

STAD MECHELEN
Gemeenteraad – Uittreksel uit de notulen
Vergadering van 25 februari 2014

Aanwezig: Christiaan Backx, voorzitter
Bart Somers, burgemeester
Marc Hendrickx, Greet Geypen, Bart De Nijn, Marina De Bie, Katleen Den Roover, Frank Nobels, Wim Jorissen, Koen Anciaux, schepenen
Ali Salmi, Magda Van Loon, Stefaan Deleus, Catherine François, Caroline Gennez, Karel Geys, Hamid Riffi, Glenn Nason, Björn Siffer, Kristof Calvo, Loïc Verstraeten, Farid Bennasser, Tom Kestens, Melikan Kucam, Martine De Raedemaeker, Marc Van hammée, Rita Van den Bössche, Danielle Van Neck, Johan De Vleeshouwer, Patrick Princen, Klaartje Heiremans, Zineb El Boussaadani, Jan Verbergt, Liesbet De Keersmaecker, Kerstin Hopf, Ingrid Kluppels, gemeenteraadsleden
Erik Laga, stadssecretaris

-
- 29. ONTWIKKELINGSSAMENWERKING. 1) Opheffing gemeenteraadsbesluit van 27 januari 2009 betreffende het subsidiereglement 'Ontwikkelingsprojecten in de wereld'.
2) Goedkeuring gewijzigde subsidiereglement 'Ontwikkelingsprojecten in de wereld'.**
-

Motivering

Voorgeschiedenis

- Besluit gemeenteraad van 27 januari 2009: Intrekking van huidig subsidiereglement "Ontwikkelingsprojecten in de wereld" en goedkeuring van het nieuwe subsidiereglement "Ontwikkelingsprojecten in de wereld".
- Besluit college van 21 augustus 2009: Subsidiereglement Ontwikkelingsprojecten in de wereld. Betaalbaarstelling bedragen 2009.
- Besluit college van 30 juli 2010: Subsidiereglement Ontwikkelingsprojecten in de wereld. Betaalbaarstelling bedragen 2010.
- Besluit college van 12 augustus 2011: Subsidiereglement Ontwikkelingsprojecten in de wereld. Betaalbaarstelling bedragen 2011.
- Besluit college van 29 juni 2012: Subsidiereglement Ontwikkelingsprojecten in de wereld. Betaalbaarstelling bedragen 2012.
- Algemene Vergadering GRO..M 23 juni 2013
- Besluit college van 5 juli 2013: Subsidiereglement Ontwikkelingsprojecten in de wereld. Betaalbaarstelling bedragen 2013.
- Algemene Vergadering GRO..M 12 september 2013
- Besluit gemeenteraad van 17 december 2013: Goedkeuring meerjarenplan 2014-2019
- Beleidsakkoord 2013-2018: Internationale samenwerking
- Besluit college van 14 februari 2014 (punt 73): Verwijzen naar de gemeenteraad voor goedkeuring van het voorstel tot opheffing van het gemeenteraadsbesluit van 27 januari 2009 en tot goedkeuring van een gewijzigd subsidiereglement en besluit om een vormingsavond te organiseren.

Feiten en context

- In het beleidsakkoord 2013-2018, punt XVIII, internationale samenwerking, staat het volgende: "Het subsidiereglement voor verenigingen actief in de Noord-Zuid werking wordt vereenvoudigd. We vragen dat deze verenigingen actief inzetten op het beleid dat de stad terzake voert."
- Tijdens de Algemene Vergadering van de GRO..M van 23 juni 2013 werd een rondvraag gedaan welke leden in een werkgroep wilden zitten om het huidig subsidiereglement onder de loep te nemen en suggesties te geven om het reglement te herwerken.
- Een eerste versie van het herwerkt reglement werd voorgesteld tijdens de Algemene Vergadering van de GRO..M van 12 september 2013. Tijdens deze Algemene Vergadering

konden de GRO..Mleden hun opmerkingen geven en hiermee werd door de dienst ontwikkelingssamenwerking rekening gehouden bij de verdere herwerking van het reglement.

