opvolging van de opgelegde voorwaarden, de nieuwe procedure naar aanleiding van het omgevingsloket ingeburgerd is. De nieuwe procedure werd ook uitgetekend. Verleende vergunningen worden zodra deze binnenkomen, digitaal bezorgd aan de betrokken dienst die de uitvoering van de vergunning verder begeleidt en opvolgt. De opvolging zal gebeuren via Syleor (een workflowmanager-systeem). Voor de detailverwerking van de opvolging (termijnbewaking, vastleggen van uitvoerder per taak ...) moeten de afspraken met de betrokken stadsdiensten nog gemaakt worden, waarna die in Syleor zullen worden uitgeschreven. Aangezien deze toepassing nog in ontwikkeling is, kan de doorgegeven status 'Gerealiseerd' van het bestuur niet worden bevestigd. Audit Vlaanderen beoordeelt de status voor deze aanbeveling als 'Lopend'. De nieuwe streefdatum voor de realisatie van deze aanbeveling wordt 30 juni 2020.

Besluit

De stad Mechelen heeft heel wat initiatieven genomen om de aanbevelingen uit de forensische audits uit te voeren. Vier aanbevelingen verwerven de status 'Gerealiseerd'. Een aantal initiatieven zijn nog in uitvoering waardoor aan de overige twee aanbevelingen de status 'Lopend' wordt toegekend. Beide aanbevelingen zullen volgend jaar opnieuw worden opgevolgd.

Addendum bij de samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Mechelen en Mechelen Meemaken vzw

Tussen:

enerzijds,

Het lokaal bestuur Stad Mechelen, Grote Markt 21, 2800 Mechelen vertegenwoordigd door:

Mevrouw Fabienne Blavier, voorzitter gemeenteraad
Mijnheer Erik Laga, Algemeen Directeur

Hierna genoemd de *opdrachtgever/lokaal bestuur*

en anderzijds,

Mechelen Meemaken vzw met maatschappelijke zetel te Kannunik de Deckerstraat 20 bus A

Mijnheer Geert Milis, voorzitter

Hierna genoemd de *projectpartner*

wordt overeengekomen wat volgt:

I. Addendum bij samenwerkingsovereenkomst

Het addendum wordt toegevoegd aan de bestaande samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Mechelen en de vzw Mechelen Meemaken van datum XXX.

II. Doel en situering

In 2020 is Mechelen de winnaar van de European Green Leaf Award (EGLA). Dit betekent dat de stad wordt erkend als duurzame pionier in Europa. Deze prijs wordt uitgereikt door de Europese Commissie. De commissie verwacht in ruil dat de stad zijn rol als ambassadeur speelt, samen met alle actoren op het terrein. Via dit addendum wordt gestreefd naar het inzetten van de horeca sector als ambassadeurs voor de European Green Leaf Award in 2020.

III. Voorwerp

-De vzw Mechelen Meemaken koopt een aantal duurzame horecaproducten aan en verdeelt deze onder de horeca ondernemers in Mechelen. Er wordt concreet gedacht aan koffiebekers, fleece dekens en duurzame rietjes. Deze lijst is niet limitatief en de aard van de producten kan wijzigen, maar blijft gelijkwaardig. Deze producten dragen minimaal het EGLA logo. Indien mogelijk wordt ook het logo Mechelen klimaatneutraal toegevoegd. Het lokale bestuur stelt deze logo's ter beschikking. Mechelen meemaken vzw staat in voor de aankoop en productie van deze producten, voor een bedrag van minimaal de toelage door de stad Mechelen.

-Het lokale bestuur staat in voor de bestellingen door en de leveringen van de producten bij lokale horeca ondernemers.

-Het lokale bestuur en de projectpartner staan samen in voor het bekend maken van het aanbod naar horeca-ondernemers.

IV. Rapportering, contactpersonen, onderling overleg en evaluatie

Op regelmatige wijze organiseren het lokaal bestuur en de projectpartner een overleg omtrent de voortgang van het project. Hiervoor maken de betrokken partners onderling afspraken:

- De frequentie voor dit onderling overleg is ad-hoc te bepalen.
- De agenda van dit overleg is het behandelen van belangrijke kwesties die mogelijk de globale uitvoering van het project beïnvloeden.
- Beide partners stellen hiervoor een contactpersoon aan:

- Contactpersonen van de stad Mechelen
Naam contactpersoon: Arnout Ruelens
Dienst Duurzame Ontwikkeling en Energie - Stad Mechelen
Adres: Grote Markt 21, 2800 Mechelen
Contactgegevens: arnout.ruelens@mechelen.be

- Contactpersonen van projectpartner:
Naam contactpersoon:
Adres:
Contactgegevens :

V. Duurtijd

Dit is een overeenkomst van bepaalde duur met startdatum op 1 februari 2020 en einddatum 1 april 2021.

VI. Toelage

- Het openbaar bestuur zal een gedeelte van de kosten gemaakt in het kader van deze overeenkomst dragen. Het openbaar bestuur geeft hiervoor een eenmalige toelage van **15.000 euro** aan de projectpartner. Deze zal ten vroegste overgemaakt worden nadat ze is opgenomen door een goedgekeurd budget van het openbaar bestuur. Deze toelage dekt alle kosten. De projectpartner kan geen verdere bijdrage vragen voor dit addendum van het openbaar bestuur, tenzij onderling schriftelijk akkoord.
- De projectpartner moet voldoen aan de modaliteiten waaraan toelagegenieters moeten voldoen, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 april 2016. Voor een exploitatietoelage meer dan 10.000,00 EUR is dit het aanleveren van de jaarrekening en een verantwoordingsnota, ten laatste 6 maanden na afsluiten van het boekjaar. Vertraging kan leiden tot terugvordering van de stadstoelage.
- Controle ter plaatse + inzage in de boekhoudkundige bescheiden kan telkens indien door de bevoegde dienst nodig geacht.

VII. Wijzigingen en beëindiging

De partijen engageren zich om alles in het werk te stellen om de bepalingen in deze overeenkomst na te leven en desgevallend de nodige bijsturingen af te spreken. Wijzigingen aan de overeenkomst zijn slechts geldig indien ze door beide partijen goedgekeurd worden in een addendum dat als bijlage zal gevoegd worden van deze overeenkomst.

Indien uit de evaluatie blijkt dat de naleving van de bepalingen in de overeenkomst niet gerespecteerd worden of de afgesproken resultaten niet behaald worden, gebeurt er door het onderling overleg tussen het lokaal bestuur en de projectpartner een afweging van de oorzaken. Op basis hiervan wordt de (samen-)werking bijgestuurd. Indien na deze bijsturing de overeenkomst nog steeds niet gerespecteerd wordt of de afgesproken resultaten niet bereikt worden, kan elk van de partijen de overeenkomst ontbinden mits verzending van een aangetekend schrijven en rekening houdende met een opzegtermijn van 3 maanden.

VIII. Algemene bepalingen

-Deze overeenkomst is niet overdraagbaar.

-Deze overeenkomst kan uitsluitend met schriftelijke instemming van alle partijen worden gewijzigd.

-Deze overeenkomst treedt in de plaats van enige eerdere overeenkomst over dit onderwerp.

-Op deze overeenkomst is het Belgisch recht van toepassing.

-Deze overeenkomst geldt voor alle gesprekken (vanaf 01/09/2019) gevoerd tussen ondertekenden.

Aldus opgemaakt te Mechelen op 1 februari 2020 in twee exemplaren. Elke partij erkent haar exemplaar te hebben ontvangen.

Namens het lokaal bestuur Stad Mechelen

Mevr. Fabienne Blavier
Voorzitter gemeenteraad

Mr Erik Laga
Algemeen directeur

Namens de projectpartner

Mevr./Mr

Samenwerking groep BENOvatiecoaches

Het Renovatiepact heeft tot doel de energieprestaties van het Vlaams woningpatrimonium te optimaliseren tot een bijna-energie neutraal niveau tegen 2050. In het kader hiervan zet de dienst Duurzame Ontwikkeling en Energie van Stad Mechelen in op het opschalen van het aantal collectieve energetische renovaties op het grondgebied.

In samenwerking met Fluvius versterkt de Stad Mechelen het 'beter renoveren', of kortweg BENOvieren door middel van het aanstellen van BENOvatiecoaches die ondersteunen bij energetische renovatiewerken. Eigenaars en beheerders van gebouwen kunnen gratis begeleiding krijgen van deze BENOvatiecoaches rond het energiezuinig renoveren. De BENOvatiecoach voert een energieaudit uit van de woning, geeft advies rond de maatregelen die kunnen worden genomen op korte en lange termijn, berekent de kostprijs, de mogelijke premies, de energieopbrengst en begeleidt de uitvoering van de werken. Drempels om te investeren worden op deze wijze weggenomen, kandidaat investeerders krijgen objectief advies en worden op inhoudelijk-, praktisch- en financieel vlak ontzorgd. Dit reglement legt de objectieve criteria en de procedure vast voor de selectie en samenwerking tussen Stad Mechelen en de BENOvatiecoaches.

ARTIKEL 1 - Definities en algemeen kader

BENOvatiecoach: Elke rechtspersoon die geregistreerd is bij Fluvius als BENOvatiecoach, of hierna kortweg coach genoemd.

Projectgroep: Aanvragen voor energetische renovatiebegeleiding worden per 10 wooneenheden gebundeld in een projectgroep die aan een coach wordt toegewezen.

Energiezuinig maatregelen: maatregelen die de energieprestatie van de woning verbeteren:

Basismaatregelen:

- Dak-of zoldervloerisolatie
- Isolatie van buitenmuren (aan de buiten- en binnenkant of in de spouw)
- Vloerisolatie op volle grond
- Plafondisolatie van kelders of verluchte ruimtes onder een verwarmd verdiep
- Hoogrendementsbeglazing
- Installatie van een zonneboiler, warmtepompboiler, warmtepomp
- Installatie van een ventilatiesysteem

Uitbreidingsmaatregelen:

- Zonnepanelen
- Condenserende ketel of energiezuinige verwarming
- Groendak
- Hemelwaterrecuperatiesysteem en infiltratievoorzieningen
- Zonwering

Uitbreidingsmaatregelen komen enkel in aanmerking op voorwaarde dat er minstens 1 basismaatregel wordt genomen.

Particulieren en beheerders die een aanvraag kunnen indienen: Elke eigenaar (bewoners en verhuurder), syndici en verenigingen van mede-eigenaars (VME) die in het bezit is, of verantwoordelijk is voor het beheer van een woning, appartementsgebouw of wooneenheid die aan volgende voorwaarden voldoet:

- Reglementaire vergund en gelegen op het grondgebied Mechelen (inclusief deelgemeenten: Heffen, Hombeek, Leest, Muizen en Walem)
- Bouwaanvraag voor 2006
- EPC-atteest binnen de categorie C-F (indien beschikbaar)
- Werken zijn nog niet gestart er is nog geen architect aangesteld
- Afgelopen 10 jaar nog geen 2 keer een ondersteuning van een coach gekregen

Engagementen particulieren en beheerders: In ruil voor gratis begeleiding van de werken en ontvangst EPC-atteest engageert de kandidaat investeerder zich tot volgende zaken:

- Promotie van het project door middel van: Poster aan het raam gedurende de energieaudit en uitvoering van de werken, postkaartjes bezorgen aan burens, getuigenis op website en eventueel storytelling
- Energiemonitoring en beschikbaar stellen van de verbruiksgegevens tot 2 jaar na de werken

ARTIKEL 2 - Selectiecriteria en deontologische vereisten coach

Elke inschrijver die aan onderstaande criteria beantwoordt, kan zich kandidaat stellen als coach:

Uitsluitingsgronden

De kandidaat inschrijver voldoet aan volgende criteria en verklaart op eer:

- Niet veroordeeld te zijn voor omkoping zoals bedoeld in artikel 246 van het Strafwetboek.
- Niet in staat van faillissement of van vereffening te verkeren, die zijn werkzaamheden heeft gestaakt of die een gerechtelijke reorganisatie heeft bekomen, of die in een overeenstemmende toestand verkeert als gevolg van een gelijkaardige procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen.
- Geen ernstige fouten te hebben begaan bij zijn beroepsuitoefening.

Juridische voorwaarden

De kandidaat inschrijver,

- Betaalt correct sociale en fiscale bijdragen (RSZ, sociale lasten, BTW).
- Is in orde met betaling van de belastingen overeenkomstig de Belgische wetgeving of die van het land waar hij gevestigd is.
- Heeft de nodige verzekeringen, zoals vereist door Fluvius, voor de uit te voeren taken en werken.
- Is geregistreerd in de Kruispuntbank voor Ondernemingen (KBO).
- Verklaart volledig conform te werken volgens de richtlijnen van Fluvius bepaald in de 'Samenwerkingsovereenkomst voor de ondersteuning van collectieve renovatieprojecten' en het 'Werkingdocument voor de ondersteuning van collectieve renovatieprojecten'.
- De coach bezorgt volgende documenten in digitale versie aan de Stad Mechelen ter nazicht:
 - Ondertekende samenwerkingsovereenkomst Fluvius
 - Gegevensfiche Projectbegeleider

Professionele voorwaarden

De kandidaat inschrijver,

- Beschikt over voldoende bouwkundige en technische theorie- en praktijkkennis en is een erkend energiedeskundige of behaalde gelijkaardig diploma.
- Heeft kennis over de mogelijke financieringsvormen en financiële ondersteuningsmogelijkheden voor energetische renovatiewerken.
- Gebruikt de tools en dienstverlening die door de Stad Mechelen ter beschikking worden gesteld in functie van energetisch renoveren. (zie: www.mechelenklimaatneutraal.be)
- Gaat enthousiast, sociaal, communicatief en klantvriendelijk te werk.
- Werkt volgens de basisprincipes inzake non-discriminatie en gelijke kansen.
- Is volledig onafhankelijk t.a.v. leveranciers van energie en energietechnologie en onthoudt zich ervan eigen commerciële voorstellen te doen.
- Geeft objectief advies en laat zich niet leiden door mogelijke eigen belangen.

Praktische voorwaarden

De kandidaat inschrijver werkt samen met de Stad Mechelen in volgende punten,

- Werkt volgens de voorziene procedures en het opgemaakte draaiboek van de Stad Mechelen voor de 'begeleiding van collectieve energiezuinige renovaties van woningen en appartementen'.
- Respekteert de timing en doorlooptijden voor de energieaudit en begeleiding van de werken.
- Gebruikt de voorziene sjablonen en documenten of inhoudelijk overeenkomstige eigen documenten met toevoeging van de logo's van de Stad Mechelen en projectlogo's.
- Meldt tijdig eventuele problemen en zoekt samen naar geschikte oplossingen.
- Neemt 2 keer per jaar deel aan het evaluatie- en informatiemoment.
- Werkt mee aan verbetering en optimalisatie van de procedures en werking in het algemeen.
- Kan op vraag worden uitgenodigd als deelnemer of spreker op events en workshops.

ARTIKEL 3 - Procedure toetreding en stopzetting 'groep coaches'

Inschrijven tot de groep coaches van de Stad Mechelen verloopt als volgt:

- Kandidaatstelling kan via het online formulier op de website www.mechelenklimaatneutraal.be, er zijn geen vaste instapmomenten.
- De datum van het aanmeldingsformulier geldt als inschrijvingsdatum.
- De kandidaatstelling wordt door de dienst Duurzame Ontwikkeling en Energie nagekeken op volledigheid binnen een termijn van 15 kalenderdagen. Bij onvolledigheid kan de kandidaat binnen een termijn van 10 kalenderdagen bijkomende informatie verschaffen.
- Binnen een termijn van 30 kalenderdagen wordt de kandidatuur ontvankelijk of onontvankelijk verklaard op basis van de hoger genoemde selectiecriteria en deontologische vereisten. De uitslag van de evaluatie wordt digitaal bezorgd en gemotiveerd bij on-ontvankelijkheid.
- Na de ontvankelijkheidsverklaring volgt er een kennismakingsgesprek met aftoetsing van de wederzijdse verwachtingen en de praktische werking. Ter voorbereiding van dit gesprek is het belangrijk om een uittreksel uit het strafregister (model 595), dat maximaal 6 maanden oud is mee te brengen voor nazicht. Als beide partijen het eens zijn over de samenwerking wordt de aanstelling geformaliseerd per mail en is de toetreding tot de 'groep coaches' definitief.

- De kandidaat heeft recht beroep aan te tekenen tegen zowel de beslissing van onontvankelijkheid als de beslissing van weigering tot de 'groep coaches' binnen een termijn van 30 kalenderdagen na kennisgeving van de beslissing. Het beroep kan worden ingediend bij de dienst Strategie en ontwikkeling tav het afdelingshoofd. In het beroep wordt verduidelijkt waarom men niet akkoord is met de beslissing en wordt de kandidatuur extra gemotiveerd. Binnen een termijn van 30 kalenderdagen wordt het beroep onderzocht en wordt er een nieuwe beslissing genomen. De uitslag van het onderzoek wordt digitaal bezorgd en gemotiveerd.
- Jaarlijks is er een evaluatie van elke coach op basis van: de selectiecriteria en deontologische vereisten, de opvolging van de procedures, de klantenbevraging en de algemene samenwerking. Bij onregelmatigheden volgt een persoonlijk gesprek. Het resultaat van dit gesprek kan leiden tot bijsturing of bij zware of veelvuldige problemen onmiddellijke stopzetting van de samenwerking. De coach ontvangt hiervan een schriftelijk verslag.
- De coach kan op eigen vraag de samenwerking stopzetten door middel van een schrijven naar klimaatneutraal@mechelen.be. In dit geval volgt er een gesprek om de overdracht van de lopende dossiers te bespreken. De coach ontvangt een schriftelijk verslag met de gemaakte afspraken en einddatum van de samenwerking.

ARTIKEL 4 - Verloop van de renovatietraject en taken van de coach

Het Benovatietraject verloopt in 3 delen:

Deel 1: Energieaudit (doorlooptijd: max 2 maanden)

1. Aanvraag begeleiding door de klant
2. Ontvankelijkheidsverklaring en toewijzing (Stad Mechelen)
3. Contact klant + Plaatsbezoek en energieaudit (gesprek + screening woning) (coach)
4. Opmaak energie-adviesrapport en voorlopig EPC (coach)
5. Terugkoppeling advies tijdens een plaatsbezoek en beslissing klant (coach)
6. Administratieve afronding dossier en EPC attest stad Mechelen (coach)
7. Tussentijdse kwaliteitscontrole dossier en betaling coach (Stad Mechelen)

Deel 2: Uitvoering en opvolging van de energiezuinige maatregelen (Doorlooptijd afhankelijk van de aard van de werken 2-6 maanden)

1. Uitwerken dossier en begeleiding beslissing klant (coach)
2. Gunning en start van de werken (coach)
3. Opvolging werken en kwaliteitscontrole uitvoering + effectief EPC (coach)
4. Administratieve afronding dossier (coach)
5. Factuuropmaak (coach)
6. Kwaliteitscontrole dossier en betaling coach (Stad Mechelen)

Deel 3: Nazorg (Doorlooptijd: 1-2 maanden)

8. Klantenbevraging en getuigenis (Stad Mechelen)
9. Storyteller uitwerken (Stad Mechelen)
10. Verwerking statistische data, CO2 meting en toetsing beleid (Stad Mechelen)

Het renovatietraject en de taken zijn volledig beschreven in het draaiboek 'Begeleiding van collectieve energiezuinige renovaties'. De coach werkt volgens het draaiboek, volgt de vooropgestelde timing nauwgezet op en gebruikt de bijhorende werkingsdocumenten van de Stad Mechelen en Fluvius.

Bij problemen met de opvolging van het draaiboek of respecteren van de timing neemt de coach contact op met de dienst Duurzame Ontwikkeling en Energie om tot een oplossing te komen. De kwaliteitscontrole op geleverde prestaties wordt uitgevoerd overeenkomstig het draaiboek. De betaling van de vergoeding voor de energie-audit en uitvoering van de werken wordt pas voldaan na indiening van alle dossierstukken.

ARTIKEL 5 - Toewijzing renovatieprojecten aan de coach

De toewijzing van renovatieprojecten verloopt als volgt:

- Stad Mechelen lanceert op geregelde tijdstippen een oproep naar Mechelaars om in te stappen in energetische renovatiebegeleiding. Inschrijven kan digitaal via het e-formulier op de website www.mechelenklimaatneutraal.be, via het woon- en energieloket van de stad Mechelen of tijdens events en infomomenten waar promotie wordt gemaakt.
- Stad Mechelen ontvangt de inschrijvingen via Fluvius.
- Stad Mechelen ontvangt aanvragen via andere stadsdiensten: zoals de bouwdienst, dienst wonen, dienst handhaving, AGB energiepunt Mechelen, Sociaal Huis, enz
- De coaches kunnen zelf kandidaten aandragen

Stad Mechelen beoordeelt de aanvragen op ontvankelijkheid en bundelt deze vervolgens op basis van ligging of aard van de werken. Per project worden minstens 10 renovaties toegewezen. In het geval van appartementsgebouwen of eenvormige woonwijken kan het aantal hoger liggen. Appartementsgebouwen van 10 of meer wooneenheden, worden afzonderlijk toegewezen.

De toewijzing verloopt chronologisch aan de groep van coaches. Renovaties bij kwetsbare gezinnen, die extra tijd en complexiteit meebrengen worden afzonderlijk besproken bij toewijzing.

ARTIKEL 6 - Ondersteuning van de coach

De coaches ontvangen op volgende gebieden ondersteuning van Stad Mechelen:

- Aanbrengen van kandidaat renoveerders
- Communicatiemateriaal voor extra werving
- Aanmaak van templates en sjablonen
- Voorzien van vergaderlocatie voor samenkomst met aanvragers (in functie van beschikbaarheid)
- Gebruik van de renovatiemobiel ter bevordering van collectieve energetische renovaties (in functie van beschikbaarheid)
- Toegang tot lijst met aannemers
- Organisatie van workshops en opleidingen ter ondersteuning van taak van de coach
- Bemiddeling bij eventuele problemen

ARTIKEL 7 - Vergoeding van de coach

De facturatie verloopt volgens de vooropgestelde procedure in het draaiboek en kan pas worden ingediend nadat alle wooneenheden in een projectgroep zijn afgerond en alle documenten en attesten zijn aangeleverd van alle wooneenheden. De factuur wordt per deel en per projectgroep opgemaakt en bevat nominatief alle wooneenheden die werden gebundeld in het toegewezen project. De Stad Mechelen zal de betaling pas uitkeren na positieve kwaliteitscontrole volgens het draaiboek.

De vergoeding is opgesplitst volgens de delen in het renovatietraject en de aard van het gebouw.

	1 woning	App tot 6 wooneenheden	App 7-20 wooneenheden	App 21 - 50 wooneenheden (Max. 5.000 €/gebouw)
Fase 1	250 €	250 €	500 €	500 €
Fase 2 Na uitvoering werken voor EPC gemeenschappelijke delen	nvt	400 €	600 €	800 €
Fase 2 Na uitvoering werken voor EPC per wooneenheid	500 €	100 €	100 €	100 €

- De maximale premie voor hogerstaande appartementsgebouwen is 5.000 euro. Bij appartementsgebouwen met meer dan 50 wooneenheden wordt in overleg een prijs bepaald.
- Bijkomend kan volgens de voorwaarden de vergoeding van Fluvius worden aangevraagd.
- Het is niet toegestaan om nog bijkomende vergoedingen door te rekenen aan de klant.
- Binnen een periode van 10 jaar wordt per woning of wooneenheid en per woongebouw maximaal tweemaal een premie uitbetaald.
- Indien kandidaat renoveerders het begeleidingstraject stopzetten na de energieaudit (deel 1), zonder energiezuinige maatregelen uit te voeren ontvangt men geen gratis officieel EPC attest, enkel een voorlopig attest. Wil men dit toch hebben dan kan dit bij de stad worden aangevraagd tegen de kostprijs van 150 euro.

ARTIKEL 8 - Gegevensuitwisseling en communicatie

Privacy Conform de geldende Belgische en Europese privacywetgeving verbindt de coach zich er toe om documenten, verbruiksgegevens of informatie van gelijk welke aard enkel te gebruiken in het kader van de uitvoering van de taken binnen het project en dit enkel gedurende de looptijd ervan.

De coach en de stad Mechelen zullen de vertrouwelijke informatie slechts verspreiden onder de werknemers die rechtstreeks betrokken zijn bij de opdracht. Beide partijen staan er borg voor dat deze werknemers de verplichtingen inzake het confidentieel karakter van de informatie kennen en respecteren. De coach moet bovendien in zijn contracten met de onderaannemers de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid vermelden die hij dient na te komen voor de uitvoering van de opdracht.

Deze overeenkomst kan niet geïnterpreteerd worden als het toekennen van enig eigendoms, zakelijk, intellectueel of gebruiksrecht op de meegedeelde informatie. De informatie kan niet worden aangewend voor commercieel gebruik. Noch kan de informatie op enigerlei wijze geïncorporeerd worden in, of gecombineerd worden met, producten of diensten die de eigendoms- of gebruiksrechten schendt. De coach ziet uitdrukkelijk af van de mogelijkheid om enig recht omtrent het eigendoms-karakter van de vertrouwelijke informatie bezorgd door Stad Mechelen aan te voeren en de informatie aan te wenden om een aanvraag te doen voor een intellectueel beschermingsrecht.

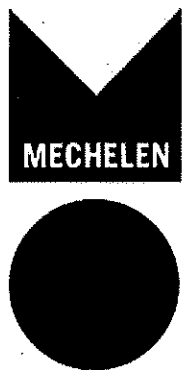
Stad Mechelen kan een overzicht publiceren van de projectbegeleiders en de eventueel afgevaardigde coaches die kunnen ingeschakeld worden voor collectieve renovatieprojecten.

Looptijd van dit reglement

De Stad Mechelen voorziet een jaarlijks budget voor de energetische renovatiebegeleiding. Indien het jaarlijks budget wordt overschreden of wordt stopgezet wordt dit reglement beëindigd. De Stad

Mechelen zal de Coach hiervan op de hoogte stellen. Reeds opgestarte renovatiebegeleidingstrajecten worden in dit geval afgewerkt.

De betrokken coach kan geen schadevergoeding eisen bij stopzetting van dit reglement of van de samenwerking.



