

HANDLEIDING

DIGITALE AANVRAAG VAN EEN
OMGEVINGSVERGUNNING VOOR EEN
GARAGE/CARPORT



DIT DOCUMENT BEANTWOORDT DE VOLGENDE VRAGEN

1. Moet ik een vergunning aanvragen of is een melding voldoende? Heb ik daarvoor een architect nodig?
2. Wat zijn de algemene voorschriften voor een garage/carport?
3. Welke documenten en informatie heb ik nodig voor de aanvraag?
4. Hoe dien ik mijn dossier in via het digitale Omgevingsloket?
5. Mijn dossier is ingediend. Hoe gaat het nu verder?

1. MOET IK EEN VERGUNNING AANVRAGEN OF IS EEN MELDING VOLDOENDE? HEB IK DAARVOOR EEN ARCHITECT NODIG?

Vergunnings- of meldingsplicht

Om een garage of carport te plaatsen moet je in de meeste gevallen ofwel een melding doen ofwel een vergunning aanvragen. Welke van beide je nodig hebt, is afhankelijk van het voorkomen en de inplanting van de constructie. Doorloop de [beslissingsboom](#)¹ om te weten wat jij moet doen voor jouw dossier.

Deze beslissingsboom is geldig voor percelen in woongebied die niet in een BPA, RUP of verkaveling gelegen zijn. Voor die laatste zijn namelijk specifieke voorschriften van toepassing. Kijk via de [Gis-tool](#)² na of er specifieke voorschriften gelden voor jouw perceel. Als je nog niet zo lang geleden je perceel hebt gekocht, vind je deze info ook in het stedenbouwkundig uittreksel dat als bijlage bij de aankoopakte zit. Voor een garage/carport die afwijkt van deze specifieke voorschriften heb je altijd een vergunning nodig.

Wat is het verschil tussen een vergunning en een melding?

Zowel een vergunningsaanvraag als een melding dien je in via het [Omgevingsloket](#)³. Jij of je architect stelt hiervoor een dossier samen met je plannen en de verplichte documenten. Dit dossier wordt getoetst aan de geldende regelgeving. Soms worden als gevolg daarvan voorwaarden opgelegd.

Het enige verschil zit in de duur van de procedure. Meer hierover lees je in punt 4.

Heb ik een architect nodig?

Doorloop de [beslissingsboom](#) om te weten of jij een architect nodig hebt voor de aanvraag van je vergunning of je melding. Voor een constructie groter dan 40 m² moet je altijd een beroep doen op een architect.

Resultaat beslissingsboom

- Als blijkt dat je **een vergunning moet aanvragen of een melding moet doen met medewerking van een architect**, moet je een architect contacteren. Die zal de plannen opmaken en de vergunningsaanvraag indienen via het digitale Omgevingsloket.

De Bouwdienst geeft geen vooradvies over aangebouwde of vrijstaande bijgebouwen in functie van een garage of carport. Je aanvraag voor een vergunning wordt beoordeeld tijdens de vergunningsprocedure. De algemene krijtlijnen vind je hierna.

- Als blijkt dat je **een vergunning moet aanvragen of een melding moet doen, maar geen architect hoeft aan te stellen**, mag je zelf het dossier opmaken en indienen. Ga in dat geval hieronder verder met punt 3 en 4.

¹ Beslissingsboom carport: <https://www.mechelen.be/flow-garage-carport>

² Gis-tool: www.mechelen.be/bestemmingen-voorschriften-verordeningen-rup

³ Omgevingsloket: <https://www.omgevingsloketvlaanderen.be/>

Hulp nodig bij de opmaak van je dossier?

Het opmaken van een volledig en ontvankelijk dossier voor de aanvraag van een omgevingsvergunning is een stevige klus. Het expertisecentrum voor Interieur, Design en Architectuur van Thomas More, ID&A Mechelen, helpt je graag.

Zij zorgen als onafhankelijke partner voor: begeleiding, het opmeten en uittekenen van de bestaande situatie, het uittekenen van de nieuwe situatie, het opstellen van een dossier en het indienen via het Omgevingsloket Vlaanderen. Als professionele partner van Stad Mechelen staan zij ook in rechtstreeks contact met de bouwdienst en kunnen ze je bijkomend advies geven om indien nodig je plannen aan te passen..

Meer info via <https://ideamechelen.be/omgevingsloket/> of omgevingsloket@ideamechelen.be

Let op: Het laten opmaken van je dossier door een externe partner geeft geen garantie op een vergunning. Zij garanderen wel de opmaak van een volledig en ontvankelijk dossier voor de bouwdienst.

