

STAD MECHELEN
Gemeenteraad – Uittreksel uit de notulen
Vergadering van 24 juni 2014

Aanwezig: Christiaan Backx, voorzitter
Bart Somers, burgemeester
Marc Hendrickx, Walter Schroons, Bart De Nijn, Marina De Bie, Katleen Den Roover, Frank Nobels, Wim Jorissen, Koen Anciaux, schepenen
Ali Salmi, Magda Van Loon, Stefaan Deleus, Catherine François, Caroline Gennez, Karel Geys, Fabienne Blavier, Glenn Nason, Björn Siffer, Alexander Vandersmissen, Kristof Calvo, Tine Van den Brande, Loïc Verstraeten, Farid Bennasser, Tom Kestens, Melikan Kucam, Martine De Raedemaeker, Marc Van hammée, Rita Van den Bossche, Danielle Van Neck, Johan De Vleeshouwer, Patrick Princen, Toon Diependaele, Klaartje Heiremans, Zineb El Boussaadani, Jan Verbergt, Liesbet De Keersmaecker, Kerstin Hopf, Ingrid Kluppels, gemeenteraadsleden
Erik Laga, stadssecretaris

42. WIJK-EN DORPSZAKEN.

- 1) Opheffing gemeenteraadsbesluit van 28 februari 2012 houdende goedkeuring huishoudelijke reglementen van wijk- en dorpszaken.
- 2) Goedkeuring nieuwe huishoudelijke reglementen :
 1. wijkhuis Mechelen-Zuid;
 2. wijkhuis Arsenaal;
 3. wijkhuis Nekkerspoel;
 4. wijkhuis Battel;
 5. dorpshuis Walem;
 6. dorpshuis Muizen;
 7. dorpshuis Leest;
 8. dorpshuis Heffen;
 9. ontmoetingscentrum De Kettinghe.

Motivering

Voorgeschiedenis

- Op 2 april 2003 werd in de gemeenteraad het huishoudelijk en retributiereglement voor gebruik lokalen van wijk- en dorpshuizen en feestzaal Leliëndaal goedgekeurd.
- Op de gemeenteraad van 24 maart 2005 werd het gewijzigd huishoudelijk reglement gebruik lokalen wijk- en dorpshuizen en feestzaal Leliëndaal goedgekeurd.
- Besluit gemeenteraad van 28 februari 2012: goedkeuring huishoudelijke reglementen gebruik lokalen wijk- en dorpshuizen.
- College 13 juni 2014 – punt 103 : Aktename van huishoudelijke reglementen gebruik lokalen wijk- en dorpshuizen en De Kettinghe en doorverwijzing naar Gemeenteraad.

Feiten en context

Het huishoudelijk reglement voor het gebruik van lokalen in wijk- en dorpshuizen is ondertussen twee jaar in voege.
Op basis van een grondige evaluatie van het huishoudelijk reglement door het team Wijk- en dorpszaken worden ook nog andere wijzigingen voorgesteld.

Het huidige reglement is herwerkt in samenwerking met de afdeling juridische zaken

Voorstellen wijzigingen:

Door wijziging in personeelsbestand waardoor er geen aparte dorpshuis- of wijkhuisverantwoordelijke meer is in elk dorpshuis of wijkhuis en mede door het aanstellen van een externe beheerder zijn er wijzigingen voorgesteld aangaande de gebruiksvoorwaarden

(afspraken met betrekking tot bezichtiging van de accommodatie, afspraken met betrekking tot de sleutel).

Er is 1 aanspreekpunt via wijkendorpshuizen@mechelen.be

Hieronder volgen de belangrijkste wijzigingen.

Voorgestelde wijzigingen aangaande toepassingsveld (artikel 1)

- Openingsuren overal gelijkzetten van 10u tot 23u (uitgezonderd Walem tot 22u)

Voorgestelde wijzigingen aangaande de gebruiksvoorwaarden (artikel 2):

- vermelding dat de gebruiksovereenkomst kan bekomen worden bij de verantwoordelijke verhuur wijk en dorpshuizen , p/a wijk en dorpszaken, Grote Markt 21, 2800 Mechelen, of via wijkendorpshuizen@mechelen.be.
- vermelding dat de reservatie pas definitief is na het betalen van de waarborg en de retributie voor de activiteit.
- vermelding dat de accommodatie kan bezichtigd worden na afspraak met de beheerder van wijk en dorpshuizen.

Voorgestelde wijzigingen aangaande de waarborg (artikel 4):

- vermelding dat bij ontvangst van de sleutel, wordt een waarborg aangerekend van 250 euro voor middelgrote zalen en 50 euro voor vergaderzalen, behalve voor het stadsbestuur zelf, het OCMW, verzelfstandigde agentschappen verbonden aan de stad en stedelijke adviesraden.
- schrappen van de vermelding dat de waarborg wordt in bewaring genomen door de wijkhuis of dorpshuisverantwoordelijke.
- vermelding dat de waarborg wordt aangerekend samen met de retributie voor de activiteit.
- vermelding dat de waarborg wordt terugbetaald indien de zaal is opgeruimd, schoongemaakt, er geen schade wordt vastgesteld door de beheerder wijk en dorpshuizen en de sleutel is overhandigd aan de beheerder wijk en dorpshuizen

Voorgestelde wijzigingen aangaande de verbruik dranken (artikel 5)

- vermelding dat indien de gebruiker sterke dranken schenkt, dient hij een tijdelijke drankvergunning voor het schenken van sterke dranken aan te vragen bij de dienst Economie van de stad Mechelen (T 015 29 78 66 - F 015 29 75 69 - www.mechelen.be). Alcoholische dranken mogen niet verstrekt worden aan jongeren onder de leeftijd van zestien jaar.

Voorgestelde wijzigingen aangaande de verbodsbepalingen (artikel 8):

De verbodsbepalingen zijn:

aanpassing van de vermelding :verbod om de rust van de omgeving te verstoren door overdreven lawaai. Er wordt hierbij verwezen naar de gewijzigde artikels 148 en 149 van de algemene bestuurlijke politieverordening van de stad Mechelen.

- Artikel 148. Kunnen gestraft worden met de respectievelijke straffen bepaald in het strafwetboek (art. 561,1° SWB) of met een administratieve geldboete van maximum 350 euro zij die zich schuldig maken aan nachtgerucht of nachtrumoer waardoor de rust van de inwoners kan worden verstoord en dit tussen 22 u en 06 u.
- Artikel 149. Iedereen is verplicht zich zodanig te gedragen dat anderen niet meer dan noodzakelijk door geluid gehinderd worden. Elk gerucht of rumoer bij dag is verboden, wanneer het zonder noodzaak wordt veroorzaakt, wanneer het te wijten is aan een gebrek aan voorzorg en wanneer het van aard is de rust van de inwoners te verstoren en de veroorzaker hierop attent werd gemaakt

Bijlagen: Huishoudelijk reglement van wijkhuis Zuid, wijkhuis Arsenaal, wijkhuis Nekkerspoel, wijkhuis Battel, dorps huis Walem, dorps huis Muizen, dorps huis Leest, dorps huis Heffen, ontmoetingscentrum De Kettinghe.

Argumentatie

De voorstellen zijn praktische wijzigingen die het toepassen van het reglement in de praktijk moeten vereenvoudigen en verduidelijken en die de verantwoordelijke wijk en dorps huizen een stok achter de deur moeten bieden bij wanpraktijken van huurders.

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad besluit tot opheffing van het gemeenteraadsbesluit van 28 februari 2012 houdende goedkeuring huishoudelijke reglementen van wijk- en dorps huizen.

Artikel 2

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de nieuwe huishoudelijke reglementen :

1. wijkhuis Mechelen-Zuid;
2. wijkhuis Arsenaal;
3. wijkhuis Nekkerspoel;
4. wijkhuis Battel;
5. dorps huis Walem;
6. dorps huis Muizen;
7. dorps huis Leest;
8. dorps huis Heffen;
9. ontmoetingscentrum De Kettinghe.

(bijlagen)

Namens de gemeenteraad:

De stadssecretaris
(get.) Erik Laga

De voorzitter
(get.) Christiaan Backx

Voor eensluidend uittreksel:
NAMENS DE GEMEENTERAAD:

Bij verordening:

Erik Laga
stadssecretaris



Mechelen, 27 juni 2014

Christiaan Backx
voorzitter

Huishoudelijk reglement wijkhuis Zuid

Artikel 1 - Toepassingsveld

- 1.1 Het huishoudelijk reglement is van toepassing op derden die gebruik maken van de infrastructuur van het wijkhuis Zuid, Dijkstraat 41 te Mechelen, meer bepaald een vergaderzaal voor 49 personen, een vergaderzaal voor 20 personen en een sanitair gedeelte. Er is de mogelijkheid om de twee zalen samen te huren.
- 1.2 Het wijkhuis Zuid, eigendom van de stad Mechelen, is prioritair bedoeld voor eenmalige en/of periodieke activiteiten die het leven in de wijk versterken. Voor periodieke activiteiten is dit wel een gunst en geen recht van de gebruiker. De afdeling Wijk- en dorpszaken is bevoegd om op deze aanvraag in te gaan of deze te weigeren en de duurperiode van het gebruik van het wijkhuis Zuid voor deze periodieke activiteit vast te leggen.
- 1.3 Gebruik van het wijkhuis Zuid wordt niet toegestaan voor de organisatie van:
 - activiteiten met een duidelijk commercieel karakter;
 - activiteiten waarbij muziek gespeeld wordt of live-optredens gegeven worden (uitgezonderd: achtergrondmuziek).
- 1.4 De gebruiker kan toegang krijgen tot het wijkhuis van 10.00 uur tot 23.00 uur na onderling overleg met de verantwoordelijke verhuur wijk- en dorpshuizen. De afgesproken uren waarbij de gebruiker toegang krijgt tot het wijkhuis worden in de gebruiksovereenkomst opgenomen.
- 1.5 Bij niet naleving van het huishoudelijk reglement kan een volgende aanvraag geweigerd worden door het college van Burgemeester en schepenen van de Stad Mechelen.

Artikel 2 Gebruiksovereenkomst

- 2.1 De gebruiksovereenkomst kan bekomen worden bij de verantwoordelijke verhuur wijk en dorpshuizen, p/a wijk en dorpszaken, Grote Markt 21, 2800 Mechelen, of via wijkendorpshuizen@mechelen.be.
- 2.2 De reservatie is pas definitief na het betalen van de waarborg en retributie.
- 2.3 De gebruiker kan ten vroegste 1 jaar voor aanvang van de activiteit en ten laatste 1 maand voor de activiteit een aanvraag indienen voor het gebruik van het wijkhuis Zuid. Uitzonderingen op deze regel kunnen, mits gemotiveerde schriftelijke aanvraag, toegestaan worden door het college.
- 2.4 De gebruiker dient meerderjarig te zijn en dient in België gedomicilieerd te zijn. In de aanvraag wordt het doel of het onderwerp van de voorgenomen activiteit duidelijk omschreven. De gebruiker verbindt er zich toe de gehuurde ruimte(s) slechts voor deze activiteit te gebruiken. De gebruiker is verantwoordelijk voor de activiteit. Indien stad Mechelen vaststelt dat een andere dan de aangevraagde activiteit plaats zal vinden heeft zij het recht om de toelating te ontzeggen tot de zaal en de betaalde retributie blijft verworven. De gebruiker heeft dan geen recht op schadevergoeding.

- 2.5 Bezichtiging van de accommodatie van het dorps huis en afspraken m.b.t. de sleutel en het contract worden met de verantwoordelijke verhuur wijk en dorps huizen vooraf afgesproken.

Artikel 3 – Retributie (vergoeding)

- 3.1 De retributie wordt bepaald op basis van het retributiereglement wijk- en dorps huizen en de bijhorende tarieven goedgekeurd door de gemeenteraad.
- 3.2 Voor de betaling van de retributie zal stad Mechelen een factuur opstellen en versturen naar de gebruiker. Gebruik van water, electriciteit, verwarming en het materiaal dat ter beschikking staat in de gereserveerde lokalen is gratis tenzij bij abnormaal hoog verbruik.
- 3.3 Bij annulering van de reservatie door de gebruiker, is steeds 50% van de retributie verschuldigd indien men de verantwoordelijke verhuur wijk en dorps huizen minder dan 1 maand voor datum op de hoogte brengt.
- 3.4 Bij annulering van de reservatie door stad Mechelen op basis van overmacht of een ernstige reden onafhankelijk van de wil van de stad, wordt de gestorte som volledig terugbetaald. De stad verbindt zich ertoe dit zo snel mogelijk te laten weten. De gebruiker heeft in dit geval geen recht op enige andere schadeloosstelling.
- 3.5 Annulering van de reservatie door stad Mechelen op basis van eigen gebruik van het wijk huis door de stad, kan bij een gebruiksovereenkomst gebaseerd op periodiek gebruik. De stad verbindt zich ertoe dit minstens 14 dagen voor datum te laten weten. De gebruiker heeft in dit geval geen recht op enige schadeloosstelling; de retributie voor die dag wordt niet aangerekend.

Artikel 4 - Waarborg

- 4.1 Er wordt een waarborg aangerekend van 250 euro(middelgrote zaal) of 50 euro (vergaderzaal), behalve voor het stadsbestuur zelf, het OCMW, verzelfstandigde agentschappen verbonden aan de stad en stedelijke adviesraden.
- 4.2 De waarborg wordt aangerekend samen met de retributie voor de activiteit.
- 4.3 De waarborg wordt terugbetaald indien de zaal is opgeruimd, schoongemaakt, er geen schade wordt vastgesteld door de verantwoordelijke verhuur wijk en dorps huizen en de sleutel is overhandigd aan de verantwoordelijke verhuur wijk en dorps huizen.
- 4.4 De waarborg wordt terugbetaald indien de zaal is opgeruimd, gekuist, er geen schade wordt vastgesteld door de verantwoordelijke verhuur wijk en dorps huizen en de sleutel is overhandigd aan de verantwoordelijke verhuur wijk en dorps huizen.
- 4.5 Indien er schade wordt vastgesteld aan de ter beschikking gestelde infrastructuur na het plaatsvinden van de activiteit zullen de kosten hiervoor automatisch ten laste worden gelegd van de gebruiker. Deze moet zelf oordelen of hij een verzekering afsluit tegen dit risico. De waarborg dient als eerste schadeloosstelling. Het bedrag van de herstellingskosten, schadevergoedingen en/of schoonmaakkosten zal aan de gebruiker worden aangerekend indien deze kosten niet integraal worden gedekt door de

waarborg. Bedragen de kosten minder dan de gestelde waarborg dan wordt het saldo na herstel aan de gebruiker terugbetaald.

Artikel 5 – Verbruik dranken

- 5.1 Het verbruik van dranken dient door de gebruiker zelf te worden geregeld.
- 5.2 Indien de gebruiker sterke dranken schenkt, dient hij een tijdelijke drankvergunning voor het schenken van sterke dranken aan te vragen bij de dienst Economie van de stad Mechelen (T 015 29 78 66 - F 015 29 75 69 - www.mechelen.be). Alcoholische dranken mogen niet verstrekt worden aan jongeren onder de leeftijd van zestien jaar.
- 5.3 In geval van dronkenschap moet de toegang tot het wijkhuis worden ontzegd.

Artikel 6 – Verzekering (en aansprakelijkheid)

- 6.1 De gebruiker is gehouden afstand van verhaal te doen tegenover de stad Mechelen, haar personeel en haar verzekeringsmaatschappij voor alle schade en ongevallen aan hemzelf of derden toegebracht. Door het in gebruik nemen van wijkhuis Zuid wordt de gebruiker geacht afstand te hebben gedaan.
- 6.2 De brandpolis van de stad Mechelen voorziet tevens afstand van verhaal ten aanzien van de gebruikers van de stadslokalen op basis van wederkerigheid.
- 6.3 Elke gebruiker van wijkhuis Zuid zal een verzekering van burgerlijke aansprakelijkheid afsluiten die de schade, die hijzelf of zijn aangestelden, aan derden veroorzaakt, dekt.
- 6.4 Het materiaal van de gebruikers is niet verzekerd door het stadsbestuur. De gebruiker moet zelf oordelen of hij een verzekering afsluit tegen dit risico.
- 6.5 De gebruiker is aansprakelijk voor schade, diefstal en ongevallen tijdens de activiteiten die hij inricht.
- 6.6 De Stad Mechelen kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de activiteiten die de gebruiker inricht.
- 6.7 Bij vaststelling van inbraak in het gebouw vóór ingebruikname van het gebouw gelieve onmiddellijk de politie te waarschuwen T: 015 464464.
- 6.8 Noodnummer bij ernstige technische problemen (elektriciteitspanne, verwarming, stormschade,...) : bel brandweer op 015/280.280. Zij verwittigen de technische dienst van de stad.

Artikel 7 – Orde, netheid en veiligheid

- 7.1 De gebruiker moet zich als een goede huisvader gedragen wat betreft het gebruik van de infrastructuur en de benutte voorzieningen zoals toiletten, meubilair, glazen e.d.
- 7.2 Het maximum aantal toegelaten personen (per lokaal vastgelegd – art. 1.1.) mag niet overschreden worden.
- 7.3 De normen en reglementen over brandveiligheid dienen te worden gerespecteerd.

- 7.4 Alle uitgangen en nooduitgangen moeten vrijgehouden worden. De uitgangen mogen tijdens de activiteit nooit vergrendeld of met de sleutel gesloten worden. De bordjes met 'uitgang' en 'nooduitgang' moeten altijd duidelijk zichtbaar zijn. Alle brandbestrijdingsmiddelen (brandhaspels en blusapparaten) moeten altijd goed zichtbaar en bereikbaar blijven.
- 7.5 De lokalen moeten steeds bereikbaar zijn voor de hulpdiensten. Let er dus op dat niets de doorgang verhindert en dat de toegangsdeur niet op slot is.
- 7.6 De gebruiker voorziet zelf in: dweil, keukenhanddoeken, vaatdoek, afwasmiddel en eventuele andere benodigdheden.
- 7.7 De gebruiker mag gebruik maken van al het aanwezige keukenmateriaal maar kan geen aanspraak maken op extra materiaal. Klachten over gebrek aan bestek, borden, ed... worden niet aanvaard.
- 7.8 De gebruiker mag gebruik van de EHBO koffer die zich bevindt in de keuken. Indien er iets gebruikt is uit de EHBO koffer, wordt dit nadien gemeld aan de verantwoordelijke verhuur wijk en dorpshuizen.
- 7.9 Alle elementen die worden aangebracht in de lokalen (vlaggen, versiering, ...) moeten op een zodanige wijze worden aangebracht zodat zij geen schade aan muren, deuren en/of vensters veroorzaken. Zij mogen pas aangebracht worden na goedkeuring van de verantwoordelijke verhuur wijk- en dorpshuizen.
- 7.10 De gebruiker dient het afval, verbonden aan het gebruik, mee te nemen en de gebruiker voorziet hiervoor zelf de noodzakelijke vuilniszakken.
- 7.11 De gebruiker staat in voor het opruimen en kuisen van de gebruikte ruimte en zal meer bepaald:
- Stoelen en tafels reinigen en in oorspronkelijke staat terugzetten.
 - Het lokaal schoonvegen met borstels welke het wijkhuis Zuid ter beschikking stelt.
 - Geen voedingswaren, dranken en/of andere materialen achterlaten.
 - Het sanitair, inclusief toiletten, urinoirs en wasbak grondig controleren op vervuiling en indien nodig reinigen.
 - Alle gebruikte apparatuur na gebruik leeg maken en reinigen.
 - Gebruikt keukenmateriaal afwassen en terug plaatsen op de oorspronkelijke plaats.
- 7.12 Bij het verlaten van de site moeten alle lichten uit zijn (extra aandacht voor toilet), alle ramen gesloten zijn en de buitendeur correct afgesloten worden.
- 7.13 De eindcontrole op eventuele schade en netheid gebeurt door de verantwoordelijke verhuur van wijk en dorpshuizen in aanwezigheid van de gebruiker of zijn afgevaardigde.
- 7.14 In het gebouw geldt een absoluut rookverbod (gooi ook geen sigarettenpeukjes in de vuilniszakken). Als gebruiker ben je verantwoordelijk voor het toezien op de naleving

van dit verbod.