Wedstrijdreglement 'Mechelen Mondiaal voor SDGs'

ART 1. DOELSTELLING VAN DIT WEDSTRIJDREGLEMENT

Mechelen draagt financieel bij aan duurzame ontwikkeling in het Zuiden. Dit gebeurt via projecten waar geëngageerde Mechelaars zich voor inzetten. Mechelaars zijn hier van op de hoogte via allerlei kanalen en activiteiten. De stad Mechelen heeft met dit reglement de ambitie om twee projecten in de wereld financieel te ondersteunen en ze extra in de kijker te zetten. Op deze manier wil de stad Mechelen de internationale solidariteit bij de Mechelaar vergroten. De winnende projecten moeten de SDGs uitdragen zowel in Mechelen als in hun project in het zuiden.

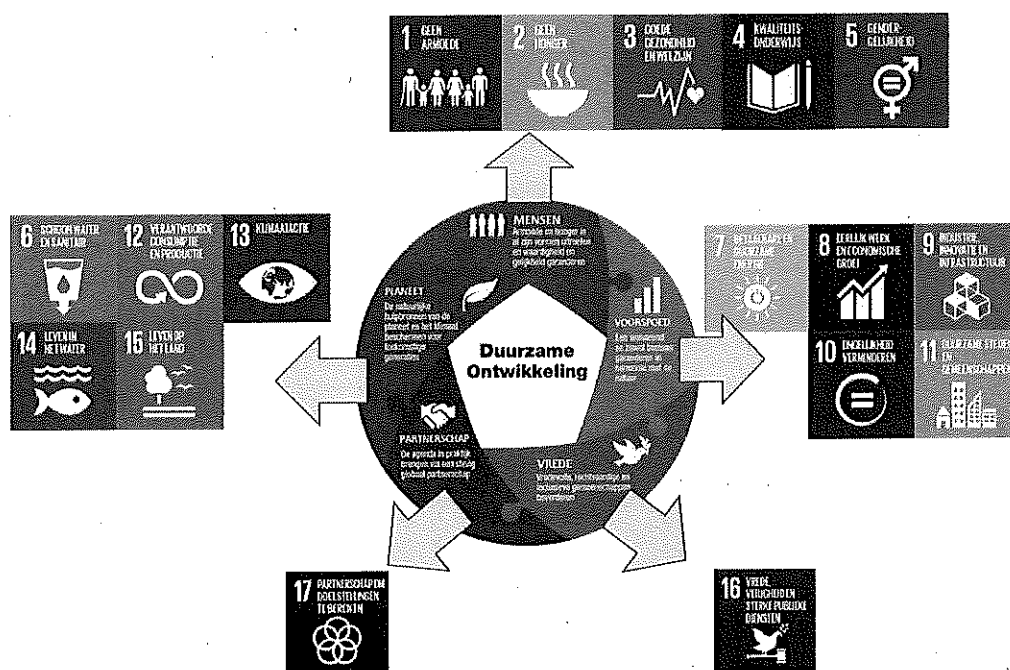
ART 2. BESCHIKBAAR KREDIET

- Het totaal jaarlijks beschikbaar bedrag wordt vastgelegd door het college van burgemeester en schepenen (CBS) en de gemeenteraad.
- Het jaarlijks wedstrijdbedrag is op te vragen bij de dienst mondiaal beleid. De geldprijs wordt toegekend per werkdag.
- Het beschikbaar krediet zal in twee gelijke geldprijzen verdeeld worden tussen twee winnaars: één ngo en één vierde pijler organisatie.

ART 3. THEMA: SDGs



- Het project beoogt kwalitatieve verandering of impact in het Zuiden en dit steeds met de 17 Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen van de VN (SDGs) in het vizier. De organisatie heeft aandacht voor de SDGs, in Mechelen en in het Zuiden. <https://www.sdgs.be/nl/sdgs>
- De stad Mechelen gaat op zoek naar projecten die hun werking en hun project kunnen linken aan de vijf dimensies van de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen: Mensen, Planeet, Voorspoed, Vrede en Partnerschap. De aanvrager toont aan dat het project aandacht heeft voor deze verschillende dimensies.



De vijf dimensies van duurzame ontwikkeling

Mensen. Hoe draagt het project bij tot het bestrijden van armoede en honger, en garandeert het waardigheid en gelijkheid in een gezonde omgeving?

Planeet Hoe draagt het project bij tot het beschermen van de natuurlijke hulpbronnen en het klimaat voor de toekomstige generaties? Toon aan dat er aandacht is voor duurzame productie en consumptie.

Voorspoed Hoe draagt het project bij tot een voorspoedig en bevredigend leven en tot een economische, sociale en technologische vooruitgang in harmonie met de natuur?

Vrede Hoe draagt het project bij tot vredevolle, rechtvaardige en inclusieve gemeenschappen, vrij van angst en geweld.

Partnerschap Hoe draagt het project bij tot een versterkte (mondiale/lokale) solidariteit waarbij mensen en middelen gemobiliseerd worden, opdat niemand achterblijft.

ART 4. ONTVANKELIJKHEIDSVORWAARDEN VOOR DE KANDIDATEN

De aanvrager is:

- In de categorie NGO's:
 - Een Mechelse NGO
 - De lokale afdeling van een nationale NGO
- In de categorie Vierde pijler organisaties:
 - Een vzw
 - Een feitelijke vereniging

Vierde pijler organisaties wordt aangeraden lid te worden van het Vierde Pijler Steunpunt van 11.11.11. (www.vierdepijler.be) Dit is een aanbeveling en geen voorwaarde voor deelname.

- De organisatie heeft een Mechelse afdeling.
- De aanvrager is minstens 1 jaar actief op vlak van ontwikkelingsprojecten in de wereld.
- De aanvrager woont verplicht in Mechelen.
- Lidmaatschap van de Mondiale Raad is verplicht. Organisaties kunnen het lidmaatschap nog aanvragen op het moment van de wedstrijd aanvraag.
- Winnaars van het vorig jaar worden uitgesloten voor deelname aan de wedstrijd van het volgende jaar.
- De winnaar neemt verplicht deel aan de activiteiten van 'Mechelen Mondiaal' van de stad Mechelen en de Mondiale Raad. De activiteiten worden gedeeltelijk mee ondersteund door de stad Mechelen. Voorbeelden: Ottertrotter, themadag voor scholen, Mondiale Kerstmarkt... De winnaar is trekker van deze activiteiten en neemt hierbij het voortouw.
- De winnaar verbindt zich ertoe om naast bovenstaande activiteiten in het jaar van de aanvraag:
 - 1 eigen activiteit te organiseren voor het ruim Mechelse publiek (Lezing, getuigenis...).
 - een stand van zaken te brengen voor de Mondiale Raad over het project, bij aanvang en einde van het gewonnen project.
- De stad Mechelen zal over de winnende projecten communiceren: op de website, in de nieuwsbrief, via sociale media.

ART 5. ONTVANGELIJKHEIDSVORWAARDEN DOSSIER

- Het dossier wordt ten laatste op 30 april ingeleverd.
- Het dossier wordt in het Nederlands afgeleverd en is volledig.
- De aanvrager dient jaarlijks maar één aanvraag in voor de wedstrijd Mechelen Mondiaal.
- De aanvraag komt niet in aanmerking indien hetzelfde project reeds middelen van de stad Mechelen verkrijgt via het reglement ontwikkelingsprojecten in de wereld.

- De geldprijs mag maximaal 85% bedragen van de totale projectkost. De organisatie voorziet zelf 15 % van de financiering. Een gedetailleerde begroting maakt deel uit van de aanvraag en toont aan hoe het bedrag van de geldprijs wordt besteed.
- De geldprijs mag niet besteed worden aan reis- of verblijfskosten.
- Om in aanmerking te komen als winnaar, is een minimumscore van 60 % vereist.
- Het project vindt plaats in één van de ontwikkelingslanden van de DAC-lijst:

<http://www.oecd.org/dac/financing-sustainable-development/development-finance-standards/daclist.htm>

ART 6. INHOUDELIJKE BEOORDELINGSCRITEIA

De aanvraag wordt beoordeeld op basis van volgende elementen:

1. De algemene werking van de aanvragende organisatie (missie en doelstellingen, doelgroep, opzet, uitvoering, financiële draagkracht, netwerk).
2. Het kwaliteitsvol werken van de organisatie op basis van de criteria voor kwaliteitsvolle projecten:
 - a. Eigenaarschap
 - b. Toekomstbestendigheid (economisch en draagkracht organisatie)
 - c. Bijdrage aan de SDGs
 - d. Ethisch handelen
 - e. Sensibilisering
 - f. Samenwerking met andere actoren
3. Het concrete project waarvoor de middelen van de stad Mechelen worden aangevraagd.

ART 7. PROCEDURE

- Aanvraagdossiers worden jaarlijks ingediend.
- De aanvraag gebeurt online via het aanvraagformulier 'Wedstrijd Mechelen Mondiaal voor SDGs'. Dit formulier staat op www.mechelen.be/mondiaal en meer info is verkrijgbaar bij de dienst mondiaal beleid (mondiaal.beleid@mechelen.be of 015 29 75 45)
- Er is een verplichte mondelinge toelichting: de datum is op te vragen bij de consulent Mondiaal Beleid.

ART 8. JURY

- De jury bestaat uit minstens drie onafhankelijke experts die affiniteit hebben met ontwikkelingsprojecten in de wereld en die geen ambtenaar of mandataris zijn van de Mechelse stedelijke overheid.
- Een lid van de mondiale raad kan de beoordeling bijwonen als observator.
- De consulent Mondiaal Beleid zorgt voor organisatorische ondersteuning, maar beoordeelt de aanvragen niet.
- De jury geeft punten op basis van de inhoudelijke criteria. Het totaal behaald aantal punten geeft de eindscore per dossier weer.
- De aanvrager met hoogste score in de categorie NGO en de aanvrager met de hoogste score in de categorie Vierde pijler, is de winnaar.
- In het geval van een ex aequo, beslist de jury bij stemming over de rangorde.

- Op basis van het verslag van de jury formuleert de Mondiale raad een advies betreffende de winnaars van deze wedstrijd. Dit advies wordt overgemaakt aan het CBS (College van Burgemeester en Schepenen).
- Indien het CBS afwijkt van het advies van de Mondiale Raad, zal het CBS de adviesraad op de hoogte brengen aan de hand van een gemotiveerd schrijven.

ART 9. CONTROLEMAATREGELEN EN SANCTIES

- De aanvrager onderschrijft een verklaring op eer dat de toelage aan het concrete doel zal besteed worden. Indien het project door omstandigheden niet kan gerealiseerd worden, is er een meldingsplicht.
- Binnen de 7 maand na het aflopen van het boekjaar waarin het bedrag van de geldprijs werd opgenomen, moet de aanvrager verantwoording afleggen over de besteding van zijn toegekende geldprijs.

• Financiële verantwoording:

Hier gelden steeds als minimum de modaliteiten waaraan toelagegenieters moeten voldoen zoals goedgekeurd door de gemeenteraad. Laatste aanpassing goedgekeurd op 26 april 2016. Controle door de dienst financiën van de stad Mechelen ter plaatse en inzage in de boekhouding is mogelijk.

Voor een toelage van meer dan 10.000 euro gelden volgende voorwaarden:

Het voorleggen van:

- de nodige stavingstukken.
- een volledig financieel verslag met name de rekening, balans, toelichting, een overzicht van de financiële rekeningen, zoals goedgekeurd door de algemene vergadering.
- een afschrift van de statuten.

Daarnaast wordt ook gevraagd naar:

- een beknopt evaluatieverslag (verloop project, bereikte resultaten...)
- een beknopt evaluatieverslag aangaande de sensibilisering in Mechelen
- Controlemaatregelen en sancties bij het niet- inleveren van de vereiste verantwoordingsdocumenten of indien de opgelegde voorwaarden uit artikel 4 niet nageleefd worden:
Als de aanvrager zijn verantwoording niet binnen stuurt of de voorwaarden uit artikel 4 niet naleeft, wordt een herinnering verstuurd door de stad. Als aan deze geen gevolg wordt gegeven, dan kan het College van Burgemeester en Schepenen beslissen om de uitgekeerde geldprijs terug te vorderen.
- De procedure voor verantwoording is terug te vinden op www.mechelen.be/mondiaal
- Bij fraude wordt de geldprijs terug gevorderd en wordt de aanvrager voor 5 jaar uitgesloten van het indienen van een subsidieaanvraag van welke aard ook bij de stad.



Subsidiereglement 'ontwikkelingsprojecten in de wereld'

ART 1. DOELSTELLING VAN DIT SUBSIDIEREGLEMENT

Mechelen draagt financieel bij aan duurzame ontwikkeling in het Zuiden. Dit gebeurt via projecten waar geëngageerde Mechelaars zich voor inzetten. Mechelaars zijn hier van op de hoogte via allerlei kanalen en activiteiten.

ART 2. SUBSIDIEBEDRAG

- Het totaal jaarlijks beschikbaar bedrag wordt vastgelegd door het College van Burgemeester en Schepenen (CBS) en de Gemeenteraad. Het jaarlijks subsidiebedrag is op te vragen bij de dienst Mondiaal Beleid. De subsidies worden toegekend per werkjaar.
- Een jury beoordeelt de dossiers op basis van een puntensysteem en maakt een rangorde op. Om in aanmerking te komen voor subsidiëring is de minimumscore van 60% vereist. Alle aldus goedgekeurde dossiers krijgen een gelijke basissubsidie. De beste drie dossiers (deze met de hoogste score) ontvangen bovendien een extra budget als bonus. Bij een ex-aequo bepaalt de jury via een stemming de rangorde van de drie beste dossiers.
- De toekenning van het totale subsidiebedrag gebeurt als volgt:
 - 5.100 euro van de beschikbare middelen wordt als extra budget gelijk verdeeld over de beste drie dossiers (1.700 euro per dossier).
 - De rest van het beschikbare budget wordt gelijk verdeeld over alle goedgekeurde dossiers.

Samengevat:

Elke goedgekeurde aanvraag (60%) ontvangt een gelijke basissubsidie.

Boven op deze basissubsidie krijgen de beste drie dossiers bovendien elk een bonus van 1.700 euro (zijnde 1/3^{de} van de 5.100 euro die daarvoor werd gereserveerd).

ART 3. ONTVANKELIJKHEIDSVORWAARDEN AANVRAGER

- De aanvrager is:
 - een Mechelse NGO of de lokale afdeling van een nationale NGO
- OF
- een vzw of een feitelijke vereniging
- De aanvragende organisatie heeft een Mechelse afdeling.
- De aanvragende organisatie is minstens 1 jaar actief op vlak van ontwikkelingsprojecten in de wereld.
- De aanvrager woont in Mechelen.

- De aanvragende organisatie is bereid om in het jaar van de aanvraag minstens twee publieke activiteiten te organiseren in Mechelen over het gesubsidieerde ontwikkelingsproject. (Infostand op festival, filmavond, lezing... enkel geschreven communicatie is niet voldoende).
- Lidmaatschap van de Mondiale Raad is verplicht. Organisaties kunnen het lidmaatschap nog aanvragen op het moment van de subsidieaanvraag.
- Vierde pijler organisaties wordt aangeraden lid te worden van het Vierde Pijler Steunpunt van 11.11.11. (www.vierdepijler.be) Dit is een aanbeveling en geen voorwaarde voor deelname.

ART 4. ONTVANKELIJKHEIDSVORWAARDEN DOSSIER

- Het dossier wordt ten laatste op 31 maart ingeleverd.
- Het dossier wordt volledig in het Nederlands afgeleverd.
- Het aanvraagformulier wordt volledig ingevuld.
- De aanvrager dient jaarlijks maar één aanvraag in voor de subsidies ontwikkelingsprojecten in de wereld.
- De aanvraag komt niet in aanmerking indien het zelfde project reeds middelen van de stad Mechelen verkrijgt via de wedstrijd Mechelen Mondiaal.
- Reis- of verblijfskosten zijn uitgesloten van betoelaging.
- Het project vindt plaats in één van de ontwikkelingslanden van de DAC-lijst:
<http://www.oecd.org/dac/financing-sustainable-development/development-finance-standards/daclist.htm>

ART 5. INHOUDELIJKE BEOORDELINGSCRITEIA

De aanvraag wordt beoordeeld op basis van volgende elementen:

1. De algemene werking van de aanvragende organisatie (missie en doelstellingen, doelgroep, opzet, uitvoering, financiële draagkracht, netwerk).
2. Het kwaliteitsvol werken van de organisatie op basis van de criteria voor kwaliteitsvolle projecten:
 - a. Eigenaarschap
 - b. Toekomstbestendigheid (economisch en draagkracht organisatie)
 - c. Bijdrage aan de SDGs (www.sdgs.be)
 - d. Ethisch handelen
 - e. Sensibilisering
 - f. Samenwerking met andere actoren
3. Het concrete project waarvoor de middelen van de stad Mechelen worden aangevraagd.

ART 6. PROCEDURE

- Projectdossiers worden jaarlijks ingediend.
- De aanvraag gebeurt online via het aanvraagformulier 'Subsidieaanvraag voor ontwikkelingsprojecten in de wereld'. Dit formulier staat op www.mechelen.be/mondiaal en meer info is verkrijgbaar bij de dienst mondiaal beleid (mondiaal.beleid@mechelen.be of 015 29 75 45)
- Er is geen verplichte mondelinge toelichting. De jury kan extra verduidelijking opvragen, indien zij dit nodig acht.

ART 7. JURY

- De jury bestaat uit minstens drie onafhankelijke experts die affiniteit hebben met ontwikkelingsprojecten in de wereld en die geen ambtenaar of mandataris zijn van de Mechelse stedelijke overheid.
- Een lid van de mondiale raad kan de beoordeling bijwonen als observator.
- De consultant Mondiaal Beleid zorgt voor organisatorische ondersteuning, maar beoordeelt de aanvragen niet.
- De jury geeft punten op basis van de inhoudelijke criteria. Het totaal behaald aantal punten geeft de eindscore per dossier weer.
- In het geval van een ex aequo bij de eerste gerangschikte dossiers, beslist de jury bij stemming over de rangorde, zodat de drie beste aangeduid worden.
- Op basis van het verslag van de jury formuleert de Mondiale raad een advies betreffende de verdeling van de subsidies. Dit advies wordt overgemaakt aan het CBS.
- Indien het CBS afwijkt van het advies van de Mondiale Raad, zal het CBS de adviesraad op de hoogte brengen aan de hand van een gemotiveerd schrijven.

ART. 8. CONTROLEMAATREGELEN EN SANCTIES

- De aanvrager onderschrijft een verklaring op eer dat de toelage aan het concrete doel zal besteed worden. Indien het project door omstandigheden niet kan gerealiseerd worden, is er een meldingsplicht.
- Uiterlijk op 31 maart van het jaar dat volgt op de toekenning van de subsidies moet de aanvrager verantwoording afleggen over de besteding van zijn toegekende subsidies. De bewijzen (vb. offertes, facturen, foto's van de realisaties ...) over de besteding moeten niet binnengebracht worden, maar wel ter beschikking worden gehouden en bij eenvoudige vraag voorgelegd.
- Er wordt via een kort narratief verslag gepeild naar de resultaten van het project en de sensibilisering in Mechelen.
- Deze verantwoording is verplicht om in aanmerking te komen voor het indienen van een volgende subsidieaanvraag.
- De procedure voor verantwoording is terug te vinden op www.mechelen.be/mondiaal
- Als de aanvrager zijn verantwoording niet binnen stuurt of de voorwaarden uit artikel 3 niet naleeft, wordt een herinnering verstuurd door de stad. Als aan deze geen gevolg wordt gegeven, dan kan het College van Burgemeester en Schepenen beslissen om de uitgekeerde subsidies terug te vorderen.

- Indien op één of andere wijze blijkt dat er fraude werd gepleegd, zullen alle uitgekeerde subsidies van het aanvraagdossier waarin de fraude werd vastgesteld, teruggevorderd worden en wordt de aanvrager voor 5 jaar uitgesloten van subsidies.

**STEDELIJK REGLEMENT BETREFFENDE DE VOORWAARDEN TOT HET
VERKRIJGEN VAN EEN MACHTIGING VOOR HET GEBRUIK VAN
TAXISTANDPLAATSEN OP DE OPENBARE WEG**

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het decreet van 29 maart 2019 betreffende het individueel bezoldigd personenvervoer;

Gelet op het besluit van 8 november 2019 betreffende de exploitatievoorwaarden voor het individueel bezoldigd personenvervoer;

BESLUIT

Inhoud

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen	1
Hoofdstuk 2. Machtigingsaanvraag	1
Hoofdstuk 3. Retributie	3
Hoofdstuk 4. Gebruik standplaatsen	4
Hoofdstuk 5. Tarieven	4
Hoofdstuk 6. Bijkomende machtigingsvoorwaarden	5
Hoofdstuk 7. Handhaving	5
Hoofdstuk 8. Slotbepalingen	5

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Situering en toepassingsgebied

In aanvulling op de Vlaamse taxiregelgeving stelt dit reglement specifieke stedelijke voorschriften vast voor de machtigingen voor standplaatstaxi's op het grondgebied van de stad Mechelen.

Dit reglement herhaalt niet alle bepalingen van de genoemde Vlaamse regelgeving. Het herhaalt ook geen voorschriften uit de verkeerswetgeving, technische normen, enzovoort. Het moet daar dus steeds samen mee gezien en in acht genomen worden.

Hoofdstuk 2. Machtigingsaanvraag

Artikel 2. Niemand mag een standplaatstaxi stationeren op een daartoe voorbehouden standplaats op de openbare weg op het grondgebied van de stad Mechelen, zonder machtiging.

Artikel 3. De machtiging wordt slechts afgegeven aan een natuurlijk persoon of rechtspersoon die hetzij een exploitatievergunning heeft, hetzij samen met de machtigingsaanvraag een exploitatievergunning aanvraagt.

Artikel 4. De machtiging wordt aangevraagd bij het College van Burgemeester en Schepenen via de databank Centaurus.

Artikel 5. Bij de aanvraag worden volgende gegevens gevraagd:

Gewenste startdatum

Gemeente waar je je machtiging wenst aan te vragen

Voertuigidentificatienummers waarvoor je de machtiging aanvraagt

Tarieven (afhankelijk vast of los)

Mogelijkheid tot opmerkingen

Artikel 6. In de machtigingsbeslissing van het College van Burgemeester en Schepenen wordt aan elk voertuig een identificatienummer toegekend. Elk identificatienummer kan slechts eenmaal worden toegewezen.

De exploitant ontvangt pas machtigingskaarten nadat hij van elk vergund voertuig de aankoopfactuur, de verzekeringspolis, het keuringsbewijs en het kentekenbewijs heeft voorgelegd.

Artikel 7. Onder de voorwaarden vastgesteld door de Gemeenteraad in dit reglement wordt de machtiging of de hernieuwing van de machtiging op het grondgebied van stad Mechelen uitgereikt door het College van Burgemeester en Schepenen binnen vijfenveertig dagen vanaf de dag waarop de aanvraag volledig is. Als het bevoegde college gedurende de voormelde termijn niet zetelt, wordt de termijn verlengd tot maximum zestig dagen. De weigeringsbeslissingen worden aan de aanvrager betekend.

De machtiging omvat de toelating voor het stationeren op eender welke standplaats op de openbare weg in Mechelen die voorbehouden wordt voor de taxi's.

De houder van een machtiging kan op geen enkel ogenblik en op geen enkele manier een schadevergoeding eisen van de stad Mechelen wanneer taxistandplaatsen heringericht, verwijderd, verplaatst worden, tijdelijk niet inneembaar zijn, eventueel om redenen van openbare orde of openbaar nut.

Artikel 8. Het College van Burgemeester en Schepenen levert maximaal het aantal machtigingen af als het aantal taxivoertuigen dat de aanvrager in exploitatie heeft en waarvoor hij dus over voertuigkaarten beschikt.

Er worden twee machtigingskaarten uitgereikt per voertuig waarvoor een machtiging wordt verleend.

Deze worden in het voertuig bevestigd, onderaan rechts op de achterraut en aan de rugleuning van de voorste passagierszetel.

Artikel 9. De duur van de machtiging valt samen met de duur van de exploitatievergunning en kan de duur van de taxivergunning niet overschrijden.

In afwijking van het eerste lid kan het College van Burgemeester en Schepenen gemotiveerd, wegens bijzondere omstandigheden, een machtiging voor een kortere duur dan de vergunning verlenen.

Een aanvraag tot hernieuwing van de machtiging moet ten minste twee maanden vóór het verstrijken van de machtiging, aan het college van burgemeester en schepenen overgemaakt worden via de centaurus databank.

Artikel 10. De norm voor het aantal standplaatstaxi's op het grondgebied van Mechelen bedraagt 1/1000 inwoners.

Artikel 11. Voor de goedkeuring van de machtiging geldt volgende voorrangsregeling:

- 1° de houders van een taxivergunning op basis van het decreet van 20 april 2001 die vergund waren om gebruik te maken van de standplaatsen blijven gemachtigd om de standplaatsen te gebruiken;
- 2° als het maximum aantal machtigingen nog niet bereikt is, komen vervolgens de aanvragers op een wachtlijst in aanmerking;
- 3° als het maximum aantal machtigingen na afhandeling van de wachtlijst nog niet bereikt is, of als er geen wachtlijst is, komen de andere aanvragers in aanmerking.

In elk van de voorgaande bepalingen krijgen zero emissie-voertuigen voorrang.

Alle aanvragen worden behandeld volgens chronologie van aanvraag, vanaf het moment van ontvankelijkheid.

Artikel 12. De machtiging is persoonlijk en onoverdraagbaar.

Na een voorafgaande toelating van het bevoegde college mag de echtgeno(o)t(e) of de duurzaam samenwonende partner of mogen bloed- of aanverwanten tot de tweede graad bij overlijden of permanente arbeidsongeschiktheid van de houder van de machtiging, onder dezelfde voorwaarden het gebruik van de taxistandplaatsen voortzetten tot het einde van de in de machtiging gestelde termijn. [analoog art. 9 decreet]

Een rechtspersoon kan de machtiging van een natuurlijk persoon die houder is van een machtiging voortzetten wanneer deze houder zijn machtiging inbrengt in deze rechtspersoon die hij opricht en waarvan hij de meerderheidsvennoot is, alsook de zaakvoerder.

Artikel 13. De machtiging dient afgehaald te worden binnen de drie maanden vanaf de datum van de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen. Na deze termijn vervalt de machtiging.