- Het subsidiereglement 'ontwikkelingsprojecten in de wereld' geeft subsidies aan Mechelse ontwikkelingsprojecten met een project in het Zuiden. Het jaarlijks subsidiebedrag is variabel en wordt verdeeld over de goedgekeurde projecten. De toekenning van het subsidiebedrag gebeurt op basis van een puntensysteem. De beoordelingscommissie kent het aantal punten toe en de dienst ontwikkelingssamenwerking berekent op basis van een formule de euro-waarde per punt.
- Volgende zaken werden veranderd aan het reglement:
 - De grootste aanpassing van het reglement betreft de aanvraagprocedure. Voortaan kunnen geïnteresseerde organisaties tweejaarlijks hun dossier indienen in plaats van jaarlijks. Het eerste jaar wordt een eerste schijf van 50 % van de subsidie uitgekeerd. Na het tweede jaar moet geen nieuw dossier ingediend worden, echter wel een rapporteringsverslag met een stand van zaken, namelijk de besteding van de subsidie in het Zuiden en een verslag van de sensibiliserende activiteiten in Mechelen. Na indiening en goedkeuring van het rapporteringsverslag wordt de tweede schijf uitbetaald.
 - De inhoudelijke beoordelingscriteria werden aangepast en opgenomen in het aanvraagformulier, en niet enkel in het reglement.
 - Op vraag van de GRO..M en de subsidiecommissie wordt de mondelinge toelichting voor een subsidiecommissie verplicht.
 - Het belang om aan te tonen dat het gaat om een Mechelse organisatie wordt in dit herwerkt reglement nog verscherpt:
 - o Minstens drie leden van de organisatie moeten in Mechelen wonen.
 - o Minstens drie verslagen van vergaderingen of activiteiten moeten als bewijs toegevoegd worden.
 - o Minstens twee sensibiliserende activiteiten over het gesubsidieerde project moeten in Mechelen georganiseerd worden.

Argumentatie

Tweejaarlijks een dossier indienen, betekent een verlichting van de administratieve verwerking, zowel voor de aanvragers als voor de dienst ontwikkelingssamenwerking.

- Een goed uitgewerkt aanvraagformulier waarin de inhoudelijke criteria verwerkt zijn, geeft als resultaat een duidelijker beeld van het project waarvoor de aanvrager subsidies vraagt.
- Op vraag van de GRO..M en de subsidiecommissie wordt de mondelinge toelichting voor een subsidiecommissie verplicht. In 2013 werd dit reeds uitgeprobeerd, zij het niet verplicht. Zowel de organisaties als de subsidiecommissie vonden een mondelinge toelichting een meerwaarde omdat dit de mogelijkheid geeft om extra vragen te stellen en dieper in te gaan op onduidelijkheden.
- Het subsidiereglement wordt voortaan tweejaarlijks geëvalueerd door de GRO..M en de dienst ontwikkelingssamenwerking en kan daar waar nodig steeds worden bijgesteld.

Financiële gevolgen

- Subsidie 'ontwikkelingsprojecten in de wereld':

Het totale subsidiebedrag 'ontwikkelingsprojecten in de wereld' bedraagt in 2014 20.875,00 euro en werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 17 december 2013.

Jaar	2014
Dienst	504040 – Duurzame ontwikkeling
Krediet	20.875,00 euro
Budgetsleutel	2014/6490112/30/0160/01
Actienummer	2014000227
Nummer raming	2014000323
Toelichting	Toegestane werkingssubsidies: toelage verenigingen/Hulp aan het buitenland/Ontwikkelingssamenwerking en noodhulp

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad besluit tot opheffing van het gemeenteraadsbesluit van 27 januari 2009 waarbij het subsidiereglement 'ontwikkelingsprojecten in de wereld' werd goedgekeurd.

Artikel 2

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan het gewijzigde subsidiereglement 'ontwikkelingsprojecten in de wereld'.