- 7.15 Bij het toekomen of het verlaten van de locatie of bij een rookpauze of iets gelijkaardigs buiten, respecteert de gebruiker de rust van de omwonenden.

Artikel 8 – Verbodsbepalingen

8.1 Het is verboden om:

- Open vuren te maken, flessengas of bijkomende verwarmingsinstallaties te gebruiken.
- Te koken in het wijkhuis. Dit geldt ook voor oa: raclette, gourmet, friteuses, fondue,...
- Reclame, affiches, aankondigingen e.d. aan te brengen tegen de gevel of op andere dan de daartoe voorziene plaatsen.
- Kleefband te gebruiken op muren, ramen, vensters en glazen wanden.
- Iets vast te spijkeren in muren, deuren en ramen.
- Brandbare versieringen zoals bijvoorbeeld papieren slingers, karton, stro, kerstbomen, doeken, e.d. aan te brengen.
- Sfeerverlichting te gebruiken op basis van verbranding (kaarsen, fakkels, vuurmanden of gelijkaardig).
- De ruimtes te gebruiken voor andere activiteiten dan waarvoor toestemming werd verleend.
- Het gebruik van de zalen af te staan aan derden zonder toestemming van de verantwoordelijke wijk- en dorpshuizen.
- Zich in de zalen te begeven voor of na de afgesproken datum en uren. Zaal klaarzetten, materiaal leveren, koelkast vullen,... kan enkel binnen de huurtijd (tenzij anders afgesproken met de verantwoordelijke wijk- en dorpshuizen).
- De rust van de omgeving te verstoren door overdreven lawaai. Hierbij wordt verwezen naar artikel 148 en artikel 149 van de algemene bestuurlijke politieverordening van de stad Mechelen.

Artikel 148. Kunnen gestraft worden met de respectievelijke straffen bepaald in het strafwetboek (art. 561,1° SWB) of met een administratieve geldboete van maximum 350 euro zij die zich schuldig maken aan nachtgerucht of nachtrumoer waardoor de rust van de inwoners kan worden verstoord en dit tussen 22 u en 06 u.

Artikel 149. Iedereen is verplicht zich zodanig te gedragen dat anderen niet meer dan noodzakelijk door geluid gehinderd worden. Elk gerucht of rumoer bij dag is verboden, wanneer het zonder noodzaak wordt veroorzaakt, wanneer het te wijten is aan een gebrek aan voorzorg en wanneer het van aard is de rust van de inwoners te verstoren en de veroorzaker hierop attent werd gemaakt.

Artikel 9 – Voorschriften

9.1 De gebruiker is verplicht te voldoen aan alle wettelijke voorschriften betreffende de organisatie van zijn activiteit (vergunningen, taksen,...).

Artikel 10 – Betwistingen

10.1 Betwistingen in verband met de uitvoering van dit reglement worden voorgelegd en beslecht door het College van Burgemeester en Schepenen van de Stad Mechelen.

10.2 Elke betwisting betreffende de interpretatie of de toepassing van dit reglement die niet minnelijk kan geregeld worden, zal uitsluitend door de bevoegde rechtbank van het arrondissement Antwerpen, afdeling Mechelen, worden beslecht.

Artikel 11 – Toepassing van dit reglement

11.1 Dit reglement is van toepassing vanaf 1 juli 2014.

11.2 Er geldt een overgangperiode van 1 jaar voor reeds gemaakte reservaties.

Huishoudelijk reglement wijkhuis Arsenaal

Artikel 1 - Toepassingsveld

- 1.1 Het huishoudelijk reglement is van toepassing op derden die gebruik maken van de infrastructuur van het wijkhuis Arsenaal, Hamerstraat 21-25 te Mechelen, meer bepaald een vergaderzaal voor 49 personen en een sanitair gedeelte.
- 1.2 Het wijkhuis Arsenaal, eigendom van de stad Mechelen, is prioritair bedoeld voor eenmalige en/of periodieke activiteiten die het leven in de wijk versterken. Voor periodieke activiteiten is dit wel een gunst en geen recht van de gebruiker. De afdeling Wijk- en dorpszaken is bevoegd om op deze aanvraag in te gaan of deze te weigeren en de duurperiode van het gebruik van het wijkhuis Arsenaal voor deze periodieke activiteit vast te leggen.
- 1.3 Gebruik van het wijkhuis Arsenaal wordt niet toegestaan voor de organisatie van:
 - activiteiten met een duidelijk commercieel karakter;
 - activiteiten waarbij muziek gespeeld wordt of live-optredens gegeven worden (uitgezonderd: achtergrondmuziek).
 - voor privégebruik.
- 1.4 De gebruiker kan toegang krijgen tot het wijkhuis van 10.00 uur tot 23.00 uur na onderling overleg met de wijkmanager Arsenaal. De afgesproken uren waarbij de gebruiker toegang krijgt tot het wijkhuis worden in de gebruiksovereenkomst opgenomen.
- 1.5 Bij niet naleving van het huishoudelijk reglement kan een volgende aanvraag geweigerd worden door het College van Burgemeester en Schepenen van de stad Mechelen

Artikel 2 Gebruiksovereenkomst

- 2.1 De gebruiksovereenkomst kan bekomen worden bij de verantwoordelijke verhuur wijk en dorpshuizen , p/a wijk en dorpszaken, Grote Markt 21, 2800 Mechelen, of via wijkendorpshuizen@mechelen.be.
- 2.2 De reservatie is pas definitief na het betalen van de waarborg en retributie.
- 2.3 De gebruiker kan ten vroegste 1 jaar voor aanvang van de activiteit en ten laatste 1 maand voor de activiteit een aanvraag indienen voor het gebruik van de wijkzaal Arsenaal. Uitzonderingen op deze regel kunnen, mits gemotiveerde schriftelijke aanvraag, toegestaan worden door het College van Burgemeester en Schepenen van de stad Mechelen.
- 2.4 De gebruiker dient meerderjarig te zijn en dient in België gedomicilieerd te zijn. In de aanvraag wordt het doel of het onderwerp van de voorgenomen activiteit duidelijk omschreven. De gebruiker verbindt er zich toe de gehuurde ruimte(s) slechts voor deze activiteit te gebruiken. De gebruiker is verantwoordelijk voor de activiteit.

Indien stad Mechelen vaststelt dat een andere dan de aangevraagde activiteit plaats zal vinden heeft zij het recht om de toelating te ontzeggen tot de zaal en de betaalde retributie blijft verworven. De gebruiker heeft dan geen recht op schadevergoeding.

- 2.5 Bezichtiging van de accommodatie van het dorps huis en afspraken m.b.t. de sleutel en het contract worden met de verantwoordelijke verhuur wijk en dorps huizen vooraf afgesproken.

Artikel 3 – Retributie (vergoeding)

- 3.1 De retributie wordt bepaald op basis van het retributiereglement wijk- en dorps huizen en de bijhorende tarieven goedgekeurd door de gemeenteraad.
- 3.2 Voor de betaling van de retributie zal stad Mechelen een factuur opstellen en versturen naar de gebruiker. Gebruik van water, elektriciteit, verwarming, toiletten en het materiaal dat ter beschikking staat in de gereserveerde lokalen is gratis tenzij bij abnormaal hoog verbruik.
- 3.3 Bij annulering van de reservatie door de gebruiker, is steeds 50% van de retributie verschuldigd indien men de verantwoordelijke verhuur wijk en dorps huizen minder dan 1 maand voor datum op de hoogte brengt.
- 3.4 Bij annulatie door stad Mechelen, van de reservatie op basis van overmacht of een ernstige reden onafhankelijk van de wil van de stad, wordt de gestorte som volledig terugbetaald. De stad verbindt zich ertoe dit zo snel mogelijk te laten weten. De gebruiker heeft in dit geval geen recht op enige andere schadeloosstelling.
- 3.5 Annulering van de reservatie door stad Mechelen op basis van eigen gebruik van het wijk huis door de stad, kan bij een gebruiksovereenkomst gebaseerd op periodiek gebruik. De stad verbindt zich ertoe dit minstens 14 dagen voor datum te laten weten. De gebruiker heeft in dit geval geen recht op enige schadeloosstelling; de retributie voor die dag wordt niet aangerekend.

Artikel 4 - Waarborg

- 4.1 Er wordt een waarborg aangerekend van 250 euro (middelgrote zaal), behalve voor het stadsbestuur zelf, het OCMW, verzelfstandigde agentschappen verbonden aan de stad en stedelijke adviesraden.
- 4.2 De waarborg wordt aangerekend samen met de retributie voor de activiteit.
- 4.3 De waarborg wordt terugbetaald indien de zaal is opgeruimd, schoongemaakt, er geen schade wordt vastgesteld door de verantwoordelijke wijk en dorps huizen en de sleutel is overhandigd aan de verantwoordelijke wijk en dorps huizen.
- 4.4 Indien er schade wordt vastgesteld aan de ter beschikking gestelde infrastructuur na het plaatsvinden van de activiteit zullen de kosten hiervoor automatisch ten laste worden gelegd van de gebruiker. Deze moet zelf oordelen of hij een verzekering afsluit tegen dit risico. De waarborg dient als eerste schadeloosstelling. Het bedrag van de

herstellingskosten, schadevergoedingen en/of schoonmaakkosten zal aan de gebruiker worden aangerekend indien deze kosten niet integraal worden gedekt door de waarborg. Bedragen de kosten minder dan de gestelde waarborg dan wordt het saldo na herstel aan de gebruiker terugbetaald.

Artikel 5 – Verbruik dranken

- 5.1 Het verbruik van dranken dient door de gebruiker zelf te worden geregeld.
- 5.2 Indien de gebruiker sterke dranken schenkt, dient hij een tijdelijke drankvergunning voor het schenken van sterke dranken aan te vragen bij de dienst Economie van de stad Mechelen (T 015 29 78 66 - F 015 29 75 69 - www.mechelen.be). Alcoholische dranken mogen niet verstrekt worden aan jongeren onder de leeftijd van zestien jaar.
- 5.3 In geval van dronkenschap moet de toegang tot de wijkzaal worden ontzegd.

Artikel 6 – Verzekering (en aansprakelijkheid)

- 6.1 De gebruiker is gehouden afstand van verhaal te doen tegenover de stad Mechelen, haar personeel en haar verzekeringsmaatschappij voor alle schade en ongevallen aan hemzelf of derden toegebracht. Door het in gebruik nemen van wijkhuis Arsenaal wordt de gebruiker geacht afstand te hebben gedaan.
- 6.2 De brandpolis van de stad Mechelen voorziet tevens afstand van verhaal ten aanzien van de gebruikers van de stadslokalen op basis van wederkerigheid.
- 6.3 Elke gebruiker van wijkhuis Arsenaal zal een verzekering van burgerlijke aansprakelijkheid afsluiten die de schade, die hijzelf of zijn aangestelden, aan derden veroorzaakt, dekt.
- 6.4 Het materiaal van de gebruikers is niet verzekerd door het stadsbestuur. De gebruiker moet zelf oordelen of hij een verzekering afsluit tegen dit risico.
- 6.5 De gebruiker is aansprakelijk voor schade, diefstal en ongevallen tijdens de activiteiten die hij inricht.
- 6.6 De Stad Mechelen kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de activiteiten die de gebruiker inricht.
- 6.7 Bij vaststelling van inbraak in het gebouw vóór ingebruikname van het gebouw gelieve onmiddellijk de politie te waarschuwen T: 015 464464.
- 6.8 Noodnummer bij ernstige technische problemen (elektriciteitspanne, verwarming, stormschade,...) : bel brandweer op 015/280.280. Zij verwittigen de technische dienst van de stad.

Artikel 7 – Orde, netheid en veiligheid

- 7.1 De gebruiker moet zich als een goede huisvader gedragen wat betreft het gebruik van de infrastructuur en de benutte voorzieningen zoals toiletten, meubilair, glazen e.d.

- 7.2 Het maximum aantal toegelaten personen (per lokaal vastgelegd – art. 1.1.) mag niet overschreden worden.
- 7.3 De normen en reglementen over brandveiligheid dienen te worden gerespecteerd.
- 7.4 Alle uitgangen en nooduitgangen moeten vrijgehouden worden. De uitgangen mogen tijdens de activiteit nooit vergrendeld of met de sleutel gesloten worden. De bordjes met 'uitgang' en 'nooduitgang' moeten altijd duidelijk zichtbaar zijn. Alle brandbestrijdingsmiddelen (brandhaspels en blusapparaten) moeten altijd goed zichtbaar en bereikbaar blijven.
- 7.5 De lokalen moeten steeds bereikbaar zijn voor de hulpdiensten. Let er dus op dat niets de doorgang verhindert en dat de toegangsdeur niet op slot is.
- 7.6 De gebruiker voorziet zelf in: dweil, keukenhanddoeken, vaatdoek, afwasmiddel en eventuele andere benodigdheden.
- 7.7 De gebruiker mag gebruik maken van al het aanwezige keukenmateriaal maar kan geen aanspraak maken op extra materiaal. Klachten over gebrek aan bestek, borden, en dergelijke... worden niet aanvaard.
- 7.8 De gebruiker mag gebruik van de EHBO koffer die zich bevindt in de keuken. Indien er iets gebruikt is uit de EHBO koffer, wordt dit nadien gemeld aan de verantwoordelijke verhuur wijk en dorpshuizen.
- 7.9 Alle elementen die worden aangebracht in de lokalen (vlaggen, versiering, ...) moeten op een zodanige wijze worden aangebracht zodat zij geen schade aan muren, deuren en/of vensters veroorzaken. Zij mogen pas aangebracht worden na goedkeuring van de verantwoordelijke verhuur wijk- en dorpshuizen. Na het gebruik moeten deze verwijderd worden.
- 7.10 De gebruiker dient het afval, verbonden aan het gebruik, mee te nemen en de gebruiker voorziet zelf hiervoor de noodzakelijke vuilniszakken.
- 7.11 De gebruiker staat in voor het opruimen en kuisen van de gebruikte ruimte en zal meer bepaald:
- Stoelen en tafels reinigen en in oorspronkelijke staat terugzetten.
 - Geen voedingswaren, dranken en/of andere materialen achterlaten.
 - Het lokaal schoonvegen met borstel en dweil.
 - Het sanitair, inclusief toiletten, urinoirs en wasbak grondig controleren op vervuiling en indien nodig reinigen.
 - Alle gebruikte apparatuur oa: koelkast, microgolfoven, koffiezet,... na gebruik leeg maken en reinigen.
 - Gebruikt keukenmateriaal afwassen en terug plaatsen op de oorspronkelijke plaats.
 - Alle gebruikte poetsmateriaal reinigen na gebruik.

- 7.12 Bij het verlaten van het gebouw moeten alle lichten uit zijn (extra aandacht voor toilet) en alle binnen- en buitendeuren correct worden afgesloten.
- 7.13 De eindcontrole op eventuele schade en nethedigheid gebeurt door de verantwoordelijke verhuur van wijk- en dorpshuizen in aanwezigheid van de gebruiker of zijn afgevaardigde.
- 7.14 In het gebouw geldt een absoluut rookverbod (gooi ook geen sigarettenpeukjes in de vuilniszakken). Als gebruiker ben je verantwoordelijk voor het toezien op de naleving van dit verbod.
- 7.15 Bij het toekomen of het verlaten van de locatie of bij een rookpauze of iets gelijkaardigs buiten, respecteert de gebruiker de rust van de omwonenden.

Artikel 8 – Verbodsbepalingen

8.1 Het is verboden om:

- Open vuren te maken, flessengas of bijkomende verwarmingsinstallaties te gebruiken.
- Te koken in de wijkzaal. Dit geldt ook voor oa: raclette, gourmet, friteuses, fondue,...
- Reclame, affiches, aankondigingen e.d. aan te brengen tegen de gevel of op andere dan de daartoe voorziene plaatsen.
- Kleefband te gebruiken op muren, ramen en vensters en glazen wanden.
- Iets vast te spijkeren in muren, deuren en ramen.
- Brandbare versieringen zoals bijvoorbeeld papieren slingers, karton, stro, kerstbomen, doeken, e.d. aan te brengen.
- Sfeerverlichting te gebruiken op basis van verbranding (kaarsen, fakkels, vuurmanden of gelijkaardig).
- De ruimtes te gebruiken voor andere activiteiten dan waarvoor toestemming werd verleend.
- Het gebruik van de zalen af te staan aan derden zonder toestemming van de verantwoordelijke verhuur wijk en dorpshuizen .
- Zich in de zalen te begeven voor of na de afgesproken datum en uren (tenzij anders afgesproken met de verantwoordelijke verhuur wijk- en dorpshuizen). Zaal klaarzetten, materiaal leveren, koelkast vullen,... kan enkel binnen de huurtijd.
- De rust van de omgeving te verstoren door overdreven lawaai. Hierbij wordt verwezen naar artikel 148 en artikel 149 van de algemene bestuurlijke politieverordening van de stad Mechelen.

Artikel 148. Kunnen gestraft worden met de respectievelijke straffen bepaald in het strafwetboek (art. 561,1° SWB) of met een administratieve geldboete van maximum 350 euro zij die zich schuldig maken aan nachtgerucht of nachtrumoer waardoor de rust van de inwoners kan worden verstoord en dit tussen 22 u en 06 u. Artikel 149. Iedereen is verplicht zich zodanig te gedragen dat anderen niet meer dan noodzakelijk door geluid gehinderd worden. Elk gerucht of rumoer bij dag is verboden, wanneer het zonder noodzaak wordt veroorzaakt, wanneer het te wijten

is aan een gebrek aan voorzorg en wanneer het van aard is de rust van de inwoners te verstoren en de veroorzaker hierop attent werd gemaakt.

Artikel 9 – Voorschriften

9.1 De gebruiker is verplicht te voldoen aan alle wettelijke voorschriften betreffende de organisatie van zijn activiteit (vergunningen, taksen,...).