Artikel 14. Bij een met redenen omklede beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen kan de machtiging ingetrokken of voor een bepaalde duur geschorst worden of kan de hernieuwing van de machtiging worden geweigerd:

- 1° indien de exploitant de machtigingsvoorwaarden van dit reglement niet naleeft;
- 2° indien de exploitant om om het even welke reden (schorsing, intrekking, vrijwillige stopzetting...) niet langer over een exploitatievergunning beschikt.

Artikel 15. Tegen de in artikel 14 genoemde beslissingen, of in voorkomend geval bij ontstentenis van beslissing binnen de termijnen bepaald artikel 8, kan een herzieningsaanvraag ingediend worden bij het College van Burgemeester en Schepenen. De herzieningsaanvraag moet worden ingediend met een beveiligde zending binnen vijftien dagen na de betekening van de weigering of binnen vijftien dagen na de datum waarop de termijnen bepaald in artikel 7 verstrijken die op de indiening van de aanvraag volgt.

Daarop organiseert de gemeente binnen de zestig dagen een hoorzitting.

Als daarna de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen wordt bevestigd, kan een beroep ingesteld worden bij de Raad van State.

Hoofdstuk 3 – Retributie

Artikel 16. De afgegeven machtigingen geven elk aanleiding tot een jaarlijkse en ondeelbare gemeenteretributie, ten laste van de natuurlijke of rechtspersoon die houder is van de machtiging. Deze retributie bedraagt €100,00 en wordt door de gemeente geïnd.

Artikel 17. Deze retributie is verschuldigd voor het hele jaar, onafhankelijk van het moment waarop de machtiging werd afgeleverd. Ze zijn jaarlijks verschuldigd en ondeelbaar ten laste van de houder van de machtiging vermeld op 1 januari van het kalenderjaar of op het moment van de afgifte van de machtiging.

Artikel 18. De vermindering van het aantal voertuigen of het niet langer gebruik maken van de taxistandplaatsen geeft geen aanleiding tot een retributieruggave. Dit geldt eveneens voor de opschorting of de intrekking van een machtiging of het buiten werking stellen van één of meer voertuigen voor welke reden dan ook.
Het indienen van een klacht heft de invorderbaarheid van de retributie niet op.

Artikel 19. Het bedrag vermeld in artikel 16 wordt aangepast volgens de schommelingen van het indexcijfer van de consumptieprijsen. Deze aanpassing gebeurt door middel van de coëfficiënt die wordt bekomen door het indexcijfer van de maand december van het jaar voorafgaand aan het retributiejaar te delen door het indexcijfer van de maand december 2019.

Hoofdstuk 4 – Gebruik standplaatsen

Artikel 20. Het aantal voertuigen dat aanwezig is op een bepaalde standplaats op de openbare weg, mag in geen geval het aantal beschikbare plaatsen overschrijden.

Artikel 21. De stad Mechelen heeft specifieke taxistandplaatsen voorzien voor de elektrische voertuigen.
Deze mogen enkel gebruikt worden door de elektrische taxivoertuigen.

Hoofdstuk 5 - Tarieven

Artikel 22. Bij vertrek van op de taxistandplaats met een klant moet de taxameter steeds in werking gesteld zijn.

Artikel 23. Houders van een machtiging hanteren bij vertrek op de taxistandplaatsen volgende door het College van Burgemeester en Schepenen vastgestelde tarieven:

Niet-forfaitair	Opnemings-bedrag	Kilometer-tarief	Wachtgeld
<i>Tarief A: begin- en eindpunt gelegen in Mechelen of deelgemeenten</i>	<i>7,50 € (incl 2km)</i>	<i>2,25 € (na 2km)</i>	<i>30,00 € / uur (na 5min)</i>
<i>Tarief B: begin- en/of eindpunt ligt buiten Mechelen of door deelgemeenten (alles wat niet onder Tarief A valt)</i>	<i>7,50 € (incl 2km)</i>	<i>2,50 € (na 2km)</i>	<i>30,00 € / uur (na 5min)</i>
Forfaitaire tarieven			
<i>Tarief C</i>	<i>Naar de luchthaven van Zaventem: 50,00 €</i>		
<i>Tarief D</i>	<i>Naar de luchthaven van Charleroi: 180 €</i>		

Artikel 24. De tarieven moeten zichtbaar uitgehangen worden in het voertuig waarvoor de machtiging geldt.

Hoofdstuk 6 – Bijkomende machtigingsvoorwaarden

Artikel 25. Vereisten voor de voertuigen vergund als standplaatstaxi's - herkenbaarheid
Elk voertuig dat ingezet wordt als standplaatstaxi wordt voorzien van een gekleurde gele kaart zodat het herkenbaar is als een taxi gemachtigd om te stationeren op de voorbehouden standplaatsen op de openbare weg op het grondgebied van de stad Mechelen.

Artikel 26. De dienstverlening tegenover de klanten en de vervoerde personen en de daaraan te stellen vereisten:

- klanten gastvrij te behandelen en kwalitatieve dienstverlening te bieden;
- beleefd, rustig en verstaanbaar te zijn, ook tegenover andere weggebruikers;
- zich op correcte en hoffelijke wijze in het verkeer te gedragen met inachtneming van de verkeersregels;
- alle ritten te aanvaarden, behalve de drie wettelijke uitzonderingen (op minder dan 100m van een taxistandplaats, klanten onder invloed van alcohol of drugs, lange afstand of dun bevolkt gebied behalve bij bewezen identiteit van de klant);
- klanten te helpen die dit wensen om in-en uit te stappen en met het in-en uitladen van hun bagage;
- klanten met een blindengeleidehond of andere assistentiehond op te nemen; andere huisdieren kunnen worden geweigerd;
- de snelste weg te nemen, tenzij de klant het anders verlangt;
- het stratenplan en de toeristische bezienswaardigheden van de stad Mechelen goed te kennen;
- de radio niet aan te zetten zonder het akkoord van de klant;
- het taxivoertuig comfortabel en netjes te houden;
- een net voorkomen te hebben, alsook fatsoenlijk gekleed te zijn om zijn beroep uit te oefenen;
- de wettelijke tarieven aan te rekenen en de taxameter in te schakelen zodra een klant instapt;
- altijd en spontaan een gedrukt ticket aan de klant te bezorgen;
- steeds over voldoende wisselgeld te beschikken;
- het voertuig niet onbemand achter te laten op een taxistandplaats;
- de motor uit te schakelen op de taxistandplaats en de standplaats netjes te houden;
- de principes van ecologisch en defensief rijden toe te passen;
- voorwerpen die in zijn voertuig gevonden zijn, uiterlijk binnen twee dagen bij de politie af te geven;
- taxicheques te aanvaarden voor personen die te kennen geven met taxicheques te willen betalen.

Hoofdstuk 7 – Handhaving

Artikel 28. Bij de vaststellingen van overtredingen op dit reglement, andere dan de overtredingen die al gevat zijn door artikel 31 §1 en §2 van het decreet en door de tabel in bijlage 11 van het besluit, wordt een onmiddellijke inning toegepast, met een maximumbedrag van 350 euro en volgens de wet van 24 juni 2013.

Hoofdstuk 8 - Slotbepalingen

Artikel 29. Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2020.

**Samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Mechelen
en CGG De Pont vzw voor de periode 01-01-2020 tot 31-12-2025**

Tussen enerzijds

de Stad Mechelen vertegenwoordigd door:

Mevr. Fabienne Blavier, voorzitter gemeenteraad
Dhr. Erik Laga, algemeen directeur,

verder genoemd de 'stad'

en anderzijds

CGG De Pont vzw vertegenwoordigd door:

Mevr. Inge Vervotte, voorzitter en Dhr. Bob Cools, directeur,

Verder genoemd de 'vzw'

wordt voor de uitvoering van het programma 'ProS' overeengekomen wat volgt:

I. Prioriteiten en beoogde resultaten.

Artikel 1. De vzw verbindt zich ertoe het programma 'ProS' uit te voeren zoals omschreven in titel VIII, 'Specifieke bepalingen voor het programma', van deze samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 2. De partijen erkennen dat de specifieke bepalingen op afdoende wijze aanduiden welke aantoonbare resultaten, zowel kwantitatief als kwalitatief, moeten worden behaald gedurende de periode waarop deze samenwerkingsovereenkomst betrekking heeft.

II. Toelage. Uitbetaling. Modaliteiten.

Afdeling 1. - Toelagebelofte.

Artikel 3. De stad verleent hierbij een enveloppefinanciering van 257.750,00 euro per jaar voor het programma 'ProS' voor de periode 2020-2025, onder voorbehoud van goedkeuring van de stadsbegroting.

Afdeling 2. - Uitbetaling van de toelage. Modaliteiten.

Artikel 4. Aan de vzw wordt bij de start van het programma 'ProS' en verder per kwartaal, telkenmale 1/4 van het jaarlijkse budget (257.750,00 euro) overgemaakt op rekeningnummer BE35 4050 1256 2137:

- Januari : uitbetaling 1/4e
- April : uitbetaling 1/4e
- Juli : uitbetaling 1/4e
- Oktober/november : uitbetalen laatste 1/4e

Artikel 5. De modaliteiten waaraan de vzw als toelagegenieter moet voldoen zijn opgenomen in:

- Gemeenteraadsbesluit van 26 april 2016 m.b.t. aanpassen globale herziening modaliteiten waaraan toelagegenieters moeten voldoen in het kader van de wet van 14 november 1983.

Artikel 6. Jaarlijks moet de vzw een verslag opstellen en voorleggen aan de stad:

6.1. In het inhoudelijk gedeelte van het verslag wordt aangetoond dat de vooropgestelde doelstellingen en indicatoren zijn behaald zoals bepaald in VIII. Specifieke bepalingen voor het programma 'PrOS'. In het inhoudelijk verslag dient een duidelijk onderscheid gemaakt te worden tussen het begeleidingsaanbod dat door stadsmiddelen wordt gefinancierd en het begeleidingsaanbod dat door bijkomende (Vlaamse) middelen wordt gefinancierd (zie: VIII. Specifieke bepalingen voor het programma /doelstelling 1). Het inhoudelijke verslag mag opgemaakt worden per schooljaar en moet worden ingediend vòòr 15 september.

6.2. Het financiële gedeelte bevat een overzicht van de kosten verbonden aan de uitvoering van het programma en bevat een volledig financieel verslag met name de rekening, balans, toelichting, een overzicht van de financiële rekeningen, zoals goedgekeurd door de algemene vergadering. Dit financieel verslag wordt voorgelegd aan het college en gemeenteraad. De toelage wordt uitbetaald na goedkeuring budget(wijzigingen) stad. Financiële rapportering niet in ons bezit 7 maanden na afsluiten boekjaar: 10% van de stadstoelage wordt teruggevorderd. Financiële rapportering niet in ons bezit 12 maanden na afsluiten boekjaar: volledige terugvordering van stadstoelage. Uitstel kan na een gemotiveerd schrijven; het college oordeelt of het uitstel verantwoord is.

Artikel 7. De vzw verbindt zich ertoe om de ontvangen toelage zo efficiënt en effectief mogelijk te besteden, overeenkomstig de bepalingen van deze samenwerkingsovereenkomst en zal op eerste verzoek alle mogelijke uitleg over de besteding verstrekken en controle toelaten.

Artikel 8. De vzw zal de ontvangen toelage uitsluitend aanwenden voor de realisatie van het programma in kwestie.

Artikel 9. De stad komt niet tussen in andere kosten die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg zijn van de uitvoering van het programma.

Afdeling 3. - Afstemming van de financiële middelen.

Artikel 10. De vzw verbindt er zich toe om alle financiële middelen (eigen middelen en, in voorkomend geval, middelen vanuit de Vlaamse gemeenschap, federale middelen, Europese middelen, middelen van de provincie, toelage van de stad of het OCMW Mechelen, ...) waarover ze beschikt, optimaal op elkaar af te stemmen en op de meest doeltreffende wijze in te zetten.

Artikel 11 De vzw zal aan de stad onmiddellijk melding maken van alle bijkomende financiële middelen die de vzw verwerft om de doelstellingen van deze samenwerkingsovereenkomst te realiseren.

III. Personeel.

Artikel 12. Bij de aanvang van de overeenkomst wordt door de vzw een overzicht bezorgd van het ingezette personeel voor de uitvoering van het programma.

Artikel 13. Personeelsleden van de vzw kunnen niet zetelen of stemgerechtigd zijn in de raad van bestuur van de vzw.

IV. Organisatie van de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 14. Beide partijen erkennen dat de samenwerking tussen de verschillende niveaus (overheid, privé-sector, instellingen) essentieel is om de beoogde resultaten te realiseren, om overlappingsen te vermijden en om bij de bevolking en alle betrokken partners vertrouwen en geloofwaardigheid tot stand te brengen.

Artikel 15. De partijen stellen een of meerdere contactpersonen aan die verantwoordelijk zijn voor de deskundige, inhoudelijke en administratieve opvolging en de eventuele bijsturing van deze samenwerkingsovereenkomst:

-voor de stad: Afdeling Sociaal Huis, Team Leerrecht en Gelijke Onderwijskansen, p/a Stadhuis, Grote Markt 21, 2800 Mechelen, contactpersoon: Ly Dang Kim; tel.: 015 29 83 22.
-voor de vzw: CGG De Pont vzw, Lange Ridderstraat 20, 2800 Mechelen; tel.: 015 42 08 32; contactpersoon: Tom van Waterschoot.

De briefwisseling gebeurt op de hierboven aangeduide adressen.

Artikel 16. De partijen verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen. De vzw dient wijzigingen in bestuur, personeel, financiële bronnen en werking onmiddellijk en schriftelijk te melden aan de stad.

Artikel 17. Bij eventuele probleemsituaties of meningsverschillen zal de stad zich in overleg met de contactpersoon van de vzw wenden tot de raad van bestuur van de vzw. Ten laatste 15 dagen na het eerste contact wordt er een vergadering belegd met de vertegenwoordigers van de ondertekenende partijen. Men onthoudt zich van enige publiekelijke berichtgeving hieromtrent.

Artikel 18. Communicatieafspraken:

Deze afspraken zijn een bevestiging van het wederzijdse respect dat elke samenwerking kenmerkt en van de wens om samen de gemeenschapsbelangen te dienen.

Via de stuurgroep ProS wordt de ontwikkeling van de werking opgevolgd. Dit overleg bestaat uit:

- voor de stad: de Schepen van Onderwijs en de contactpersonen, ambtenaren van de Afdeling Sociaal Beleid, Team Leerrecht en Gelijke Onderwijskansen.
 - voor de vzw: vertegenwoordiger en contactpersoon
 - voor de scholen: de coördinerende directeurs basis- en secundair onderwijs en vertegenwoordiger van het Tweedekansonderwijs
 - voor de CLB's: afgevaardigden van de verschillende netten
 - voor ProS: de teamleden van ProS
- de betrokken ambtenaren onderhouden het regelmatige contact met de vzw, volgen de stuurgroep ProS op en informeren de stad hierover. Zij kunnen optreden als bemiddelaar

of signaalgever ten aanzien van beide partijen en vestigen de wederzijdse aandacht op gevoeligheden.

V. Informatie aan en participatie van de bevolking.

Artikel 19. De vzw verbindt zich ertoe om alle medewerking te verlenen bij activiteiten van de stad om de acties en resultaten in kader van deze betoelaging bekend te maken bij de bevolking.

Artikel 20. De vzw verbindt zich ertoe om het programma 'PrOS' op een voor de bevolking toegankelijke wijze ruim bekend te maken op het grondgebied van de stad. Hiervoor zet de vzw de meest geschikte kanalen in die, gelet op de specifieke lokale situatie, de breedst mogelijke verspreiding verzekeren.

Artikel 21. De vzw verbindt zich ertoe om bij activiteiten en acties die geheel of gedeeltelijk worden gerealiseerd met middelen uit deze betoelaging in alle briefwisseling, promotiemateriaal, rapporten, of op uithangborden, ... uitdrukkelijk te vermelden: '(Mede-)gefinancierd door de Stad Mechelen'.

VI. Bijsturingen en eventuele wijzigingen van de samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 22. Bijsturingen en eventuele daaruit voortvloeiende wijzigingen van de samenwerkingsovereenkomst zijn, op verzoek van elke partij, mogelijk.

Artikel 23. Indien uit de jaarlijkse evaluatie blijkt dat:

- de vooropgestelde doelstellingen en indicatoren niet of slechts gedeeltelijk werden behaald
- de algemene bepalingen niet werden nageleefd
- de toelage oneigenlijk werd aangewend
- de personeels- of werkmiddelen niet of slechts gedeeltelijk werden aangewend

kan na gemotiveerde beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen de reeds verleende toelage geheel of gedeeltelijk teruggevorderd worden en/of de nog uit te keren toelage voor de resterende duur van de overeenkomst verminderd worden.

Artikel 23 § bis. Indien uit de volgende jaarlijkse evaluatie blijkt dat de vzw opnieuw bovengenoemde contractuele verplichtingen niet is nagekomen heeft de Stad het recht de overeenkomst eenzijdig te verbreken, zonder dat de vzw aanspraak kan maken op enige schadevergoeding.

Artikel 24. Wanneer de doelstellingen of indicatoren niet haalbaar zijn omwille van omstandigheden die buiten de verantwoordelijkheid van de eigen werking vallen wordt dit tijdig gemeld aan de stad, met opgave van de geleverde inspanningen. Dit kan leiden tot een bijsturing van de overeenkomst.

Artikel 25. Voor geschillen die niet in der minne kunnen geregeld worden, zijn uitsluitend de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Antwerpen, afdeling Mechelen bevoegd.

VII. Algemene bepalingen - diversiteitsclausule en genderstatement

Artikel 26. De vzw onderschrijft principieel de onderstaande algemene diversiteitsclausule, dit als voorwaarde tot het aangaan van de samenwerkingsovereenkomst.

De algemene diversiteitsclausule luidt als volgt:

1/ De welzijnspartner onderschrijft de diversiteitsvisie van de Stad Mechelen zoals bekrachtigd door het college.

2/ De welzijnspartner engageert zich om de hulp- of dienstverlening of werking open te stellen voor eenieder, ongeacht geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap, sociale afkomst, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst en nationale of etnische afstamming.

3/ De welzijnspartner engageert zich om zijn doelpubliek op de hoogte te brengen van de grondrechten zoals vernoemd in het decreet op het Lokaal Sociaal Beleid en staat het bij in het toegang krijgen tot die grondrechten.

4/ De welzijnspartner engageert zich om zijn doelpubliek op de hoogte te brengen van de mogelijkheden om discriminatie op basis van geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap, sociale afkomst, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst en nationale of etnische afstamming aan te klagen.

Artikel 27. De vzw onderschrijft het genderstatement van de stad, in bijlage bij de samenwerkingsovereenkomst, en dit als voorwaarde tot het aangaan van de samenwerkingsovereenkomst.

VIII. Specifieke bepalingen voor het programma 'PrOS':

Artikel 28. Doelstellingen en indicatoren

Doelstelling 1. Centrum voor Geestelijke Gezondheidszorg De Pont vzw zorgt vanuit haar specifieke expertise in psychodiagnostiek en systeemgerichte begeleiding, voor een flexibel hulpverlenings- en vormingsaanbod dat tegemoet komt aan de hulpvragen van de leerlingen/cursisten/scholen die worden aangemeld voor PrOS. Centrum voor Geestelijke Gezondheidszorg De Pont vzw kan aantonen dat het totaal aantal begeleidingstrajecten per jaar (= 100) wordt gerealiseerd. Om de flexibiliteit van het aanbod te verzekeren, kan het aantal begeleidingstrajecten per module aangepast worden aan de vraag, rekening houdend met het minimum te behalen aantal begeleidingstrajecten per begeleidingsmodule (laatste kolom) en zolang het totaal aantal begeleidingstrajecten per jaar gerealiseerd wordt (=100).

Indicator:

- Per begeleidingsmodule: aantal begeleidingstrajecten (per jaar):

	Begeleidingsmodule	Totaal aantal trajecten	Minimum te behalen
<i>Basisonderwijs</i>	Individuele begeleiding (10-12j)	18	15
	Klasteambuildings (10-12j)	7	5
<i>Secundair onderwijs</i>	Individuele begeleiding (12-18j)	20	16
	Switch/Hergo (12-18j)	14	11
	Carrousel (12-18j)	8	6
<i>Volwassenen-onderwijs</i>	Individuele begeleiding (+18j)	8	6
<i>Vorming (= PrOS plus werking)</i>	Lezing	5	4
	Workshop	20	16
<i>Totaal</i>		100	

- Jaarlijkse inhoudelijke (kwalitatieve) evaluatie van het geboden hulpverleningsaanbod voor leerlingen/cursisten/scholen en van het ondersteuningsaanbod in het kader van het vormingsaanbod voor scholen (= de PrOS plus werking).

Doelstelling 2. Centrum voor Geestelijke Gezondheidszorg De Pont vzw kan aantonen dat ze voor haar aanmeldingen binnen PrOS constructief samenwerkt met het Centraal Meldpunt.

Indicator:

- Aanwezigheid op de dispatchgroep van het Centraal Meldpunt.
- Jaarlijks overzicht van het aantal dossiers dat werd opgestart via het Centraal Meldpunt.
- Jaarlijkse rapportering met overzicht van aandachts- en leerpunten en aanbevelingen met het oog op het optimaliseren van de samenwerking met het Centraal Meldpunt

Doelstelling 3. Centrum voor Geestelijke Gezondheidszorg De Pont vzw maakt jaarlijks een analyse van de kenmerken van de leerlingen/cursisten die deelnemen aan een begeleidingsmodule van PrOS.

Indicator:

- Registratie van de leerlingen/cursisten die deelnemen aan PrOS op basis van volgende kenmerken: woonplaats, leeftijd, geslacht, etnische afkomst, gezinssituatie, aard problematiek, school, onderwijsvorm.

Doelstelling 4. Centrum voor Geestelijke Gezondheidszorg De Pont vzw kan aantonen dat zij een doorgedreven analyse maakt van het voorbije werkjaar van PrOS. Zij werkt een methode uit die voorgelegd wordt aan de stuurgroep om een goede evaluatie door de deelnemers aan het hulpverlenings- en vormingsaanbod van PrOS mogelijk te maken. Deze methode zal de vorige tevredenheidsbevraging vervangen in een aangepaste bevraging gelet op de begeleidingsmodules die thans worden aangeboden.

Indicator:

- PrOS stelt een nieuwe bevragsings- of evaluatiemethode voor aan de stuurgroep na overleg met zijn wetenschappelijke partners, die na goedkeuring geïmplementeerd wordt voor de verdere duur van deze overeenkomst. Zij stelt deze evaluatie methode op punt ten laatste einde 2020.

Doelstelling 5. Centrum voor Geestelijke Gezondheidszorg De Pont vzw kan aantonen dat ze een netwerk van partners ontwikkelt en onderhoudt waarmee ze samenwerkt in het kader van de daginvulling voor carrousel leerlingen.

Indicator:

- Jaarlijks: overzicht van de partners waarmee samengewerkt wordt in het kader van de daginvulling voor leerlingen.

Doelstelling 6. Centrum voor Geestelijke Gezondheidszorg De Pont vzw kan aantonen dat ze aandacht besteedt aan het bewaken van de kwaliteit van het geboden hulpverlenings- en vormingsaanbod van PrOS.

Indicator:

- Jaarlijkse rapportering met overzicht van aandachts- en leerpunten en aanbevelingen met het oog op het optimaliseren van het geboden hulpverlenings- en vormingsaanbod van PrOS.

Doelstelling 7. Centrum voor Geestelijke Gezondheidszorg De Pont vzw neemt met ProS een duidelijk engagement op in het project "Krachtige scholen". Enerzijds als projecttrekker, anderzijds als aanbieder van hulpverlenings- en vormingsaanbod (zoals beschreven in doelstelling 1), dat op maat ingezet wordt in het project.

Indicator:

- Jaarlijks overzicht (op te nemen in het algemeen jaarverslag) van het aantal en de soort begeleidingen die in het project (en haar bijhorende scholen) verwezenlijkt werden en hoe zij bijdroegen aan het doelstellingenkader van het project "Krachtige scholen".
- Aanwezigheid in de projecttrekkersgroep.

Opgemaakt te Mechelen, 27 januari 2020

namens de stad Mechelen,

**Algemeen directeur,
E. Laga**

**Voorzitter gemeenteraad,
F. Blavier**

namens de vzw (afgevaardigden vzw)

**De directeur,
B. Cools**

**De voorzitter,
I. Vervotte**

29 NOVEMBER 2019

Samenwerkingsovereenkomst

Tussen stad Mechelen en het Agentschap Integratie en Inburgering

Gelet op het decreet van 7 juni 2013 betreffende het integratie- en inburgeringsbeleid;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 29 januari 2016 houdende de uitvoering van het decreet van 7 juni 2013 betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid;

regelt voorliggende overeenkomst de samenwerking tussen,

enerzijds,

De stad Mechelen vertegenwoordigd door Fabienne Blavier, voorzitter gemeenteraad, en Erik Laga, Algemeen Directeur,

en anderzijds

Het Agentschap Integratie en Inburgering (AgII) rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Roel Verhaert, voorzitter van de Raad van Bestuur en de heer Olivier Charon, algemeen directeur a.i.,

tijdens de periode 2020-2025.

1. Context

Diversiteit is de realiteit van de 21^e eeuw en heeft een effect op elk beleidsdomein. Dit biedt nieuwe kansen, maar stelt ons ook voor complexe uitdagingen. De stad Mechelen zet al langer actief in op verbinding, waarbij de verscheidenheid van haar inwoners een sterkte is. Ze hanteert daartoe een beleid van samenleven, als garantie voor de rechten en vrijheden van iedereen. Op die manier bouwt ze effectief aan één Mechelse gemeenschap waar iedereen thuis is.

We verankeren voor de komende bestuursperiode onze gezamenlijke engagementen opnieuw in een samenwerkingsovereenkomst.

2. Rollen en verantwoordelijkheden in de samenwerking

Bovenvermelde partijen engageren zich om samen te werken op het vlak van:

- ✓ **Empowerment van personen met een migratieachtergrond en anderstaligen**

Informereren en doorverwijzen van inburgeraars

Stad Mechelen informeert de nieuwkomers over het inburgeringsprogramma en verwijst hen door naar het Agentschap Integratie en Inburgering¹. Het Agentschap Integratie en Inburgering ondersteunt Mechelen bij de vervulling van deze opdracht en stelt voldoende informatiemateriaal ter beschikking aan de stad.