(bijlage)

Namens de gemeenteraad:

De stadssecretaris
(get.) Erik Laga

De voorzitter
(get.) Christiaan Backx

Voor eensluidend uittreksel:
NAMENS DE GEMEENTERAAD:

Bij verordening:

Erik Laga
stadssecretaris



Mechelen, 27 februari 2014

Christiaan Backx
voorzitter

Subsidiereglement 'ontwikkelingsprojecten in de wereld'

ART 1. DOELSTELLING VAN DIT SUBSIDIEREGLEMENT

De stad Mechelen wil met haar beleid internationale samenwerking solidair zijn met het Zuiden, gesteund en gestimuleerd door zoveel mogelijk inwoners. De stad wil:

- Het geld kwalitatief besteden aan projecten in het Zuiden
- Mechelaars met een ontwikkelingsproject in het Zuiden ondersteunen
- De internationale solidariteit bij de Mechelaars vergroten door de ontvangers van deze subsidie te laten sensibiliseren over wat ze doen

ART 2. SUBSIDIEBEDRAG

Binnen de perken van de kredieten die op de goedgekeurde begroting van de stad Mechelen worden voorzien, verleent het stadsbestuur, subsidies als tegemoetkoming aan internationale ontwikkelingsinitiatieven.

Het jaarlijkse subsidie bedrag is op te vragen bij de dienst ontwikkelingssamenwerking en wordt verdeeld volgens een puntensysteem. De subsidies worden toegekend per werkjaar. Een werkjaar loopt van 01 januari tot 31 december.

Formule1: 1 punt = TS/TP

Het totaal aantal verdiende punten voor álle ingediende aanvragen die aan de basisvoorwaarden voldoen, wordt samengeteld en dit geeft een totaal = TP (totaal van de toegekende punten).

Het bedrag van de te verdelen subsidies =TS (totaal van de te verdelen subsidies) wordt gedeeld door dit nieuwe totaal (TP). Dit geeft de euro-waarde van 1 punt weer.

Elk project krijgt dan a rato van zijn behaalde punten subsidies toegekend.

ART 3. ONTVANKELIJKHEIDSVoorwaarden AANVRAGER

De aanvrager is:

- een Mechelse NGO
- of
- de lokale afdeling van een nationale NGO

EN

- een vzw

of

- een feitelijke vereniging

Die aan de volgende voorwaarde voldoet:

- lokale werking in Mechelen aantonen adhv een ledenlijst met adresgegevens. Minstens 3 leden moeten in Mechelen wonen.
- minstens één jaar actief zijn op vlak van ontwikkelingssamenwerking in Mechelen. Hiertoe dienen minstens 3 verslagen van vergaderingen of activiteiten in Mechelen bijgevoegd te worden.
- jaarlijks minstens twee publieke activiteiten organiseren in Mechelen over het gesubsidieerde ontwikkelingsproject. (fancy fair, infostand op Ottertrotter, filmavond, lezing... enkel geschreven communicatie is niet voldoende)
- bereid zijn het dossier mündeling te komen toelichten voor een subsidiecommissie.

ART 4. ONTVANKELIJKHEIDSVORWAARDEN DOSSIER

- Het project werd voor de uiterste inleveringsdatum 30 april ingeleverd
- Het dossier werd volledig in het Nederlands afgeleverd
- Het aanvraagformulier werd volledig ingevuld (getypt) en de verplichte bijlagen werden toegevoegd.
- De aanvrager diende maar één aanvraag in voor de subsidies ontwikkelingsprojecten in de wereld.
- De aanvraag komt niet in aanmerking indien het project reeds subsidies van de stad Mechelen verkrijgt via een andere subsidieregeling op vlak van internationale samenwerking.
- Het aangevraagde subsidiebedrag mag maximaal 80% bedragen van de kosten voorzien in het project waarvoor subsidie gevraagd wordt aan stad Mechelen.
- Het aangevraagde subsidiebedrag moet beperkt blijven tot maximum de helft van het totaalbedrag, voorzien voor ontwikkelingsprojecten in de wereld. (totaalbedrag kan jaarlijks opgevraagd worden via ontwikkelingssamenwerking@mechelen.be).
- Het project vindt plaats in één van de ontwikkelingslanden van de DAC-lijst:
<http://www.oecd.org/dac/stats/daclist>

ART 5. INHOUDELIJKE BEOORDELINGSCRITERIA

(1 tot 5 punten)

Ontwikkelingsproblematiek: In welke mate worden structurele oplossingen geboden voor het ontwikkelingsprobleem?