Artikel 10 – Betwistingen

10.1 Betwistingen in verband met de uitvoering van dit reglement worden voorgelegd en beslecht door het College van Burgemeester en Schepenen van de Stad Mechelen.

10.2 Elke betwisting betreffende de interpretatie of de toepassing van dit reglement die niet minnelijk kan geregeld worden, zal uitsluitend door de bevoegde rechtbank van het arrondissement Antwerpen, afdeling Mechelen, worden beslecht.

Artikel 11 – Toepassing van dit reglement

11.1 Dit reglement is van toepassing vanaf 1 juli 2014.

11.2 Er geldt een overgangperiode van 1 jaar voor reeds gemaakte reservaties.

Huishoudelijk reglement

Wijkhuis Nekkerspoel

Artikel 1 - Toepassingsveld

- 1.1 Het huishoudelijk reglement is van toepassing op derden die gebruik maken van de infrastructuur van het wijkhuis Nekkerspoel, Papenhofdreef 57 A te Mechelen, meer bepaald de wijkzaal voor 49 personen een keuken en een sanitair gedeelte.
- 1.2 Het wijkhuis Nekkerspoel, eigendom van de stad Mechelen, is prioritair bedoeld voor eenmalige en/of periodieke activiteiten die het leven in de wijk versterken. Voor periodieke activiteiten is dit wel een gunst en geen recht van de gebruiker. De afdeling Wijk - en dorpszaken is bevoegd om op deze aanvraag in te gaan of deze te weigeren en de duurperiode van het gebruik van het wijkhuis Nekkerspoel voor deze periodieke activiteit vast te leggen.
- 1.3 Gebruik van het wijkhuis Nekkerspoel wordt niet toegestaan voor de organisatie van:
 - activiteiten met een duidelijk commercieel karakter;
 - activiteiten waarbij muziek gespeeld wordt of live-optredens gegeven worden (uitgezonderd: achtergrondmuziek).
- 1.4 De gebruiker kan toegang krijgen tot het wijkhuis van 10.00 uur tot 23.00 uur na onderling overleg met de verantwoordelijke verhuur wijk en dorpshuizen. De afgesproken uren waarbij de gebruiker toegang krijgt tot het wijkhuis worden in de gebruiksovereenkomst opgenomen.
- 1.5 Bij niet naleving van het huishoudelijk reglement kan een volgende aanvraag geweigerd worden door het college van Burgemeester en schepenen van de stad Mechelen.

Artikel 2 Gebruiksovereenkomst

- 2.1 De gebruiksovereenkomst kan bekomen worden bij de verantwoordelijke verhuur wijk en dorpshuizen , p/a Wijk- en dorpszaken, Grote Markt 21, 2800 Mechelen, of via wijkendorpshuizen@mechelen.be.
- 2.2 De reservatie is pas definitief na het betalen van de waarborg en retributie.
- 2.3 De gebruiker kan ten vroegste 1 jaar voor aanvang van de activiteit en ten laatste 1 maand voor de activiteit een aanvraag indienen voor het gebruik van het wijkhuis Nekkerspoel. Uitzonderingen op deze regel kunnen, mits gemotiveerde schriftelijke aanvraag, toegestaan worden door het college van burgemeester en schepenen.
- 2.4 De gebruiker dient meerderjarig te zijn en dient in België gedomicilieerd te zijn. In de aanvraag wordt het doel of het onderwerp van de voorgenomen activiteit duidelijk omschreven. De gebruiker verbindt er zich toe de gehuurde ruimte(s) slechts voor deze activiteit te gebruiken. De gebruiker is verantwoordelijk voor de activiteit.
- 2.5 Bezichtiging van de accommodatie van het wijkhuis en afspraken m.b.t. de sleutel en het contract kunnen met de verantwoordelijke verhuur Wijk- en dorpshuizen opgenomen worden.

Artikel 3 – Retributie (vergoeding)

- 3.1 De retributie wordt bepaald op basis van het retributiereglement wijk- en dorpshuizen en de bijhorende tarieven goedgekeurd door de gemeenteraad.
- 3.2 Voor de betaling van de retributie zal stad Mechelen een factuur opstellen en versturen naar de gebruiker. Gebruik van water, elektriciteit, verwarming, toiletten en het materiaal dat ter beschikking staat in de gereserveerde lokalen is gratis tenzij bij abnormaal hoog verbruik.
- 3.3 Bij annulering van de reservatie door de gebruiker, is steeds 50% van de retributie verschuldigd indien men de verantwoordelijke verhuur wijk- en dorpshuizen minder dan 1 maand voor datum op de hoogte brengt.
- 3.4 Bij annulering van de reservatie door stad Mechelen op basis van overmacht of een ernstige reden onafhankelijk van de wil van de stad, wordt de gestorte som volledig terugbetaald. De stad verbindt zich ertoe dit zo snel mogelijk te laten weten. De gebruiker heeft in dit geval geen recht op enige andere schadeloosstelling.
- 3.5 Annulering van de reservatie door stad Mechelen op basis van eigen gebruik van het wijkhuis door de stad, kan bij een gebruiksovereenkomst gebaseerd op periodiek gebruik. De stad verbindt zich ertoe dit minstens 14 dagen voor datum te laten weten. De gebruiker heeft in dit geval geen recht op enige schadeloosstelling; de retributie voor die dag wordt niet aangerekend.

Artikel 4 - Waarborg

- 4.1 Er wordt een waarborg aangerekend van 250 euro, behalve voor het stadsbestuur zelf, het OCMW, verzelfstandigde agentschappen verbonden aan de stad en stedelijke adviesraden.
- 4.2 De waarborg wordt aangerekend samen met de retributie voor de activiteit.
- 4.3 De waarborg wordt terugbetaald indien de zaal is opgeruimd, schoongemaakt, er geen schade wordt vastgesteld door de verantwoordelijke wijk en dorpshuizen en de sleutel is overhandigd aan de verantwoordelijke wijk en dorpshuizen.
- 4.4 Indien er schade wordt vastgesteld aan de ter beschikking gestelde infrastructuur na het plaatsvinden van de activiteit zullen de kosten hiervoor automatisch ten laste worden gelegd van de gebruiker. Deze moet zelf oordelen of hij een verzekering afsluit tegen dit risico. De waarborg dient als eerste schadeloosstelling. Het bedrag van de herstellingskosten, schadevergoedingen en/of schoonmaakkosten zal aan de gebruiker worden aangerekend indien deze kosten niet integraal worden gedekt door de waarborg. Bedragen de kosten minder dan de gestelde waarborg dan wordt het saldo na herstel aan de gebruiker terugbetaald.

Artikel 5 – Verbruik dranken

- 5.1 Het verbruik van dranken dient door de gebruiker zelf te worden geregeld.
- 5.2 Indien de gebruiker sterke dranken schenkt, dient hij een tijdelijke drankvergunning voor het schenken van sterke dranken aan te vragen bij de dienst Economie van de stad Mechelen (T 015 29 78 66 - F 015 29 75 69 - www.mechelen.be). Alcoholische dranken mogen niet verstrekt worden aan jongeren onder de leeftijd van zestien jaar.

5.3 In geval van dronkenschap moet de toegang tot de wijkzaal worden ontzegd.

Artikel 6 – Verzekering (en aansprakelijkheid)

- 6.1 De gebruiker is gehouden afstand van verhaal te doen tegenover de stad Mechelen, haar personeel en haar verzekeringsmaatschappij voor alle schade en ongevallen aan hemzelf of derden toegebracht. Door het in gebruik nemen van wijkzaal Nekkerspoel wordt de gebruiker geacht afstand te hebben gedaan.
- 6.2 De brandpolis van de stad Mechelen voorziet tevens afstand van verhaal ten aanzien van de gebruikers van de stadslokalen op basis van wederkerigheid.
- 6.3 Elke gebruiker van wijkzaal Nekkerspoel zal een verzekering van burgerlijke aansprakelijkheid afsluiten die de schade, die hijzelf of zijn aangestelden, aan derden veroorzaakt, dekt.
- 6.4 Het materiaal van de gebruikers is niet verzekerd door het stadsbestuur. De gebruiker moet zelf oordelen of hij een verzekering afsluit tegen dit risico.
- 6.5 De gebruiker is aansprakelijk voor schade, diefstal en ongevallen tijdens de activiteiten die hij inricht.
- 6.6 De Stad Mechelen kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de activiteiten die de gebruiker inricht.
- 6.7 Bij vaststelling van inbraak in het gebouw vóór ingebruikname van het gebouw gelieve onmiddellijk de politie te waarschuwen T: 015/464464
- 6.8 Noodnummer bij ernstige technische problemen (elektriciteitspanne, verwarming, stormschade,...) : bel brandweer op 015/280.280. Zij verwittigen de technische dienst van de stad.

Artikel 7 – Orde, netheid en veiligheid

- 7.1 De gebruiker moet zich als een goede huisvader gedragen wat betreft het gebruik van de infrastructuur en de benutte voorzieningen zoals toiletten, meubilair, glazen e.d.
- 7.2 Het maximum aantal toegelaten personen (per lokaal vastgelegd – art. 1.1.) mag niet overschreden worden.
- 7.3 De normen en reglementen over brandveiligheid dienen te worden gerespecteerd.
- 7.4 Alle uitgangen en nooduitgangen moeten vrijgehouden worden. De uitgangen mogen tijdens de activiteit nooit vergrendeld of met de sleutel gesloten worden. De bordjes met 'uitgang' en 'nooduitgang' moeten altijd duidelijk zichtbaar zijn. Alle brandbestrijdingsmiddelen (brandhaspels en blusapparaten) moeten altijd goed zichtbaar en bereikbaar blijven.
- 7.5 De lokalen moeten steeds bereikbaar zijn voor de hulpdiensten. Let er dus op dat niets de doorgang verhindert en dat de toegangsdeur niet op slot is.

- 7.6 De gebruiker voorziet zelf in: dweil, keukenhanddoeken, vaatdoek, afwasmiddel en eventuele andere benodigdheden.
- 7.7 De gebruiker mag gebruik maken van al het aanwezige keukenmateriaal, maar kan geen aanspraak maken op extra materiaal. Klachten over gebrek aan bestek, borden, en dergelijke... worden niet aanvaard.
- 7.8 De gebruiker mag gebruik van de EHBO koffer die zich bevindt in de keuken. Indien er iets gebruikt is uit de EHBO koffer, wordt dit nadien gemeld aan de verantwoordelijke verhuur wijk en dorpsuizen.
- 7.9 Alle elementen die worden aangebracht in de lokalen (vlaggen, versiering, ...) moeten op een zodanige wijze worden aangebracht zodat zij geen schade aan muren, deuren en/of vensters veroorzaken. Zij mogen pas aangebracht worden na goedkeuring van de verantwoordelijke verhuur wijk- en dorpsuizen.
- 7.10 De gebruiker dient het afval, verbonden aan het gebruik, mee te nemen en de gebruiker voorziet hiervoor zelf de noodzakelijke vuilniszakken.
- 7.11 Gebruik van een BBQ in het park is toegestaan mits toestemming van de verantwoordelijke verhuur wijk- en dorpsuizen en het naleven van de " Algemene voorschriften met betrekking tot het opstellen van bbq's, kooktoestellen en frituren op de openbare weg of openbaar domein".
- 7.12 De gebruiker staat in voor het opruimen en kuisen van de gebruikte ruimte en zal meer bepaald:
- Stoelen en tafels reinigen en in oorspronkelijke opstelling terugzetten.
 - Geen voedingswaren achterlaten.
 - Het lokaal schoonmaken met borstel en dweil.
 - Alle gebruikte apparatuur oa: koelkast, microgolfoven, koffiezet,... na gebruik leeg maken en reinigen.
 - Gebruikt keukenmateriaal afwassen en terug plaatsen op de oorspronkelijke plaats.
- 7.13 Bij het verlaten van de site moeten alle lichten gedoofd zijn (extra aandacht voor toilet), alle ramen gesloten en de buitendeur correct afgesloten worden.
- 7.14 De eindcontrole op eventuele schade en netheid gebeurt door de verantwoordelijke verhuur van wijk en dorpsuizen in aanwezigheid van de gebruiker of zijn afgevaardigde.
- 7.15 In het gebouw geldt een absoluut rookverbod (gooi ook geen sigarettenpeukjes in de vuilniszakken). Als gebruiker ben je verantwoordelijk voor het toezien op de naleving van dit verbod.
- 7.16 Bij het toekomen of het verlaten van de locatie of bij een rookpauze of iets gelijkaardigs buiten, respecteert de gebruiker de rust van de omwonenden.

Artikel 8 – Verbodsbepalingen

8.1 Het is verboden om in het gebouw :

- Open vuren te maken, flessengas of bijkomende verwarmingsinstallaties te gebruiken.
- Raclette, fondue en gourmettoestellen te gebruiken .
- Reclame, affiches, aankondigingen e.d. aan te brengen tegen de gevel of op andere dan de daartoe voorziene plaatsen.
- Kleefband te gebruiken op muren, ramen, vensters en glazen wanden.
- Iets vast te spijkeren in muren, deuren en ramen
- De ruimtes te gebruiken voor andere activiteiten dan waarvoor toestemming werd verleend.
- Brandbare versieringen zoals bijvoorbeeld papieren slingers, karton, stro, kerstbomen, doeken, e.d. aan te brengen.
- Sfeerverlichting te gebruiken op basis van verbranding (kaarsen, fakkels, vuurmanden of gelijkaardig).
- Te roken in het gebouw.
- Het gebruik van de zalen af te staan aan derden zonder toestemming van de verantwoordelijke verhuur wijk en dorpshuizen.
- Zich in de zalen te begeven voor of na de afgesproken datum en uren (tenzij anders afgesproken met de verantwoordelijke verhuur). Zaal klaarzetten, materiaal leveren, koelkast vullen,... kan enkel binnen de huurtijd.

8.2 Het is verboden om in het park

- Het park te gebruiken na 21 u.
- Het park blijft openbaar domein en moet steeds toegankelijk blijven voor publiek.
- Ander dan het het voorziene meubilair te gebruiken in het park.
- Een muziekinstallatie te plaatsen in het park.
- Zich met een voertuig op het domein te begeven of te parkeren (laden en lossen kan gebeuren via de voordeur van de wijkzaal).
- Een springkasteel te plaatsen in het park.

8.3 Het is verboden om de rust van de omgeving te verstoren door overdreven lawaai. Hierbij wordt verwezen naar artikel 148 en artikel 149 van de algemene bestuurlijke politieverordening van de stad Mechelen.

Artikel 148. Kunnen gestraft worden met de respectievelijke straffen bepaald in het strafwetboek (art. 561,1° SWB) of met een administratieve geldboete van maximum 350 euro zij die zich schuldig maken aan nachtgerucht of nachtrumoer waardoor de rust van de inwoners kan worden verstoord en dit tussen 22 u en 06 u.

Artikel 149. Iedereen is verplicht zich zodanig te gedragen dat anderen niet meer dan noodzakelijk door geluid gehinderd worden. Elk gerucht of rumoer bij dag is verboden, wanneer het zonder noodzaak wordt veroorzaakt, wanneer het te wijten is aan een gebrek aan voorzorg en wanneer het van aard is de rust van de inwoners te verstoren en de veroorzaker hierop attent werd gemaakt.

Artikel 9 – Voorschriften

9.1 De gebruiker is verplicht te voldoen aan alle wettelijke voorschriften betreffende de organisatie van zijn activiteit (vergunningen, taksen,...).

Artikel 10 – Betwistingen

- 10.1 Betwistingen in verband met de uitvoering van dit reglement worden voorgelegd en beslecht door het College van Burgemeester en Schepenen van de Stad Mechelen.
- 10.2 Elke betwisting betreffende de interpretatie of de toepassing van dit reglement die niet minnelijk kan geregeld worden, zal uitsluitend door de bevoegde rechtbank van het arrondissement Antwerpen, afdeling Mechelen, worden beslecht.

Artikel 11 – Toepassing van dit reglement

- 11.1 Dit reglement is van toepassing vanaf 1 juli 2014.
- 11.2 Er geldt een overgangperiode van 1 jaar voor reeds gemaakte reservaties.

Huishoudelijk reglement wijkhuis Battel

Artikel 1 - Toepassingsveld

- 1.1 Het huishoudelijk reglement is van toepassing op derden die gebruik maken van de infrastructuur van het wijkhuis Battel, Marterstraat 18 te Mechelen, meer bepaald een vergaderruimte voor maximum 24 personen en het sanitair gedeelte.
- 1.2 Het wijkhuis Battel, eigendom van de stad Mechelen, is prioritair bedoeld voor eenmalige en/of periodieke activiteiten die het leven in de wijk versterken. Voor periodieke activiteiten is dit wel een gunst en geen recht van de gebruiker. De afdeling Wijk- en dorpszaken is bevoegd om op deze aanvraag in te gaan of deze te weigeren en de duurperiode van het gebruik van het wijkhuis Battel voor deze periodieke activiteit vast te leggen.
- 1.3 Gebruik van het wijkhuis Battel wordt niet toegestaan voor de organisatie van:
 - activiteiten waarbij muziek gespeeld wordt of live-optredens gegeven worden (uitgezonderd: achtergrondmuziek);
 - activiteiten met een duidelijk commercieel karakter.
- 1.4 Bij niet naleving van het huishoudelijk reglement kan een volgende aanvraag geweigerd worden door het college van Burgemeester en schepenen van Stad Mechelen.

Artikel 2 Gebruiksovereenkomst

- 2.1 De gebruiksovereenkomst kan bekomen worden bij de verantwoordelijke verhuur wijk en dorpshuizen , p/a wijk en dorpszaken, Grote Markt 21, 2800 Mechelen, of via wijkendorpshuizen@mechelen.be.
- 2.2 De reservatie is pas definitief na het betalen van de waarborg en retributie.
- 2.3 De gebruiker kan ten vroegste 1 jaar voor aanvang van de activiteit en ten laatste 1 maand voor de activiteit een aanvraag indienen voor het gebruik van het wijkhuis Battel. Uitzonderingen op deze regel kunnen, mits gemotiveerde schriftelijke aanvraag, toegestaan worden door het college.
- 2.4 De gebruiker dient meerderjarig te zijn en dient in België gedomicilieerd te zijn. In de aanvraag wordt het doel of het onderwerp van de voorgenomen activiteit duidelijk omschreven. De gebruiker verbindt er zich toe de gehuurde ruimte(s) slechts voor deze activiteit te gebruiken. De gebruiker is verantwoordelijk voor de activiteit. Indien stad Mechelen vaststelt dat een andere dan de aangevraagde activiteit plaats zal vinden heeft zij het recht om de toelating te ontzeggen tot de zaal en de betaalde retributie blijft verworven. De gebruiker heeft dan geen recht op schadevergoeding.
- 2.5 Bezichtiging van de accommodatie van het dorpshuis en afspraken m.b.t. de sleutel en het contract worden met de verantwoordelijke verhuur wijk en dorpshuizen vooraf afgesproken.