Stad Mechelen brengt de minderjarige nieuwkomer of anderstalige kleuter die zich inschrijft in de gemeente op de hoogte van de vigerende bepalingen over de leerplicht en het recht op onderwijs en over het gemeentelijke socioculturele aanbod. Het AgII verwijst de minderjarige nieuwkomers en anderstalige kleuters, die minder dan 1 jaar in België verblijven of minder dan 9 maanden naar school zijn geweest in België, actief door naar het meest geschikte onderwijsaanbod en indien nodig ook naar gezondheids- en welzijnsvoorzieningen.²

Op het vlak van doorverwijzing naar Agentschap Integratie en Inburgering vanuit de dienst burgerzaken van de stad Mechelen worden bijkomend de volgende afspraken gemaakt:

- De stad kan bij het AgII terecht voor up-to-date flyer materiaal.
- De stad leidt de doelgroep inburgering telkens toe naar de loketten van AgII.
- De samenwerking met VIF wordt gespecificeerd onder "Modaliteiten voor samenwerking" (cf. *infra*).

AgII wisselt informatie uit over de nieuwkomers in Mechelen

Het AgII beschikt over relevante informatie over de nieuwkomers in Mechelen en kan bij het begin van het jaar cijfers bezorgen van het afgelopen jaar betreffende:

- Aantal meerderjarige nieuwkomers³
- Aantal meerderjarige nieuwkomers naar nationaliteitsgroep
- Aantal meerderjarige nieuwkomers naar doelgroep⁴
- Aantal meerderjarige nieuwkomers naar statuut
- Totaal aantal aanmeldingen
- Aantal inburgeraars dat zich heeft aangemeld naar doelgroep
- Aantal inburgeraars dat zich heeft aangemeld naar nationaliteitsgroep
- Totaal aantal inburgeraars die een contract hebben ondertekend
- Aantal inburgeraars die een contract hebben ondertekend naar nationaliteitsgroep
- Aantal inburgeraars die een contract hebben ondertekend naar doelgroep (rechthebbend/verplicht.
- Aantal inburgeraars die het inburgeringsprogramma succesvol hebben afgerond (aantal attesten)

Het AgII en de stad maken de nodige afspraken m.b.t. het aanleveren van deze cijfers (toegang tot deze cijfers, format waarin deze worden bezorgd, e.d.). Minimale vereiste is dat deze data worden aangeleverd in een bewerkbaar format. Bij het publiceren van cijfermateriaal op niveau van Mechelen engageert het AgII zich om deze data op voorhand te bezorgen aan de stad. Stad Mechelen stelt Dimitri Van Baelen, Beleids- en Managementinformatie Manager, aan als contactpersoon voor deze materie.

¹ Zie Art. 32 van het decreet betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid, 7 juni 2013.

² Zie art. 35-36 van het Decreet betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid.

³ Nieuwkomers zijn personen die zich recentelijk, voor het eerst en voor lange duur (meer dan drie maanden) in Vlaanderen komen vestigen.

⁴ Wie is de doelgroep van inburgering? Lees het na op de website van het AgII: <http://www.agil.be/thema/vreemdelingenrecht-internationaal-privaatrecht/doelgroep-inburgering>

Het AgII overlegt jaarlijks met de stad Mechelen over noden en vragen die inburgeraars hebben en over drempels die inburgeraars ervaren in hun contact met de diensten van de stad, voor zover AgII daarvan op de hoogte is.

Gegevensuitwisseling, afstemming en samenwerking voor gezamenlijke cliënten

Het AgII verwijst inburgeraars die een contract ondertekenden door naar de Sociale Dienst indien zij nood hebben aan hun ondersteuning. De Sociale Dienst verwijst in het kader van een geïndividualiseerd project voor maatschappelijke integratie (GPMI) cliënten die doelgroep zijn van inburgering door naar het AgII om een inburgeringsprogramma te volgen. Voor deze gemeenschappelijke cliënten maken het AgII en stad Mechelen de volgende afspraken:

- De uitwisseling van gegevens gebeurt elektronisch tussen KBI-Connect en het cliëntregistratiesysteem van de Sociale Dienst.
- Medewerkers van de Sociale Dienst en trajectbegeleiders van het AgII stemmen de begeleiding van de gezamenlijke klanten op elkaar af. Hierover worden bijkomend de volgende afspraken gemaakt:
 - o Het AgII heeft een contactpunt in Mechelen. Medewerkers van het AgII en stad Mechelen kunnen elkaar daardoor snel vinden/aanspreken en klanten efficiënt en gericht naar elkaar doorverwijzen.
 - o Er bestaat een mogelijkheid dat medewerkers van de Sociale Dienst uitleg geven over hun werking in een les maatschappelijke oriëntatie.
 - o De betrokken medewerkers (voor de Sociale Dienst: Afdelingshoofd Sociale Dienst en Hoofd Maatschappelijk Werker, voor Agentschap Integratie en Inburgering: lokale coördinator en expert trajecten of trajectbegeleider) komen minimum één keer per jaar samen voor een overleg "inburgering" rond elkaars dienstverlening en vormingsaanbod. Hier wordt o.a. besproken:
 - Sanctionering inburgeraars met activeringstraject.
 - Bij gezamenlijke cliënten brengt de Sociale Dienst de trajectbegeleider van AgII op de hoogte dat de inburgeraar bij de Sociale Dienst reeds in begeleiding is.
 - De mogelijkheid tot het houden van zitdagen van AgII in Sociaal Huis of Huis van de Mechelaar.

Samenwerking op vlak van Nederlands als tweede taal (NT2)

Het Agentschap Integratie en Inburgering verwijst nieuwkomers en anderstaligen door naar een passend aanbod Nederlands als tweede taal.

Het Agentschap Integratie en Inburgering bezorgt stad Mechelen jaarlijks een overzicht van:

- Het aantal doorverwezen anderstaligen (inclusief inburgeraars)
- Het % anderstaligen dat naar CBE of CVO is doorverwezen

Het Agentschap Integratie en Inburgering voert de regierol over een passend en behoeften dekkend aanbod Nederlands als tweede taal in de regio waartoe ook Mechelen behoort. Dat betekent dat het AgII samenkomt met alle aanbodverstrekkers NT2 met het oog op een optimale afstemming van het aanbod NT2 op de vraag naar NT2. Het lokaal bestuur signaleert knelpunten/noden met betrekking tot

NT2 binnen hun gemeente aan het AgII. Het AgII neemt die signalen mee naar het NT2-overleg en houdt Mechelen op de hoogte van de vorderingen van dit NT2-overleg. Het signaleren (stad) en terugkoppelen (AgII) gebeurt idealiter op het niveau van de werkgroep taalstimulering.

✓ **Het voeren van een transversaal integratie- en diversiteitsbeleid**

AgII kan naast signalen, noden en behoeften ook inspiratie en vernieuwende ideeën aanreiken aan het lokaal bestuur in functie van het voeren van een transversaal integratie- en diversiteitsbeleid en in functie van het uitwerken van concrete projecten. De rollen en verantwoordelijkheden rond volgende thema's worden verder gespecificeerd in een jaarlijks addendum:

- Het voeren van een intern taal- en diversiteitsbeleid binnen het lokaal bestuur;
- Vergroten van de sociale samenhang in de lokale samenleving;
- Versterken van de regierol over het lokaal integratiebeleid;
- Empowerment van personen met een migratieachtergrond en anderstaligen.

3. Modaliteiten voor samenwerking

Stad Mechelen kan gebruikmaken van het aanbod van de dienst Vreemdelingenrecht en Internationaal Familierecht (VIF) en de dienst Sociaal Tolken en Vertalen (STV) van het AgII. Het aanbod van en de modaliteiten voor samenwerking met deze diensten vindt u hier:

- Dienst VIF: <https://integratie-inburgering.be/wat-doen-we/juridische-dienstverlening-en-www.vreemdelingenrecht.be>
- Dienst STV : <https://integratie-inburgering.be/wat-doen-we/sociaal-tolken-en-vertalen#ik-zoek-sociaal-tolk-of-vertaler> E-mail: STV@integratie-inburgering.be – T.: 02/205 00 71

Evaluatie en opvolging van de samenwerking

Minstens jaarlijks vindt een overleg plaats tussen de verantwoordelijke medewerker van AgII en de verantwoordelijke medewerker van Stad Mechelen in functie van de monitoring en evaluatie van de samenwerking. Jaarlijks wordt een evaluatieverslag bezorgd aan Corinne Huybers en Myriam Colle.

Jaarlijks kan Mechelen eigen accenten leggen in functie van zijn beleidsplan en kunnen bijkomende afspraken bij voorliggende samenwerkingsovereenkomst geconcretiseerd worden in een addendum bij deze samenwerkingsovereenkomst.

Op vraag van het stadsbestuur hebben we in de loop van 2019 de personeelsinzet van het Agentschap in ondersteuning van het stadsbestuur vertaald naar een formule waarbij zowel de decretaire opdracht van het Agentschap als de projectmatige samenwerking transparanter opgevolgd kan worden en die samenwerking flexibeler kan aangepast worden op basis van gewijzigde omstandigheden. Naar het model van de samenwerking van de stedelijke diensten met IMEC werd een creditsysteem uitgewerkt. Hierdoor wordt de personeelsinzet van de medewerkers voor het Agentschap aan projecten van de stad – zowel wat de decretaire opdracht als wat de projectmatige samenwerking betreft – voor beide partners transparant en makkelijk opvolgbaar.

In 2020 passen we het systeem verder toe en sturen we in overleg bij waar nodig.

Contactgegevens voor meer info

Hoofdzetel Agentschap Integratie en Inburgering

E-mail: onthaal@integratie-inburgering.be

Tel: 02 205 00 50

Regio Antwerpen - Agentschap Integratie en Inburgering

E-mail: mechelen@integratie-inburgering.be

Tel: 02 701 71 70

Contact voor integratie en inburgering van stad Mechelen

E-mail: patrick.bosmans@integratie-inburgering.be

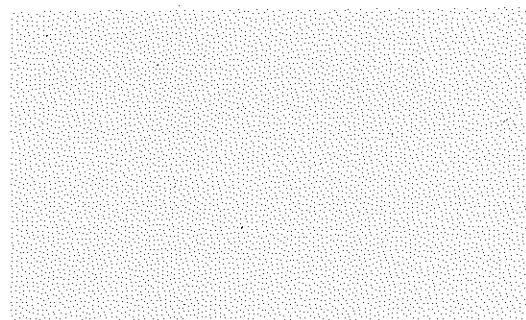
Tel: 0486 65 86 18

4. Handtekeningen

Olivier Charon

Algemeen directeur a.i.

AGENTSCHAP
**INTEGRATIE &
INBURGERING**

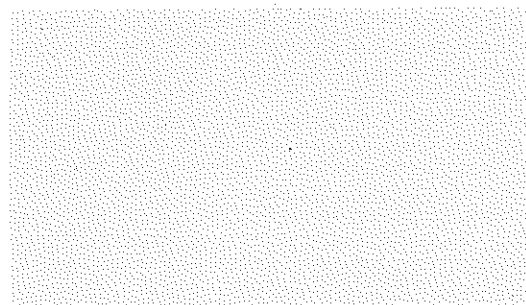
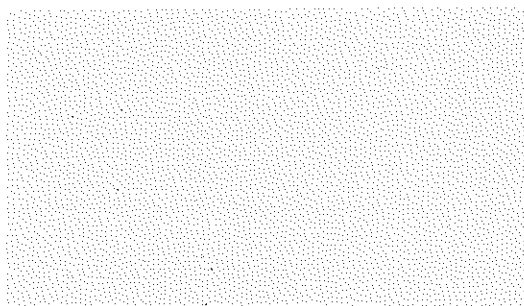


Erik Laga

Algemeen directeur

Fabienne Blavier

Voorzitter gemeenteraad





**Vlaamse
overheid**

Het Agentschap Integratie en Inburgering ondersteunt het Vlaams integratiebeleid. In het Agentschap vind je alle diensten voor integratie, inburgering, sociaal vertalen en tolken, en de Huizen van het Nederlands (behalve de diensten in de steden Gent en Antwerpen, en het Huis van het Nederlands Brussel). Het Agentschap is een private stichting en werd in 2013 opgericht door de Vlaamse overheid als extern verzelfstandigd agentschap. Meer info vind je op www.integratie-inburgering.be.

Addendum samenwerkingsovereenkomst Mechelen 2020

Het voeren van een intern diversiteitsbeleid binnen het lokaal bestuur					
Activiteit	Rol stad Mechelen	Contactpersoon	Rol Agentschap	Tijdslot/frequentie	Aantal uren i.k.v. credits
Actieplan personeel & diversiteit 2019 – 2024; uitvoeringsdiensten Traject op maat van de uitvoeringsdiensten op vlak van positieve attitude ten aanzien van diversiteit.	Regierol over het actieplan	Corinne Huybers	Info samenbrengen en verwerken uit de gesprekken. Analyse en voorbereiding, communicatie terugkoppeling,		70u (42u intern, 28u extern)
Diversiteitsovereenkomst Mechelse sportclubs Ondersteuning van 5 Mechelse sportclubs in functie van de diversiteitsovereenkomst		Corinne Huybers & Marianne Gillet			80u (5 clubs met elk 16u individuele begeleiding, of afwisselend individuele en gezamenlijke begeleiding)
Actieplan personeel & diversiteit 2019 – 2024: polarisering Traject (en subtrajecten) voor de Mechelse stadsdiensten rond de dynamiek van polarisering (wij of zij).	Regierol over het actieplan	Corinne Huybers	Organiseert 2 sessies "zoeken naar wat er leeft achter de polarisatie." Uitschrijven van een actieplan met Mechelen o.b.v. de 2 sessies. Nazorg via kerngroep.		110u

Vergroten van de sociale samenhang in de lokale samenleving					
Activiteit	Rol stad Mechelen	Contactpersoon	Rol Agentschap	Tijdslot/frequentie	Aantal uren i.k.v. credits
Project School & Ouders Een overkoepelende ondersteuning bij het uitdenken, vormgeven, bijsturen en bewaken van het project School & Ouders. Het Agil biedt scholen binnen dit project intervisiemomenten aan.	Coördinatie van het project School & Ouders	Ly Dang Kim	Neemt deel aan de beoordelingscommissie; intervisie	2x intervisie/schooljaar en 1x beoordelingscommissie/schooljaar	60u

Gekleurde armoede Begeleiding van Mechelse zorg- en welzijnsorganisaties in de uitwerking van een diversiteitsbeleid, met specifieke aandacht voor gekleurde armoede.	Heeft een diversiteitsclubs afgesloten met de organisaties waar armen het woord nemen.	Corinne Huybers & Frank Vanmessem	Deskundigheidsbevordering door middel van gepaste werkvormen.		35u voor de begeleiding van één organisatie.
--	--	-----------------------------------	---	--	--

Versterken van de regio rol over het lokaal integratiebeleid					
Activiteit	Rol stad Mechelen	Contactpersoon	Rol Agentschap	Tijdslot/frequentie	Aantal uren i.k.v. credits
Inburgeringsceremonie Organisatie van de inburgeringsceremonie volgens een participatief concept.	Organisator, regisseur en uitvoerder	Ilse Fester	Bezorgt de uitnodigingen aan de inburgeraars die hun inburgeringsattest behaalden.	2x jaarlijks	0 (aangezien we hadden afgesproken dat een telefonische opvolging niet meer nodig is)
Woonwagenebeleid		Belinda Brams & Ilse Fester	Neemt deel aan stuurgroep. Ondersteunt en informeert de stad bij het provinciaal woonwagenebeleid. Biedt ondersteuning bij vragen omtrent woonwagenebeleid. Volgt - afhankelijk van de agenda - de woonwagenebeleidcommissie op. Ondersteunt de stad bij de opmaak, het uitvoeren en opvolgen van subsidiedossiers.		14u
Deelname aan stuurgroepvergadering UNIA en werkgroep Samenleven in Diversiteit		Corinne Huybers			Stuurgroep UNIA: 8u Werkgroep Samenleven in Diversiteit: 10u

Taalbeleid en taaltoegankelijkheid					
Activiteit	Rol stad Mechelen	Contactpersoon	Rol Agentschap	Tijdslot/frequentie	Aantal uren i.k.v. credits

Ondersteuning taalbeleid	Corinne Huybers	304u
--------------------------	-----------------	------

Totaal aantal uren besteed:	715u
Enveloppe voor bijkomende vormen:	24u

Credits:

1 Credit:	110 prestatie-uren
Reguliere ondersteuning:	605 prestatie-uren (5,5 credits) per kalenderjaar
Kostprijs per credit na voltooiing van 605 prestatie-uren	€ 6.775

**Samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Mechelen
en het Agentschap Integratie en Inburgering voor de periode
01-01-2020 tot en met 31-12-2020**

Tussen enerzijds

de Stad Mechelen vertegenwoordigd door:

Mevr. F. Blavier, voorzitter gemeenteraad,
Dhr. E. Laga, stadssecretaris,

verder genoemd de 'stad'

en anderzijds

Agentschap Integratie en Inburgering, vertegenwoordigd door:

Dhr. Olivier Charon, algemeen directeur a.i.,

verder genoemd het AgII

wordt voor de uitvoering van het programma 'Project Taalhulp' overeengekomen wat volgt:

I. Prioriteiten en beoogde resultaten.

Artikel 1. Het AgII verbindt zich ertoe het programma 'Project Taalhulp' uit te voeren zoals omschreven in titel VIII, 'Specifieke bepalingen voor het programma', van deze samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 2. De partijen erkennen dat de specifieke bepalingen op afdoende wijze aanduiden welke aantoonbare resultaten, zowel kwantitatief als kwalitatief, moeten worden behaald gedurende de periode waarop deze samenwerkingsovereenkomst betrekking heeft.

II. Toelage. Uitbetaling. Modaliteiten.

Afdeling 1. - Toelagebelofte.

Artikel 3. De stad verleent hierbij een enveloppefinanciering van 25.000 euro voor het programma 'Project Taalhulp', voor de periode 01-01-2020 tot en met 31-12-2020.

Afdeling 2. - Uitbetaling van de toelage. Modaliteiten.

Artikel 4. Aan het AgII wordt bij de start van het programma het jaarlijkse budget overgemaakt op rekeningnummer BE32 7310 3711.

Artikel 5. De modaliteiten waaraan het AgII als toelagegenieter moet voldoen zijn (zie bijlage) opgenomen in:

Gemeenteraadsbesluit van 26 april 2016 m.b.t. aanpassen modaliteiten waarvan toelagegenieters moeten voldoen in het kader van de wet van 14 november 1983, meer bepaald:

- De organisatie is verplicht de nieuwe regels inzake overheidsopdrachten te volgen indien meer dan de helft van de jaarlijkse inkomsten afkomstig zijn van de overheid;
- De toelage is steeds inclusief BTW;
- Voor de toelagen die vallen onder de reglementen zijn de herziene modaliteiten pas van kracht vanaf een toelagebedrag boven 24.750,00 EUR.
Daarnaast is ook wat het reglement oplegt van kracht.

Artikel 6. Het AgII maakt op het einde van het werkingsjaar een verslag op en legt dit voor aan de stad:

6.1. In het inhoudelijk gedeelte van het verslag wordt aangetoond dat de vooropgestelde resultaten en indicatoren zijn behaald.

6.2. Het financiële gedeelte bevat een overzicht van de kosten verbonden aan de uitvoering van het programma. De toelage zal met name ingezet worden voor personeelskost (matching en coördinatie), uitbetaling vrijwilligersvergoedingen taalhulpen & onkosten en opleiding).

Artikel 7. Het AgII verbindt zich ertoe om de ontvangen toelage zo efficiënt en effectief mogelijk te besteden, overeenkomstig de bepalingen van deze samenwerkingsovereenkomst en zal op eerste verzoek alle mogelijke uitleg over de besteding verstrekken en controle toelaten.

Artikel 8. Het AgII zal de ontvangen toelage uitsluitend aanwenden voor de realisatie van het programma in kwestie.

Artikel 9. De stad komt niet tussen in andere kosten die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg zijn van de uitvoering van het programma. Met uitzondering van drukwerk (flyers) en een attentie voor de taalhulpen in het kader van de week van de vrijwilliger.

Afdeling 3. - Afstemming van de financiële middelen.

Artikel 10. Het AgII verbindt er zich toe om alle financiële middelen (eigen middelen en, in voorkomend geval, middelen vanuit de Vlaamse gemeenschap, federale middelen, Europese middelen, middelen van de provincie, toelage van de stad of het sociaal huis Mechelen, ...) waarover ze beschikt, optimaal op elkaar af te stemmen en op de meest doeltreffende wijze in te zetten.

Artikel 11. Het AgII zal aan de stad onmiddellijk melding maken van alle bijkomende financiële middelen die het AgII verwerft om de doelstellingen van deze samenwerkingsovereenkomst te realiseren.

III. Personeel.

Artikel 12. Bij de aanvang van de overeenkomst wordt door het AgII een overzicht bezorgd

van het ingezette personeel voor de uitvoering van het programma.

Artikel 13. Personeelsleden van het AgII kunnen niet zetelen of stemgerechtigd zijn in de raad van bestuur van het AgII.

IV. Organisatie van de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 14. Beide partijen erkennen dat de samenwerking tussen de verschillende niveaus (overheid, privé-sector, instellingen) essentieel is om de beoogde resultaten te realiseren, om overlappingsen te vermijden en om bij de bevolking en alle betrokken partners vertrouwen en geloofwaardigheid tot stand te brengen.

Artikel 15. De partijen stellen een of meerdere contactpersonen aan die verantwoordelijk zijn voor de deskundige, inhoudelijke en administratieve opvolging en de eventuele bijsturing van deze samenwerkingsovereenkomst:

-voor de stad: p/a Stadhuis, Grote Markt 21, 2800 Mechelen

- stafmedewerker diversiteit: Corinne Huybers; T: 0472 79 38 77
- afdeling sociaal beleid: Ly Dang Kim; T: 0486 83 09 72

-voor het AgII: p/a AgII, Brusselsepoortstraat 8, 2800 Mechelen

- coördinator integratie regio Antwerpen: Dorien de Troy; T: 0484 59 58 37
- coördinator project taalhulp: Steven Van Daele; T: 0483 72 44 69

De briefwisseling gebeurt op de hierboven aangeduide adressen.

Artikel 16. De partijen verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen. Het AgII dient wijzigingen in bestuur, personeel, financiële bronnen en werking onmiddellijk en schriftelijk te melden aan de stad.

Artikel 17. Communicatieafspraken:

Deze afspraken zijn een bevestiging van het wederzijdse respect dat elke samenwerking kenmerkt en van de wens om samen de gemeenschapsbelangen te dienen.

Via de (ambtelijke) werkgroep 'Proeftuin Taalhulp' wordt de ontwikkeling van de werking opgevolgd. Dit overleg bestaat uit:

Werkgroep 'Project Taalhulp'

- **voor de Stad:** Corinne Huybers, Ly Dang Kim/Frank Vanmessem
- **voor het AgII:** Caroline Caluwaerts, Steven Van Daele, Pascal Rillof

De stafmedewerker diversiteit onderhoudt het regelmatige contact met het AgII, volgt de werkgroep 'Project Taalhulp' op en rapporteert aan het strategisch overleg van de stad over de voortgang van het project. Hij/zij kan optreden als bemiddelaar of signaalgever ten aanzien van beide partijen en vestigt de wederzijdse aandacht op gevoeligheden.

V. Informatie aan en participatie van de bevolking.

Artikel 18. Het AgII verbindt zich ertoe om alle medewerking te verlenen bij activiteiten van de stad om de acties en resultaten in kader van deze betoelaging bekend te maken bij de

bevolking.

Artikel 19. Het AgII verbindt zich ertoe om het programma 'Project Taalhulp' op een voor de bevolking toegankelijke wijze ruim bekend te maken op het grondgebied van de stad. Hiervoor zet het AgII de meest geschikte kanalen in die, gelet op de specifieke lokale situatie, de breedst mogelijke verspreiding verzekeren.

Artikel 20. Het AgII verbindt zich ertoe om bij activiteiten en acties die geheel of gedeeltelijk worden gerealiseerd met middelen uit deze betoelaging in alle briefwisseling, promotiemateriaal, rapporten, of op uithangborden, ... uitdrukkelijk te vermelden: '(Mede-)gefinancierd door de Stad Mechelen'.

VI. Bijsturingen en eventuele wijzigingen van de samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 21. Bijsturingen en eventuele daaruit voortvloeiende wijzigingen van de samenwerkingsovereenkomst zijn enkel mogelijk in onderling overleg.

Artikel 22. Indien uit de evaluatie blijkt dat:

- de vooropgestelde resultaten en indicatoren niet of slechts gedeeltelijk werden behaald
- de algemene bepalingen niet werden nageleefd
- de toelage oneigenlijk werd aangewend
- de personeelsmiddelen niet of slechts gedeeltelijk werden aangewend

kan na gemotiveerde beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen de reeds verleende toelage geheel of gedeeltelijk teruggevorderd worden en/of de nog uit te keren toelage voor de resterende duur van de overeenkomst verminderd worden.

Artikel 22 § bis. Indien uit de evaluatie blijkt dat het AgII bovengenoemde contractuele verplichtingen niet is nagekomen heeft de Stad het recht de overeenkomst eenzijdig te verbreken, zonder dat het AgII aanspraak kan maken op enige schadevergoeding.

Artikel 23. Wanneer de resultaten of indicatoren niet haalbaar zijn omwille van omstandigheden die buiten de verantwoordelijkheid van de eigen werking vallen wordt dit tijdig gemeld aan de stad, met opgave van de geleverde inspanningen. Dit kan leiden tot een bijsturing van de overeenkomst.

Artikel 24. Voor geschillen die niet in der minne kunnen geregeld worden, zijn uitsluitend de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Antwerpen, afdeling Mechelen bevoegd.

VII. Algemene bepalingen - diversiteitsclausule en genderstatement

Artikel 25. Het AgII onderschrijft principieel de onderstaande algemene diversiteitsclausule, dit als voorwaarde tot het aangaan van de samenwerkingsovereenkomst.