(1 tot 5 punten)

Op welke manier wordt er samengewerkt met een lokale partnerorganisatie en welk soort organisatie is dat? (lokale overheid, NGO, schooldirectie, familie of groep mensen...)

(1 tot 5 punten)

In hoeverre is de doelgroep (of lokale partner) eigenaar van het project en kan het op termijn zelfredzaam worden?

(1 tot 5 punten)

Krijgt de doelgroep (of lokale partner) inspraak en is er kans tot participatie?

Is er bij dit project aandacht voor:

- gelijke man/vrouw verhoudingen? (1 tot 5 punten)
- de impact op het milieu of de ecologische effecten? (1 tot 5 punten)
- lokale economie of vormen van eerlijke handel? (1 tot 5 punten)
- kwetsbare bevolkingsgroepen of minderheidsgroepen? (1 tot 5 punten)

(1 tot 5 punten)

Methodologie: Is er een duidelijk financieel plan? Is er een stappenplan voor het project? Wat is de timing van het project? Zijn er duidelijk omschreven doelstellingen? Welke doelgroep beoogt het project?

(1 tot 5 punten)

Wanneer is het project geslaagd? Wat zijn de succescriteria? Hoe zal het project worden opgevolgd en geëvalueerd?

ART 6. PROCEDURE

§1 Projectdossiers worden tweejaarlijks ingediend.

§2 Het eerste jaar wordt een eerste schijf van 50 % van de subsidie uitgekeerd.

§3 Na het tweede jaar moet geen nieuw dossier ingediend worden, echter wel een rapporteringsverslag met een stand van zaken, namelijk de besteding van de subsidie in het Zuiden en een verslag van de sensibiliserende activiteiten in Mechelen. Na indiening van het rapporteringsverslag wordt de tweede schijf uitbetaald.

Praktisch

§4 De aanvraag gebeurt via het aanvraagformulier 'Subsidieaanvraag voor ontwikkelingsprojecten in de wereld'. Dit aanvraagformulier is verkrijgbaar bij de dienst ontwikkelingssamenwerking (ontwikkelingssamenwerking@mechelen.be of 015 29 75 45).

Het subsidiedossier (aanvraagformulier + bijlagen) wordt voor de uiterste inleveringdatum ingediend bij: College van Burgemeester en Schepenen, Grote Markt 21, 2800 Mechelen, ontwikkelingssamenwerking@mechelen.be

§5 De postdatum of datum van ontvangstbewijs, geldt als inleveringdatum. Het dossier wordt ingediend in één schriftelijke en één elektronische versie met vermelding van ontwikkelingsproject [jaar] – [naam projectaanvrager].

ART 7. SUBSIDIECOMMISSIE

§1 De ingediende aanvragen worden door een commissie van 3 leden beoordeeld. De commissie is samengesteld uit 2 leden van de GRO..M en een onafhankelijk persoon die vertrouwd is met ontwikkelingsprojecten in de wereld en die geen ambtenaar of mandataris is van de Mechelse stedelijke overheid. Deze commissie wordt jaarlijks verkozen op de eerste algemene vergadering van de GRO..M van het jaar waarin de subsidies toegekend worden.

§ 2 Een lid van de commissie kan zich niet uitspreken over een ingediende aanvraag van een aanvrager waarvan hijzelf de gemandateerde is en dient zich dan te onthouden. Als door overmacht maar 1 commissielid overblijft om een dossier te beoordelen, dan is het dagelijks bestuur van de GRO..M gemachtigd om extra beoordelaar te zijn of iemand met die taak te belasten.