Artikel 3 – Retributie (vergoeding)

- 3.1 De retributie wordt bepaald op basis van het retributiereglement wijk- en dorpshuizen en de bijhorende tarieven goedgekeurd door de gemeenteraad.
- 3.2 Voor de betaling van de retributie zal stad Mechelen een factuur opstellen en versturen naar de gebruiker. Gebruik van water, elektriciteit, verwarming, toiletten en het materiaal dat ter beschikking staat in de gereserveerde lokalen is gratis tenzij bij abnormaal hoog verbruik.

- 3.3 Bij annulering van de reservatie door de gebruiker, is 50% van de retributie verschuldigd indien men de verantwoordelijke wijk- en dorpshuizen minder dan 1 maand voor datum van de annulering op de hoogte brengt.
- 3.4 Bij annulering van de reservatie door stad Mechelen op basis van overmacht of een ernstige reden onafhankelijk van de wil van de stad, wordt de gestorte som volledig terugbetaald. De stad verbindt zich ertoe dit zo snel mogelijk te laten weten. De gebruiker heeft in dit geval geen recht op enige andere schadeloosstelling.
- 3.5 Annulering van de reservatie door stad Mechelen op basis van eigen gebruik van het wijkhuis door de stad, kan bij een gebruiksovereenkomst gebaseerd op periodiek gebruik. De stad verbindt zich ertoe dit minstens 14 dagen voor datum te laten weten. De gebruiker heeft in dit geval geen recht op enige schadeloosstelling; de retributie voor die dag wordt niet aangerekend.

Artikel 4 - Waarborg

- 4.1 Er wordt een waarborg aangerekend van 50 euro, behalve voor het stadsbestuur zelf, het OCMW, verzelfstandigde agentschappen verbonden aan de stad en stedelijke adviesraden.
- 4.2 De waarborg wordt aangerekend samen met de retributie voor de activiteit.
- 4.3 De waarborg wordt terugbetaald indien de zaal is opgeruimd, schoongemaakt, er geen schade wordt vastgesteld door de verantwoordelijke verhuur wijk en dorpshuizen en de sleutel is overhandigd aan de verantwoordelijke verhuur wijk en dorpshuizen.
- 4.4 Indien er schade wordt vastgesteld aan de ter beschikking gestelde infrastructuur na het plaatsvinden van de activiteit zullen de kosten hiervoor automatisch ten laste worden gelegd van de gebruiker. Deze moet zelf oordelen of hij een verzekering afsluit tegen dit risico. De waarborg dient als eerste schadeloosstelling. Het bedrag van de herstellingskosten, schadevergoedingen en/of schoonmaakkosten zal aan de gebruiker worden aangerekend indien deze kosten niet integraal worden gedekt door de waarborg. Bedragen de kosten minder dan de gestelde waarborg dan wordt het saldo na herstel aan de gebruiker terugbetaald.

Artikel 5 – Verbruik dranken

- 5.1 Het verbruik van dranken dient door de gebruiker zelf te worden geregeld.
- 5.2 Indien de gebruiker sterke dranken schenkt, dient hij een tijdelijke drankvergunning voor het schenken van sterke dranken aan te vragen bij de dienst Economie van de stad Mechelen (T 015 29 78 66 - F 015 29 75 69 - www.mechelen.be). Alcoholische dranken mogen niet verstrekt worden aan jongeren onder de leeftijd van zestien jaar.
- 5.3 In geval van dronkenschap moet de toegang tot het wijkhuis worden ontzegd.

Artikel 6 – Verzekering en aansprakelijkheid

- 6.1 De gebruiker is gehouden afstand van verhaal te doen tegenover de stad Mechelen, haar personeel en haar verzekeringsmaatschappij voor alle schade en ongevallen aan hemzelf of derden toegebracht. Door het in gebruik nemen van wijkhuis Battel wordt de gebruiker geacht afstand te hebben gedaan.
- 6.2 De brandpolis van de stad Mechelen voorziet tevens afstand van verhaal ten aanzien van de gebruikers van de stadslokalen op basis van wederkerigheid.
- 6.3 Elke gebruiker van wijkhuis Battel zal een verzekering van burgerlijke aansprakelijkheid afsluiten die de schade, die hijzelf of zijn aangestelden, aan derden veroorzaakt, dekt.

- 6.4 Het materiaal van de gebruikers is niet verzekerd door het stadsbestuur. De gebruiker moet zelf oordelen of hij een verzekering afsluit tegen dit risico.
- 6.5 De gebruiker is aansprakelijk voor schade, diefstal en ongevallen tijdens de activiteiten die hij inricht.
- 6.6 De Stad Mechelen kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de activiteiten die de gebruiker inricht.
- 6.7 Bij vaststelling van inbraak in het gebouw vóór ingebruikname van het gebouw gelieve onmiddellijk de politie te waarschuwen T 015 46 44 64.
- 6.8 Noodnummer brandweer bij ernstige technische problemen (elektriciteitspanne, verwarming, stormschade, ...) T 015 28 02 80. Zij verwittigen de technische dienst van de stad.

Artikel 7 – Orde, netheid en veiligheid

- 7.1 De gebruiker moet zich als een goede huisvader gedragen wat betreft het gebruik van de infrastructuur en de benutte voorzieningen zoals toiletten, meubilair, glazen e.d.
- 7.2 Het maximum aantal toegelaten personen (per lokaal vastgelegd – art. 1.1.) mag niet overschreden worden.
- 7.3 De normen en reglementen over brandveiligheid dienen te worden gerespecteerd.
- 7.4 Alle uitgangen en nooduitgangen moeten vrijgehouden worden. De uitgangen mogen tijdens de activiteit nooit vergrendeld of met de sleutel gesloten worden. De bordjes met 'uitgang' en 'nooduitgang' moeten altijd duidelijk zichtbaar zijn. Alle brandbestrijdingsmiddelen (brandhaspels en blusapparaten) moeten altijd goed zichtbaar en bereikbaar blijven.
- 7.5 De lokalen moeten steeds bereikbaar zijn voor de hulpdiensten. Let er dus op dat niets de doorgang verhindert en dat de toegangsdeur niet op slot is.
- 7.6 De gebruiker voorziet zelf in: dweil, keukenhanddoeken, vaatdoek, afwasmiddel... en eventueel andere benodigdheden.
- 7.7 De gebruiker mag gebruik maken van al het aanwezige keukenmateriaal, maar kan geen aanspraak maken op extra materiaal. Klachten over gebrek aan bestek, borden, ed... worden niet aanvaard.
- 7.8 De gebruiker mag gebruik van de EHBO koffer die zich bevindt in de kast aan de toog. Indien er iets gebruikt is uit de EHBO koffer, wordt dit nadien gemeld aan de verantwoordelijke verhuur wijk en dorpshuizen.
- 7.9 Alle elementen die worden aangebracht in de lokalen (vlaggen, versiering, ...) moeten op een zodanige wijze worden aangebracht zodat zij geen schade aan muren, deuren en/of vensters veroorzaken. Zij mogen pas aangebracht worden na goedkeuring van de verantwoordelijke.
- 7.10 De gebruiker dient het afval, verbonden aan het gebruik, mee te nemen en de gebruiker voorziet hiervoor zelf de noodzakelijke vuilniszakken.
- 7.11 De gebruiker staat in voor het opruimen en kuisen van de gebruikte ruimte en zal meer bepaald:
 - Stoelen en tafels reinigen en in oorspronkelijke opstelling terugzetten.

- Geen voedingswaren, dranken, leeggoed en/of andere materialen achterlaten.
 - Het lokaal schoonmaken met borstel en dweil.
 - Alle gebruikte apparatuur oa: koelkast, microgolfoven, koffiezet,...na gebruik leeg maken en reinigen.
 - Gebruikt keukenmateriaal afwassen en terug plaatsen op de oorspronkelijke plaats.
 - Alle gebruikte poetsmateriaal reinigen na gebruik.
 - Het sanitair, inclusief toiletten, urinoirs en wasbak grondig controleren op vervuiling en indien nodig reinigen.
- 7.12 Bij het verlaten van de site moeten alle lichten gedoofd zijn (extra aandacht voor toilet), het dakraam gesloten worden en buitendeuren correct worden afgesloten.
- 7.13 De eindcontrole op eventuele schade en nethed gebeurt door de verantwoordelijke verhuur wijk en dorpshuizen in aanwezigheid van de gebruiker of zijn afgevaardigde.
- 7.14 In het gebouw geldt een absoluut rookverbod (gooi ook geen sigarettenpeukjes in de vuilniszakken). Als gebruiker ben je verantwoordelijk voor het toezien op de naleving van dit verbod.
- 7.15 Bij het toekomen of het verlaten van de locatie of bij een rookpauze of iets gelijkaardigs buiten, respecteert de gebruiker de rust van de omwonenden.

Artikel 8 – Verbodsbepalingen

8.1 Het is verboden om:

- Open vuren te maken, flessengas of bijkomende verwarmingsinstallaties te gebruiken.
- Gebruik te maken van kooktoestellen in het wijkhuis. Dit geldt ook voor oa: raclet, gourmet, friteuses, fondu,... (uitgezonderd waterkoker, microgolfoven)
- Reclame, affiches, aankondigingen e.d. aan te brengen tegen de gevel of op andere dan de daartoe voorziene plaatsen.
- Kleefband te gebruiken op muren, ramen en vensters en glazen wanden.
- Iets vast te spijkeren in muren, deuren en ramen.
- Brandbare versieringen zoals bijvoorbeeld papieren slingers, karton, stro, kerstbomen, doeken, e.d. aan te brengen.
- Sfeerverlichting te gebruiken op basis van verbranding (kaarsen, fakkels, vuurmanden of gelijkaardig).
- Aanwezige muurdecoratie te verwijderen en/of te verplaatsen.
- De ruimtes te gebruiken voor andere activiteiten dan waarvoor toestemming werd verleend.
- Het gebruik van de zalen af te staan aan derden.
- Zich in de zalen te begeven voor of na de afgesproken datum en uren (tenzij anders afgesproken met de verantwoordelijke verhuur wijk- en dorpshuizen). Zaal klaarzetten, materiaal leveren, koelkast vullen,... kan enkel binnen de huurtijd.
- De rust van de omgeving te verstoren door overdreven lawaai. Hierbij wordt verwezen naar artikel 148 en artikel 149 van de algemene bestuurlijke politieverordening van de stad Mechelen.

Artikel 148. Kunnen gestraft worden met de respectievelijke straffen bepaald in het strafwetboek (art. 561,1° SWB) of met een administratieve geldboete van maximum 350 euro zij die zich schuldig maken aan nachtgerucht of nachtrumoer waardoor de rust van de inwoners kan worden verstoord en dit tussen 22 u en 06 u.

Artikel 149. Iedereen is verplicht zich zodanig te gedragen dat anderen niet meer dan noodzakelijk door geluid gehinderd worden. Elk gerucht of rumoer bij dag is verboden, wanneer het zonder noodzaak wordt veroorzaakt, wanneer het te wijten is aan een gebrek aan voorzorg en wanneer het van aard is de rust van de inwoners te verstoren en de veroorzaker hierop attent werd gemaakt.

Artikel 9 – Voorschriften

9.1 De gebruiker is verplicht te voldoen aan alle wettelijke voorschriften betreffende de organisatie van zijn activiteit (vergunningen, taksen,...).

Artikel 10 – Betwistingen

10.1 Betwistingen in verband met de uitvoering van dit reglement worden voorgelegd en beslecht door het College van Burgemeester en Schepenen van de Stad Mechelen.

10.2 Elke betwisting betreffende de interpretatie of de toepassing van dit reglement die niet minnelijk kan geregeld worden, zal uitsluitend door de bevoegde rechtbank van het arrondissement Antwerpen, afdeling Mechelen, worden beslecht.

Artikel 11 – Toepassing van dit reglement

11.1 Dit reglement is van toepassing vanaf 1 juli 2014.

11.2 Er geldt een overgangperiode van 1 jaar voor reeds gemaakte reservaties.

Huishoudelijk reglement dorps huis Walem

Artikel 1 - Toepassingsveld

- 1.1 Het huishoudelijk reglement is van toepassing op derden die gebruik maken van de infrastructuur van het dorps huis Walem, Koning Albertstraat 54 te Walem, meer bepaald: de trouwzaal voor 40 personen, een vergaderzaal voor 20 personen, de foyer voor 20 personen, een keuken (zonder kookgelegenheid) en een sanitair gedeelte. Er is de mogelijkheid om verschillende zalen te combineren.
- 1.2 Het dorps huis Walem, eigendom van de stad Mechelen, is prioritair bedoeld voor eenmalige en/of periodieke activiteiten die het leven in het dorp versterken. Voor periodieke activiteiten is dit wel een gunst en geen recht van de gebruiker. De afdeling Wijk- en dorpszaken is bevoegd om op deze aanvraag in te gaan of deze te weigeren en de duurperiode van het gebruik van het dorps huis Walem voor deze periodieke activiteit vast te leggen.
- 1.3 Gebruik van het dorps huis Walem wordt niet toegestaan voor de organisatie van:
 - activiteiten met een duidelijk commercieel karakter;
 - activiteiten waarbij muziek gespeeld wordt of live-optredens gegeven worden (uitgezonderd: achtergrondmuziek);
- 1.4 De gebruiker kan toegang krijgen tot het dorps huis van 10.00 uur tot 23.00 uur, voor vergaderingen, of van 10.00 uur tot 22.00 uur voor andere activiteiten, dit na onderling overleg met de verantwoordelijke verhuur wijk- en dorps huizen. De afgesproken uren waarbij de gebruiker toegang krijgt tot het dorps huis worden in de gebruiksovereenkomst opgenomen.
- 1.5 Bij niet naleving van het huishoudelijk reglement kan een volgende aanvraag geweigerd worden door het College van Burgemeester en Schepenen van de Stad Mechelen

Artikel 2 Gebruiksovereenkomst

- 2.1 De gebruiksovereenkomst kan bekomen worden bij de verantwoordelijke verhuur wijk en dorps huizen, p/a wijk en dorpszaken, Grote Markt 21, 2800 Mechelen, of via wijkendorps huizen@mechelen.be.
- 2.2 De reservatie is pas definitief na het betalen van de waarborg en retributie
- 2.3 De gebruiker kan ten vroegste 1 jaar voor aanvang van de activiteit en ten laatste 1 maand voor de activiteit een aanvraag indienen voor het gebruik van het dorps huis Walem. Uitzonderingen op deze regel kunnen, mits gemotiveerde schriftelijke aanvraag, toegestaan worden door het college.
- 2.4 De gebruiker dient meerderjarig te zijn en dient in België gedomicilieerd te zijn. In de aanvraag wordt het doel of het onderwerp van de voorgenomen activiteit duidelijk omschreven. De gebruiker verbindt er zich toe de gehuurde ruimte(s) slechts voor deze activiteit te gebruiken. De gebruiker is verantwoordelijk voor de activiteit. Indien stad Mechelen vaststelt dat een andere dan de aangevraagde activiteit plaats zal vinden heeft zij het recht om de toelating te ontzeggen tot de zaal en de betaalde retributie blijft verworven. De gebruiker heeft dan geen recht op schadevergoeding.
- 2.5 Bezichtiging van de accommodatie van het dorps huis en afspraken m.b.t. de sleutel en het contract worden met de verantwoordelijke verhuur wijk en dorps huizen vooraf afgesproken.

Artikel 3 – Retributie (vergoeding)

- 3.1 De retributie wordt bepaald op basis van het retributiereglement wijk- en dorpshuizen en de bijhorende tarieven goedgekeurd door de gemeenteraad.
- 3.2 Voor de betaling van de retributie zal stad Mechelen een factuur opstellen en versturen naar de gebruiker. Gebruik van water, elektriciteit, verwarming, toiletten en het materiaal dat ter beschikking staat in de gereserveerde lokalen is gratis, tenzij bij abnormaal hoog verbruik.
- 3.3 Bij annulering van de reservatie door de gebruiker, is steeds 50% van de retributie verschuldigd indien men de verantwoordelijke verhuur wijk en dorpshuizen minder dan 1 maand voor datum op de hoogte brengt.
- 3.4 Bij annulatie door stad Mechelen, van de reservatie op basis van overmacht of een ernstige reden onafhankelijk van de wil van de stad, wordt de gestorte som volledig terugbetaald. De stad verbindt zich ertoe dit zo snel mogelijk te laten weten. De gebruiker heeft in dit geval geen recht op enige andere schadeloosstelling.
- 3.5 Annulering van de reservatie door stad Mechelen op basis van eigen gebruik van het dorpshuis door de stad, kan bij een gebruiksovereenkomst gebaseerd op periodiek gebruik. De stad verbindt zich ertoe dit minstens 14 dagen voor datum te laten weten. De gebruiker heeft in dit geval geen recht op enige schadeloosstelling; de retributie voor die dag wordt niet aangerekend.

Artikel 4 - Waarborg

- 4.1 Bij reservatie wordt er een waarborg aangerekend van 250 euro (middelgrote zaal) of 50 euro (vergaderzaal), behalve voor het stadsbestuur zelf, het OCMW, verzelfstandigde agentschappen verbonden aan de stad en stedelijke adviesraden.
- 4.2 De waarborg wordt aangerekend samen met de retributie voor de activiteit.
- 4.3 De waarborg wordt terugbetaald indien de zaal is opgeruimd, schoongemaakt, er geen schade wordt vastgesteld door de verantwoordelijke verhuur wijk en dorpshuizen en de sleutel is overhandigd aan de verantwoordelijke verhuur wijk en dorpshuizen
- 4.4 Indien er na het plaatsvinden van de activiteit, schade wordt vastgesteld aan de ter beschikking gestelde infrastructuur zullen de kosten hiervoor automatisch ten laste worden gelegd van de gebruiker. Deze moet zelf oordelen of hij een verzekering afsluit tegen dit risico. De waarborg dient als eerste schadeloosstelling. Het bedrag van de herstellingskosten, schadevergoedingen en/of schoonmaakkosten zal aan de gebruiker worden aangerekend indien deze kosten niet integraal worden gedekt door de waarborg. Bedragen de kosten minder dan de gestelde waarborg dan wordt het saldo na herstel aan de gebruiker terugbetaald.
De stad Mechelen kan ook de waarborg aanwenden ter volledige of gedeeltelijke aanzuivering van een nog niet betaalde rekening.

Artikel 5 – Verbruik dranken

- 5.1 Het verbruik van dranken dient door de gebruiker zelf te worden geregeld.

- 5.2 Indien de gebruiker sterke dranken schenkt, dient hij een tijdelijke drankvergunning voor het schenken van sterke dranken aan te vragen bij de dienst Economie van de stad Mechelen (T 015 29 78 66 - F 015 29 75 69 - www.mechelen.be). Alcoholische dranken mogen niet verstrekt worden aan jongeren onder de leeftijd van zestien jaar.
- 5.3 In geval van dronkenschap moet de toegang tot het dorps huis worden ontzegd.