De algemene diversiteitsclausule luidt als volgt:

1/ De welzijnspartner onderschrijft de diversiteitsvisie van de Stad Mechelen zoals bekrachtigd door het college. (zie bijlage)

2/ De welzijnspartner engageert zich om de hulp- of dienstverlening of werking open te stellen voor eenieder, ongeacht geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap, sociale afkomst, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst en nationale of etnische afstamming.

3/ De welzijnspartner engageert zich om zijn doelpubliek op de hoogte te brengen van de grondrechten zoals vermeld in het decreet op het Lokaal Sociaal Beleid en staat het bij in het toegang krijgen tot die grondrechten.

4/ De welzijnspartner engageert zich om zijn doelpubliek op de hoogte te brengen van de mogelijkheden om discriminatie op basis van geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap, sociale afkomst, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst en nationale of etnische afstamming aan te klagen.

Artikel 26. Het AgII onderschrijft het genderstatement van de stad, in bijlage bij de samenwerkingsovereenkomst, en dit als voorwaarde tot het aangaan van de samenwerkingsovereenkomst.

VIII. Specifieke bepalingen voor het programma 'Proeftuin Taalhulp':

Artikel 27. Doelstellingen en indicatoren

Doelstelling 1. Het AgII informeert Stad Mechelen over de resultaten van het Project Aanvullend aanbod. Het AgII en Stad Mechelen bestuderen en bepalen in onderling overleg hoe het Project Taalhulpen wordt verdergezet met het oog op een versterking van de communicatie-ondersteuning voor Mechelse voorzieningen. Deze versterking bestaat in een twee-sporenaanpak: enerzijds de uitrol van de resultaten van het onderzoeksproject aanvullend aanbod, anderzijds de inzet van gecertificeerde sociaal tolken. Het AgII en de stad zetten actief in op beide. Hiertoe wordt met ingang van februari 2020 een concept uitgewerkt en vervolgens geïmplementeerd (Taalhulp 2.0).

Indicatoren:

- Nota met een uitgewerkt concept van een kwaliteitsvol complementair, aan het aanbod van gecertificeerde sociaal tolken, lokaal aanbod dat draait op/met taal hulpen (met aandacht voor kwaliteit, training/opleiding (verplicht/vrijblijvend), minimale taalvereiste, plaats in de communicatiewaaier, in welke context zetten we taal hulpen idealiter in, ...) (timing: eind februari 2020)

Doelstelling 2.

Het AgII kan aantonen dat ze het project coördineert en uitvoert in samenwerking met de betrokken stadsdiensten en actoren, met de beschikbare werkingsmiddelen die de stad hiervoor heeft vrijgemaakt tijdens dit project.

Indicatoren:

- Afsprakenkader voor matcher en voor gebruikers hernieuwen (rekening houdend met nota Taalhulp 2.0)

- Opmaak van promomateriaal voor gebruikers en voor werving nieuwe taalhulpen
- Promotie naar toekomstige gebruikers
- Organisatie van minimum 1 infosessie voor gebruikers
- Organisatie van minimum 1 infosessie voor kandidaat taalhulpen
- Aanwerving van een matcher (matching vraag en aanbod), inwerken en omkadering
- Werving taalhulpen, testen op kennis Nederlands, inwerken, opleiden en begeleiden (minimum taalniveau 3.1/B2)
- Voorzien in een pool van minimum 15 actieve taalhulpen
- Minimum 70% van de aanvragen worden uitgevoerd
- Organisatie van minimum 1 verplichte vorming en 1 verplichte intervisie/uitwisseling tussen de taalhulpen
- Faciliteren van doorstroom naar de gecertificeerde tolkendienst (op vraag van taalhulp): overzicht van aantal taalhulpen doorgestroomd naar bestaande tolkendienst
- Overzicht van het aantal tolkvragen en effectief uitgevoerde tolkopdrachten (inclusief overzicht gebruikers, talen,...)
- Verslagen van de werkgroep 'Project Taalhulp'
- Opvolging van de feedback van de gebruikers en monitoring van de feedback via online formulieren/e-mails/... in functie van kwaliteitscontrole

Doelstelling 3. Taalhulpen 2.0 als communicatie instrument krijgen een volwaardige plaats in de toepassing van de communicatiewaaijer bij de stad Mechelen en gebruikers op het grondgebied van Mechelen. Het AgII engageert zich om te streven naar een structurele inbedding van het project binnen haar reguliere aanbod in Mechelen.

Indicatoren:

- Het AgII formuleert, in samenwerking met de stad Mechelen, een voorstel rond hoe het project taalhelp 2.0 een volwaardige plaats kan krijgen in de communicatiewaaijer van het AgII (cfr. onderzoek "aanvullend aanbod tolken"). Dit voorstel beschrijft de wijze waarop het aanbod complementair aan het aanbod van gecertificeerde sociaal tolken wordt georganiseerd en welke randvoorwaarden er moeten worden ingevuld om de structurele inbedding van taalhulpen te realiseren.

Opgemaakt te Mechelen, 27 januari 2020

namens de stad Mechelen,

**Algemeen directeur,
E. Laga**

**Voorzitter gemeenteraad,
F. Blavier**

namens het Agentschap Integratie en Inburgering,

**Algemeen directeur a.i.,
Dhr. Olivier Charon**

Samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Mechelen en Regionaal Open Jeugdcentrum Mechelen vzw

Tussen enerzijds

de Stad Mechelen vertegenwoordigd door:

Mevr. Fabienne Blavier, voorzitter gemeenteraad
Dhr. Erik Laga, algemeen directeur

verder genoemd de 'stad'

en anderzijds

Regionaal Open Jeugdcentrum Mechelen vzw vertegenwoordigd door:

Mevr. Catharina Koeman, voorzitter
Dhr. Sahd Jaballah, inhoudelijk coördinator

verder genoemd de 'vzw',

wordt voor de uitvoering van het programma Algemeen Jeugdwerk en het programma specifiek jeugdwerk (Meisjeswerking, Preventief Jeugdwerk en het trajectwerk) voor jongeren overeengekomen wat volgt:

I. Prioriteiten en beoogde resultaten.

Artikel 1.

De vzw verbindt zich ertoe het programma "algemeen jeugdwerk" en het programma "specifiek jeugdwerk" uit te voeren zoals omschreven in een jaarlijks actieplan, met aandacht voor gemengde inclusieve activiteiten waar de verschillende doelgroepen samen aan participeren.

Artikel 2.

De partijen erkennen dat de specifieke bepalingen op afdoende wijze aanduiden welke aantoonbare resultaten, zowel kwantitatief als kwalitatief, moeten worden behaald gedurende de periode waarop deze samenwerkingsovereenkomst betrekking heeft.

II. Toelage. Uitbetaling. Modaliteiten.

Afdeling 1 - Toelagebelofte

Artikel 3.

De stad verleent hierbij een enveloppefinanciering van € 483.700,00 per jaar voor het programma algemeen jeugdwerk en specifiek jeugdwerk, voor de periode 2020-2022, onder voorbehoud van begroting.

Afdeling 2 - Uitbetaling van de toelage. Modaliteiten.

Artikel 4.

Aan de vzw wordt bij de start van het programma, en verder maandelijks, telkenmale 1/12 van het jaarlijkse budget overgemaakt op rekeningnummer BE09 3200 3466 6557.

Artikel 5.

De modaliteiten waaraan de vzw als toelagegenieter moet voldoen zijn (zie bijlage) opgenomen in:

- > Gemeenteraadsbesluit van 3 maart 2009 m.b.t. goedkeuring globale herziening modaliteiten waarvan toelagegenieters moeten voldoen in het kader van de wet van 14 november 1983.

- > Gemeenteraadsbesluit van 26 februari 2013 m.b.t. aanpassen modaliteiten waarvan toelagegenieters moeten voldoen in het kader van de wet van 14 november 1983.

Artikel 6.

Jaarlijks moet de vzw een verslag opstellen en voorleggen aan de stad:

Artikel 6.1.

In het inhoudelijk gedeelte van het verslag wordt aangetoond dat de vooropgestelde resultaten en indicatoren zijn behaald.

Artikel 6.2.

Het financiële gedeelte bevat een overzicht van de kosten verbonden aan de uitvoering van het programma. Deze kosten moeten voorgelegd worden aan de hand van het daartoe beschikbaar gestelde formulier.

Artikel 7.

De vzw verbindt zich ertoe om de ontvangen toelage zo efficiënt en effectief mogelijk te besteden, overeenkomstig de bepalingen van deze samenwerkingsovereenkomst en zal op eerste verzoek alle mogelijke uitleg over de besteding verstrekken en controle toelaten.

Artikel 8.

De vzw zal de ontvangen toelage uitsluitend aanwenden voor de realisatie van het programma in kwestie.

Artikel 9.

De stad komt niet tussen in andere kosten die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg zijn van de uitvoering van het programma.

Afdeling 3. - Afstemming van de financiële middelen.

Artikel 10.

De vzw verbindt er zich toe om alle financiële middelen (eigen middelen en, in voorkomend geval, middelen vanuit de Vlaamse gemeenschap, federale middelen, Europese middelen, middelen van de provincie, toelage van de stad of het OCMW Mechelen, ...) waarover ze beschikt, optimaal op elkaar af te stemmen en op de meest doeltreffende wijze in te zetten.

Artikel 11.

De vzw zal aan de stad onmiddellijk melding maken van alle bijkomende financiële middelen die de vzw verwerft om de doelstellingen van deze samenwerkingsovereenkomst te realiseren.

III. Personeel.

Artikel 12.

Jaarlijks door de vzw een overzicht bezorgd van het ingezette personeel voor de uitvoering van het programma.

IV. Organisatie van de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 13.

Beide partijen erkennen dat de samenwerking tussen de verschillende niveaus (overheid, privé-sector, instellingen) essentieel is om de beoogde resultaten te realiseren en doen inspanningen om dit te realiseren. Zo worden overlappingen vermeden en wordt vertrouwen tot stand gebracht bij de bevolking en betrokken partijen.

Artikel 14.

De partijen stellen een of meerdere contactpersonen aan die verantwoordelijk zijn voor de deskundige, inhoudelijke en administratieve opvolging en de eventuele bijsturing van deze samenwerkingsovereenkomst:

Vanuit de stad en voor de opmaak, opvolging en evaluatie van de samenwerkingsovereenkomst en het bijhorend jaarlijks actieplan:

- > Afdeling Preventie en Veiligheid; p/a Stadhuis, Grote Markt 21, 2800 Mechelen
contactpersoon: Diensthoofd Sociale Preventie, Ilias Marraha, ilias.marraha@mechelen.be, T: 015 29 80 18,

vanuit de stad en voor de thematische samenwerkingsverbanden:

- > Vrije Tijd - Jeugd
Contactpersoon: Consulente, Katrien Magnus, katrien.magnus@mechelen.be, 015 29 83 94

- > **Vrije Tijd - Cultuur**
Contactpersoon: Projectcoördinator H30, Annelien Van Damme, annelien.vandamme@mechelen.be, 015 298099
- > **Vrije Tijd – Erfgoed en musea**
Contactpersoon: Projectcoördinator, Marijke Wienen, marijke.wienen@mechelen.be, 015 29 49 20
- > **Vrije Tijd - Sport**
Contactpersoon: Projectcoördinator, Barbara Enkels, barbara.enkels@mechelen.be
- > **Preventie en Veiligheid**
contactpersoon: Diensthoofd Sociale Preventie, Illias Marraha, illias.marraha@mechelen.be, T: 015 29 80 18
- > **Onderwijs**
Contactpersoon: Projectcoördinator, Anke Anthoni, anke.anthoni@mechelen.be, T: 015 29 89 08
- > **Tewerkstelling**
Contactpersoon: afdelingshoofd Sociale Zaken, Mathias Vaes, mathias.vaes@mechelen.be, 015 29 24 69
- > **Sociale Zaken**
Contactpersoon: afdelingshoofd Sociale Zaken, Mathias Vaes, mathias.vaes@mechelen.be, 015 29 24 69

Vanuit de vzw:

- > vzw Regionaal Open Jeugdcentrum Mechelen, Battelsesteenweg 50a, 2800 Mechelen
contactpersoon: algemeen coördinator; Sahd Jaballah, sahd@rojm.be, T: 015 33 94 55.

De briefwisseling gebeurt op de hierboven aangeduide adressen.

Artikel 15.

De partijen verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen. De vzw dient belangrijke wijzigingen in bestuur, personeel, financiële bronnen en werking onmiddellijk en schriftelijk te melden aan de contactpersoon van de stad Mechelen.

Artikel 16.

Bij eventuele probleemsituaties of meningsverschillen zal de stad zich in overleg met de contactpersoon van de vzw wenden tot de raad van bestuur van de vzw. Ten laatste 15 dagen na het eerste contact wordt er een vergadering belegd met de vertegenwoordigers van de ondertekenende partijen. Men onthoudt zich van enige publiekelijke berichtgeving hieromtrent.

Artikel 17.

Communicatieafspraken:

Deze afspraken zijn een bevestiging van het wederzijdse respect dat elke samenwerking kenmerkt en van de wens om samen de gemeenschapsbelangen te dienen.

- > In een semestrieel overleg wordt de evolutie van het jaarlijks actieplan besproken. Dit is een formeel evaluatiemoment met de in artikel 14 aangewezen persoon of de, vanuit de stad, aangewezen vervanger. De tussentijdse evaluatie vindt plaats in juni en de eindevaluatie in december.
- > De betrokken ambtenaar benoemd in artikel 14 onderhoudt het regelmatige contact met de vzw, volgt het halfjaarlijkse overleg op en informeert de stad hierover. Hij/zij kan optreden als bemiddelaar of signaalgever ten aanzien van beide partijen en vestigt de wederzijdse aandacht op gevoeligheden.
- > Jaarlijks wordt er in november een intervisie/evaluatie moment gehouden waarbij alle betrokken samenwerkingspartners van de stad en de vzw uitgenodigd worden. Dit overleg bestaat uit:
 - o voor de stad:
 - De in artikel 14 beschreven contactpersonen of hun, vanuit de stad, aangewezen vervangers.
 - Schepen bevoegd voor preventie,
 - Schepen bevoegd voor diversiteit,
 - Schepen bevoegd voor jeugd,
 - Afdelingshoofd Preventie en Veiligheid,
 - Consulente Sociale preventie.
 - Consulente Toezicht en Controle
 - Coördinator-diensthoofd Jeugd.
 - Coördinator sociale tewerkstelling
 - Coördinator sport
 - o voor de vzw:
 - Inhoudelijk coördinator.

V. Informatie aan en participatie van de bevolking.

Artikel 18.

De vzw verbindt zich ertoe om alle medewerking te verlenen bij activiteiten van de stad om de acties en resultaten in kader van deze betoelaging bekend te maken bij de bevolking.

Artikel 19.

De vzw verbindt zich ertoe om het jeugdwerk op een voor de bevolking toegankelijke wijze ruim bekend te maken op het grondgebied van de stad. Hiervoor zet de vzw de meest geschikte kanalen in die, gelet op de specifieke lokale situatie, de breedst mogelijke verspreiding verzekeren.

Artikel 20.

De vzw verbindt zich ertoe om bij activiteiten en acties die geheel of gedeeltelijk worden gerealiseerd met middelen uit deze betoelaging in alle briefwisseling, promotiemateriaal, rapporten, of op uithangborden, ... uitdrukkelijk te vermelden: "(Mede-)gefinancierd door de Stad Mechelen" inclusief het officieel logo van de stad Mechelen.

Artikel 21.

De vzw verbindt zich ertoe om de verbindende visie van de stad mee uit te dragen. Hiervoor hanteert zij het Nederlands als communicatietaal.

VI. Bijsturingen en eventuele wijzigingen van de samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 22.

Bijsturingen en eventuele daaruit voortvloeiende wijzigingen van de samenwerkingsovereenkomst zijn, op verzoek van elke partij, mogelijk.

Artikel 23.

Indien uit de jaarlijkse evaluatie blijkt dat:

- > de vooropgestelde resultaten en indicatoren niet of slechts gedeeltelijk werden behaald
- > de algemene bepalingen niet werden nageleefd
- > de toelage oneigenlijk werd aangewend
- > de personeelsmiddelen niet of slechts gedeeltelijk werden aangewend

kan na gemotiveerde beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen de reeds verleende toelage geheel of gedeeltelijk teruggevorderd worden en/of de nog uit te keren toelage voor de resterende duur van de overeenkomst verminderd worden.

Artikel 24.

Indien uit de volgende jaarlijkse evaluatie blijkt dat de vzw opnieuw bovengenoemde contractuele verplichtingen niet is nagekomen heeft de Stad het recht de overeenkomst eenzijdig te verbreken, zonder dat de vzw aanspraak kan maken op enige schadevergoeding.

Artikel 25.

Wanneer de resultaten of indicatoren niet haalbaar zijn omwille van omstandigheden die buiten de verantwoordelijkheid van de eigen werking vallen, wordt dit tijdig gemeld aan de stad, met opgave van de geleverde inspanningen. Dit kan leiden tot een bijsturing van de overeenkomst.

VII. Algemene bepalingen – jeugdbeleid, jeugdwerk, bijzonder jeugdwerk, diversiteitsclausule en genderstatement

Artikel 26. genderstatement

De vzw onderschrijft het genderstatement van de stad, in bijlage bij de samenwerkingsovereenkomst, en dit als voorwaarde tot het aangaan van de samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 27. diversiteitsclausule

De vzw onderschrijft principieel de onderstaande algemene diversiteitsclausule, dit als voorwaarde tot het aangaan van de samenwerkingsovereenkomst. De algemene diversiteitsclausule luidt als volgt:

- 1/ De welzijnspartner onderschrijft de diversiteitsvisie van de Stad Mechelen zoals bekrachtigd door het college.
- 2/ De welzijnspartner engageert zich om de hulp- of dienstverlening of werking open te stellen voor eenieder, ongeacht geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap, sociale afkomst, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst en nationale of etnische afstamming.

3/ De welzijnspartner engageert zich om zijn doelpubliek op de hoogte te brengen van de grondrechten zoals vermeld in het decreet op het Lokaal Sociaal Beleid en staat het bij in het toegang krijgen tot die grondrechten.

4/ De welzijnspartner engageert zich om zijn doelpubliek op de hoogte te brengen van de mogelijkheden om discriminatie op basis van geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap, sociale afkomst, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst en nationale of etnische afstamming aan te klagen.

De algemene diversiteitsclausule wordt op maat vertaald naar de organisatie:

5/ De welzijnspartner engageert zich om de algemene diversiteitsclausule tijdens de eerste zes maanden volgend op het afsluiten van de welzijnsovereenkomst met de Stad Mechelen te vertalen op maat van de organisatie. Dit moet leiden tot weloverwogen en gedragen diversiteitsdoelstellingen en indicatoren die toegevoegd worden aan de afgesloten welzijnsovereenkomst. De Stad Mechelen engageert zich om de welzijnspartner in de onderzoeksfase van zes maanden ten volle te ondersteunen bij het bepalen van de diversiteitsclausule op maat.

Artikel 28. Jeugdbeleid

De vzw bouwt expertise uit in het jeugdwerk en vertaalt deze naar het jeugdbeleid van Mechelen. Dit door in te gaan op inhoudelijke vragen vanuit de stad.

1. De vzw zet actief in op het versterken van de stem van de Mechelse jongeren.
2. De vzw brengt de expertise in op het buurtgericht outreachers platform.

Artikel 29. Jeugdwerk

De vzw zal als werking kansarme jeugd de jeugdhuismethodiek toepassen om een divers jongerenpubliek te bereiken binnen het vrijetijdsaanbod.

1. De vzw zal een open ontmoetingsplaats voor alle jongeren zijn en heeft een ruim en gevarieerd activiteiten aanbod.
2. Er wordt zowel een instuif- als een activiteiten aanbod voorzien dat voldoende gevarieerd is en op maat is van de diverse jongeren.
3. De vzw communiceert proactief naar de buurt en de stad over het jeugdwerk.
4. De vzw voorziet zowel vormingen voor de jongeren als voor de jeugdwerkers.
5. De vzw zet in op participatie van de jongeren in de jeugdwerking.
6. De vzw bouwt een netwerk en samenwerkingsverbanden uit met andere Mechelse organisaties. Indien nodig verwijst de vzw ook jongeren door.
7. Er wordt actief gewerkt rond de weerbaarheid van zowel jongens als meisjes in de jeugdwerking.

Artikel 30. Specifiek jeugdwerk

De mobiele jeugdwerkers zijn aanwezig en aanspreekbaar op plaatsen waar jongeren aanwezig zijn, om hen te leren kennen en om tot overlast leidend gedrag preventief aan te pakken.

1. Er is een werking specifiek toegespitst op de noden van meisjes.
2. De mobiele jeugdwerkers zijn preventief aanwezig in specifieke buurten om signalen op te vangen.
3. Mobiele jeugdwerkers zijn een onmisbare en betrouwbare schakel in de Grote Zussen/Broers werking.
4. De mobiele jeugdwerkers worden op vraag van de stad of op vraag van de lokale politie zeer specifiek ingezet, op fuiven of evenementen en naar aanleiding van signalen van drugs, intimidatie, marginalisering en overlast.
5. Er wordt ingezet op de interne kwaliteitszorg voor het mobiele jeugdwerk.

Artikel 31. Deadlines

- De vzw legt, aan de stad, een uurrooster van de jeugdhuiswerking voor uiterlijk tegen 28 februari van het desbetreffende jaar.
- De tussentijdse evaluatie vindt plaats in juni aan de hand van een ingevuld evaluatiesjabloon.
- De jaarlijkse eindevaluatie vindt plaats in december aan de hand van een ingevuld evaluatiesjabloon.

Bijlagen:

- > Gemeenteraadsbesluit van 26 februari 2013 m.b.t. aanpassen modaliteiten waarvan toelagegenieters moeten voldoen in het kader van de wet van 14 november 1983.
- > Genderstatement van de stad Mechelen
- > De visie omtrent inclusie en diversiteit van Mechelen

Opgemaakt te Mechelen op 13 december 2019.

Ondertekend namens de stad Mechelen:

Algemeen directeur

E. Laga

Voorzitter Gemeenteraad,

F. Blavier

Ondertekend namens de vzw,

Algemeen coördinator

Sahd Jaballah

De voorzitter

Catharina Koeman

² SAMENWERKINGSOVEREENKOMST VOOR DE AANLEG VAN EEN NIEUW KRUISPUNT MET DE N16 VOOR AANSLUITING VAN DE GEPLANEDE PARALLELWEG LANGS DE R6, TER ONTSLUITING VAN HET RETAILPARK			
12025	/...../.....	VII	SO/12025/VII/1 (X10/R6/25)
NIS-nr.	datum ondertekening (dd/mm/jjjj)	nummer type overeenkomst	volgnummer overeenkomst

DE PARTIJEN

Tussen:

– het Vlaamse Gewest, vertegenwoordigd door zijn regering, bij delegatie, in de persoon van de heer ir. Tom Roelants, administrateur-generaal van het Agentschap Wegen en Verkeer binnen het beleidsdomein Mobiliteit en Openbare Werken, gevestigd te Brussel, Graaf de Ferraris, Koning Albert II-laan 20 bus 4,, hierna het **Gewest** te noemen;

– de stad Mechelen, met adres Grote Markt 21 te 2800 Mechelen, vertegenwoordigd door mevrouw Fabienne BLAVIER, voorzitter gemeenteraad en de heer Erik LAGA, Algemeen directeur, handelend in uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad d.d....., hierna de **Stad** te noemen;

- de projectontwikkelaar Alouette nv, met maatschappelijke zetel te 1702 Groot-Bijgaarden, Pontbeekstraat 2, met ondernemingsnummer 0845.017.082, vertegenwoordigd door minstens twee bestuurders conform artikel 17 van de statuten:

o First Retail International nv, met zetel te 1702 Groot-Bijgaarden, Pontbeekstraat 2, hier optredend via haar vaste vertegenwoordiger, Punt Holding bvba, met zetel te Pontbeekstraat 2, 1702 Groot-Bijgaarden, vast vertegenwoordigd door de heer Luc Geuten;

o A3M bvba, met zetel te 8500 Kortrijk, Wolvendreef 26C met als vast vertegenwoordiger Axel Despriet;

o Dubore bvba, met zetel te 1700 Dilbeek, Anemonengenaarde 12, hier optredend via haar vaste vertegenwoordiger de heer Jan Du Bois;

hierna de **Projectontwikkelaar** te noemen;

wordt voorafgaandelijk uiteengezet dat deze samenwerkingsovereenkomst geldt onverkort de toepassing van volgende regelgeving:

- het decreet van 20 maart 2009 betreffende het mobiliteitsbeleid
- het besluit van de Vlaamse Regering van 25 januari 2013 tot bepaling van de nadere regels betreffende de organisatorische omkadering, de financiering en de samenwerking inzake het mobiliteitsbeleid
- het decreet van 20 april 2001 betreffende de organisatie van het personenvervoer over de weg, in het bijzonder artikel 18bis tot en met 18sexies waarbij de wegbeheerder ertoe gehouden is de doorstroming van het geregeld vervoer te garanderen en de gemeente verplicht is om voorafgaand advies aan De Lijn te vragen over bepaalde ontwerpen van gemeentelijke reglementen die een permanente invloed kunnen hebben op de exploitatie van De Lijn
- het besluit van de Vlaamse Regering van 29 november 2002 betreffende de Basismobiliteit in het Vlaamse Gewest, in het bijzonder artikel 17 en 18 in verband met wegwerkzaamheden, manifestaties en herinrichting van wegen
- het besluit van de Vlaamse Regering van 14 mei 2004 betreffende de exploitatie en de tarieven van de VVM, in het bijzonder artikel 13 in verband met het onderhoud van de openbare weg waarin sporen zijn gelegen, artikel 17 tot en met 19 in verband met doorstroming en artikel 20 tot en met 27 in verband met de inplanting van haltes, al dan niet uitgerust met een schuilhuisje
- het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens

En overwegende:

1. Dat de Projectontwikkelaar eigenaar is van een perceel grond gelegen nabij de afrit N16 (R6- Mechelen), gekend als "de Lus", kadastraal bekend als Mechelen, 2^{de} afdeling, sectie B, nr. 544/c, met een oppervlakte van 62.725 m²;
2. Dat de Regionale Mobiliteitscommissie van 6 juli 2017 een gunstig advies verleende (zie Bijlage 3) voor de nieuwe ontsluiting op het knooppunt N16-R6-E19 en voor de opmaak van een Samenwerkingsovereenkomst Type VII;
3. Dat in de Unieke Verantwoordingsnota, zoals voorgelegd/goedgekeurd op de RMC van 6 juli 2017, een aantal flankerende maatregelen werden beschreven die in deze overeenkomst verankerd worden;
4. Dat voor de aansluiting van de geplande parallelweg op de gewestweg N16 een nieuw kruispunt dient gerealiseerd te worden;
5. Dat overeenkomstig de uitgevoerde mobiliteitsstudie en de Unieke Verantwoordingsnota maatregelen worden opgenomen ter verbetering van de modal split, waaronder: aantakking van het bestaande fietspad op de parallelweg, een nieuw fietspad ten oosten van het toekomstige Retailpark dat het Retailpark en de N16 via een ongelijkvloerse kruising van de R6 en een gelijkvloerse kruising van de parallelweg verbindt met het fietspad aan de Dijle, halteinfrastructuur voor het openbaar vervoer op de N16 met aantakking voor zacht verkeer op bovenvermelde infrastructuur;

Wordt vervolgens overeengekomen wat volgt:

ARTIKEL 1. Begripsbepalingen

Voor de toepassing van deze samenwerkingsovereenkomst wordt verstaan onder:

- 1° het Decreet: het decreet van 20 maart 2009 betreffende het mobiliteitsbeleid;
- 2° het Besluit: het besluit van de Vlaamse Regering van 25 januari 2013 tot bepaling van de nadere regels betreffende de organisatorische omkadering, de financiering en de samenwerking inzake het mobiliteitsbeleid.
- 3° het Retailpark: de site binnen "de Lus", bestaande uit de percelen die kadastraal gekend zijn als Mechelen, 2de afdeling, sectie B, nr. 544/c en nr. 544/d, waarop een winkelpark gerealiseerd zal worden;
- 4° Definitief verleende en uitvoerbare omgevingsvergunning: een vergunning die door de bevoegde instantie verleend werd, waarvan gebruik kan worden gemaakt en waartegen geen administratieve beroepsprocedures, noch jurisdictionele procedures bij de Raad voor Vergunningsbetwistingen en/of Raad van State, (meer) mogelijk zijn.