§3 Voor de beoordeling van het dossier doet de commissie een beroep op het voor haar uitgeschreven beoordelingsschema. (=ART 5)

§4 De subsidiecommissie komt tot één advies per subsidiedossier.

§5 Op basis van het verslag van de subsidiecommissie formuleert de GRO..M een advies betreffende de verdeling van de subsidies. Dit advies en de gehele bundel van subsidiedossiers, ook de dossiers die niet ontvankelijk verklaard werden, worden overgemaakt aan het CBS.

§6 Indien het CBS afwijkt van het advies van de GRO..M, zal het CBS de adviesraad op de hoogte brengen aan de hand van een gemotiveerd schrijven.

ART. 8. CONTROLEMAATREGELEN EN SANCTIES

§1 Uiterlijk op 30 april van het jaar dat volgt op de toekenning van de subsidies moet de aanvrager verantwoording afleggen over de besteding van zijn toegekende subsidies. Op basis van deze verantwoording wordt de tweede schijf uitbetaald.

Deze verantwoording wordt overgemaakt aan:

College van Burgemeester en Schepenen

Grote Markt 21

2800 Mechelen

ontwikkelingssamenwerking@mechelen.be

§2 De financiële verantwoording gebeurt door:

- het voorleggen van de rekeningen en/of de nodige financiële stavingstukken
- Het voorleggen van een beknopt evaluatieverslag (verloop project, bereikte resultaten,...)
- Het voorleggen van een beknopt evaluatieverslag aangaande de sensibilisering in Mechelen

Het verplichte formulier voor de verantwoording is op te vragen via: ontwikkelingssamenwerking@mechelen.be

§3 Controlemaatregelen en sanctie betreffende het inleveren van de vereiste verantwoordingsdocumenten:

Indien de aanvrager zijn verantwoording niet binnen stuurt, dan wordt deze door de dienst ontwikkelingssamenwerking gewezen op zijn nalatigheid en krijgt nog twee weken de kans om dit recht te zetten. Indien

aan deze tweede kans geen gevolg wordt gegeven dan wordt dit ter kennis gebracht van het CBS. Het CBS beslist binnen het jaar dat volgt op de toekenning van de subsidies tot het al dan niet terugvorderen van de reeds uitgekeerde subsidies. Indien nodig kan het CBS hieromtrent advies vragen aan de GRO..M.

§4 Controlemaatregelen en sanctie betreffende de vooropgestelde doelstellingen:

De ontvangen verantwoordingsstukken worden door de dienst ontwikkelingssamenwerking overgemaakt aan de subsidiecommissie. De subsidiecommissie controleert in welke mate de beoogde doelstellingen gerealiseerd werden. Indien uit de verantwoordingsstukken blijkt dat de beoogde doelstellingen niet bereikt werden of dat daar twijfel over bestaat, dan maakt de subsidiecommissie hieromtrent een schriftelijk verslag en maakt dit over aan de GRO..M. Op basis van dit verslag formuleert de GRO..M zijn advies aan het CBS. Het CBS beslist binnen het jaar dat volgt op de toekenning van de subsidies tot het al dan niet terugvorderen van de reeds uitgekeerde subsidies.

§5 Indien op één of andere wijze blijkt dat er fraude werd gepleegd, zullen alle uitgekeerde subsidies van het aanvraagdossier waarin de fraude werd vastgesteld teruggevorderd worden en wordt de aanvrager voor 5 jaar uitgesloten van subsidies.

§6 Als de onder §3 vereiste verantwoording niet wordt gegeven, dan kan

het CBS om deze reden weigeren dat de aanvrager een nieuwe aanvraag onder dit reglement indient, voor het volgend jaar.

ART 9. TERMIJNEN

Voor 1 maart van het lopende jaar

De Stad Mechelen zorgt, via de geëigende kanalen, voor een bekendmaking van de mogelijkheid tot subsidieaanvragen inzake Internationale ontwikkelingssamenwerking. Hierin staat ook een duidelijke vermelding van de procedure, voorwaarden en termijn tegen wanneer de aanvraag moet binnen zijn.

