HOP UP Speeltoestel NR ……………….

# Overeenkomst voor het lenen van een Hop Up Speeltoestel

# 1. PARTIJEN

Tussen **de stad Mechelen** enerzijds,

en **de ontlener** de school / opvanginitiatief ………………………………………………...

………………………………………………………………

………………………………………………………………

Naam verantwoordelijke ………………………………………………. anderzijds, wordt het volgende overeengekomen.

# 2. WAT BETEKENT DE OVEREENKOMST?

* De Stad Mechelen leent in kader van BO&A (buitenschoolse opvang & activiteiten) een Hop Up speeltoestel op aanvraag van de ontlener voor een vooraf bepaalde periode.
* Het Hop Up speeltoestel wordt uitgeleend voor gebruik in de buitenschoolse opvang.

# 3. ENGAGEMENTEN VAN DE ONTLENER

* Respectvol gebruik van het speeltoestel en de onderdelen
* Onderhouden en opruimen volgens instructies (zie binnenkant trolley)
* Melding maken van verloren onderdelen of schade aan onderdelen aan [sarah.coorevits@mechelen.be](mailto:sarah.coorevits@mechelen.be)
* De Stad Mechelen vraagt om het Hop Up speeltoestel klaar te zetten voor ophaal tegen einde uitleenperiode (volgens afgesproken bij aanvraag)

# 4. ENGAGEMENTEN VAN DE STAD MECHELEN

* De stad Mechelen zorgt voor vervoer van het Hop Up speeltoestel
* Stad Mechelen verbindt zich tot het gratis aanbieden van en ondersteuning bij vragen rond gebruik. Mail naar [sarah.coorevits@mechelen.be](mailto:sarah.coorevits@mechelen.be)

Deze overeenkomst is opgemaakt te Mechelen op ................................

in twee exemplaren. Jouw exemplaar wordt per mail ondertekend terugbezorgd.

Handtekening Sarah Coorevits

De begunstigde Stad Mechelen