ARTIKEL 2. Omschrijving van het project

De inrichting van een nieuw, lichtengeregeld kruispunt op de gewestweg N16 voor de aansluiting van de geplande parallelweg langs de R6, die dient ter ontsluiting van het Retailpark.

In het project zijn tevens de volgende werken inbegrepen, zoals weergegeven in blauwe kleur op het plan in Bijlage 1 en het overzicht van de werken in Bijlage 2:

- de inrichting van twee bushaltes langs de N16 vóór de verkeerslichten in beide richtingen (één komende van Mechelen en één komende van Willebroek), inclusief de bijhorende perrons met een breedte van 4m;
- de aanleg van de voetgangers- en fietsverbinding naar de noordelijke woonwijken;
- het plaatsen van de nodige verlichtingspalen en –armaturen;
- de aanleg van een bypass vanaf de N16 naar de parallelweg;
- het plaatsen van de verkeerslichten.

De werken zijn hierna "**het Project**" te noemen;

ARTIKEL 3. Doelstelling en krachtlijnen van het Project

Met deze samenwerkingsovereenkomst verbinden de partijen zich ertoe een veilige ontsluiting te realiseren van een tewerkstellings-, winkel- of dienstzone op of via het gewestwegennet, met als doel de multimodale bereikbaarheid van de zone te verbeteren. Daaronder wordt verstaan dat het Project een verbetering moet inhouden van de bereikbaarheid van de zone met verschillende transportmiddelen, namelijk te voet, per fiets, met verschillende vormen van openbaar vervoer, met individueel gemotoriseerd transport.

ARTIKEL 4. Aanwijzing als aanbestedende overheid

De partijen komen overeen dat ten aanzien van het Project het Gewest optreedt als aanbestedende overheid, overeenkomstig artikel 48 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor de aanneming van werken, leveringen en diensten.

De Projectontwikkelaar zorgt ten aanzien van het Project voor het volledige ontwerp en de aanbestedingsdocumenten. De Projectontwikkelaar zal ook instaan voor de opmaak van de omgevingsvergunningsaanvraag voor het Project in het omgevingsloket. Het Gewest zal de aanvraag indienen.

ARTIKEL 5. Start van de realisatie

De aanbestedende overheid start na het in vervulling treden van de opschortende voorwaarden zoals vermeld in artikel 32de aanbestedingsprocedure die noodzakelijk is voor de uitvoering van het Project.

ARTIKEL 6. Verwittigen van de andere partijen, buurtbewoners en andere belanghebbenden

De aanbestedende overheid staat in overleg met de overige partijen in voor alle externe communicatie over de werken.

ARTIKEL 7. Kosten ten laste van de Projectontwikkelaar

§1. De Projectontwikkelaar staat in voor de prefinanciering van het Project.

§2. Als het Gewest onteigeningen uitgevoerd heeft om de uitvoering van het Project mogelijk te maken, betaalt de Projectontwikkelaar de onteigeningskosten die het Gewest heeft betaald, terug aan het Gewest.

§3. De kosten vermeld in artikel 8 §2 1° t/m 7° vallen tevens ten laste van de Projectontwikkelaar.

ARTIKEL 8. Kosten ten laste van het Gewest

§1. Met behoud van de toepassing van artikel 15 betaalt het Gewest ten aanzien van het Project een (maximale) bijdrage van 40% van de reële kosten (inclusief btw) voor de werken die noodzakelijk zijn voor de realisatie van een nieuwe aansluiting op de gewestweg.

§2. Om de gewestbijdrage te bepalen ten aanzien van het Project, worden de volgende kosten niet in aanmerking genomen als **reële kosten**:

- 1° onteigeningskosten;
- 2° kosten m.b.t. ontwerp, tracimat, archeologienota, milieuhygiënisch onderzoek, verkeersregelinstanties (VRI), veiligheidscoördinator-ontwerp en veiligheidscoördinator-verwezenlijking
- 3° de levering en plaatsing van nieuwe stoepen en het onderhoud ervan;
- 4° de levering en plaatsing van het straatmeubilair en het onderhoud ervan;
- 5° de levering en plaatsing van het groen binnen de bebouwde kom en het onderhoud ervan;
- 6° de aanleg van of aanpassing aan DWA-riolering;
- 7° de aanleg van of aanpassing aan RWA-riolering

ARTIKEL 9. Uitbetaling van de gewestbijdrage

De gewestbijdrage wordt in één keer betaald na de voorlopige oplevering van de werken. De betaling zal gebeuren binnen de 60 dagen nadat een volledig dossier werd ingediend door de Projectontwikkelaar. Dit dossier dient de volgende zaken te bevatten:

- PV van voorlopige oplevering
- Eindstaat der werken
- Proefresultaten
- Schuldvordering

ARTIKEL 10. Kosten ten laste van de Stad

De Stad neemt geen kosten ten laste.

ARTIKEL 11. Vergunningen

- 1° Binnen een termijn van 45 dagen nadat de Projectontwikkelaar het ontwerp van omgevingsvergunningsaanvraag voorgelegd heeft aan het Gewest en de Stad, dienen het Gewest en de Stad hun opmerkingen met betrekking tot het Project

kenbaar te maken aan de Projectontwikkelaar dan wel haar akkoord schriftelijk te bevestigen aan de Projectontwikkelaar. Indien het Gewest en/of de Stad noch opmerkingen, noch hun akkoord meedelen, wordt het Gewest, resp. de Stad geacht stilzwijgend in te stemmen met het ontwerp van vergunningsaanvraag zoals opgemaakt door de Projectontwikkelaar.

In geval het Gewest of de Stad opmerkingen met betrekking tot het Project zou hebben overgemaakt aan de Projectontwikkelaar, past de Projectontwikkelaar de vergunningsaanvraag aan op basis van de opmerkingen van het Gewest en de Stad met betrekking tot het Project.

Het Gewest behoudt haar volledige beslissings- en/of adviesbevoegdheid ten aanzien van de vergunningsaanvraag.

2° De projectontwikkelaar dient de omgevingsvergunningsaanvraag in.

ARTIKEL 13. Geen andere aanvraag voor ontsluitingsinfrastructuur van de zone in kwestie

De Projectontwikkelaar of de Stad dient geen aanvraag in tot aanleg of herinrichting van infrastructuur ter ontsluiting van de zone, vermeld in artikel 2, als het gaat om andere ontsluitingsinfrastructuur dan de ontsluitingsinfrastructuur, vermeld in artikel 2.

Tijdens de duur van de samenwerkingsovereenkomst verbindt de Projectontwikkelaar zich ertoe om met betrekking tot het Project geen initiatiefnemer te zijn van een Project als vermeld in artikel 53, §2, 3° van het besluit.

ARTIKEL 14. Cofinancieringsplan

De Projectontwikkelaar stelt een cofinancieringsplan op waarin de eigen financiële inbreng wordt verzekerd en waarbij het cofinancieringsdeel van het Gewest wordt geprefinancierd. Daarbij wordt aangegeven welke subsidiekanalen worden aangewend en welke bedragen daartegenover staan. Het cofinancieringsplan wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het Gewest en is toegevoegd in Bijlage 4.

Het totaal van toegezegde en verkregen subsidies van de Vlaamse overheid en andere overheden voor de ontsluitingsinfrastructuur, mag in geen geval meer bedragen dan 85% van de reële kosten (inclusief btw). Als dat het geval is, wordt het subsidiepercentage van het Vlaamse Gewest aangepast zodat het totaal van de toegezegde en verkregen subsidies 85% van de reële kosten bedraagt.

ARTIKEL 15. Sancties

§1. Als het voorwerp van de verbintenissen zich daartoe leent, is een partij van rechtswege gerechtigd om in de plaats van de andere partij over te gaan tot de uitvoering van haar verbintenissen, als die partij nalaat haar verbintenissen geheel of gedeeltelijk uit te voeren.

De indeplaatsstelling, vermeld in het eerste lid, is alleen mogelijk nadat de partij die nalaat haar verbintenissen uit te voeren, in gebreke is gesteld door de andere partij en tussen partijen een minnelijk overleg heeft plaatsgevonden, of als de partij die in gebreke blijft, weigert deel te nemen aan het overleg.

De partij die in gebreke blijft, is verplicht alle uitvoeringskosten te vergoeden op vertoon van een gedetailleerde staat, opgesteld door de andere partij, waarbij in voorkomend geval de nodige stavingsstukken worden gevoegd.

§2. Als het voorwerp van de verbintenissen zich niet leent tot een indeplaatsstelling, heeft een partij recht op de vergoeding van alle schade ten laste van de andere partij die nalaat haar verbintenissen geheel of gedeeltelijk uit te voeren.

De bepalingen van paragraaf 1, tweede en derde lid, zijn van overeenkomstige toepassing.

§3. De sanctiebepalingen, vermeld in paragraaf 1 en 2, gelden onverkort het recht van de partijen om de uitvoering van de eigen verbintenissen op te schorten, zonder dat een schadevergoeding kan worden gevorderd of een indeplaatsstelling kan plaatsvinden, als de andere partij, nadat die in gebreke is gesteld, nalaat haar verbintenissen geheel of gedeeltelijk uit te voeren.

ARTIKEL 16. Duur van de samenwerkingsovereenkomst

De looptijd van de samenwerkingsovereenkomst is tien jaar. Die periode start vanaf de ondertekening ervan door alle betrokken partijen.

ARTIKEL 17. Wetgeving Hinder Zelfstandigen

De aanbestedende overheid informeert de Stad minstens 40 kalenderdagen voorafgaand aan de werken over de aanvangsdatum en de planning van de werken.

De Stad brengt de betrokken zelfstandigen op de hoogte overeenkomstig artikel 4 van de wet van 3 december 2005 betreffende de uitkering van een inkomenscompensatievergoeding aan zelfstandigen die het slachtoffer zijn van hinder ten gevolge van werken op het openbaar domein.

ARTIKEL 18. Gunning van de werken

De aanbestedende overheid mag de opdracht slechts publiceren nadat de andere partijen de aanbestedingsdocumenten goedgekeurd hebben en zich formeel akkoord hebben verklaard met het aandeel in de werken dat ze financieel ten laste nemen.

De aanbestedende overheid schrijft de gunningsprocedure uit, staat in voor de opening van de inschrijvingen, maakt het gunningsverslag op en wijst de opdracht toe. Hierbij wordt wel rekening gehouden met het feit dat de aanneming één ondeelbaar geheel uitmaakt en dat alle werken dus moeten toevertrouwd worden aan de in aanmerking komende bieder voor de totaliteit van de werken (alle delen samen).

De aanbestedende overheid zal het contract sluiten nadat alle partijen hebben ingestemd met het gunningsvoorstel en op ondubbelzinnige wijze een verklaring hebben afgelegd dat zij akkoord gaan met het gedeelte van de werken ten laste van hen en dat zij voor de betaling ervan de nodige financiële middelen hebben voorzien.

Desnoods verzoekt de aanbestedende overheid de inschrijver(s) om een verlenging van de verbintenis- of gestanddoeningstermijn van de inschrijving(en) in afwachting van de verklaring van de andere partijen. In elk geval zullen zij een beslissing nemen omtrent de al dan niet toewijzing binnen de twee maanden nadat ze hierom werden verzocht. Als er geen beslissing binnen deze termijn wordt meegedeeld, dan wordt de beslissing geacht gunstig te zijn. Ingeval een partij niet wenst toe te wijzen, kunnen desgevallend aan die partij de reeds gemaakte kosten ten laste gelegd worden.

ARTIKEL 19. Borgtocht

De aanbestedende overheid verzoekt de aannemer de borgtocht te stellen. Deze heeft betrekking op de totaliteit van de werken. De aanbestedende overheid kan dus eventueel beslag leggen op de ganse borgtocht, maar zal die uiteraard geheel of gedeeltelijk aanwenden ten voordele van deze partijen ten aanzien van wie de aannemer tekort geschoten is en dit in verhouding tot de werkelijke kostprijs.

De aanwending van de borg zal enkel gebeuren op aanvraag en/of goedkeuring van de betrokken partijen.

ARTIKEL 20. Veiligheidscoördinator-ontwerp en -verwezenlijking

Veiligheidscoördinator-ontwerp

Tijdens de studiefase van het ontwerp van de werken stelt de Projectontwikkelaar, overeenkomstig de reglementering met betrekking tot de veiligheid op tijdelijke of mobiele bouwplaatsen, één gemeenschappelijke veiligheidscoördinator-ontwerp aan.

De aanstelling van de veiligheidscoördinator-ontwerp wordt vastgelegd in een schriftelijke overeenkomst afgesloten tussen en ondertekend door alle partijen en de veiligheidscoördinator-ontwerp, waarin wordt bepaald dat de Projectontwikkelaar hiertoe de nodige financiële middelen heeft voorzien.

Zolang de veiligheidscoördinator-ontwerp niet is aangesteld mag diegene die met het ontwerp is belast de uitwerking van het Project niet aanvatten of verder zetten.

De Projectontwikkelaar ziet er op toe dat de veiligheidscoördinator-ontwerp zijn opdrachten,

samenhangend met hun aandeel in het Project, te allen tijde volledig en adequaat vervult, dat hij betrokken wordt bij alle etappes van de werkzaamheden betreffende de uitwerking, wijzigingen en aanpassingen van het ontwerp van het bouwwerk en dat hij alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn/haar opdrachten. Hiertoe wordt hij uitgenodigd op alle vergaderingen i.v.m. het ontwerp en ontvangt hij alle verwezenlijkte studies binnen een termijn die hem toelaat zijn opdrachten uit te voeren.

De veiligheidscoördinator zorgt ervoor dat voor het Project de veiligheidscoördinatie gebeurt volgens de onderrichtingen van het Standaard Veiligheids- en Gezondheidsplan voor de Wegenbouw gevoegd bij het Standaardbestek 250 en de onderrichtingen van het standaard-Type -veiligheids en gezondheidsplan.

De Projectontwikkelaar zal de door hem aangestelde ontwerpers hiertoe verplichten.

De Projectontwikkelaar neemt met betrekking tot de praktische uitvoering van deze verbintenissen ten aanzien van de aanbestedende overheid de volledige verantwoordelijkheid op.

De Projectontwikkelaar ziet er op toe dat de veiligheidscoördinator-ontwerp bij het einde van zijn opdracht een exemplaar van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan, het geactualiseerde coördinatiedagboek en het postinterventiedossier aan alle partijen bezorgt.

De kosten verbonden aan de aanstelling en de uitvoering van de taken van de veiligheidscoördinator-ontwerp worden gedragen door de Projectontwikkelaar.

Veiligheidscoördinator-verwezenlijking

Voor het begin van de uitvoering van de werken stelt de Projectontwikkelaar één gemeenschappelijke veiligheidscoördinator-verwezenlijking aan de reglementering met betrekking tot de veiligheid op tijdelijke of mobiele bouwplaatsen.

De aanstelling van de veiligheidscoördinator-verwezenlijking wordt vastgelegd in een schriftelijke overeenkomst afgesloten tussen en ondertekend door alle partijen en de veiligheidscoördinator-verwezenlijking, waarin bepaald wordt dat de Projectontwikkelaar hiertoe de nodige financiële middelen heeft voorzien.

De Projectontwikkelaar ziet er op toe dat de veiligheidscoördinator-verwezenlijking in het bezit gesteld wordt van een exemplaar van het veiligheids- en gezondheidsplan, van het coördinatiedagboek en van het postinterventiedossier.

De Projectontwikkelaar ziet er op toe dat de veiligheidscoördinator-verwezenlijking zijn opdrachten, samenhangend met hun aandeel in het Project, te allen tijde volledig en adequaat vervult, dat hij betrokken wordt bij alle etappes van de verwezenlijking van het bouwwerk en dat hij alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn opdrachten. De veiligheidscoördinator wordt uitgenodigd op alle vergaderingen i.v.m. de uitvoering van het werk, en hij ontvangt alle verwezenlijkte studies binnen een termijn die hem toelaat zijn opdrachten uit te voeren.

De Projectontwikkelaar neemt met betrekking tot de praktische uitvoering van deze verbintenissen ten aanzien van de aanbestedende overheid de volledige verantwoordelijkheid op.

De Projectontwikkelaar ziet er op toe dat de veiligheidscoördinator-verwezenlijking bij het einde van zijn opdracht een exemplaar van het geactualiseerde veiligheid- en gezondheidsplan, het coördinatiedagboek en het postinterventiedossier, tegen ontvangstbewijs, bezorgt aan alle partijen.

De kosten verbonden aan de aanstelling en de uitvoering van de taken van de veiligheidscoördinator-verwezenlijking worden volledig gedragen door de Projectontwikkelaar.

ARTIKEL 21. Leiding en toezicht

§1 De aanbestedende overheid duidt de leidend ambtenaar en de toezichter op alle werken aan in eigen beheer. De aanbestedende overheid draagt hiervan de kosten.

§ 2 De leidend ambtenaar neemt de leiding van de werken waar. Dit betekent dat alleen hij gemachtigd is om - voor alle werken, wie ze ook ten laste neemt - opdrachten te geven aan de aannemer, proces-verbaal van ingebrekestelling op te maken, proces-verbaal van voorlopige en definitieve oplevering van de werken op te maken, de werken te schorsen, vorderingsstaten goed te keuren, verrekeningen op te maken en voor te stellen, eventuele maatregelen van ambtswege voor te stellen, enzovoort.

§3 De andere partijen mogen op hun kosten gemandateerde waarnemers aanstellen die de werken ten laste van hen mee mogen opvolgen. Deze gemandateerde waarnemers kunnen schriftelijk advies geven aan de leidend ambtenaar.

De partijen dragen de volledige verantwoordelijkheid voor het advies dat deze gemandateerde waarnemers verstrekken en staan ook in voor de kosten hiervan.

§ 4 Voor beslissingen die betrekking hebben op het deel ten laste van (een) bepaalde partij(en) zal de leidend ambtenaar voorafgaand aan zijn beslissing advies vragen aan deze partij(en). In elk geval dient dit advies te worden gegeven binnen een termijn van twee weken om de vlotte vooruitgang van de werken te garanderen. Als dit nodig is voor de goede gang van zaken op de werf zal deze termijn ingekort worden tot de termijn die expliciet in de adviesvraag wordt vermeld.

In principe is dit advies bindend. Wanneer de leidend ambtenaar meent dat hierdoor het Project in zijn geheel in het gedrang komt, bijvoorbeeld door belangenconflicten en/of onvoorziene omstandigheden (zoals bv. technische moeilijkheden, het uitblijven van beslissingen,...) en de opdracht niet in overeenstemming met de vooropgezette planning kan worden uitgevoerd, zal de leidend ambtenaar deze situatie binnen de twee werkdagen met de vertegenwoordigers van alle partijen bespreken en zullen zij in onderling overleg binnen de twee werkdagen een beslissing proberen te nemen. Komen partijen niet overeen binnen die termijn, dan is de leidend ambtenaar gemachtigd om een beslissing te nemen in het belang van het Project als geheel.

ARTIKEL 22. Verkeersregelininstallaties (VRI)

Het plaatsen van de verkeerslichten zal uitgevoerd worden door de aannemer die aangesteld is door het Gewest in het kader van hun bestaande raamcontract.

Het Gewest neemt het initiatief tot het voorbereiden van opdrachten en bestellingen voor het plaatsen van de verkeerslichten. .

De Projectontwikkelaar geeft een schriftelijke toestemming tot het plaatsen van een bestelling op het raamcontract. De kosten voor de VRI worden voor 40% gedragen door het Gewest en voor 60% gedragen door de Projectontwikkelaar. Deze kosten worden rechtstreeks betaald aan de aannemer en zijn niet opgenomen in de gewestbijdrage.

ARTIKEL 23. Nutsleidingen

§1. Het Gewest geeft de bevelen voor de verplaatsingen van de leidingen en netwerken gelegen in gewestwegen.

§1.1 met betrekking tot de telecommunicatienetwerken langs gewestwegen.

1. De riolering die tevens dient voor de afwatering van de gewestweg, maakt integrerend deel uit van deze weg. Verplaatsingen van telecominstallaties, die veroorzaakt worden door werken aan rioleringen voor afvoer van hemelwater, vallen volledig ten laste van de telecomoperator.
2. De kosten voor het verplaatsen/aanpassen van nutsleidingen, veroorzaakt door werken aan de afvalwaterriolering (DWA-leiding) komen voor rekening van de betrokken Projectontwikkelaar.
3. Bij een gemengd stelsel is eveneens punt 1 van toepassing.
4. Als de verplaatsing zowel door de afvalwaterriolering als door andere rioleringen en collectoren wordt veroorzaakt, dient een verdeling te gebeuren van de (verplaatsings)kosten gemaakt op basis van de kostprijs of de diameter van de diverse stelsels, waarna de punten 1, 2 en 3 worden toegepast.

§1.2. met betrekking tot andere nutsleidingen langs gewestwegen

1. Openbare verlichting langs de aan de Stad over te dragen wegenis dient door de Projectontwikkelaar te worden geplaatst en betaald onder de voorwaarden noodzakelijk om een latere opname in het OV-net (Fluvius) mogelijk te maken.
2. De Stad krijgt de toestemming om tijdens de werken bijkomend bekabeling te realiseren in het kader van de uitbreiding van Malinet. De coördinatie van de werken gebeurt door de Projectontwikkelaar.

Verplaatsingen van nutsleidingen op het domein van het Gewest komen ten laste van de vergunninghouder, aangezien ze worden bevolen in het belang van de weg, in het belang van een openbare dienst of op grond van een ander wettelijk belang.

§2. De Stad geeft de bevelen voor de verplaatsingen van de leidingen en netwerken gelegen in gemeentewegen, met uitzondering van het geval waarbij de gemeenteweg door de gewestweg wordt geïntercepteerd.

ARTIKEL 24. Wijziging tijdens de uitvoering

Als de leidend ambtenaar tijdens de uitvoering van de werken een belangrijke wijziging van de opdracht of de plans voor het gedeelte vermeld in artikel 2 noodzakelijk acht, wordt vóór de betekening van het schriftelijk wijzigingsbevel aan de aannemer de schriftelijke goedkeuring van de betrokken partij(en) bekomen met de voorgestelde wijzigingen en verrekeningen. Indien de desbetreffende partij niet reageert binnen de termijn waarbinnen de leidend ambtenaar de goedkeuring heeft gevraagd, wordt de goedkeuring geacht stilzwijgend gegeven te zijn. De leidend ambtenaar zal, rekening houdend met de aard en/of het belang van de wijziging, hiervoor een redelijke termijn bepalen.

ARTIKEL 25. Schade ontstaan tijdens de werken of als gevolg van de werken

De Projectontwikkelaar of het Gewest zijn aansprakelijk voor de schade die door haar of in haar opdracht is veroorzaakt.

Schade die noch aan de Projectontwikkelaar, noch aan het Gewest kan worden toegewezen, wordt verdeeld onder de Projectontwikkelaar en het Gewest, naar rato van hun aandeel in de kosten van de werken overeenkomstig de bepalingen van artikel 7, 8 en 10.

Wanneer een verhaal door derden wordt uitgeoefend, vrijwaart elke aansprakelijke partij de andere partijen.

De Projectontwikkelaar of het Gewest komen, op eenvoudig verzoek van de Projectontwikkelaar of het Gewest, vrijwillig tussen in elke procedure die zou worden gevoerd.

ARTIKEL 26. Betaling

§1 veiligheidscoördinatie

Zowel voor veiligheidscoördinator-ontwerp en veiligheidscoördinator-verwezelijking worden alle facturen verstuurd naar de Projectontwikkelaar. Deze kosten vallen volledig ten laste van de Projectontwikkelaar.

§2 leiding en toezicht

De kosten voor de diensten vermeld in artikel 21 §1 zijn ten laste van het Gewest.

De kosten voor de diensten vermeld in artikel 21 §3 zijn ten laste van de vragende partij.

§ 3 werken

Voor de betaling van de werken geldt volgende regeling:

De betalingsaanvragen en vorderingsstaten worden ingediend bij de aanbestedende overheid. In het bestek dient opgenomen te worden dat een kopie van de betalingsaanvraag ook meteen door de aannemer aan de Projectontwikkelaar bezorgd moet worden.