Artikel 6 – Verzekering (en aansprakelijkheid)

- 6.1 De gebruiker is gehouden afstand van verhaal te doen tegenover de stad Mechelen, haar personeel en haar verzekeringsmaatschappij voor alle schade en ongevallen aan hemzelf of derden toegebracht. Door het in gebruik nemen van dorps huis Walem wordt de gebruiker geacht afstand te hebben gedaan.
- 6.2 De brandpolis van de stad Mechelen voorziet tevens afstand van verhaal ten aanzien van de gebruikers van de stadslokalen op basis van wederkerigheid.
- 6.3 Elke gebruiker van dorps huis Walem zal een verzekering van burgerlijke aansprakelijkheid afsluiten die de schade, die hijzelf of zijn aangestelden, aan derden veroorzaakt, dekt.
- 6.4 Het materiaal van de gebruikers is niet verzekerd door het stadsbestuur. De gebruiker moet zelf oordelen of hij een verzekering afsluit tegen dit risico.
- 6.5 De gebruiker is aansprakelijk voor schade, diefstal en ongevallen tijdens de activiteiten die hij inricht.
- 6.6 De Stad Mechelen kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de activiteiten die de gebruiker inricht.
- 6.7 Bij vaststelling van inbraak in het gebouw gelieve onmiddellijk de politie te waarschuwen T: 015 464464.
- 6.8 Noodnummer bij ernstige technische problemen (elektriciteitspanne, verwarming, stormschade,...) : bel brandweer op 015/280.280. Zij verwittigen de technische dienst van de stad.

Artikel 7 – Orde, netheid en veiligheid

- 7.1 De gebruiker moet zich als een goede huisvader gedragen wat betreft het gebruik van de infrastructuur en de benutte voorzieningen zoals toiletten, meubilair, glazen e.d.
- 7.2 Het maximum aantal toegelaten personen (per lokaal vastgelegd – art. 1.1.) mag niet overschreden worden.
- 7.3 De normen en reglementen over brandveiligheid dienen te worden gerespecteerd.
- 7.4 Alle uitgangen en nooduitgangen moeten vrijgehouden worden. De uitgangen mogen tijdens de activiteit nooit vergrendeld of met de sleutel gesloten worden. De bordjes met 'uitgang' en 'nooduitgang' moeten altijd duidelijk zichtbaar zijn. Alle brandbestrijdingsmiddelen (brandhaspels en blusapparaten) moeten altijd goed zichtbaar en bereikbaar blijven.

- 7.5 De lokalen moeten steeds bereikbaar zijn voor de hulpdiensten. Let er dus op dat niets de doorgang verhindert en dat de toegangsdeur niet op slot is.
- 7.6 De gebruiker voorziet zelf in: dweil, keukenhanddoeken, vaatdoek, afwasmiddel, All-in vaatwastabletten bij gebruik van de vaatwasser, en eventuele andere benodigdheden.
- 7.7 De gebruiker mag gebruik maken van al het aanwezige keukenmateriaal. De gebruiker kan geen aanspraak maken op extra materiaal. Klachten over gebrek aan bestek, borden, en dergelijke... worden niet aanvaard.
- 7.8 De gebruiker mag gebruik van de EHBO koffer die zich bevindt in de keuken. Indien er iets gebruikt is uit de EHBO koffer, wordt dit nadien gemeld aan de verantwoordelijke verhuur wijk en dorpsuizen.
- 7.9 Tafels en stoelen:
- Er zijn 60 stoelen beschikbaar boven in de traphal, zij worden gebruikt voor alle zalen.
 - De aanwezige tafels zijn eigen aan de gehuurde zaal en mogen niet verplaatst worden tussen de verschillende zalen!
 - Foyer: 3 tafels.
 - Vergaderzaal: 4 tafels
 - Trouwzaal: 1 lange buffettafel en 2 kleine buffettafels
- De 3 buffettafels in de trouwzaal dienen bij gebruik beschermd. Het aanbrengen van een plastic met daarover een (papieren)tafelbescherming is verplicht.
- 7.10 Alle elementen die worden aangebracht in de lokalen (vlaggen, versiering, ...) moeten op een zodanige wijze worden aangebracht zodat zij geen schade aan muren, deuren en/of vensters veroorzaken. Zij mogen pas aangebracht worden na goedkeuring van de verantwoordelijke verhuur wijk en dorpsuizen.
- 7.11 De gebruiker dient het afval, verbonden aan het gebruik, mee te nemen en de gebruiker voorziet hiervoor zelf de noodzakelijke vuilniszakken.
- 7.12 Gebruik van een BBQ in de tuin is toegestaan mits toestemming van de verantwoordelijke wijk- en dorpsuizen en naleven van de " Algemene voorschriften met betrekking tot het opstellen van bbq's, kooktoestellen en frituren op de openbare weg of openbaar domein". De gebruiker is verplicht de buitenvloerbedekking te beschermen tegen vlekken en spatten.
- 7.13 Het plaatsen van voorwerpen in de tuin (zoals bijvoorbeeld een springkasteel, een partytent, extra tuinmeubilair,..) is toegestaan mits toestemming van de verantwoordelijke verhuur wijk en dorpsuizen. De voorwerpen mogen geen beschadigingen veroorzaken aan het terras of het grasveld.
- 7.14 Indien de alarminstallatie actief is zal de verantwoordelijke verhuur wijk- en dorpsuizen vooraf de nodige instructies en codes meedelen.
- 7.15 De gebruiker staat in voor het opruimen en kuisen van de gebruikte ruimte en zal meer bepaald:
- Stoelen en tafels reinigen en in oorspronkelijke opstelling terugzetten.
 - Geen voedingswaren, dranken en/of andere materialen achterlaten.
 - De lokalen met stenen vloeren schoonvegen met borstel en dweil-

- De lokalen met parketvloer + trap schoonvegen met borstel en voorzichtig dweilen met vochtige dweil zonder producten.
- Het sanitair, inclusief toiletten, urinoirs en wasbak grondig controleren op vervuiling en indien nodig reinigen.
- Alle gebruikte apparatuur o.a.: koelkast, microgolfoven, koffiezet,...na gebruik leeg maken en reinigen.
- Gebruikt keukenmateriaal afwassen en terug plaatsen op de oorspronkelijke plaats.
- Deurmat uitkloppen.
- Gebruikte borstels reinigen na gebruik.

7.16 Bij het verlaten van de site moeten alle lichten gedoofd zijn (extra aandacht voor toilet), alle ramen gesloten worden en de buitendeur en poort correct worden afgesloten.

7.17 De eindcontrole op eventuele schade en nethed gebeurt door de verantwoordelijke verhuur wijk- en dorpshuizen in aanwezigheid van de gebruiker of zijn afgevaardigde.

7.18 In het gebouw geldt een absoluut rookverbod (gooi ook geen sigarettenpeukjes in de vuilniszakken). Als gebruiker ben je verantwoordelijk voor het toezien op de naleving van dit verbod.

7.19 Bij het toekomen of het verlaten van de locatie of bij een rookpauze of iets gelijkaardigs buiten, respecteert de gebruiker de rust van de omwonenden.

Artikel 8 – Verbodsbepalingen

8.1 Het is verboden om:

- Open vuren te maken, flessengas of bijkomende verwarmingsinstallaties te gebruiken.
- Te koken in het dorpshuis. Dit geldt ook voor o.a.: raclette, gourmet, friteuses, fondue, ...
- Reclame, affiches, aankondigingen e.d. aan te brengen tegen de gevel of op andere dan de daartoe voorziene plaatsen.
- Kleefband te gebruiken op muren, ramen en vensters en glazen wanden.
- Iets vast te spijkeren in muren, deuren en ramen.
- Brandbare versieringen zoals bijvoorbeeld papieren slingers, karton, stro, kerstbomen, doeken, e.d. aan te brengen.
- Sfeerverlichting te gebruiken op basis van verbranding (kaarsen, fakkels, vuurmanden of gelijkaardig).
- Aanwezige muurdecoratie te verwijderen en/of te verplaatsen.
- Binnenmeubilair te verplaatsen naar de tuin en/of een muziekinstallatie in de tuin te plaatsen.
- Zich met een voertuig op het domein te begeven of te parkeren.
- Materialen te nemen uit kasten die aangeduid zijn met "verboden toegang" of slotvaste lokalen.
- De scheidingswand tussen trouwzaal en vergaderzaal zelf te openen of te sluiten.
- De ruimtes te gebruiken voor andere activiteiten dan waarvoor toestemming werd verleend.
- Het gebruik van de zalen af te staan aan derden zonder toestemming van de verantwoordelijke.
- Zich in de zalen te begeven voor of na de afgesproken datum en uren. Zaal klaarzetten, materiaal leveren, koelkast vullen,.. kan alleen binnen de huurtijd (tenzij anders afgesproken met de verantwoordelijke).

- De rust van de omgeving te verstoren door overdreven lawaai. Hierbij wordt verwezen naar artikel 148 en artikel 149 van de algemene bestuurlijke politieverordening van de stad Mechelen.
Artikel 148. Kunnen gestraft worden met de respectievelijke straffen bepaald in het strafwetboek (art. 561,1° SWB) of met een administratieve geldboete van maximum 350 euro zij die zich schuldig maken aan nachtgerucht of nachtrumoer waardoor de rust van de inwoners kan worden verstoord en dit tussen 22 u en 06 u.
Artikel 149. Iedereen is verplicht zich zodanig te gedragen dat anderen niet meer dan noodzakelijk door geluid gehinderd worden. Elk gerucht of rumoer bij dag is verboden, wanneer het zonder noodzaak wordt veroorzaakt, wanneer het te wijten is aan een gebrek aan voorzorg en wanneer het van aard is de rust van de inwoners te verstoren en de veroorzaker hierop attent werd gemaakt.

Artikel 9 – Voorschriften

- 9.1 De gebruiker is verplicht te voldoen aan alle wettelijke voorschriften betreffende de organisatie van zijn activiteit (vergunningen, taksen,...).

Artikel 10 – Betwistingen

- 10.1 Betwistingen in verband met de uitvoering van dit reglement worden voorgelegd en beslecht door het College van Burgemeester en Schepenen van de Stad Mechelen.
- 10.2 Elke betwisting betreffende de interpretatie of de toepassing van dit reglement die niet minnelijk kan geregeld worden, zal uitsluitend door de bevoegde rechtbank van het arrondissement Antwerpen, afdeling Mechelen, worden beslecht.

Artikel 11 – Toepassing van dit reglement

- 11.1 Dit reglement is van toepassing vanaf 1 juli 2014.
- 11.2 Er geldt een overgangsperiode van 1 jaar voor reeds gemaakte reservaties.

Huishoudelijk reglement dorpshuis Muizen

Artikel 1 - Toepassingsveld

- 1.1 Het huishoudelijk reglement is van toepassing op derden die gebruik maken van de infrastructuur van het dorpshuis Muizen, Magdalenasteenweg 49 te Muizen, meer bepaald een vergaderzaal voor 49 personen, een vergaderzaal voor 20 personen, een sanitair gedeelte en een kitchenette. Er is de mogelijkheid om verschillende zalen te combineren.
- 1.2 Het dorpshuis Muizen, eigendom van de stad Mechelen, is prioritair bedoeld voor eenmalige en/of periodieke activiteiten die het leven in het dorp versterken. Voor periodieke activiteiten is dit wel een gunst en geen recht van de gebruiker. De afdeling Wijk- en dorpszaken is bevoegd om op deze aanvraag in te gaan of deze te weigeren en de duurperiode van het gebruik van het dorpshuis Muizen voor deze periodieke activiteit vast te leggen.
- 1.3 Gebruik van het dorpshuis Muizen wordt niet toegestaan voor de organisatie van:
 - activiteiten met een duidelijk commercieel karakter;
 - activiteiten waarbij muziek gespeeld wordt of live-optredens gegeven worden (uitgezonderd: achtergrondmuziek).
 - Voor privégebruik
- 1.4 De gebruiker kan toegang krijgen tot het dorpshuis van 10.00 uur tot 23.00 uur na onderling overleg met de verantwoordelijke verhuur wijk en dorpshuizen. De afgesproken uren waarbij de gebruiker toegang krijgt tot het dorpshuis worden in de gebruiksovereenkomst opgenomen.
- 1.5 Bij niet naleving van het huishoudelijk reglement kan een volgende aanvraag geweigerd worden door het College van Burgemeester en schepenen van Stad Mechelen.

Artikel 2 Gebruiksovereenkomst

- 2.1 De gebruiksovereenkomst kan bekomen worden bij de verantwoordelijke verhuur wijk en dorpshuizen, p/a wijk en dorpszaken, Grote Markt 21, 2800 Mechelen, of via wijkendorpshuizen@mechelen.be.
- 2.2 De reservatie is pas definitief na het betalen van de waarborg en retributie.
- 2.3 De gebruiker kan ten vroegste 1 jaar voor aanvang van de activiteit en ten laatste 1 maand voor de activiteit een aanvraag indienen voor het gebruik van het dorpshuis Muizen. Uitzonderingen op deze regel kunnen, mits gemotiveerde schriftelijke aanvraag, toegestaan worden door het college.
- 2.4 De gebruiker dient meerderjarig te zijn en dient in België gedomicilieerd te zijn. In de aanvraag wordt het doel of het onderwerp van de voorgenomen activiteit duidelijk omschreven. De gebruiker verbindt er zich toe de gehuurde ruimte(s) slechts voor deze activiteit te gebruiken. De gebruiker is verantwoordelijk voor de activiteit. Indien stad Mechelen vaststelt dat een andere dan de aangevraagde activiteit plaats zal vinden heeft zij het recht om de toelating te ontzeggen tot de zaal en de betaalde retributie blijft verworven. De gebruiker heeft dan geen recht op schadevergoeding.
- 2.5 Bezichtiging van de accommodatie van het dorpshuis en afspraken m.b.t. de sleutel en het contract worden met de verantwoordelijke verhuur wijk en dorpshuizen vooraf afgesproken.

Artikel 3 – Retributie (vergoeding)

- 3.1 De retributie wordt bepaald op basis van het retributiereglement wijk- en dorpshuizen en de bijhorende tarieven goedgekeurd door de gemeenteraad.
- 3.2 Voor de betaling van de retributie zal stad Mechelen een factuur opstellen en versturen naar de gebruiker. Gebruik van water, elektriciteit, verwarming, toiletten en het materiaal dat ter beschikking staat in de gereserveerde lokalen is gratis tenzij bij abnormaal hoog verbruik.
- 3.3 Bij annulering van de reservatie door de gebruiker, is steeds 50% van de retributie verschuldigd indien men de verantwoordelijke verhuur wijk- en dorpshuizen minder dan 1 maand voor datum op de hoogte brengt.
- 3.4 Bij annulatie door stad Mechelen, van de reservatie op basis van overmacht of een ernstige reden onafhankelijk van de wil van de stad, wordt de gestorte som volledig terugbetaald. De stad verbindt zich ertoe dit zo snel mogelijk te laten weten. De gebruiker heeft in dit geval geen recht op enige andere schadeloosstelling.
- 3.5 Annulering van de reservatie door stad Mechelen op basis van eigen gebruik van het dorpshuis door de stad, kan bij een gebruiksovereenkomst gebaseerd op periodiek gebruik. De stad verbindt zich ertoe dit minstens 14 dagen voor datum te laten weten. De gebruiker heeft in dit geval geen recht op enige schadeloosstelling; de retributie voor die dag wordt niet aangerekend.

Artikel 4 - Waarborg

- 4.1 Er wordt een waarborg aangerekend van 250 euro(middelgrote zaal) of 50 euro (vergaderzaal), behalve voor het stadsbestuur zelf, het OCMW, verzelfstandigde agentschappen verbonden aan de stad en stedelijke adviesraden.
- 4.2 De waarborg wordt aangerekend samen met de retributie voor de activiteit.
- 4.3 De waarborg wordt terugbetaald indien de zaal is opgeruimd, schoongemaakt, er geen schade wordt vastgesteld door de verantwoordelijke verhuur wijk en dorpshuizen en de sleutel is overhandigd aan de verantwoordelijke verhuur wijk en dorpshuizen.
- 4.4 Indien er schade wordt vastgesteld aan de ter beschikking gestelde infrastructuur na het plaatsvinden van de activiteit zullen de kosten hiervoor automatisch ten laste worden gelegd van de gebruiker. Deze moet zelf oordelen of hij een verzekering afsluit tegen dit risico. De waarborg dient als eerste schadeloosstelling. Het bedrag van de herstellingskosten, schadevergoedingen en/of schoonmaakkosten zal aan de gebruiker worden aangerekend indien deze kosten niet integraal worden gedekt door de waarborg. Bedragen de kosten minder dan de gestelde waarborg dan wordt het saldo na herstel aan de gebruiker terugbetaald.

Artikel 5 – Verbruik dranken

- 5.1 Het verbruik van dranken dient door de gebruiker zelf te worden geregeld.
- 5.2 Indien de gebruiker sterke dranken schenkt, dient hij een tijdelijke drankvergunning voor het schenken van sterke dranken aan te vragen bij de dienst Economie van de stad Mechelen (T 015 29 78 66 - F 015 29 75 69 - www.mechelen.be). Alcoholische dranken mogen niet verstrekt worden aan jongeren onder de leeftijd van zestien jaar.
- 5.3 In geval van dronkenschap moet de toegang tot het dorpshuis worden ontzegd.

Artikel 6 – Verzekering (en aansprakelijkheid)

- 6.1 De gebruiker is gehouden afstand van verhaal te doen tegenover de stad Mechelen, haar personeel en haar verzekeringsmaatschappij voor alle schade en ongevallen aan hemzelf of derden toegebracht. Door het in gebruik nemen van het dorpshuis Muizen wordt de gebruiker geacht afstand te hebben gedaan.
- 6.2 De brandpolis van de stad Mechelen voorziet tevens afstand van verhaal ten aanzien van de gebruikers van de stadslokalen op basis van wederkerigheid.
- 6.3 Elke gebruiker van het dorpshuis Muizen zal een verzekering van burgerlijke aansprakelijkheid afsluiten die de schade, die hijzelf of zijn aangestelden, aan derden veroorzaakt, dekt.
- 6.4 Het materiaal van de gebruikers is niet verzekerd door het stadsbestuur. De gebruiker moet zelf oordelen of hij een verzekering afsluit tegen dit risico.
- 6.5 De gebruiker is aansprakelijk voor schade, diefstal en ongevallen tijdens de activiteiten die hij inricht.
- 6.6 De Sted Mechelen kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de activiteiten die de gebruiker inricht.
- 6.7 Bij vaststelling van inbraak in het gebouw vóór ingebruikname van het gebouw gelieve onmiddellijk de politie te waarschuwen T: 015 464464.
- 6.8 Noodnummer bij ernstige technische problemen (elektriciteitspanne, verwarming, stormschade,...) : bel brandweer op 015/280.280. Zij verwittigen de technische dienst van de stad.