Stad Mechelen nodigt de aanvragers die tijdens de voorbije drie jaren een aanvraag indienden schriftelijk uit om een aanvraag in te dienen voor het nieuwe jaar.

30 april lopende jaar

Uiterste inleveringsdatum + verantwoording toegekende subsidies van het voorafgaande jaar (indien van toepassing)

10 werkdagen

De dienst ontwikkelingssamenwerking heeft binnen de 10 werkdagen de ontvankelijk verklaarde dossiers in drievoud overgemaakt aan de subsidiecommissie.

Voor 10 juni lopende jaar

Alle aanvragers komen hun dossier mondeling toelichten voor de subsidiecommissie op een datum, locatie en tijdstip die vooraf door de dienst ontwikkelingssamenwerking werd gecommuniceerd.

Voor 30 juni lopende jaar

De subsidiecommissie brengt haar beoordelingsschema schriftelijk over aan de GRO..M. De GRO..M maakt haar advies over de verdeling van de subsidies over aan de dienst ontwikkelingssamenwerking.

Voor 30 juli lopende jaar

De dienst ontwikkelingssamenwerking maakt de gehele bundel van subsidiedossiers, ook de niet ontvankelijk verklaarde en het advies van de GRO..M, over aan het CBS.

Voor 15 september lopende jaar

Het CBS neemt op basis van het advies van de GRO..M en op basis van het subsidiereglement een beslissing.

15 werkdagen

Van de uiteindelijke beslissing inzake een subsidieaanvraag wordt elke aanvrager binnen de 15 dagen na de goedkeuring door het CBS schriftelijk ingelicht met vermelding van de behaalde punten en het toegekende subsidiebedrag. Ook de aanvragers met een afgewezen dossier worden aan de hand van een gemotiveerd schrijven van de beslissing op de hoogte gebracht.

Voor 30 april van het tweede jaar van de cyclus

Uiterste inleveringsdatum verantwoording toegekende subsidies van het voorafgaande jaar.

Voor 15 mei van het tweede jaar van de cyclus

De subsidiecommissie leest de verantwoordingsverslagen en maakt haar advies schriftelijk over aan de GRO..M. De GRO..M maakt haar advies over de verdeling van de subsidies over aan de dienst ontwikkelingssamenwerking. Op basis van dit advies wordt beslist over het al dan niet uitbetalen van de tweede schijf van de subsidie.

Voor 30 juni lopende jaar

Het CBS neemt op basis van het advies van de GRO..M een beslissing over het uitbetalen van de tweede schijf.

Voor 30 juli lopende jaar

Van de uiteindelijke beslissing inzake de uitbetaling van de tweede schijf wordt elke aanvrager binnen de 15 dagen na de goedkeuring door het CBS schriftelijk in kennis gesteld over het al dan niet uitbetalen van de tweede schijf. Ook de aanvragers die niet in aanmerking komen voor de uitbetaling van de tweede schijf worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de gemotiveerde beslissing.



Subsidieaanvraag voor ontwikkelingsprojecten in de wereld

Depso-OS/01/2011-05/05
ontvangstdatum:
(In te vullen door de verantwoordelijke afdeling)

Departement Stedelijke ontwikkeling
Dienst Ontwikkelingssamenwerking
Katrien Smets
postadres: Grote Markt 21, 2800 Mechelen
tel. 015 29 75 45
e-mail: ontwikkelingssamenwerking@mechelen.be
website: www.mechelen.be

Wat is de subsidie voor ontwikkelingsprojecten in de wereld?

De stad Mechelen wil met haar beleid rond internationale samenwerking blijk geven van internationale solidariteit, gesteund door zoveel mogelijk inwoners. Met de subsidie voor ontwikkelingsprojecten in de wereld willen we deze doelstelling bereiken.

Welke regelgeving is van toepassing op dit formulier?