De Projectontwikkelaar beschikt over 20 kalenderdagen om de betalingsaanvragen en vorderingsstaten (inclusief eindafrekening) na te zien en/of eventueel te verbeteren.

De al dan niet verbeterde betalingsaanvragen en vorderingsstaten worden ter goedkeuring voorgelegd aan de leidende ambtenaar.

De aanbestedende overheid stuurt binnen de 30 kalenderdagen na ontvangst van de betalingsaanvraag en vorderingsstaat, de goedgekeurde betalingsbundel terug naar de Projectontwikkelaar en nodigt tegelijkertijd de aannemer uit om zijn factuur in te dienen bij de Projectontwikkelaar conform de opgenomen bepalingen hieromtrent in het bestek.

§ 4 verkeersregelinstallaties (VRI)

Voor de betaling van de VRI geldt volgende regeling:

De betalingsaanvragen en vorderingsstaten worden ingediend bij de aanbestedende overheid. In de bestelling op het raamcontract dient opgenomen te worden dat een kopie van de betalingsaanvraag ook meteen door de aannemer aan de Projectontwikkelaar bezorgd moet worden.

De Projectontwikkelaar beschikt over 20 kalenderdagen om de betalingsaanvragen en vorderingsstaten (inclusief eindafrekening) na te zien en/of eventueel te verbeteren.

De al dan niet verbeterde betalingsaanvragen en vorderingsstaten worden ter goedkeuring voorgelegd aan de leidende ambtenaar.

De aanbestedende overheid stuurt binnen de 30 kalenderdagen na ontvangst van de betalingsaanvraag en vorderingsstaat, de goedgekeurde betalingsbundel terug naar de Projectontwikkelaar en nodigt tegelijkertijd de aannemer uit om zijn factuur in te dienen bij het Gewest en de Projectontwikkelaar volgens de verhouding 40/60.

§ 5 In geval van laattijdige betaling door één van de partijen staat deze in voor de daaruit voortvloeiende verwijlrenten en andere schadevergoedingen en zal deze de andere partijen volledig vrijwaren.

ARTIKEL 27. Boetes, straffen en kortingen wegens minwaarde

De boetes, straffen en kortingen wegens minwaarde die duidelijk overeenstemmen met een bepaald aandeel, komen ten goede aan de betrokken partij. De andere boetes, straffen en

kortingen wegens minwaarde die niet onmiddellijk toewijsbaar zijn aan een bepaald deel, worden pro rata van de inschrijvingsbedragen voor de verschillende delen verdeeld tussen de Projectontwikkelaar en het Gewest.

ARTIKEL 28. Voorlopige en definitieve oplevering. Vrijgave borgtocht.

Aangezien het één globale aanneming betreft, worden de voorlopige en de definitieve oplevering verleend voor de volledige aanneming, dus voor alle delen samen. De vrijgave van de borgtocht heeft eveneens betrekking op de gehele aanneming.

Voor het plaatsbezoek met het oog op de oplevering worden alle betrokken partijen minimaal twee weken vooraf uitgenodigd per aangetekend schrijven. Iedere partij wordt aldus de mogelijkheid geboden om aanwezig te zijn en, tegensprekelijk, zijn opmerkingen te formuleren en desnoods te laten opnemen in het proces-verbaal van oplevering.

Als de partijen oordelen dat de werken niet opgeleverd kunnen worden, geven zij hierover een duidelijke motivatie.

De processen-verbaal van de voorlopige en de definitieve oplevering worden door de leidend ambtenaar opgesteld en een afschrift wordt bezorgd aan alle betrokken partijen.

De leidend ambtenaar volgt de procedure zoals beschreven in artikel 21.

ARTIKEL 29. Schadegevallen

Vanaf het begin van de werken tot aan de definitieve oplevering zullen alle betrokken partijen elk schadegeval van welke aard ook rapporteren aan de aanbestedende overheid.

Is het schadegeval een gevolg van een eventuele gebrekkige uitvoering van de werken, dan zal de aanbestedende overheid onmiddellijk de betrokken aannemer contacteren en aanmanen om het nodige te doen voor een goede uitvoering van zijn werken.

ARTIKEL 30. Beheer en onderhoud

§1. Het Gewest en de stad Mechelen staan vanaf de voorlopige oplevering van de werken van het Project in voor het beheer en het onderhoud van het project zoals aangeduid op het plan in Bijlage 5 omtrent het beheer en het onderhoud van de openbare infrastructuur.

§2. De parallelweg (incl. gracht) met brug en tunnel, zoals aangeduid op het plan in Bijlage 5, wordt na voorlopige oplevering door de Projectontwikkelaar kosteloos aan de Stad overgedragen. De Stad staat vanaf de voorlopige oplevering van de werken van het Project in voor het beheer en het onderhoud van de parallelweg, zoals aangeduid op het plan in Bijlage 5 omtrent het beheer en het onderhoud van de openbare infrastructuur. Er wordt benadrukt dat de verbintenis van de stad tot beheer en onderhoud van haar deel in het Project ingaat op het ogenblik dat ook de parallelweg met brug en tunnel wordt overgedragen.

§3. De nodige afspraken omtrent beheer en onderhoud zullen tussen partijen worden uitgewerkt in een afzonderlijke overeenkomst.

ARTIKEL 31. Verzekeringen

De Projectontwikkelaar en het Gewest zorgen ervoor dat de aansprakelijkheid van hun aandeel in de werken gedekt is en vrijwaart de andere partijen.

Voor de toepassing van dit artikel behoort het deel van de werken, vermeld in artikel 2, §1, zowel tot het aandeel van de aanbestedende overheid als tot het aandeel van het Gewest.

ARTIKEL 32. Opschortende voorwaarden

De verbintenissen in deze overeenkomst zijn onderworpen aan de volgende opschortende voorwaarden:

1. De Projectontwikkelaar heeft een overeenkomst ondertekend voor de aankoop van het perceel met kadastrale omschrijving Mechelen, 2° Afd., sectie B, nr. 544/d op grond van een notariële akte;
2. Het Gewest heeft een Definitief verleende en uitvoerbare omgevingsvergunning bekomen voor de bouw van het Project;
3. De Projectontwikkelaar heeft een Definitief verleende en uitvoerbare omgevingsvergunning bekomen voor de bouw en exploitatie van een Retailpark op de site binnen "de Lus".

De Projectontwikkelaar bezorgt het Gewest en de Stad de overeenkomst en de omgevingsvergunning voor het Retailpark en het Gewest bezorgt de Projectontwikkelaar en de Stad de omgevingsvergunning voor het Project. Na ontvangst van de overeenkomst en beide omgevingsvergunningen worden de opschortende voorwaarden als vervuld geacht.

BIJLAGEN

Bijlage nr. 1: plan met aanduiding projectzone

Bijlage nr. 2: Overzicht van de werken en kostenverdeling

Bijlage nr. 3: advies kwaliteitsadviseur RMC

Bijlage nr. 4: cofinancieringsplan

Bijlage nr. 5: plan eigendoms- en onderhoudsgrenzen

Opgemaakt in 3 exemplaren,

in Antwerpen op 21/05/2019

Voor het Gewest,

Tom Roelants

administrateur-generaal AWW

Voor de stad Mechelen,

Fabienne Blavier

Voorzitter gemeenteraad

Erik Laga

Algemeen Directeur

Voor de Projectontwikkelaar

**SAMENWERKINGSOVEREENKOMST OMTRENT DE REALISATIE EN BEHEER
VAN DE ONTSLUITINGSINFRASTRUCTUUR IN HET KADER VAN HET
RETAILPROJECT "MALINAS"**

DE PARTIJEN

Tussen:

- Het Vlaamse Gewest, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering in de persoon van mevrouw Lydia Peeters, Vlaams minister bevoegd voor Mobiliteit en Openbare Werken, of bij delegatie, in de persoon van de heer Tom Roelants, administrateur-generaal van het intern verzelfstandigd Agentschap zonder rechtspersoonlijkheid Wegen en Verkeer (AWV), Koning Albert II laan 20, bus 4, 1000 Brussel.

hierna het **Gewest** te noemen;

- De stad Mechelen, met adres Grote Markt 21 te 2800 Mechelen, vertegenwoordigd door mevrouw Fabienne Blavier, voorzitter van de gemeenteraad, en de heer Erik Laga, algemeen directeur, handelend in uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad d.d. . . / . . /2019 ,

hierna de **Stad** te noemen;

- De naamloze vennootschap Alouette, met maatschappelijke zetel te 1702 Groot-Bijgaarden, Pontbeekstraat 2, met ondernemingsnummer 0845.017.082, vertegenwoordigd door twee bestuurders conform artikel 17 van de statuten:
 - A3M bvba, met zetel te 8500 Kortrijk, Wolvendreef 26C met als vast vertegenwoordiger Axel Despriet;
 - Dubore bvba, met zetel te 1700 Dilbeek, Anemonengarde 12, hier optredend via haar vaste vertegenwoordiger de heer Jan Du Bois;

Hierna de **Projectontwikkelaar** te noemen;

wordt overeengekomen hetgeen volgt:

Overwegende:

1. Dat de Projectontwikkelaar eigenaar is van een perceel grond gelegen nabij de afrit N16 (R6- Mechelen), gekend als "de Lus", kadastraal bekend als Mechelen, 2^{de} afdeling, sectie B, nr. 544/c, met een oppervlakte van 62.725 m²;
2. Dat de projectontwikkelaar het voornemen heeft eigenaar te worden van het perceel gelegen naast het perceel 544/c zijnde het perceel kadastraal gekend als Mechelen, 2^{de} afdeling, sectie B, nr 544/d. Het perceel 544/d zal worden verkocht overeenkomstig de bepalingen van het Decreet van 30 november 2018 betreffende het vervreemden van onroerende domeingoederen en het vestigen en vervreemden van zakelijke rechten door de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest en Omzendbrief VR 2017/42: Domeinbeheer - Beheer en vervreemding van de niet-bestemde onroerende goederen die behoren tot het domein van de Vlaamse Gemeenschap of het Vlaamse Gewesten de voorwaarden die gesteld worden bij verkoop;
3. Dat de Projectontwikkelaar tevens eigenaar is van het perceel ten zuiden van de R6, kadastraal bekend als Mechelen, 2^{de} afdeling, sectie B, nr. 545/d; waarop onder meer de toekomstige parallelweg zal worden aangelegd;
4. Dat voor het gebied binnen "de Lus" een bestemmingswijziging werd doorgevoerd door middel van een gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan (hierna: RUP) waarbij de gronden binnen de Lus bestemd worden als een zone voor grootschalige kleinhandel, welke door de Projectontwikkelaar beoogd worden als retailpark (hierna "Retailpark");
5. Dat dit gemeentelijk RUP 'Mechelen Noord IV' definitief werd vastgesteld door de gemeenteraad van Mechelen op 25 februari 2019, en tevens voorziet in een zone voor wegenis voor de ontsluiting van het toekomstige Retailpark door de aanleg van een parallelweg vanaf de N16, langs de buitenzijde van de huidige R6, die op het einde, net voor de kruising van de N16 met de R6, met een brugconstructie over de R6 op de site van het Retailpark uitkomt;
6. Dat de samenwerkingsovereenkomst SO VII wordt uitgevoerd;
7. Dat overeenkomstig de uitgevoerde mobiliteitsstudie en de Unieke Verantwoordingsnota een fietspad zal aangelegd worden ten oosten van het toekomstige retailpark dat het retailpark en de N16 verbindt met het fietspad aan de Dijle, een fietstunnel onder de lus van de R6 en een brugconstructie bestaande uit twee bruggen (een betonnen verkeersbrug en een stalen fietsbrug);
8. Dat aan de binnenzijde van de R6 en de N16 een binnengracht gelegen is zoals aangeduid in rode en paarse kleur op de schema's in Bijlage 1, die verbreed en aangepast zal worden, waarna deze voor een deel op eigendom van de Projectontwikkelaar en voor een deel op openbaar domein van het Gewest zal

liggen en waarbij schotten in de langsgracht geplaatst worden; De buffercapaciteit op openbaar domein dient enkel voor buffering hemelwater afkomstig van de openbare weginfrastructuur;

9. Dat aan de buitenzijde van de R6 tevens een buitengracht ligt zoals aangeduid in gele kleur op het schema 'bestaande toestand' en aangeduid in donkerblauwe kleur op het schema 'voorstel toekomstige toestand' in Bijlage 1, die zal komen te liggen tussen de R6 en de nieuwe parallelweg. Dat deze buitengracht zal instaan voor de afwatering van de nieuwe parallelweg en samen met de parallelweg zal worden overgedragen aan de Stad, overeenkomstig art 192 van het Gemeentedecreet dan wel overeenkomstig artikel 295 van het Decreet van het Lokaal Bestuur, indien dit reeds in werking is getreden;
10. Dat Partijen akkoord gaan om de verbrede binnengracht en de buitengracht gemeenschappelijk te gebruiken voor afwatering en buffering, waarbij Partij Projectontwikkelaar het onderhoud van de binnengracht en taluds langsheen de R6 en de N16 op zich zal nemen, overeenkomstig de onderstaande modaliteiten;
11. Dat onderhavige overeenkomst integraal de overeenkomst vervangt die de Projectontwikkelaar en het Agentschap Wegen en Verkeer sloten op 2 mei 2018 mbt het gemeenschappelijk gebruik en het beheer van de langsgrachten van N16 en R6;
12. Dat de Projectontwikkelaar op 22/08/2019 een aanvraag tot omgevingsvergunning heeft ingediend voor een nieuw lichtengeregeld kruispunt op de gewestweg N16, overeenkomstig de samenwerkingsovereenkomst SO VII ;
13. Dat op 20/11/2019 de omgevingsvergunning voor een nieuw lichtengeregeld kruispunt op de gewestweg N16, overeenkomstig de samenwerkingsovereenkomst SO VII werd afgeleverd;
14. Dat de Projectontwikkelaar op 28/10/2019 een aanvraag tot omgevingsvergunning heeft ingediend voor het Retailpark en de Aansluitende Werken;
15. Dat de Overeenkomst er niet toe leidt dat de Stad noch het Gewest afstand doen van haar discretionaire beoordelingsbevoegdheid waarover de overheid beschikt bij, onder andere (en niet beperkend) de beoordeling van omgevingsvergunningsaanvragen, de opmaak van rooilijnplannen, de opmaak van ruimtelijke uitvoeringsplannen, In de meeste ruime zin behouden de Stad alsook het Gewest de volheid van hun bevoegdheden.
16. Dat de Projectontwikkelaar, de Stad en het Gewest alle redelijke inspanningen zullen leveren en verplichtingen zullen nakomen, die van een normaal, zorgvuldige en vooruitziende contractpartij in vergelijkbare omstandigheden kunnen worden verwacht, teneinde het voorwerp van onderhavige overeenkomst mogelijk te maken en daartoe alle nodige en nuttige initiatieven nemen.

Dit met dien verstande dat de Projectontwikkelaar, de Stad en het Gewest elk hun beoordelingsvrijheid behouden aangaande de wijze waarop het voorwerp van onderhavige overeenkomst mogelijk dient te worden gemaakt. De

Projectontwikkelaar erkent daarbij uitdrukkelijk dat de Stad en het Gewest in de meest ruime zin hun discretionaire beoordelingsbevoegdheid, alsook hun volheid van bevoegdheden, behouden zoals uiteengezet in overweging 15.

OP GROND VAN HET VOORGAANDE, WORDT TUSSEN PARTIJEN OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

ARTIKEL 1. Begripsbepalingen

Voor de toepassing van deze samenwerkingsovereenkomst wordt verstaan onder:

- 1° De Aansluitende Werken (aangeduid op het plan in Bijlage 5): deze omvatten (i) de realisatie van een nieuwe parallelweg langs de R6 (die aansluit op het nieuwe kruispunt op de N16) met een brug over de R6, (ii) een fietsverbinding ten oosten van het Retailpark, met tunnel onder de R6, tussen het Retailpark, de N16 en de Dijle en (iii) een aansluiting tussen Retailpark en het fietspad Vrouwvliet via de nieuwe brug over de R6, en dit overeenkomstig het aanbestedingsdossier dat door de Projectontwikkelaar voorafgaandelijk aan de Stad en het Gewest ter goedkeuring zal worden voorgelegd waarbij de Stad en het Gewest minstens over een termijn van drie (3) weken zullen beschikken teneinde nazicht van het aanbestedingsdossier uit te voeren.
- 2° Definitief verleende en uitvoerbare vergunning: een vergunning die door de bevoegde instantie verleend werd, waarvan gebruik kan worden gemaakt en waartegen geen administratieve beroepsprocedures, noch jurisdictionele procedures bij de Raad voor Vergunningsbetwistingen en/of Raad van State, (meer) mogelijk zijn;
- 3° Het Retailpark: de site binnen "de Lus", bestaande uit de percelen die kadastraal gekend zijn als Mechelen, 2^{de} afdeling, sectie B, nr. 544/c en nr. 544/d, waarop een winkelpark gerealiseerd zal worden.

ARTIKEL 2. Overdracht van onroerende goederen

§1. De Projectontwikkelaar draagt de onroerende goederen waarvan ze eigenaar is langs de gewestweg en die nodig zijn voor de realisatie van de Aansluitende Werken kosteloos in eigendom over aan het Gewest. De overdracht wordt vastgelegd in een authentieke akte tussen de Projectontwikkelaar en het Gewest die de Afdeling Vastgoedtransacties van het Departement Financiën en Begroting opmaakt. Na deze overdracht is het Gewest eigenaar van de onroerende goederen zoals aangeduid op het plan met de toekomstige eigendomsgrenzen in Bijlage 6.

§2. De Projectontwikkelaar draagt de onroerende goederen waarvan ze eigenaar is en die nodig zijn voor de realisatie van de Aansluitende Werken kosteloos in eigendom over aan de Stad. De overdrachten worden als stedenbouwkundige last opgelegd in de

te verlenen omgevingsvergunning voor het Retailpark en worden vastgelegd in een authentieke akte tussen de Projectontwikkelaar en de Stad. Na deze overdrachten is de Stad eigenaar van de onroerende goederen, zoals aangeduid op het plan met de toekomstige eigendomsgrenzen in Bijlage 6.

§3. De projectontwikkelaar erkent door ondertekening van de Overeenkomst dat het geheel van de lasten en de verplichtingen welke op hem rusten ingevolge deze Overeenkomst redelijk en proportioneel zijn overeenkomstig artikelen 75 tot en met 77 van het Omgevingsvergunningsdecreet.

ARTIKEL 3. Kosten ten laste van de Projectontwikkelaar

§1. De Projectontwikkelaar staat in voor de aanleg en de financiering van de Aansluitende Werken beschreven in art.1 en Bijlage 5 van deze overeenkomst en die als stedenbouwkundige last wordt opgelegd in de te bekomen omgevingsvergunning voor een nieuw lichtengeregeld kruispunt op de gewestweg N16 en/of het Retailpark en de Aansluitende Werken.

§2. AWV kan ten allen tijde eenzijdig eisen dat de oorspronkelijke toestand van het maaiveldniveau van het openbaar domein aan de kant van de N16 hersteld wordt. De Projectontwikkelaar verklaart zich hiermee uitdrukkelijk akkoord en zal de eventuele bouw van een keermuur op zijn terrein aanvaarden en financieren.

§3. De projectontwikkelaar erkent door ondertekening van de Overeenkomst dat het geheel van de lasten en de verplichtingen welke op hem rusten ingevolge deze Overeenkomst redelijk en proportioneel zijn overeenkomstig artikelen 75 tot en met 77 van het Omgevingsvergunningsdecreet.

ARTIKEL 4. Kosten ten laste van de Stad

§1. Met behoud van de toepassing van artikel 5, neemt de Stad geen kosten ten laste.

ARTIKEL 5. Beheer en onderhoud

§1. Het gewest staat vanaf de voorlopige oplevering van de Aansluitende werken in voor het beheer en het onderhoud van de R6, zoals aangeduid op het plan in Bijlage 6 omtrent het beheer en het onderhoud van de openbare infrastructuur.

§2. De Stad staat vanaf de voorlopige oplevering van de Aansluitende Werken in voor het beheer en het onderhoud van de onroerende goederen, zoals aangeduid op het plan in Bijlage 6 omtrent het onderhoud van de openbare infrastructuur.

Meer bepaald staat de Stad vanaf de voorlopige oplevering van de Aansluitende Werken in voor het beheer en onderhoud van:

1. De parallelweg naast de R6: de openbare ruimte van de lokale wegenis, rioolkolken, dienstrielingen, huis- en kolkaansluitingen, alsook van de RWA-afvoer die voor haar rekening zou zijn aangelegd.
2. Het verbindingsfietspad naar de Dijke.
3. De fietspaden op de hoeken van het kruispunt met de N16 (enkel vegen en strooien).
4. De langsgrachten, de taluds en de groenzones van de parallelweg.

§3. De Projectontwikkelaar staat vanaf de voorlopige oplevering van de Aansluitende Werken kosteloos in voor het beheer en het onderhoud van de onroerende goederen, zoals aangeduid op het plan in Bijlage 6 omtrent het onderhoud van de openbare infrastructuur.

Meer bepaald staat de Projectontwikkelaar vanaf de voorlopige oplevering van de Aansluitende Werken in voor:

1. Het beheer en het onderhoud van de binnengracht van de R6 en de N16 daarin inbegrepen de taluds en vlakke bermen.
2. Het beheer en het onderhoud van de schotten en overstortdrempels in de langsgrachten van de R6 en N16. De schotten en overstortdrempels zijn gelegen in de langsgrachten van de N16 (vanaf kruispunt elektriciteitstraat tot aan complex E19 Mechelen-Noord) en in de langsgracht aan de binnenkant van de lus van de R6.
3. Het beheer en onderhoud van de riolering en bijhorende inspectieputten langsheen R6 en N16.
4. Het beheer en onderhoud van de brugconstructie, in eigendom van de Stad, over de lokale ontsluitingsweg, R6 en private weg, volgens artikel 5.3.
5. Het beheer en onderhoud van de fietstunnel, in eigendom van de Stad, onder de R6, volgens artikel 5.3.

Deze verplichting (inhoudende tevens de verplichting de Stad dan wel het Gewest in voorkomend geval te vrijwaren) geldt voor de duurtijd van onderhavige overeenkomst met uitzondering van (i) de fietstunnel onder de lus van de R6 en (ii) de brugconstructie over de lus van de R6 (kunstwerken) welke geldt voor een duurtijd van 52 jaar vanaf de eerste dag na ondertekening van deze overeenkomst door alle Partijen.

§4. De voorlopige oplevering van de Aansluitende Werken zal slechts plaatsvinden bij volledige voltooiing van de Aansluitende Werken, overeenkomstig (i) de bepalingen van onderhavige overeenkomst, (ii) de toepasselijke technische eisen en voorschriften en (iii) de voorwaarden van de aan de Projectontwikkelaar Definitief verleende en uitvoerbare vergunning, én dit op een wijze die de Stad en het Gewest in de mogelijkheid stellen om de Aansluitende Werken in ontvangst te nemen, te beoordelen, te aanvaarden en te gebruiken waarvoor ze bestemd zijn.

De voorlopige oplevering van de Aansluitende Werken zal worden vastgesteld in een proces-verbaal waarin gebeurlijke resterende tekortkomingen dan wel restpunten aan de Aansluitende Werken worden opgenomen én waarbij de Projectontwikkelaar deze resterende tekortkomingen dan wel restpunten binnen de kortst mogelijke termijn zal herstellen.

De Stad en het Gewest houden zich het recht voor om bij gebreke aan herstelling van de resterende tekortkomingen dan wel restpunten door de Projectontwikkelaar binnen de 60 dagen na het proces-verbaal van voorlopige oplevering, de nodige Ambtshalve Maatregelen te nemen, overeenkomstig hetgeen bepaald is in artikel 5.4., teneinde de resterende tekortkomingen dan wel restpunten te laten herstellen.

De Projectontwikkelaar verbindt er zich toe de finale uitvoeringsplannen van de kunstwerken (brug over en tunnel onder de R6) voor te leggen aan de Stad ter validatie van de esthetiek. Tevens zal de Projectontwikkelaar een onafhankelijk keuringsorganisme (AIB-Vinçotte, SECO,...) aanstellen om controles uit te voeren op de werf tijdens de cruciale fasen van de bouw van de kunstwerken. Dit betreft onder meer: de fasen van betonstort, plaatsen van de brugpeilers en brugdekken, controle van uitvoering van en conformiteit met rekennota's en plannen, controle waterdicht beton en wapening (voor de tunnel).

ARTIKEL 5.1. Onderhoudsverplichting gracht, talud en vlakke bermen

§1: De onderhoudsverplichting van het grachtenstelsel en bijhorende talud moet worden uitgevoerd onder volgende richtlijnen, conform het bermbesluit van 27 juni 1984:

1.1 Ruimen van sloten

De afwatering van de N16 en de R6 moet ten alle tijden gegarandeerd zijn; idem voor de achterliggende gebieden/wegen waarvan hun afwateringstelsel verbonden zijn met het grachtenstelsel van de N16 en R6.

Het ruimen van sloten omvat het wegnemen, het verwijderen tot buiten het openbaar domein van ongewenste materialen die zich in de bedding van de sloot bevinden, zoals slijk, modder, afval, vuil en ongewenst spontaan groeiend gewas.

Het ruimen van sloten omvat bovendien:

- de instandhouding van de afwatering, inbegrepen het omleggen indien nodig;
- het voorkomen van waterstagnatie.

Het oorspronkelijk normaalprofiel van de sloten kan, wegvak per wegvak, zeer verschillend zijn. Bij het ruimen van de sloten dient het oorspronkelijk profiel te worden hersteld.

Indien nodig wordt het tracé van de sloten vóór de werken opnieuw uitgelijnd. Na de werken zal de totale slootlijn zo veel als mogelijk rechtlijnig zijn, zonder dat deze afwijkt van haar oorspronkelijke plaats.

De diepte van de sloot is afhankelijk van de plaatselijke omstandigheden. Het oorspronkelijk bodempeil dient terug verwezenlijkt te worden. Dit bodempeil kan worden gereconstrueerd aan de hand van het peil van de langsduikers en dwarsduikers of volgens de aanwijzingen van de afgevaardigde van het Gewest ter plaatse.

De slootbodem moet een gelijkmatige helling vertonen.