Artikel 7 – Orde, netheid en veiligheid

- 7.1 De gebruiker moet zich als een goede huisvader gedragen wat betreft het gebruik van de infrastructuur en de benutte voorzieningen zoals toiletten, meubilair, glazen e.d.
- 7.2 Het maximum aantal toegelaten personen (per lokaal vastgelegd – art. 1.1.) mag niet overschreden worden.
- 7.3 De normen en reglementen over brandveiligheid dienen te worden gerespecteerd.
- 7.4 Alle uitgangen en nooduitgangen moeten vrijgehouden worden. De uitgangen mogen tijdens de activiteit nooit vergrendeld of met de sleutel gesloten worden. De bordjes met 'uitgang' en 'nooduitgang' moeten altijd duidelijk zichtbaar zijn. Alle brandbestrijdingsmiddelen (brandhaspels en blusapparaten) moeten altijd goed zichtbaar en bereikbaar blijven.
- 7.5 De lokalen moeten steeds bereikbaar zijn voor de hulpdiensten. Let er dus op dat niets de doorgang verhindert en dat de toegangsdeur niet op slot is.
- 7.6 De gebruiker voorziet zelf in: dweil, keukenhanddoeken, vaatdoek, afwasmiddel, All-in vaatwastabletten bij gebruik van de vaatwasser, en eventuele andere benodigdheden.
- 7.7 De gebruiker mag gebruik maken van al het aanwezige keukenmateriaal, maar kan geen aanspraak maken op extra materiaal. Klachten over gebrek aan bestek, borden, ed... worden niet aanvaard.

- 7.8 De gebruiker mag gebruik maken van de EHBO koffer die zich bevindt in de kitchenette, in de kast onder de spoelbakken. Indien er iets gebruikt is uit de EHBO koffer, wordt dit nadien gemeld aan de verantwoordelijke verhuur wijk- en dorpshuizen.
- 7.9 Er is in het dorpshuis een beperkt aanbod aan meubilair. Het aanwezige meubilair is eigen aan de gehuurde zaal. De inkomhal is onbemeubeld. Er kunnen, na afspraak met de beheerder, nog 4 extra tafels en 18 stoelen gebruikt worden.
- grote vergaderzaal: 8 tafels + 20 stoelen
 - kleine zaal: 2 tafels en 10 stoelen
- 7.10 Alle elementen die worden aangebracht in de lokalen (vlaggen, versiering, ...) moeten op een zodanige wijze worden aangebracht zodat zij geen schade aan muren, deuren en/of vensters veroorzaken. Zij mogen pas aangebracht worden na goedkeuring van de verantwoordelijke verhuur wijk- en dorpshuizen. Na het gebruik moeten deze verwijderd worden.
- 7.11 De gebruiker dient het afval, verbonden aan het gebruik, mee te nemen en de gebruiker voorziet hiervoor zelf de noodzakelijke vuilniszakken.
- 7.12 Indien de alarminstallatie actief is zal de verantwoordelijke verhuur wijk- en dorpshuizen u vooraf de nodige instructies en code meedelen.
- 7.13 De gebruiker staat in voor het opruimen en kuisen van de gebruikte ruimtes en zal meer bepaald:
- Stoelen en tafels reinigen en in oorspronkelijke staat terugzetten.
 - Geen voedingswaren, dranken en/of andere materialen achterlaten.
 - De lokalen met stenen vloeren schoonvegen met borstel en dweil
 - De lokalen met parketvloer + trap schoonvegen met borstel en voorzichtig dweilen met vochtige dweil zonder producten.
 - Het sanitair, inclusief toiletten, urinoirs en wasbak grondig controleren op vervuiling en indien nodig reinigen.
 - Alle gebruikte apparatuur oa: koelkast, microgolfoven, koffiezet, waterkoker...na gebruik leeg maken en reinigen.
 - Gebruikt keukenmateriaal afwassen en terug plaatsen op de oorspronkelijke plaats.
 - Deurmat uitkloppen.
 - Alle gebruikte borstels en dweilen reinigen na gebruik.
- 7.14 Bij het verlaten van de site moeten alle lichten gedoofd zijn, alle ramen en alle binnendeuren gesloten, en de zonnewering helemaal omhoog getrokken. Voor het verlaten van het gebouw moet het alarm geactiveerd worden. Alle buitendeuren moeten correct afgesloten worden.
- 7.15 De eindcontrole op eventuele schade en netheid gebeurt door de verantwoordelijke verhuur wijk- en dorpshuizen in aanwezigheid van de gebruiker of zijn afgevaardigde.
- 7.16 In het gebouw geldt een absoluut rookverbod (gooi ook geen sigarettenpeukjes in de vuilniszakken). Als gebruiker ben je verantwoordelijk voor het toezien op de naleving van dit verbod.
- 7.17 Bij het toekomen of het verlaten van de locatie of bij een rookpauze of iets gelijkaardigs buiten, respecteert de gebruiker de rust van de omwonenden.

Artikel 8 – Verbodsbepalingen

8.1 Het is verboden om:

- Open vuren te maken, flessengas of bijkomende verwarmingsinstallaties te gebruiken.

- Te koken in het dorps huis. Dit geldt ook voor oa: raclet, gourmet, friteuses, fondu,...
- Reclame, affiches, aankondigingen e.d. aan te brengen tegen de gevel of op andere dan de daartoe voorziene plaatsen.
- Kleefband te gebruiken op muren, ramen en vensters en glazen wanden.
- Iets vast te spijkeren in muren, deuren en ramen.
- Brandbare versieringen zoals bijvoorbeeld papieren slingers, karton, stro, kerstbomen, doeken, e.d. aan te brengen.
- Sfeerverlichting te gebruiken op basis van verbranding (kaarsen, fakkels, vuurmanden of gelijkaardig).
- Aanwezige muurdecoratie te verwijderen en/of te verplaatsen.
- Binnenmeubilair te verplaatsen naar het verhoogd plein en/of een muziekinstallatie op het verhoogd plein te plaatsen.
- Zich met een voertuig op het domein te begeven of te parkeren.
- Materialen te nemen uit kasten die aangeduid zijn met "verboden toegang" of slotvaste lokalen.
- De ruimtes te gebruiken voor andere activiteiten dan waarvoor toestemming werd verleend.
- Het gebruik van de zalen af te staan aan derden zonder toestemming van de verantwoordelijke verhuur wijk en dorps huizen.
- Zich in de zalen te begeven voor of na de afgesproken datum en uren (tenzij anders afgesproken met de verantwoordelijke verhuur). Zaal klaarzetten, materiaal leveren, koelkast vullen,... kan enkel binnen de huurtijd.
- De rust van de omgeving te verstoren door overdreven lawaai. Hierbij wordt verwezen naar artikel 148 en artikel 149 van de algemene bestuurlijke politieverordening van de stad Mechelen.
 Artikel 148. Kunnen gestraft worden met de respectievelijke straffen bepaald in het strafwetboek (art. 561,1° SWB) of met een administratieve geldboete van maximum 350 euro zij die zich schuldig maken aan nachtgerucht of nachtruoer waardoor de rust van de inwoners kan worden verstoord en dit tussen 22 u en 06 u.
 Artikel 149. Iedereen is verplicht zich zodanig te gedragen dat anderen niet meer dan noodzakelijk door geluid gehinderd worden. Elk gerucht of ruoer bij dag is verboden, wanneer het zonder noodzaak wordt veroorzaakt, wanneer het te wijten is aan een gebrek aan voorzorg en wanneer het van aard is de rust van de inwoners te verstoren en de veroorzaker hierop attent werd gemaakt.

Artikel 9 – Voorschriften

- 9.1 De gebruiker is verplicht te voldoen aan alle wettelijke voorschriften betreffende de organisatie van zijn activiteit (vergunningen, taksen,...).

Artikel 10 – Betwistingen

- 10.1 Betwistingen in verband met de uitvoering van dit reglement worden voorgelegd en beslecht door het College van Burgemeester en Schepenen van de Stad Mechelen.
- 10.2 Elke betwisting betreffende de interpretatie of de toepassing van dit reglement die niet minnelijk kan geregeld worden, zal uitsluitend door de bevoegde rechtbank van het arrondissement Antwerpen, afdeling Mechelen, worden beslecht.

Artikel 11 – Toepassing van dit reglement

- 11.1 Dit reglement is van toepassing vanaf 1 juni 2014.
- 11.2 Er geldt een overgangperiode van 1 jaar voor reeds gemaakte reservaties.

Huishoudelijk reglement dorpshuis Leest

Artikel 1 - Toepassingsveld

- 1.1 Het huishoudelijk reglement is van toepassing op derden die gebruik maken van de infrastructuur van dorpshuis Leest, Ten Moortele 1 te Leest, meer bepaald twee ruimtes voor 35 personen (In den sleutel op de eerste verdieping en De Rooselaer op de tweede verdieping), één voor 20 personen (raadzaal), een keuken en een sanitair gedeelte.
- 1.2 Dorpshuis Leest, eigendom van de stad Mechelen, is prioritair bedoeld voor eenmalige en/of periodieke activiteiten die het leven in het dorp versterken. Voor periodieke activiteiten is dit wel een gunst en geen recht van de gebruiker. De afdeling Wijk- en dorpszaken is bevoegd om op deze aanvraag in te gaan of deze te weigeren en de duurperiode van het gebruik van het dorpshuis voor deze periodieke activiteit vast te leggen.
- 1.3 Gebruik van het dorpshuis wordt niet toegestaan voor de organisatie van:
 - activiteiten met een duidelijk commercieel karakter;
 - activiteiten waarbij muziek gespeeld wordt of live-optredens gegeven worden (uitgezonderd: achtergrondmuziek).
 - voor privégebruik
- 1.4 De gebruiker kan toegang krijgen tot het dorpshuis van 10.00 uur tot 23.00 uur na onderling overleg met de verantwoordelijke verhuur wijk en dorpshuizen. De afgesproken uren waarbij de gebruiker toegang krijgt tot het dorpshuis worden in de gebruiksovereenkomst opgenomen.
- 1.5 Bij niet naleving van het huishoudelijk reglement kan een volgende aanvraag geweigerd worden door het college van Burgemeester en schepenen van Stad Mechelen.

Artikel 2 Gebruiksovereenkomst

- 2.1 De gebruiksovereenkomst kan bekomen worden bij de verantwoordelijke verhuur wijk en dorpshuizen, p/a wijk en dorpszaken, Grote Markt 21, 2800 Mechelen, of via wijkendorpshuizen@mechelen.be.
- 2.2 De reservatie is pas definitief na het betalen van de waarborg en retributie.
- 2.3 De gebruiker kan ten vroegste 1 jaar voor aanvang van de activiteit en ten laatste 1 maand voor de activiteit een aanvraag indienen voor het gebruik van het dorpshuis. Uitzonderingen op deze regel kunnen, mits gemotiveerde schriftelijke aanvraag, toegestaan worden door het college.
- 2.4 De gebruiker dient meerderjarig te zijn en dient in België gedomicilieerd te zijn. In de aanvraag wordt het doel of het onderwerp van de voorgenomen activiteit duidelijk omschreven. De gebruiker verbindt er zich toe de gehuurde ruimte(n) slechts voor deze activiteit te gebruiken. De gebruiker is verantwoordelijk voor de activiteit.
Indien stad Mechelen vaststelt dat een andere dan de aangevraagde activiteit plaats zal vinden heeft zij het recht om de toelating te ontzeggen tot de zaal en

de betaalde retributie blijft verworven. De gebruiker heeft dan geen recht op schadevergoeding.

- 2.5 Bezichtiging van de accommodatie van het dorps huis en afspraken m.b.t. de sleutel en het contract worden met de verantwoordelijke verhuur wijk en dorps huizen vooraf afgesproken.

Artikel 3 – Retributie (vergoeding)

- 3.1 De retributie wordt bepaald op basis van het retributiereglement wijk- en dorps huizen en de bijhorende tarieven goedgekeurd door de gemeenteraad.
- 3.2 Voor de betaling van de retributie zal stad Mechelen een factuur opstellen en versturen naar de gebruiker. Gebruik van water, elektriciteit, verwarming, toiletten en het materiaal dat ter beschikking staat in de gereserveerde lokalen is gratis tenzij bij abnormaal hoog verbruik.
- 3.3 Bij annulering van de reservatie door de gebruiker, is steeds 50% van de retributie verschuldigd indien men de verantwoordelijke verhuur wijk- en dorps huizen minder dan 1 maand voor datum op de hoogte brengt.
- 3.4 Bij annulering van de reservatie door stad Mechelen op basis van overmacht of een ernstige reden onafhankelijk van de wil van de stad, wordt de gestorte som volledig terugbetaald. De stad verbindt zich ertoe dit zo snel mogelijk te laten weten. De gebruiker heeft in dit geval geen recht op enige andere schadeloosstelling.
- 3.5 Annulering van de reservatie door stad Mechelen op basis van eigen gebruik van het dorps huis door de stad, kan bij een gebruiksovereenkomst gebaseerd op periodiek gebruik. De stad verbindt zich ertoe dit minstens 14 dagen voor datum te laten weten. De gebruiker heeft in dit geval geen recht op enige schadeloosstelling; de retributie voor die dag wordt niet aangerekend.

Artikel 4 - Waarborg

- 4.1 Er wordt een waarborg aangerekend van 50 euro (vergaderzaal), behalve voor het stadsbestuur zelf, het OCMW, verzelfstandigde agentschappen verbonden aan de stad en stedelijke adviesraden.
- 4.2 De waarborg wordt aangerekend samen met de retributie voor de activiteit.
- 4.3 De waarborg wordt terugbetaald indien de zaal is opgeruimd, schoongemaakt, er geen schade wordt vastgesteld door de beheerder wijk en dorps huizen en de sleutel is overhandigd aan de beheerder wijk en dorps huizen.
- 4.4 Indien er schade wordt vastgesteld aan de ter beschikking gestelde infrastructuur na het plaatsvinden van de activiteit zullen de kosten hiervoor automatisch ten laste worden gelegd van de gebruiker. Deze moet zelf oordelen of hij een verzekering afsluit tegen dit risico. De waarborg dient als eerste schadeloosstelling. Het bedrag van de herstellingskosten, schadevergoedingen en/of schoonmaakkosten zal aan de gebruiker worden aangerekend indien deze kosten niet integraal worden gedekt door de waarborg. Bedragen de kosten

minder dan de gestelde waarborg dan wordt het saldo na herstel aan de gebruiker terugbetaald.

Artikel 5 – Verbruik dranken

- 5.1 Het verbruik van dranken dient door de gebruiker zelf te worden geregeld.
- 5.2 Indien de gebruiker sterke dranken schenkt, dient hij een tijdelijke drankvergunning voor het schenken van sterke dranken aan te vragen bij de dienst Economie van de stad Mechelen (T 015 29 78 66 - F 015 29 75 69 - www.mechelen.be). Alcoholische dranken mogen niet verstrekt worden aan jongeren onder de leeftijd van zestien jaar.
- 5.3 In geval van dronkenschap moet de toegang tot het dorps huis worden ontzegd.

Artikel 6 – Verzekering (en aansprakelijkheid)

- 6.1 De gebruiker is gehouden afstand van verhaal te doen tegenover de stad Mechelen, haar personeel en haar verzekeringsmaatschappij voor alle schade en ongevallen aan hemzelf of derden toegebracht. Door het in gebruik nemen van dorps huis wordt de gebruiker geacht afstand te hebben gedaan.
- 6.2 De brandpolis van de stad Mechelen voorziet tevens afstand van verhaal ten aanzien van de gebruikers van de stadslokalen op basis van wederkerigheid.
- 6.3 Elke gebruiker van het dorps huis zal een verzekering van burgerlijke aansprakelijkheid afsluiten die de schade, die hijzelf of zijn aangestelden, aan derden veroorzaakt, dekt.
- 6.4 Het materiaal van de gebruikers is niet verzekerd door het stadsbestuur. De gebruiker moet zelf oordelen of hij een verzekering afsluit tegen dit risico.
- 6.5 De gebruiker is aansprakelijk voor schade, diefstal en ongevallen tijdens de activiteiten die hij inricht.
- 6.6 De Stad Mechelen kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de activiteiten die de gebruiker inricht.
- 6.7 Bij vaststelling van inbraak in het gebouw vóór ingebruikname van het gebouw gelieve onmiddellijk de politie te waarschuwen op 015 46 44 64.
- 6.8 Noodnummer bij ernstige technische problemen (elektriciteitspanne, verwarming, stormschade,...) : bel brandweer op 015 280 280. Zij verwittigen de technische dienst van de stad.

Artikel 7 – Orde, netheid en veiligheid

- 7.1 De gebruiker moet zich als een goede huisvader gedragen wat betreft het gebruik van de infrastructuur en de benutte voorzieningen zoals toiletten, meubilair, glazen e.d.
- 7.2 Het maximum aantal toegelaten personen (per lokaal vastgelegd – art. 1.1.) mag niet overschreden worden.

- 7.3 De normen en reglementen over brandveiligheid dienen te worden gerespecteerd.
- 7.4 Alle uitgangen en nooduitgangen moeten vrijgehouden worden. De uitgangen mogen tijdens de activiteit nooit vergrendeld of met de sleutel gesloten worden. De bordjes met 'uitgang' en 'nooduitgang' moeten altijd duidelijk zichtbaar zijn. Alle brandbestrijdingsmiddelen (brandhaspels en blusapparaten) moeten altijd goed zichtbaar en bereikbaar blijven.
- 7.5 De lokalen moeten steeds bereikbaar zijn voor de hulpdiensten. Let er dus op dat niets de doorgang verhindert en dat de toegangsdeur niet op slot is.
- 7.6 De gebruiker voorziet zelf in: dweil, keukenhanddoeken, vaatdoek, afwasmiddel en eventuele andere benodigdheden.
- 7.7 Alle elementen die worden aangebracht in de lokalen (vlaggen, versiering, ...) moeten op een zodanige wijze worden aangebracht zodat zij geen schade aan muren, deuren en/of vensters veroorzaken. Zij mogen pas aangebracht worden na goedkeuring van de verantwoordelijke verhuur wijk- en dorpshuizen.
- 7.8 De gebruiker mag gebruik van de EHBO koffer die zich bevindt in de kast aan de toiletten op de eerste verdieping. Indien er iets gebruikt is uit de EHBO koffer, wordt dit nadien gemeld aan de verantwoordelijke verhuur wijk en dorpshuizen.
- 7.9 Indien de alarminstallatie actief is zal de verantwoordelijke verhuur wijk- en dorpshuizen u vooraf de nodige instructies en codes meedelen.
- 7.10 De gebruiker dient het afval, verbonden aan het gebruik, mee te nemen en de gebruiker voorziet hiervoor zelf de noodzakelijke vuilniszakken.
- 7.11 De gebruiker staat in voor het opruimen en kuisen van de gebruikte ruimte en zal meer bepaald:
 - De gebruiker laat geen afwas staan in de gebruikte ruimten. Afwassen kan in de keuken. Laat de keuken netjes achter. Wat afgewassen is, brengt de gebruiker terug naar het lokaal.
 - Tafels, stoelen en andere materialen worden teruggeplaatst in de oorspronkelijke opstelling.
 - De gebruiker veegt de gebruikte lokalen schoon met borstel en dweil.
 - Poetsgerief is beschikbaar in de kast nabij het sanitair op de eerste verdieping.
- 7.12 Bij het verlaten van de site moeten alle lichten gedoofd zijn (extra aandacht voor toilet), alle ramen gesloten worden en de buitendeur en poort correct worden afgesloten.
- 7.13 De eindcontrole op eventuele schade en netheid gebeurt door de verantwoordelijke verhuur wijk- en dorpshuizen in aanwezigheid van de gebruiker of zijn afgevaardigde.
- 7.14 In het gebouw geldt een absoluut rookverbod (gooi ook geen sigarettenpeukjes in de vuilniszakken). Als gebruiker ben je verantwoordelijk voor het toezien op de naleving van dit verbod.