Het reglement 'ontwikkelingsprojecten in de wereld' is van toepassing. Het is beschikbaar op de websites <http://www.mechelen.be/organisation/45/ontwikkelingssamenwerking.html> en www.grom.be. Je kunt het ook opvragen bij de dienst ontwikkelingssamenwerking.

Wanneer moet het formulier worden ingediend?

Dien de subsidieaanvraag voor **30 april 2014** in. De ontvangstdatum geldt als bewijs.

Administratieve gegevens

1 Vul de gegevens van uw organisatie in.

Een lokale werking in Mechelen is een voorwaarde voor het ontvangen van de subsidies. Voeg als bewijs van de lokale werking de ledenlijst en verslagen van de vergaderingen toe.

organisatie

straat nr/bus

postnummer gemeente

telefoon

e-mail

website

2 Vul de gegevens in van de verantwoordelijke voor de lokale werking te Mechelen.

Enkel in te vullen als de gegevens van de verantwoordelijke verschillen van deze van de organisatie.

voornaam

naam

functie

straat nr/bus

postnummer gemeente

telefoon

e-mail

3 Vul de gegevens in van de uitvoerende organisatie/partnerorganisatie in het Zuiden.

organisatie

contactpersoon

functie
straat
dorp/wijk gemeente
staat/provincie
land
tel:
fax:
e-mail:
Website:

4 Vul het rekeningnummer voor de subsidie in.

rekeningnummer:

B	E																
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

BIC code:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Vul de gegevens van de rekeninghouder aan.

Enkel in te vullen als de aanvrager niet dezelfde persoon is als de rekeninghouder.

naam
straat nr/bus
postnummer gemeente

5 Is dit een eerste aanvraag?

- ja Voeg een kopie van de statuten en de oprichtingsakte toe. Feitelijke verenigingen voegen documenten toe die een lokale werking in Mechelen aantonen, bijvoorbeeld verslagen van bijeenkomsten.
- nee Als de statuten van je organisatie na je vorige aanvraag werden gewijzigd, voeg je hiervan een kopie toe.

6 Kreeg je in 2013 subsidies voor uw project in het Zuiden?

- ja Voeg het verantwoordingsformulier toe.
- nee

Omschrijving van het project

7 Wat is de titel van het project?

.....

8 Waar loopt het project?

land
regio

9 Geef de startdatum van het project?

startdatum

10 Geef een korte omschrijving van het project.

.....

Inhoudelijke criteria

Hierop wordt je project beoordeeld door de subsidiecommissie.

11 Wat zijn de doelstellingen van het project op lange termijn? (aan welke problemen wil het project een oplossing geven?)

12 Tot welke doelgroep richt het project zich? (aantal betrokkenen, gebied, reikwijdte project)

13 Op welke manier wordt er samengewerkt met een lokale partnerorganisatie en welk soort organisatie is dat? (Bijvoorbeeld de lokale overheid, een NGO, een schooldirectie, een familie of groep mensen...)

14 In hoeverre is de doelgroep (of lokale partner) eigenaar van het project en kan het op termijn zelfredzaam worden?

15 Krijgt de doelgroep (of lokale partner) inspraak en is er kans tot participatie? (Hoe wordt de doelgroep betrokken bij de planning, de uitvoering en het beheer van het project?)

16 Geef het programma van de geplande activiteiten met de subsidie van de stad Mechelen. (inclusief start- en einddatum)

17 Wanneer is het project geslaagd? Wat zijn de succescriteria?

18 Hoe zal het project worden opgevolgd en geëvalueerd?

19 Is er bij dit project specifieke aandacht voor:

Geef een toelichting bij uw keuzes.

- gelijke man/vrouw verhoudingen?
- de impact op het milieu of de ecologische effecten?
- lokale economie of vormen van eerlijke handel?
- kwetsbare bevolkingsgroepen of minderheidsgroepen?

De samenwerkingsverbanden

Samenwerkingsverbanden zijn geen voorwaarde voor het ontvangen van de subsidie.