Alle vrijgekomen specie moet rechtstreeks afgevoerd worden naar een daartoe vergunde inrichting. Het tijdelijk stockeren van de uitgegraven specie op het openbaar domein (bijvoorbeeld maar niet beperkt tot de berm) is dan ook niet toegestaan.

1.2 Ruimen van duikers

Het betreft de ingebuisde delen van de langsgrachten en de dwarse verbindingen onder de weg.

Het ruimen van langse en dwarse duikers betreft het volledig vrijmaken van de buizen, vervolgens het verwijderen uit de grachten van de doorgespoten specie en het rechtstreeks afvoeren ervan buiten het openbaar domein. Het tijdelijk stockeren van de vrijgekomen specie op het openbaar domein is dan ook niet toegestaan.

1.3 Maaien, algemene principes

Het inkorten gebeurt tot op een gelijkmatige hoogte van 10 tot 12 cm.

Er moet handmatig worden gemaaid rond alle hindernissen zoals bomen, afstandspalen, signalisatiepalen, veiligheidsstootbanden enz.....

Bij het handmatig maaien rond bomen wordt er niet gemaaid over een afstand van 10 tot 30 cm van de stam zodat er geen maaischade kan optreden.

1.4 Maaien van taluds

Uitvoering dient plaats te vinden na 15 augustus, taluds die palen aan landbouwpercelen worden 1 keer per jaar gemaaid, andere taluds moeten slechts 1 keer per drie jaar worden gemaaid.

1.5 Uitmaaien van grachten

Er moet 1 keer per jaar worden gemaaid, een tweede maaibeurt is verplicht op plaatsen waar dat noodzakelijk is, volgens situering in de globale waterafvoerconfiguratie; De afvloei vertraging door aanwezige grasbegroeiing in de gracht mag niet worden verminderd, tenzij waar nodig is.

1.6 Veiligheidsmaaien

Deze maaibeurt is uit te voeren voor zover als nodig is voor het vrijwaren van de zichtbaarheid en voor het vrijhouden van de bebakening en de signalisatie. Het veiligheidsmaaien dient plaats te vinden tussen 15 april en 15 juni, over een breedte van maximaal 1,25m, naast de verharde onderdelen van de weg. Het gras op de eventueel aanwezige tussenbermen wordt over de totale breedte gemaaid. In middenbermen worden alleen de noodzakelijke gedeelten gemaaid.

1.7 Eerste en tweede algemene maaibeurt op alle vlakke bermen

De eerste algemene maaibeurt is uit te voeren voor zover als nodig is voor het vrijwaren van de zichtbaarheid en voor het vrijhouden van de bebakening en de signalisatie. De uitvoering van de eerste algemene maaibeurt dient te gebeuren vanaf 15 juni en nadat minimum één maand is verlopen na de uitvoering van het veiligheidsmaaieren op het betreffende bermdeel. De uitvoering van de tweede algemene maaibeurt dient plaats te vinden tussen 15 september en 31 oktober. De uitvoering van de tweede maaibeurt mag worden beperkt tot de gedeelten van de vlakke berm waar de zichtbaarheid op kruispunten en op de wegbebakening in het gedrang komen. De eerste en tweede algemene maaibeurt mogen, indien aanwezig, worden uitgevoerd volgens het bermbeheerplan.

1.8 Distelbestrijding

Distelbestrijding dient te gebeuren door het selectief uitmaaieren van de schadelijke soorten, voor de bloei, op het volledige domein. Indien nodig is deze maaibeurt herhaaldelijk uit te voeren.

1.9 Maaieren van gazonzones/parkzones

Het maaieren dient 6 tot 8 keer per jaar te gebeuren, tot op 3-6 cm hoogte.

1.10 Onderhoud van alle beplantingen, exclusief de bomen

Het hakhoutbeheer van houtkanten door cyclisch en systematisch verjongen dient volgens volgende principes te gebeuren:

- 1 x per 6 tot 15 jaar, plaats- en soortenafhankelijk, in principe uit te voeren aan rato van 1/6 tot 1/15 van het totale bestand per jaar.
- Met ruiming van alle afval.
- Door inkorting tot op stomp, hoogte kleiner of gelijk aan 20 cm.
- Eventueel behouden van overstaanders of solitair. Dit in samenspraak en met de goedkeuring van het Gewest.

Het terugsnoeien is verplicht, telkens wanneer nodig, van alle plantendelen die de zichtbaarheid hinderen op de wegwitruiming of die indringen in het gabariet van de gewestweg of van het fietspad. Dit is tot in het verticaal vlak op minimum 0,50 m buiten de verhardingsrand i.g.v. lijnbomen en op minimum 1,50 meter buiten de verhardingsrand i.g.v. houtkanten. In horizontaal vlak is dit steeds tot op minimum 4,50 meter hoogte boven de wegverharding.

Alle onderhoud van de beplantingen in vluchtheuvels, perken en beplantingszones, dient te gebeuren door periodiek spitten of hakken van de ondergrond, met verwijdering van alle onkruid, zonder gebruik van biociden volgens volgend principes:

- 4 x per jaar.
- Het uitvoeren van sorteigen, vaktechnische snoei van struik- en siervormen, in beplantingszones, volgens noodzaak. Eventueel kan voor gesloten massieven een alternatieve, systematische scheer- en snoeibeurt in één horizontaal en in één verticaal vlak worden uitgevoerd.
- Het snoeien van hagen dient minstens één maal per jaar te worden uitgevoerd.

Het maaieren tussen beplantingen dient minstens één maal per jaar, tot tegen de grond, volgens noodzaak te gebeuren.

1.11 Verwijdering van zwerfvuil

Er dienen minimaal 8 opraapbeurten per jaar te gebeuren. Deze opraapbeurten dienen, waar nodig, aangevuld te worden met tussentijdse gedeeltelijke acties, op plaatsen die erg onderhevig zijn aan zwerfvuilvervuiling.

1.12 Snoeien van bomen

Het snoeien van bomen dient te gebeuren tot een vrij gabariet is verkregen van 4, 5 meter hoogte.

Er dient hierbij rekening gehouden te worden met de doorhangingsgraad van de takken. Het snoeien dient uitgevoerd te worden volgens het Technisch Vademecum Bomen van het Agentschap voor Natuur en Bos. De boom mag bij het snoeien niet beschadigd worden.

Door begeleidingssnoei wordt een rechte, fout- en takvrije stam en een evenwichtige kroon verkregen. Alle laagste takken en alle probleemtakken worden weggesnoeid tijdens regelmatig terugkerende snoeibeurten.

De snoei dient cyclisch te gebeuren aan een frequentie van 1 keer per 3 jaar, indien nodig wordt dit gedaan om de 2 jaar. Elk jaar dient 1/3 van de bomen gesnoeid te worden.

Er wordt bij het snoeien maximaal 20 procent van de bladmassa weggenomen.

Bij het snoeien van zware takken worden deze takken eerst op stomp gezet om uitscheuren te voorkomen. Er mag nooit in het stamhout worden gesnoeid. Na de snoei met de verhouding stam tot kroon minimaal 1 op 2 zijn.

De onderhoudssnoei dient te gebeuren volgens de bepalingen uit het Technisch Vademecum Bomen van het Agentschap voor Natuur en Bos.

De begeleidingssnoei van jonge bomen en de onderhoudssnoei moet gebeuren in de periode van 1 juni tot 30 september. Een boom mag niet gesnoeid worden bij vorst en in de periode tussen het tijdstip waarin de knoppen beginnen te zwellen tot de vorming van het blad en in de periode van de bladval.

1.13 riolering en bijhorende inspectieputten

Het inspecteren en reinigen van de riolering zodat ten alle tijden de waterafvoer en veiligheid gegarandeerd is. Het periodiek inspecteren en onmiddellijk uitvoeren van herstellings-, renovatie- en vernieuwingswerken om (milieu)schade of wateroverlast te voorkomen.

§2: Partij Gewest verleent hiertoe aan Partij Projectontwikkelaar de toestemming om deze binnengracht met bijhorende talud en vlakke bermen, gelegen langs de R6 en de N16 en na verbreding deels gelegen in eigendom van Partij Projectontwikkelaar en deels gelegen op het openbaar domein, te onderhouden conform het onder §1 vermelde.

ARTIKEL 5.2. Onderhoudsverplichting schotten in de gracht

De onderhoudsverplichting van de schotten en overstortdrempels houdt **minstens** in dat bij noodzaak of bij eenzijdig verzoek van het Gewest:

- de buffergrachten dienen geruimd te worden. Het slib dient afgevoerd te worden volgens de geldende wettelijke bepalingen.

- het verzameld afval voor de schotten en overstortdrempels dient verwijderd te worden

- de schotten en overstortdrempels bij schade en/of slijtage dienen hersteld te worden
- de schade ten gevolge van erosie aan de oevers of bedding dient hersteld te worden en dat op vraag van het Gewest maatregelen genomen worden om verdere erosie te voorkomen (bvb het plaatsen van oeversverstevingen)
- er onmiddellijk gehandeld wordt om wateroverlast, ten gevolge van de schotten, op te lossen

ARTIKEL 5.3. Beheer en onderhoud fietstunnel onder de lus van de R6 en brugconstructie over de lus van R6 (kunstwerken)

De beheerder van de kunstwerken, de Projectontwikkelaar, heeft de kunstwerken onder zijn bevoegdheid en draagt als enige de verantwoordelijkheid voor de instandhouding ervan.

De Projectontwikkelaar is als enige aansprakelijk voor schade, verliezen of ongevallen welke tijdens de bouw, beheer en exploitatie van de kunstwerken zich zouden kunnen voordoen.

De beheeropdracht omvat naast het uitvoeren van inspecties ook het gewone en buitengewone onderhoud en de herstelling van de kunstwerken.

De Projectontwikkelaar is verplicht om de kunstwerken in goede staat te houden en alle noodzakelijke herstellingen ten laste te nemen. Deze verplichting omvat eveneens de schade die door derden (bv. vandalisme) of natuurrampen werd veroorzaakt. Deze verplichting omvat onder meer het ten alle tijden verzekeren van de stabiliteit van de kunstwerken, het voorkomen van vallende brokstukken, evenals het garanderen van een net en verzorgd uitzicht. Constructies, opstallen en inrichtingen die de aandacht van de bestuurder verstoren worden niet toegestaan.

Er wordt per kunstwerk een dossier aangelegd dat een bouwdoossier en exploitatiedossier bevat. In Bijlage 8 "Richtlijnen voor het beheer van kunstwerken" staat uitgewerkt hoe het dossier samengesteld moet worden. Dit dossier staat ter beschikking van het Gewest en de Stad.

Bij aanrijdingen, of passage van uitzonderlijk transport worden de kunstwerken onderworpen aan een visuele inspectie, in opdracht van en ten laste van de Projectontwikkelaar. Deze inspecties maken het mogelijk vast te stellen dat de veiligheid van de gebruiker in gevaar is, of dat er zich een abnormale evolutie voordoet in het gedrag van bepaalde onderdelen van het kunstwerk of van bepaalde gebreken waarna de Projectontwikkelaar de nodige maatregelen neemt. Om de 3 jaar wordt, in opdracht van en ten laste van de Projectontwikkelaar, door gespecialiseerde ploegen een grondige "A-inspectie" en controle-waterpassing uitgevoerd.

Op vraag van de Stad of van het Gewest kan een "B-inspectie" opgelegd worden. De B-inspectie is een verder doorgedreven inspectie dan de A-inspectie voor welbepaalde elementen van het kunstwerk, waarbij extra hulpmiddelen, gespecialiseerd personeel en aangepaste apparatuur worden ingeschakeld. Ook deze B-inspecties worden uitgevoerd in opdracht van en ten laste van de Projectontwikkelaar.

De inspecties en de rapportering ervan gebeurt op basis van "Richtlijnen voor het beheer van kunstwerken" (Bijlage 8).

De inspectieverslagen worden overgemaakt aan de diensten van EBS van het Gewest. Op basis van de inspecties en de eventuele input van EBS worden de nodige maatregelen genomen door de Projectontwikkelaar.

Onder het gewone onderhoud aan kunstwerken behoort minstens het onkruidvrijhouden, vegen en reinigen van kolken, afwatering verzekeren, betonherstellingen, pompputten ledigen, ijs- en sneeuwvrij houden, brugvoegen reinigen, anti-corrosie maatregelen, schilderen, ...

De Projectontwikkelaar verbindt zich tot het beheer en onderhoud van de fietstunnel onder de lus van de R6 en brugconstructie over de lus van de R6 (kunstwerken) zoals bepaald in dit artikel voor een periode van 52 jaar vanaf de eerste dag na ondertekening van deze overeenkomst door alle Partijen.

ARTIKEL 5.4. Ambtshalve maatregelen

Indien de Projectontwikkelaar in gebreke is gebleven tot het nakomen van zijn verplichtingen hoofdens deze Overeenkomst, hebben de Stad dan wel het Gewest het recht om alle werken en prestaties door derden te laten uitvoeren op kosten van de Projectontwikkelaar.

Het in gebreke blijven van de Projectontwikkelaar zal daarbij onherroepelijk vaststaan indien deze nalaat binnen de 5 werkdagen na ontvangst van een ingebrekestelling uitgaande van het Gewest of de Stad deze met gegronde motieven en stukken te weerleggen.

De projectontwikkelaar zal gehouden zijn om alle uitgaven en kosten te betalen die blijken uit de door de Stad en het Gewest voor te leggen facturen en andere bewijskrachtige boekhoudkundige stukken (inclusief van eigen geleverde prestaties en gemaakte kosten). Voorafgaandelijk aan het uitvoeren van werken en prestaties op kosten van de projectontwikkelaar zal de Stad dan wel het Gewest overgaan tot het opstellen van een tegensprekelijke staat van bevinding. Bij gebreke aan medewerking vanwege de projectontwikkelaar komen partijen uitdrukkelijk overeen dat deurwaardersvaststellingen voldoende bewijs vormen van de staat voorafgaand aan de uitvoering van de werken en prestaties op kosten van de projectontwikkelaar.

ARTIKEL 6. Verzekeringen

Elke partij zorgt ervoor dat de aansprakelijkheid van haar aandeel in de werken verzekerd is en vrijwaart de andere partijen.

ARTIKEL 7. Kettingbeding

In geval van overdracht van de zakelijke percelen op percelen 544/c en 544/d, verbinden de Projectontwikkelaar, haar rechthebbenden en rechtsopvolgers zich ertoe

middels een kettingbeding aan de overnemer de naleving op te leggen van de verplichtingen onder deze overeenkomst. De in deze overeenkomst voorziene verplichtingen zullen aldus worden opgenomen als een kettingbeding in de notariële overdrachtsakte(n) tussen Partij Projectontwikkelaar, respectievelijk haar rechthebbenden en rechtsopvolgers, in welke hoedanigheid ook, en de overnemer(s), bij gebreke waaraan de Projectontwikkelaar, haar rechthebbenden en rechtsopvolgers in welke hoedanigheid ook, een onmiddellijk opeisbaar bedrag van € 25.000 (vijfentwintig duizend euro) aan partij AWW verschuldigd zijn.

Het kettingbeding dient zo te worden geformuleerd dat de partij aan wie wordt overgedragen tevens gehouden zal zijn in verdere akten en overdrachten dan wel vestiging van zakelijke rechten, de in deze overeenkomsten voorzien verplichtingen op te nemen als een verplichting na te leven door de overnemer.

In de mate het kettingbeding niet is opgenomen dan wel niet afdwingbaar zou zijn, dan blijft de projectontwikkelaar in elke hypothese gehouden tot nakoming van de verplichtingen hoofdens deze overeenkomst.

In geval van een substantiële wijziging in de aandeelhoudersstructuur van de Projectontwikkelaar die een invloed kan hebben op de samenstelling van de bestuursorganen (en op de personen belast met het bestuur en het dagelijks beheer) van de Projectontwikkelaar, dienen de zowel Stad als het Gewest hiervan op de hoogte te worden gebracht binnen 5 kalenderdagen.

De Projectontwikkelaar bezorgt het Gewest (AWV) en de Stad de contactgegevens van degene die zal instaan voor de uitvoering van de onderhoudsverplichting bij overdracht. De Projectontwikkelaar brengt zowel de Stad als het Gewest op de hoogte bij wijziging van de contactgegevens/contactpersoon.

De verplichtingen van de Projectontwikkelaar kunnen niet worden overgedragen zonder voorafgaande instemming van het Gewest. Het Gewest zal bij beslissing over bovenstaande niet zomaar lichtzinnig de voorgestelde partij weigeren en is bovendien gebonden door de beginselen van behoorlijk bestuur.

ARTIKEL 8. Opschortende voorwaarde

De verbintenissen in deze overeenkomst zijn onderworpen aan de volgende opschortende voorwaarden waaraan moet voldaan zijn binnen een termijn van maximaal 2 jaar vanaf ondertekening van deze overeenkomst:

1. De Projectontwikkelaar is eigenaar geworden van het perceel 544/d op grond van een notariële akte;
2. De Projectontwikkelaar heeft een Definitief verleende en uitvoerbare omgevingsvergunning bekomen voor de inrichting van het nieuw, lichtengeregeld kruispunt op de gewestweg N16 voor de aansluiting van de geplande parallelweg langs de R6, die dient ter ontsluiting van het Retailpark;
3. De Projectontwikkelaar heeft een Definitief verleende en uitvoerbare omgevingsvergunning bekomen voor de bouw en exploitatie van het Retailpark en de Aansluitende Werken.

De Projectontwikkelaar bezorgt het Gewest en de Stad de akte binnen de 5 werkdagen na het verlijden van de akte. Na ontvangst van de akte wordt de opschortende voorwaarde als vervuld geacht.

ARTIKEL 9. Inspanningsverbintenis

Alle bij deze Overeenkomst betrokken Partijen gaan door ondertekening, de inspanningsverbintenis aan wederzijds tot het ondernemen van alle nodige en nuttige beslissingen en maatregelen teneinde het voorwerp van deze Overeenkomst mogelijk te maken.

Deze inspanningsverbintenis wordt daarbij weliswaar beperkt tot de wettelijke mogelijkheden en doet geen afbreuk aan het feit en de omstandigheid dat zij op generlei wijze afbreuk doet aan, noch een voorafname is van die beslissingen waartoe de verschillende overheden op onpartijdige wijze beslissingen dienen te nemen.

ARTIKEL 10. Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

Op onderhavige overeenkomst is uitsluitend het Belgisch recht van toepassing.

De bepalingen van deze overeenkomst ontslaan de partijen niet van hun verplichtingen zich te gedragen naar de bepalingen van de vigerende wetten en reglementen inzake politie, wegverkeer, milieu en ruimtelijke ordening. Het Vlaams Gewest en de Stad kunnen op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor het niet naleven van wettelijke, decretale en reglementaire verplichtingen door de projectontwikkelaar.

In geval van een geschil tussen partijen zullen uitsluitend de rechtbanken van Antwerpen bevoegd zijn.

Op eenvoudig verzoek van het Gewest zal de Stad en/of de projectontwikkelaar vrijwillig tussenkomen in elk geding tussen het Gewest en een derde die betrekking heeft op de uitvoering van deze overeenkomst.

ARTIKEL 11. Inwerkingtreding en duur van de overeenkomst

De onderhavige overeenkomst wordt aangegaan voor 99 jaar en neemt aanvang de eerste dag na ondertekening door alle partijen.

ARTIKEL 12. Betredings- en controlerecht

Ten behoeve van het beheer van het openbaar domein moet aan de toezichthoudende ambtenaren van het Gewest of Stad ten allen tijden toegang worden verleend tot het in beheer gegeven goederen.

ARTIKEL 13. Beëindiging

Deze overeenkomst zal van rechtswege beëindigd worden indien het perceel 544/c onteigend of verworven wordt door het Gewest of de stad.

Bij het beëindigen van de overeenkomst om welke reden dan ook, dienen de goederen te worden hersteld in zijn oorspronkelijke staat door de Projectontwikkelaar, tenzij het Gewest en de Stad daarvan afstand doet. Als die verplichting niet of slechts gebrekkig wordt uitgevoerd, zal ze ambtshalve worden uitgevoerd op kosten en risico van de Partij Projectontwikkelaar.

In onderling overleg kan deze overeenkomst worden beëindigd en vervangen worden door een nieuwe overeenkomst.

Opgemaakt in 3 originele exemplaren te Mechelen op ...

Voor het Vlaamse Gewest,

Voor de Stad Mechelen,

Mevrouw Fabienne Blavier
Voorzitter van de gemeenteraad

De heer Erik Laga
Algemeen directeur

Voor Alouette NV,

A3M bvba, vertegenwoordigd door
de heer Axel Despriet
Bestuurder

DUBORE bvba, vertegenwoordigd door
de heer Jan Du Bois
Bestuurder

BIJLAGEN

1. Afwateringssituatie in de 'bestaande toestand' versus 'voorstel toekomstige toestand';
2. nvt;
3. nvt;
4. Nvt;
5. Plan met aanduiding van de Aansluitende Werken;
6. Plan met aanduiding van de te realiseren eigendomsgrenzen;
en met aanduiding van het beheer en onderhoud van de openbare infrastructuur
7. Nvt;
8. Richtlijnen voor het beheer van kunstwerken;

Beheersovereenkomst begroenbaar geluidsschermb

TUSSEN : Het **VLAAMSE GEWEST**, vertegenwoordigd door zijn regering, bij delegatie, in de persoon van Ir. Eva Van den Bossche, afdelingshoofd van de afdeling wegen en verkeer Antwerpen van het Agentschap Wegen en Verkeer, gevestigd te Lange Kievitstraat 111-113 bus 41, 2018 Antwerpen, hierna genoemd "*het Vlaamse Gewest*"

EN : Het **stadsbestuur** van Mechelen vertegenwoordigd door de gemeenteraad in de persoon van de voorzitter van de gemeenteraad, Fabienne Blavier, en de algemeen directeur, Erik Laga, die handelen ter uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 27 januari 2019

hierna genoemd "*de stad*";

Aangezien AWW een begroenbaar geluidsschermb heeft aangelegd in het kader van de infrastructuurwerken:

- Het begroenbaar geluidsschermb is het geluidsschermb type III langsheen de Antwerpsesteenweg - N1 op het plan in bijlage

Aangezien de groenaanplantingen op het geluidsschermb er gekomen is op uitdrukkelijke vraag van de stad.

Wordt overeengekomen hetgeen volgt:

Artikel 1: Beheer en onderhoud door de stad

De stad zal de groenaanplantingen beheren en onderhouden.

Dit houdt de periodieke inspectie en het onderhoud in van de groenaanplantingen; het onkruidvrij houden, het scheren in horizontaal en verticaal vlak, het water geven in droge periodes en het vernieuwen van de afgestorven (na waarborgperiode) groenaanplantingen.

De stad is gehouden zich als een goed huisvader te gedragen.

De onderhoudsfrequentie wordt bepaald door de stad op basis van eigen bevindingen of gebeurt op eenvoudig verzoek van AWW.

Artikel 2: Ligging en overdracht

§1: Ligging

Geluidsschermb type III volgens plan in bijlage

§2: Overdracht van de beheersrechten

De stad mag de rechten, voortvloeiend uit deze overeenkomst, geheel noch gedeeltelijk overdragen.

§ 3: Rechten

De stad kan op grond van voorliggende beheersovereenkomst nooit zakelijke rechten op het domeingoed verwerven, noch op andere rechten aanspraak maken dan de rechten die uitdrukkelijk in de huidige overeenkomst zijn opgenomen.

Artikel 3: Duur van de overeenkomst

Eeuwigdurend zolang de beplanting behouden blijft.

Artikel 4: Kosten

De stad voert de beheers- en onderhoudstaken op eigen kosten uit.

Artikel 5: Schade

De stad is aansprakelijk, zowel tegenover derden als tegenover het Vlaamse Gewest voor alle schade die veroorzaakt wordt door het gebruik van de in beheer gegeven goederen.

De stad zal het Vlaamse Gewest tegen alle aanspraken van derden vrijwaren voor alle verliezen, schade, ongevallen of nadelen die kunnen volgen uit het beheer en gebruik van het goed.

Het Vlaamse Gewest kan niet aansprakelijk gesteld worden voor welke schade dan ook die uit het beheer van het goed zou voortvloeien.

Artikel 6: Verzekeringen

De stad verbindt er zich toe alle technische voorzorgen te nemen om de veiligheid te verzekeren voor wat betreft de in beheer gegeven beplanting en zal met betrekking tot alles wat zich op de in het beheer gegeven goed bevindt alle verantwoordelijkheid dragen.

De stad dient zich op zijn kosten en onder zijn verantwoordelijkheid te verzekeren tegen alle risico's van alle aard en voor alle schade die zij zouden kunnen veroorzaken aan het Vlaamse Gewest of aan derden.

Artikel 7: Vigerende regelgeving

De bepalingen van deze overeenkomst ontslaan de stad niet van zijn verplichting zich te gedragen naar de bepalingen van de vigerende wetten en reglementen, onder andere inzake politie, weg- en scheepvaartverkeer, inzake milieu en ruimtelijke ordening.

Het Vlaamse Gewest kan op geen enkele wijze aansprakelijk gesteld worden voor het niet naleven van wettelijke, decretale en reglementaire verplichtingen door de stad en is evenmin aansprakelijk voor het beheer van het goed indien dit beheer niet met de geldende wetten en reglementen in overeenstemming is of zou zijn.

Artikel 8: Belastingen en heffingen

De stad is verplicht alle belastingen en heffingen van welke aard ook te betalen die op het in beheer gegeven goed geheven worden.

Artikel 9: Betredings- en controlerecht:

Ten behoeve van het beheer van het openbaar domein moet aan de toezichthoudende ambtenaren van het Vlaamse Gewest te allen tijde toegang worden verleend tot het in beheer gegeven goed.

Artikel 10: Beëindiging van de overeenkomst:

De beheersovereenkomst kan steeds om een reden van algemeen belang eenzijdig herroepen worden door het Vlaamse Gewest. De beëindiging doet geen recht op schadevergoeding ontstaan in hoofde van de stad.

Het Vlaamse Gewest dient eveneens te worden vergoed voor de ambtshalve gemaakte kosten.

Opgemaakt in (zoveel) originele exemplaren, teop

Voor het Vlaamse Gewest

ir. Eva Van den Bossche

Afdelingshoofd

Voor de stad Mechelen

Fabienne Blavier

De voorzitter gemeenteraad

Erik Laga

De algemeen directeur