7.15 Bij het toekomen of het verlaten van de locatie of bij een rookpauze of iets gelijkaardigs buiten, respecteert de gebruiker de rust van de omwonenden.

7.16 Specifieke voorschriften per ruimte:

Verdieping	Naam lokaal	Specifieke voorschriften
0	Keuken	Enkel te gebruiken om koffie te maken en manueel af te wassen. Afwasmachine wordt niet gebruikt.
1	Raadzaal (20 personen)	De frigo is ter beschikking.
1	In den sleutel (35 personen)	Het lokaal wordt achtergelaten zoals het is bekomen en volgens de afspraken gemaakt met de verantwoordelijk wijk- en dorpshuizen en/of de verantwoordelijke van de Landelijke kinderopvang Stekelbees. Het lokaal dient steeds vochtig gepoetst. De frigo in de raadzaal is beschikbaar, mits afspraken hierover met de verantwoordelijke verhuur wijk- en dorpshuizen.
2	De Rooselaer (35 personen)	De frigo in de raadzaal is beschikbaar, mits afspraken hierover met de verantwoordelijke verhuur wijk- en dorpshuizen.
2	Bergruimte	Er wordt uitdrukkelijk gevraagd niet in de bergruimte te komen. De deuren dienen wel los te blijven in functie van de vlotte bereikbaarheid van het stooklokaal.

Artikel 8 – Verbodsbepalingen

8.1 Het is verboden om:

- Open vuren te maken, flessengas of bijkomende verwarmingsinstallaties te gebruiken.
- Te koken in het dorpshuis. Dit geldt ook voor o.a.: raclette, gourmet, friteuses, fondue, ...
- Reclame, affiches, aankondigingen e.d. aan te brengen tegen de gevel of op andere dan de daartoe voorziene plaatsen.
- Kleefband te gebruiken op muren, ramen en vensters en glazen wanden.
- Iets vast te spijkeren in muren, deuren en ramen.
- Brandbare versieringen zoals bijvoorbeeld papieren slingers, karton, stro, kerstbomen, doeken, e.d. aan te brengen.
- Sfeerverlichting te gebruiken op basis van verbranding (kaarsen, fakkels, vuurmanden of gelijkaardig).
- Aanwezige muurdecoratie te verwijderen en/of te verplaatsen
- horizontale doeken of andere wandbekleding op te hangen.
- lichtvoorzieningen te bedekken.

- het gebruik van de zalen af te staan aan derden zonder toestemming van de verantwoordelijke verhuur wijk- en dorpshuizen.
- de ruimten te gebruiken voor andere activiteiten dan waarvoor toestemming werd verleend.
- zich in de zalen te begeven voor of na de afgesproken datum en uren. Zaal klaarzetten, materiaal leveren, koelkast vullen,.. kan alleen binnen de huurtijd, tenzij afgesproken met de verantwoordelijke verhuur wijk- en dorpshuizen.
- te roken in het ganse dorpshuis en bijhorende tuin. Er kan gerookt worden voor het dorpshuis. Rokers deponeren hun sigaret in de vuilbak op het dorpsplein.
- de rust van de omgeving te verstoren door overdreven lawaai. Hierbij wordt verwezen naar artikel 148 en artikel 149 van de algemene bestuurlijke politieverordening van de stad Mechelen.

Artikel 148. Kunnen gestraft worden met de respectievelijke straffen bepaald in het strafwetboek (art. 561,1° SWB) of met een administratieve geldboete van maximum 350 euro zij die zich schuldig maken aan nachtgerucht of nachtruoer waardoor de rust van de inwoners kan worden verstoord en dit tussen 22 u en 06 u. Artikel 149. Iedereen is verplicht zich zodanig te gedragen dat anderen niet meer dan noodzakelijk door geluid gehinderd worden. Elk gerucht of ruoer bij dag is verboden, wanneer het zonder noodzaak wordt veroorzaakt, wanneer het te wijten is aan een gebrek aan voorzorg en wanneer het van aard is de rust van de inwoners te verstoren en de veroorzaker hierop attent werd gemaakt.

Artikel 9 - Voorschriften

- 9.1 De gebruiker is verplicht te voldoen aan alle wettelijke voorschriften betreffende de organisatie van zijn activiteit (vergunningen, taksen,...).

Artikel 10 – Betwistingen

- 10.1 Betwistingen in verband met de uitvoering van dit reglement worden voorgelegd en beslecht door het College van Burgemeester en Schepenen van de Stad Mechelen.
- 10.2 Elke betwisting betreffende de interpretatie of de toepassing van dit reglement die niet minnelijk kan geregeld worden, zal uitsluitend door de bevoegde rechtbank van het arrondissement Antwerpen, afdeling Mechelen, worden beslecht.

Artikel 11 – Toepassing van dit reglement

- 11.1 Dit reglement is van toepassing vanaf 1 juli 2014.
- 11.2 Er geldt een overgangperiode van 1 jaar voor reeds gemaakte reservaties.

Huishoudelijk reglement dorpshuis Heffen

Artikel 1 - Toepassingsveld

- 1.1 Het huishoudelijk reglement is van toepassing op derden die gebruik maken van de infrastructuur van het dorpshuis Heffen, Heffen Dorp 6 bis te Heffen, meer bepaald een vergaderzaal voor 24 personen, een keuken en een sanitair gedeelte.
- 1.2 Het dorpshuis Heffen, eigendom van de stad Mechelen, is prioritair bedoeld voor eenmalige en/of periodieke activiteiten die het leven in het dorp versterken. Voor periodieke activiteiten is dit wel een gunst en geen recht van de gebruiker. De afdeling Wijk- en dorpszaken is bevoegd om op deze aanvraag in te gaan of deze te weigeren en de duurperiode van het gebruik van het dorpshuis Heffen voor deze periodieke activiteit vast te leggen.
- 1.3 Gebruik van het dorpshuis Heffen wordt niet toegestaan voor de organisatie van:
 - activiteiten met een duidelijk commercieel karakter;
 - activiteiten waarbij muziek gespeeld wordt of live-optredens gegeven worden (uitgezonderd: achtergrondmuziek).
- 1.4 De gebruiker kan toegang krijgen tot het dorpshuis van 10.00 uur tot 23.00 uur na onderling overleg met de verantwoordelijke verhuur wijk- en dorpshuizen. De afgesproken uren waarbij de gebruiker toegang krijgt tot het dorpshuis worden in de gebruiksovereenkomst opgenomen.
- 1.5 Bij niet naleving van het huishoudelijk reglement kan een volgende aanvraag geweigerd worden door het College van Burgemeester en schepenen van Stad Mechelen.

Artikel 2 Gebruiksovereenkomst

- 2.1 De gebruiksovereenkomst kan bekomen worden bij de verantwoordelijke verhuur wijk en dorpshuizen, p/a wijk en dorpszaken, Grote Markt 21, 2800 Mechelen, of via wijkendorpshuizen@mechelen.be.
- 2.2 De reservatie is pas definitief na het betalen van de waarborg en retributie.
- 2.3 De gebruiker kan ten vroegste één jaar voor aanvang van de activiteit en ten laatste 1 maand voor de activiteit een aanvraag indienen voor het gebruik van het dorpshuis Heffen. Uitzonderingen op deze regel kunnen, mits gemotiveerde schriftelijke aanvraag, toegestaan worden door het college.
- 2.4 De gebruiker dient meerderjarig te zijn en dient in België gedomicilieerd te zijn. In de aanvraag wordt het doel of het onderwerp van de voorgenomen activiteit duidelijk omschreven. De gebruiker verbindt er zich toe de gehuurde ruimte(s) slechts voor deze activiteit te gebruiken. De gebruiker is verantwoordelijk voor de activiteit. Indien stad Mechelen vaststelt dat een andere dan de aangevraagde activiteit plaats zal vinden heeft zij het recht om de toelating te ontzeggen tot de zaal en de betaalde retributie blijft verworven. De gebruiker heeft dan geen recht op schadevergoeding.

- 2.5 Bezichtiging van de accommodatie van het dorps huis en afspraken m.b.t. de sleutel en het contract worden met de verantwoordelijke verhuur wijk en dorps huizen vooraf afgesproken.

Artikel 3 – Retributie (vergoeding)

- 3.1 De retributie wordt bepaald op basis van het retributiereglement wijk- en dorps huizen en de bijhorende tarieven goedgekeurd door de gemeenteraad.
- 3.2 Voor de betaling van de retributie zal stad Mechelen een factuur opstellen en versturen naar de gebruiker. Gebruik van water, elektriciteit, verwarming, toiletten en het materiaal dat ter beschikking staat in de gereserveerde lokalen is gratis tenzij bij abnormaal hoog verbruik.
- 3.3 Bij annulering van de reservatie door de gebruiker, is steeds 50% van de retributie verschuldigd indien men de verantwoordelijke wijk- en dorps huizen minder dan 1 maand voor datum op de hoogte brengt.
- 3.4 Bij annulering van de reservatie door stad Mechelen op basis van overmacht of een ernstige reden onafhankelijk van de wil van de stad, wordt de gestorte som volledig terugbetaald. De stad verbindt zich ertoe dit zo snel mogelijk te laten weten. De gebruiker heeft in dit geval geen recht op enige andere schadeloosstelling.
- 3.5 Annulering van de reservatie door stad Mechelen op basis van eigen gebruik van het dorps huis door de stad, kan bij een gebruiksovereenkomst gebaseerd op periodiek gebruik. De stad verbindt zich ertoe dit minstens 14 dagen voor datum te laten weten. De gebruiker heeft in dit geval geen recht op enige schadeloosstelling; de retributie voor die dag wordt niet aangerekend.

Artikel 4 - Waarborg

- 4.1 Er wordt een waarborg aangerekend van 50 euro (vergaderzaal), behalve voor het stadsbestuur zelf, het OCMW, verzelfstandigde agentschappen verbonden aan de stad en stedelijke adviesraden.
- 4.1 De waarborg wordt aangerekend samen met de retributie voor de activiteit.
- 4.2 De waarborg wordt terugbetaald indien de zaal is opgeruimd, schoongemaakt, er geen schade wordt vastgesteld door de beheerder wijk en dorps huizen en de sleutel is overhandigd aan de verantwoordelijke verhuur wijk- en dorps huizen.
- 4.3 Indien er schade wordt vastgesteld aan de ter beschikking gestelde infrastructuur na het plaatsvinden van de activiteit zullen de kosten hiervoor automatisch ten laste worden gelegd van de gebruiker. Deze moet zelf oordelen of hij een verzekering afsluit tegen dit risico. De waarborg dient als eerste schadeloosstelling. Het bedrag van de herstellingskosten, schadevergoedingen en/of schoonmaakkosten zal aan de gebruiker worden aangerekend indien deze kosten niet integraal worden gedekt door de waarborg. Bedragen de kosten minder dan de gestelde waarborg dan wordt het saldo na herstel aan de gebruiker terugbetaald.

Artikel 5 – Verbruik dranken

- 5.1 Het verbruik van dranken dient door de gebruiker zelf te worden geregeld.
- 5.2 Indien de gebruiker sterke dranken schenkt, dient hij een tijdelijke drankvergunning voor het schenken van sterke dranken aan te vragen bij de dienst Economie van de stad Mechelen (T 015 29 78 66 - F 015 29 75 69 - www.mechelen.be). Alcoholische dranken mogen niet verstrekt worden aan jongeren onder de leeftijd van zestien jaar.
- 5.3 In geval van dronkenschap moet de toegang tot het dorps huis worden ontzegd.

Artikel 6 – Verzekering (en aansprakelijkheid)

- 6.1 De gebruiker is gehouden afstand van verhaal te doen tegenover de stad Mechelen, haar personeel en haar verzekeringsmaatschappij voor alle schade en ongevallen aan hemzelf of derden toegebracht. Door het in gebruik nemen van dorps huis Heffen wordt de gebruiker geacht afstand te hebben gedaan.
- 6.2 De brandpolis van de stad Mechelen voorziet tevens afstand van verhaal ten aanzien van de gebruikers van de stadslokalen op basis van wederkerigheid.
- 6.3 Elke gebruiker van dorps huis Heffen zal een verzekering van burgerlijke aansprakelijkheid afsluiten die de schade, die hijzelf of zijn aangestelden, aan derden veroorzaakt, dekt.
- 6.4 Het materiaal van de gebruikers is niet verzekerd door het stadsbestuur. De gebruiker moet zelf oordelen of hij een verzekering afsluit tegen dit risico.
- 6.5 De gebruiker is aansprakelijk voor schade, diefstal en ongevallen tijdens de activiteiten die hij inricht.
- 6.6 De Stad Mechelen kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de activiteiten die de gebruiker inricht.
- 6.7 Bij vaststelling van inbraak in het gebouw vóór ingebruikname van het gebouw gelieve onmiddellijk de politie te waarschuwen T: 015 464464.
- 6.8 Noodnummer bij ernstige technische problemen (elektriciteitspanne, verwarming, stormschade,...) : bel brandweer op 015/280.280. Zij verwittigen de technische dienst van de stad.

Artikel 7 – Orde, netheid en veiligheid

- 7.1 De gebruiker moet zich als een goede huisvader gedragen wat betreft het gebruik van de infrastructuur en de benutte voorzieningen zoals toiletten, meubilair, glazen e.d.
- 7.2 Het maximum aantal toegelaten personen (per lokaal vastgelegd – art. 1.1.) mag niet overschreden worden.
- 7.3 De normen en reglementen over brandveiligheid dienen te worden gerespecteerd.

- 7.4 Alle uitgangen en nooduitgangen moeten vrijgehouden worden. De uitgangen mogen tijdens de activiteit nooit vergrendeld of met de sleutel gesloten worden. De bordjes met 'uitgang' en 'nooduitgang' moeten altijd duidelijk zichtbaar zijn. Alle brandbestrijdingsmiddelen (brandhaspels en blusapparaten) moeten altijd goed zichtbaar en bereikbaar blijven.
- 7.5 De lokalen moeten steeds bereikbaar zijn voor de hulpdiensten. Let er dus op dat niets de doorgang verhindert en dat de toegangsdeur niet op slot is.
- 7.6 De gebruiker voorziet zelf in: dweil, keukenhanddoeken, vaatdoek, afwasmiddel en eventuele andere benodigdheden.
- 7.7 De gebruiker mag gebruik maken van al het aanwezige keukenmateriaal maar kan geen aanspraak maken op extra materiaal. Klachten over gebrek aan bestek, borden, en dergelijke... worden niet aanvaard.
- 7.8 De gebruiker mag gebruik maken van de EHBO koffer die zich bevindt in de keuken. Indien er iets gebruikt is uit de EHBO koffer, moet dit nadien melden aan de verantwoordelijke verhuur wijk- en dorpshuizen
- 7.9 Alle elementen die worden aangebracht in de lokalen (vlaggen, versiering, ...) moeten op een zodanige wijze worden aangebracht zodat zij geen schade aan muren, deuren en/of vensters veroorzaken. Zij mogen pas aangebracht worden na goedkeuring van de verantwoordelijke verhuur wijk- en dorpshuizen.
- 7.10 De gebruiker dient het afval, verbonden aan het gebruik, mee te nemen en de gebruiker voorziet hiervoor zelf de noodzakelijke vuilniszakken.
- 7.11 De gebruiker staat in voor het opruimen en kuisen van de gebruikte ruimte en zal meer bepaald:
- Stoelen en tafels reinigen en in oorspronkelijke staat terugzetten.
 - Het lokaal schoonvegen met borstel en dweil welke het dorpshuis Heffen ter beschikking stelt.
 - Geen voedingswaren, dranken en/of andere materialen achterlaten.
 - Het sanitair, inclusief toiletten, urinoirs en wasbak grondig controleren op vervuiling en indien nodig reinigen.
 - Alle gebruikte apparatuur o.a.: koelkast, microgolfoven, koffiezet,... na gebruik leeg maken en reinigen.
 - Gebruikt keukenmateriaal afwassen en terug plaatsen op de oorspronkelijke plaats.
 - Gebruikte borstels na gebruik reinigen.
- 7.12 Bij het verlaten van de site moeten alle lichten gedoofd zijn (extra aandacht voor toilet), alle ramen gesloten zijn en de buitendeur correct afgesloten worden.
- 7.13 De eindcontrole op eventuele schade en netheid gebeurt door de verantwoordelijke verhuur wijk- en dorpshuizen in aanwezigheid van de gebruiker of zijn afgevaardigde.
- 7.14 In het gebouw geldt een absoluut rookverbod (gooi ook geen sigarettenpeukjes in de vuilniszakken). Als gebruiker ben je verantwoordelijk voor het toezien op de naleving van dit verbod.

- 7.15 Bij het toekomen of het verlaten van de locatie of bij een rookpauze of iets gelijkaardigs buiten, respecteert de gebruiker de rust van de omwonenden.

Artikel 8 – Verbodsbepalingen

8.1 Het is verboden om:

- Open vuren te maken, flessengas of bijkomende verwarmingsinstallaties te gebruiken.
- Te koken in het dorps huis. Dit geldt ook voor o.a.: raclet, gourmet, friteuses, fondue,...
- Reclame, affiches, aankondigingen e.d. aan te brengen tegen de gevel of op andere dan de daartoe voorziene plaatsen.
- Kleefband te gebruiken op muren, ramen en vensters en glazen wanden.
- Iets vast te spijkeren in muren, deuren en ramen.
- Brandbare versieringen zoals bijvoorbeeld papieren slingers, karton, stro, kerstbomen, doeken, e.d. aan te brengen.
- Sfeerverlichting te gebruiken op basis van verbranding (kaarsen, fakkels, vuurmanden of gelijkaardig).
- Aanwezige muurdecoratie te verwijderen en/of te verplaatsen.
- Materialen te nemen uit kasten die aangeduid zijn met "verboden toegang" of uit gesloten lokalen.
- De ruimtes te gebruiken voor andere activiteiten dan waarvoor toestemming werd verleend.
- Het gebruik van de zalen af te staan aan derden zonder toestemming van de verantwoordelijke verhuur wijk- en dorps huizen.
- Zich in de zalen te begeven voor of na de afgesproken datum en uren. Zaal klaarzetten, materiaal leveren, koelkast vullen,.. kan alleen binnen de huurtijd (tenzij anders afgesproken met de verantwoordelijke verhuur wijk- en dorps huizen).
- De rust van de omgeving te verstoren door overdreven lawaai. Hierbij wordt verwezen naar artikel 148 en artikel 149 van de algemene bestuurlijke politieverordening van de stad Mechelen.