20 Vul de gegevens in van de partners waar actief wordt mee samengewerkt in België of in het Zuiden.

Actieve samenwerkingspartner 1.

partner _____

straat _____ nr/bus _____

postnummer _____ gemeente _____

telefoon _____

e-mail

website

Toelichting samenwerking

Actieve samenwerkingspartner 2.

partner

straat

nr/bus

postnummer

gemeente

telefoon

e-mail

website

Toelichting samenwerking

Actieve samenwerkingspartner 3.

partner

straat

nr/bus

postnummer

gemeente

telefoon

e-mail

website

Toelichting samenwerking

De kostenraming

21 Geef een gedetailleerde raming van de kosten voor de organisatie en uitvoering van het project waarvoor je subsidies aanvraagt.

omschrijving

geraamde kosten

omschrijving	geraamde kosten
	euro
	euro
	euro
	euro
	euro
	euro
	euro
	euro
	euro
	euro
	euro
	euro
	euro
	euro
	euro
	euro

22 Hoeveel subsidies vraag je aan stad Mechelen?

Het subsidiebedrag mag maximum tachtig procent bedragen van de totale kostprijs en maximum de helft van het totaalbedrag, voorzien voor ontwikkelingsprojecten in de wereld (dit bedrag is op te vragen bij de dienst ontwikkelingssamenwerking).

..... euro

..... percentage van de totale kost (*subsidiebedrag / totale kostprijs x 100*)

23 Ontvangt u cofinanciering voor dit project?

ja euro

Toelichting cofinanciering

Andere overheden

Eigen middelen

Inkomstenbronnen uit het Zuiden

nee

Bij te voegen bewijsstukken**24 Kruis aan welke bewijsstukken zijn toegevoegd.**

Ledenlijst van lokale werking te Mechelen (*verplicht toe te voegen*)

Minimum 3 verslagen van vergaderingen te Mechelen (*verplicht toe te voegen*)

Verklaring waarin de aanvrager zich engageert om jaarlijks minstens twee publieke activiteiten te organiseren in Mechelen over het gesubsidieerde ontwikkelingsproject in de wereld (*verplicht toe te voegen, kan ook per mail naar ontwikkelingssamenwerking*)

Statuten of de oprichtingsakte

Gewijzigde statuten

Verantwoordingsformulier eerder verkregen subsidies stad Mechelen

Andere (*Dit is geen essentiële informatie voor de beoordeling van het project*)

De ondertekening

Ondergetekende, aanvrager van een subsidie voor ontwikkelingsprojecten in de wereld, bevestigt dat de in dit aanvraagformulier opgenomen gegevens volledig en juist zijn. Bij eventuele wijzigingen in de projecttoestand zal ik de gemeentelijke administratie daarvan op de hoogte brengen.

Ik verbind me er toe om na afloop van het project een inhoudelijk werkingsverslag over het project en een financieel verslag met de nodige bewijsstukken (rekeningen, facturen, kostennota's) te bezorgen. Ik ga akkoord met het reglement dat van toepassing is op dit aanvraagformulier.

datum

naam

organisatie

functie

handtekening _____

Nuttige informatie

Hoe bezorg je het formulier terug?

Verstuur de subsidieaanvraag met bewijsstukken naar het college van burgemeester en schepenen, Grote Markt 21, 2800 Mechelen en mail het naar ontwikkelingssamenwerking@mechelen.be. Beide zijn verplicht.

Wat gebeurt er verder met dit formulier?

De dienst ontwikkelingssamenwerking kijkt het formulier na. Bij onvolledigheden krijgt de projectaanvrager vijf werkdagen om het formulier aan te passen. Nadien worden de aanvragen voor beoordeling aan de subsidiecommissie bezorgd. Vervolgens stemt de GRO..M over de beoordelingen van de subsidiecommissie en maakt op basis hiervan een advies met de resultaten over aan het college van Burgemeester en schepenen die de eindbeslissing neemt. Je wordt ten laatste in september via een brief op de hoogte gebracht.