Artikel 148. Kunnen gestraft worden met de respectievelijke straffen bepaald in het strafwetboek (art. 561,1° SWB) of met een administratieve geldboete van maximum 350 euro zij die zich schuldig maken aan nachtgerucht of nachtruoer waardoor de rust van de inwoners kan worden verstoord en dit tussen 22 u en 06 u. Artikel 149. Iedereen is verplicht zich zodanig te gedragen dat anderen niet meer dan noodzakelijk door geluid gehinderd worden. Elk gerucht of rumoer bij dag is verboden, wanneer het zonder noodzaak wordt veroorzaakt, wanneer het te wijten is aan een gebrek aan voorzorg en wanneer het van aard is de rust van de inwoners te verstoren en de veroorzaker hierop attent werd gemaakt

Artikel 9 – Voorschriften

9.1 De gebruiker is verplicht te voldoen aan alle wettelijke voorschriften betreffende de organisatie van zijn activiteit (vergunningen, taksen,...).

Artikel 10 – Betwistingen

10.1 Betwistingen in verband met de uitvoering van dit reglement worden voorgelegd en beslecht door het College van Burgemeester en Schepenen van de Stad Mechelen.

- 10.2 Elke betwisting betreffende de interpretatie of de toepassing van dit reglement die niet minnelijk kan geregeld worden, zal uitsluitend door de bevoegde rechtbank van het arrondissement Antwerpen, afdeling Mechelen, worden beslecht.

Artikel 11 – Toepassing van dit reglement

11.1 Dit reglement is van toepassing vanaf 1 juli 2014

11.2 Er geldt een overgangsperiode van 1 jaar voor reeds gemaakte reservaties.

Huishoudelijk reglement Ontmoetingscentrum Heffen : 'De Kettinghe' Sint-Amandusstraat 5 2801 Heffen

Artikel 1 - Toepassingsveld

- 1.1 Het huishoudelijk reglement is van toepassing op derden die gebruik maken van de infrastructuur van het ontmoetingscentrum Heffen 'De Kettinghe', (hierna OCH genoemd) meer bepaald de
- Volledige zaal maximum 230 personen, met of zonder keuken
 - Middelgrote zaal maximum 69 personen, met of zonder keuken
 - Kleine vergaderzaal voor 16 personen
 - Gezamenlijk gedeelte: foyer, een sanitair gedeelte, terras, tuin met petanquebanen
- 1.2 Het OCH, eigendom van de stad Mechelen, is prioritair bedoeld voor eenmalige en/of periodieke activiteiten die het leven in de dorpen versterken. De aanvragen voor activiteiten worden gericht aan de verantwoordelijke van het OCH. De aanvragen voor periodieke activiteiten worden beoordeeld door het afdelingshoofd van de afdeling Wijk - en dorpszaken, dat bevoegd is om op deze aanvragen in te gaan of deze te weigeren en de gebruiksperiode van het OCH voor deze periodieke activiteit vast te leggen.
- 1.3 Gebruik van het OCH wordt niet toegestaan voor de organisatie van activiteiten waarbij versterkte muziek gespeeld wordt.
- 1.4 De gebruiker kan toegang krijgen tot het OCH van 10.00 uur tot 24.00 uur na onderling overleg met de verantwoordelijke van het OCH. De afgesproken uren waarbij de gebruiker toegang krijgt tot het ontmoetingscentrum worden in de gebruiksovereenkomst opgenomen.
- 1.5 Bij niet-naleving van het huishoudelijk reglement kan een volgende aanvraag geweigerd worden door het College van Burgemeester en Schepenen van de Stad Mechelen.

Artikel 2 Aanvraag - Gebruiksovereenkomst

- 2.1 De gebruiksovereenkomst kan bekomen worden bij de verantwoordelijke verhuur OCH, p/a Wijk- en dorpszaken, Grote Markt 21, 2800 Mechelen, of via dekettinghe@mechelen.be.
- 2.2 De reservatie is pas definitief na het betalen van de waarborg en retributie.
- 2.3 De aanvrager kan ten vroegste 1 jaar vóór aanvang van de activiteit en ten laatste 1 maand vóór de activiteit een aanvraag indienen voor het gebruik van het OCH. Uitzonderingen op deze regel kunnen, mits gemotiveerde schriftelijke aanvraag, toegestaan worden door het college van burgemeester en schepenen.
- 2.4 De aanvrager dient meerderjarig te zijn en dient in België gedomicilieerd te zijn. In de aanvraag wordt de voorgenomen activiteit duidelijk omschreven. De aanvrager verbindt er zich toe de gehuurde ruimte(s) slechts voor deze activiteit te gebruiken. De aanvrager is persoonlijk verantwoordelijk voor de activiteit. Indien Stad Mechelen vaststelt dat een andere dan de aangevraagde activiteit plaats zal vinden heeft zij het recht om de toelating te ontzeggen tot de zaal en de betaalde retributie blijft verworven. De gebruiker heeft dan geen recht op schadevergoeding.
- 2.5 Bezichtiging van de accommodatie van het OCH en afspraken m.b.t. de code en het contract worden met de verantwoordelijke van het OCH vooraf afgesproken.

Artikel 3 – Retributie (vergoeding)

- 3.1 De retributie wordt bepaald op basis van het retributiereglement OCH en de bijhorende tarieven goedgekeurd door de gemeenteraad.
- 3.2 Voor de betaling van de retributie zal stad Mechelen een factuur opstellen en versturen naar de gebruiker. Gebruik van water, elektriciteit, verwarming, toiletten en het materiaal dat ter beschikking staat in de gereserveerde lokalen is gratis, tenzij bij abnormaal hoog verbruik.
- 3.3 Bij annulering van de reservatie door de gebruiker, is steeds 50% van de retributie verschuldigd indien men de beheerder minder dan 1 maand vóór de datum van de activiteit op de hoogte brengt.
- 3.4 Bij annulatie door stad Mechelen, van de reservatie op basis van overmacht of een ernstige reden onafhankelijk van de wil van de stad, wordt de gestorte som volledig terugbetaald. De stad verbindt zich ertoe dit zo snel mogelijk te laten weten. De gebruiker heeft in dit geval geen recht op enige andere schadeloosstelling.
- 3.5 Annulering van de reservatie door stad Mechelen op basis van eigen gebruik van het OCH door de stad, kan bij een gebruiksovereenkomst voor een periodieke activiteit De stad verbindt zich ertoe dit minstens 14 dagen vóór de datum van de periodieke activiteit te laten weten. De gebruiker heeft in dit geval geen recht op enige schadeloosstelling; de retributie voor die dag wordt niet aangerekend.

Artikel 4 – Waarborg

- 4.1 Bij reservatie wordt een waarborg aangerekend van 50 euro (kleine zaal) of 250 euro (grote zaal of middelgrote zaal). Het stadsbestuur zelf, het OCMW, verzelfstandigde agentschappen verbonden aan de stad en stedelijke adviesraden dienen geen waarborg te betalen.
- 4.2 De waarborg wordt aangerekend samen met de retributie voor de activiteit.
- 4.3 De waarborg wordt terugbetaald door hem in vermindering te brengen bij de afrekening van het drankgebruik indien de zaal is opgeruimd, schoongemaakt en er geen schade wordt vastgesteld door de verantwoordelijke van het OCH.
- 4.4 Indien er, na het plaatsvinden van de activiteit, schade wordt vastgesteld aan de ter beschikking gestelde infrastructuur zullen de kosten hiervoor automatisch ten laste worden gelegd van de gebruiker. De waarborg dient als eerste schadeloosstelling. Het bedrag van de herstellingskosten, schadevergoedingen en/of schoonmaakkosten zal aan de gebruiker worden aangerekend indien deze kosten niet integraal worden gedekt door de waarborg. Bedragen de kosten minder dan de gestelde waarborg dan wordt het saldo na herstel aan de gebruiker terugbetaald.
De stad Mechelen kan ook de waarborg aanwenden ter volledige of gedeeltelijke aanzuivering van een nog niet betaalde rekening.

Artikel 5 – Verbruik dranken

- 5.1 De gebruiker is verplicht om alle alcoholische en niet-alcoholische dranken af te nemen van de Stad Mechelen. De gebruiker die andere dranken dan deze zijn opgenomen zijn in de prijslijst (art. 5.3) wenst te verstrekken, moet hiervan melding maken bij zijn aanvraag tot gebruik van de zaal. Het verstrekken van deze dranken mag het schenken van de op de prijslijst vermelde dranken niet op een negatieve manier beïnvloeden. Voor het schenken van andere dan op de prijslijst van het ontmoetingscentrum vermelde dranken, is een forfaitaire vergoeding van 25 euro per drank verschuldigd.

Indien eigen wijnen worden geschonken dient is er een stopselvergoeding van 50 euro verschuldigd.

Dit bedrag kan jaarlijks op 1 januari door het college van burgemeester en schepenen aan de stijging van de index aangepast worden.

- 5.2 Indien de gebruiker dranken schenkt die meer dan 22° alcohol bevatten, dient hij een tijdelijke drankvergunning voor het schenken van sterke dranken aan te vragen bij de dienst Economie van de stad Mechelen (T 015 29 78 66 - F 015 29 75 69 - www.mechelen.be). Alcoholische dranken mogen niet verstrekt worden aan jongeren onder de leeftijd van zestien jaar.
- 5.3 De prijslijst van de drank kan opgevraagd worden bij de verantwoordelijke van het OCH.
- 5.4 De gebruiker zorgt zelf voor het nodige personeel om:
- Dranken te bedienen aan het aanwezige publiek
 - Af te wassen en op te ruimen.
- De gebruiker is vrij om een eigen traiteur te kiezen.
- 5.5 In geval van dronkenschap moet de toegang tot het ontmoetingscentrum worden ontzegd.
- 5.6 Na de activiteit zal door de aanwezige verantwoordelijke van het OCH samen met de gebruiker of zijn afgevaardigde een inventaris opgesteld worden van het drankverbruik, alsook van de beschadigingen ten einde het bedrag van de verschuldigde vergoedingen te bepalen. Het drankverbruik wordt gefactureerd door de stad.

Artikel 6 – Verzekering (en aansprakelijkheid)

- 6.1 De gebruiker is gehouden afstand van verhaal te doen tegenover de stad Mechelen, haar personeel en haar verzekeringsmaatschappij voor alle schade van welke aard ook, zowel materiële als lichamelijke, en ongevallen aan zichzelf of derden toegebracht. Door het in gebruik nemen van het OCH wordt de gebruiker geacht afstand te hebben gedaan.
- 6.2 De brandpolis van de stad Mechelen voorziet tevens afstand van verhaal ten aanzien van de gebruikers van de stadslokalen op basis van wederkerigheid.
- 6.3 Elke gebruiker van het OCH zal een verzekering van burgerlijke aansprakelijkheid afsluiten die de schade die hijzelf of zijn aangestelden, aan derden veroorzaakt, dekt.
- 6.4 Het materiaal van de gebruikers is niet verzekerd door het stadsbestuur. De gebruiker moet zelf oordelen of hij een verzekering afsluit tegen dit risico.
- 6.5 De gebruiker is aansprakelijk voor schade, diefstal en ongevallen tijdens de activiteiten die hij inricht.
- 6.6 De Stad Mechelen kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de activiteiten die de gebruiker inricht.
- 6.7 Bij vaststelling van inbraak in het gebouw dient de gebruiker onmiddellijk de politie te waarschuwen T: 015 464464
- 6.8 Noodnummer bij ernstige technische problemen (elektriciteitspanne, verwarming, stormschade,...) : bel brandweer op 015/280.280. De brandweer verwittigt de technische dienst van de stad.

Artikel 7 – Orde, netheid en veiligheid

- 7.1 De gebruiker moet zich als een goede huisvader gedragen wat betreft het gebruik van de infrastructuur en de benutte voorzieningen zoals toiletten, meubilair, glazen e.d.
- 7.2 Het maximum aantal toegelaten personen (per lokaal vastgelegd – art. 1.1.) mag niet overschreden worden.
- 7.3 De normen en reglementen over brandveiligheid dienen te worden gerespecteerd.
- 7.4 Alle uitgangen en nooduitgangen moeten vrijgehouden worden. De uitgangen mogen tijdens de activiteit nooit vergrendeld of met de sleutel gesloten worden. De bordjes met 'uitgang' en 'nooduitgang' moeten altijd duidelijk zichtbaar zijn. Alle brandbestrijdingsmiddelen (brandhaspels en blusapparaten) moeten altijd goed zichtbaar en bereikbaar blijven.
- 7.5 De lokalen moeten steeds bereikbaar zijn voor de hulpdiensten. Let er dus op dat niets de doorgang verhindert en dat de toegangsdeur niet op slot is.
- 7.6 De gebruiker staat zelf in voor:
- De schikking van de tafels en stoelen
 - Versieringen en andere materialen
- 7.7 De gebruiker voorziet zelf in: dweil, keukenhanddoeken, vaatdoek, afwasmiddel en eventuele andere benodigdheden.
- 7.8 De gebruiker mag gebruik maken van al het aanwezige keukenmateriaal, maar kan geen aanspraak maken op extra materiaal. Klachten over gebrek aan bestek, borden, en dergelijke... worden niet aanvaard.
- 7.9 De gebruiker mag gebruik van de EHBO koffer die zich bevindt in de keuken in de onderkast naast de oven. Indien er iets gebruikt is uit de EHBO koffer, wordt dit nadien gemeld aan de verantwoordelijke van het OCH.
- 7.10 Alle elementen die worden aangebracht in de lokalen (vlaggen, versiering, ...) moeten op een zodanige wijze worden aangebracht zodat zij geen schade aan muren, deuren en/of vensters veroorzaken. Zij mogen pas aangebracht worden na goedkeuring van de verantwoordelijke van het OCH.
- 7.11 De gebruiker dient het afval, verbonden aan het gebruik (inclusief toiletten), mee te nemen en de gebruiker voorziet hiervoor zelf de noodzakelijke vuilniszakken.
- 7.12 Gebruik van een barbecuestel in de tuin is toegestaan mits toestemming van de verantwoordelijke van het OCH en het naleven van de " Algemene voorschriften met betrekking tot het opstellen van barbecuestellen, kooktoestellen en frituren op de openbare weg of openbaar domein".
- 7.13 De gebruiker staat in voor het opruimen en kuisen van de gebruikte ruimte en zal meer bepaald:
- Stoelen en tafels reinigen en in oorspronkelijke opstelling terugzetten.
 - De toog poetsen en alle gebruikte glazen reinigen en afdrogen en op hun plaats zetten.
 - Gebruikt keukenmateriaal afwassen en terug plaatsen op de oorspronkelijke plaats.
 - Alle gebruikte apparatuur o.a.: koelkast, microgolfoven, koffiezet,... na gebruik leeg maken en reinigen.
 - Geen voedingswaren achterlaten.
 - Het gebruikte lokaal en de gang schoonmaken met het poetsmateriaal welke het OCH ter beschikking stelt en die na gebruik netjes worden achtergelaten op de voorziene plaats
 - Het sanitaire gedeelte proper maken en sanitaire vuilbakjes leegmaken.

- Het buitengedeelte proper en in oorspronkelijke toestand achter te laten.
- 7.14 De exploitatie van toiletten wordt op eigen verantwoordelijkheid door de gebruiker waargenomen. Het is hierbij toegelaten om een geldelijke tussenkomst te vragen.
- 7.15 De eindcontrole op eventuele schade en netheid gebeurt door de verantwoordelijke van het OCH in aanwezigheid van de gebruiker of zijn afgevaardigde.
- 7.16 Bij het verlaten van de site moeten alle lichten gedoofd zijn (extra aandacht voor toilet), alle ramen gesloten en de buitendeur moet correct afgesloten worden.
- 7.17 In het gebouw geldt een absoluut rookverbod (gooi ook geen sigarettenpeukjes in de vuilniszakken). Als gebruiker ben je verantwoordelijk voor het toezien op de naleving van dit verbod.
- 7.18 Bij het toekomen of het verlaten van de locatie of bij een rookpauze of iets gelijkaardigs buiten, respecteert de gebruiker de rust van de omwonenden.

Artikel 8 – Verbodsbepalingen

Het is verboden om:

- In de ruimtes open vuren te maken, flessengas of bijkomende verwarmingsinstallaties te gebruiken.
- Raclette-, fondue- en gourmettoestellen te gebruiken in het OCH.
- Sfeerverlichting te gebruiken op basis van verbranding (kaarsen, fakkels, vuurmanden of gelijkaardig).
- Reclame, affiches, aankondigingen e.d. aan te brengen tegen de gevel of op andere dan de daartoe voorziene plaatsen.
- Kleefband te gebruiken op muren, ramen, vensters en glazen wanden.
- Iets vast te spijkeren in muren, deuren en ramen.
- Brandbare versieringen zoals bijvoorbeeld papieren slingers, karton, stro, kerstbomen, doeken, e.d. aan te brengen.
- De stoelen of tafels uit de vergaderzaal te verwijderen of te verplaatsen.
- Een muziekinstallatie te plaatsen in de tuin.
- De tafels, stoelen of andere objecten uit de zaal in de tuin te plaatsen
- De ruimtes te gebruiken voor andere activiteiten dan waarvoor toestemming werd verleend.
- Het gebruik van de zalen af te staan aan derden zonder toestemming van de beheerder.
- Zich in de zalen te begeven voor of na de afgesproken datum en uren (tenzij anders afgesproken met de verantwoordelijke van het OCH). Zaal klaarzetten, materiaal leveren, koelkast vullen,... kan enkel binnen de huurtijd.
- De rust van de omgeving te verstoren door overdreven lawaai. Hierbij wordt verwezen naar artikel 148 en artikel 149 van de algemene bestuurlijke politieverordening van de stad Mechelen.
 Artikel 148. Kunnen gestraft worden met de respectievelijke straffen bepaald in het strafwetboek (art. 561,1° SWB) of met een administratieve geldboete van maximum 350 euro zij die zich schuldig maken aan nachtgerucht of nachtruoer waardoor de rust van de inwoners kan worden verstoord en dit tussen 22 u en 06 u.
 Artikel 149. Iedereen is verplicht zich zodanig te gedragen dat anderen niet meer dan noodzakelijk door geluid gehinderd worden. Elk gerucht of ruoer bij dag is verboden, wanneer het zonder noodzaak wordt veroorzaakt, wanneer het te wijten is aan een gebrek aan voorzorg en wanneer het van aard is de rust van de inwoners te verstoren en de veroorzaker hierop attent werd gemaakt.

Artikel 9 – Voorschriften

De gebruiker is verplicht te voldoen aan alle wettelijke voorschriften betreffende de organisatie van zijn activiteit (vergunningen, taksen, ...).

Artikel 10 – Betwistingen

- 10.1 Betwistingen in verband met de uitvoering van dit reglement worden voorgelegd en beslecht door het College van Burgemeester en Schepenen van de Stad Mechelen.
- 10.2 Elke betwisting betreffende de interpretatie of de toepassing van dit reglement die niet minnelijk kan geregeld worden, zal uitsluitend door de bevoegde rechtbank van het arrondissement Antwerpen, afdeling Mechelen, worden beslecht.

Artikel 11 – Toepassing van dit reglement

- 11.1 Dit reglement is van toepassing vanaf 1 juli 2014.
- 11.2 Er geldt een overgangperiode van 1 jaar voor reeds gemaakte reservaties.