Hulp nodig bij het indienen van je aanvraag in het digitale Omgevingsloket?

Contacteer de helpdesk via 015 45 45 59 of helpdesk.omgevingsvergunning@dxc.com

WAT ZIJN DE ALGEMENE VOORSCHRIFTEN VOOR EEN AANGEBOUWDE OF VRIJSTAANDE GARAGE/CARPORT?

Hieronder worden de voorschriften uitgelegd voor het plaatsen van een garage of carport in een **standaardsituatie**: een woning gelegen in woongebied waarvoor geen specifieke voorschriften van een BPA, RUP of verkaveling van toepassing zijn. Zoek via de [GIS-tool](#)⁴ op welke stedenbouwkundige context en specifieke voorschriften gelden voor jouw perceel.

- In de standaard situatie zijn de voorschriften van de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening van toepassing. Van deze voorschriften kan je alleen in heel specifieke gevallen in beperkte mate afwijken. De Bouwdienst beoordeelt afwijkingen tijdens de procedure. Een afwijking aanvragen geeft geen garantie op een vergunning.
- Als je perceel in een BPA, RUP of verkaveling ligt, moet je de voorschriften volgen die daarvoor gelden. Afwijkingen van de voorschriften zijn soms mogelijk, in specifieke ruimtelijke situaties of bij BPA's en verkavelingen die ouder zijn dan 15 jaar en waarvan de voorschriften intussen achterhaald zijn. Ook beperkte afwijkingen, bijvoorbeeld wat betreft het materiaalgebruik, zijn mogelijk. Contacteer de [Bouwdienst](#)⁵ als dit van toepassing is op jouw perceel.

Garage of carport

In bepaalde gevallen is de ruimtelijke context (de plaatselijke ordening) niet geschikt om een garage op te richten, maar kan een carport wel. Dat is vaak het geval bij woningen binnen woongebied met een landelijk karakter. De ruimtelijke impact van beide constructies is anders: een garage moet architecturaal aansluiten bij de vormgeving en materialisatie van de woning, terwijl een carport het doorzicht naar het achterliggende gebied mogelijk maakt en er daarom anders kan uitzien.

Soms is het ruimtelijk niet gepast om een garage of carport te plaatsen.

TIP! De omgeving is het referentiebeeld. Staan er in je omgeving verschillende vergunde garages of carports? Dan zal het ruimtelijk aanvaardbaar zijn om er ook een te plaatsen. Heeft elke woning in je buurt een inbandige garage of carport of zijn er enkel niet-overdekte autostaanplaatsen? Dan heeft het oprichten van een garage/carport mogelijk een te grote impact op het perceel en/of de omgeving.

Inplanting

- Een vrijstaand bijgebouw moet altijd binnen het woongebied worden geplaatst.
- Parkeren is niet toegestaan in de achtertuin. Daar mag je dus geen garage of carport bouwen, tenzij er een (parkeer)straat grenst aan de achterzijde van je perceel. Dan mag je wel een garage of carport plaatsen als de totale oppervlakte van alle bestaande verhardingen en bijgebouwen en de nieuwe garage of carport samen de volgende maxima niet overschrijdt:
 - voor achtertuinen tot 60 m²: maximaal 20 m²

⁴ Gis-tool: www.mechelen.be/bestemmingen-voorschriften-verordeningen-rup

⁵ De bouwdienst is telefonisch bereikbaar op dinsdag tussen 9u en 12u en op donderdag tussen 14u en 17u via 015 29 80 40. Of gebruik het webformulier: www.mechelen.be/vraag-bouwdienst-andere

- voor achtertuinen groter dan 60 m²: maximaal 1/3 van de achtertuinoppervlakte met een maximale totale oppervlakte aan verhardingen en bijgebouwen van 100 m²
- Als je de constructie in de zijtuin plaatst, moet dat op minimaal 3 meter afstand van de perceelgrens.

Perceelgrens

- Muren op de perceelgrens moeten altijd in metselwerk gebouwd zijn zodat je buur hier eventueel op kan aansluiten.
- In muren op de perceelgrens mag je geen ramen plaatsen.
- Als je niet op de perceelgrens bouwt, moet je er voldoende afstand van bewaren:
 - minstens 1,90 meter bij gesloten bebouwing
 - 3 meter bij een halfopen of open bebouwing.

In dat geval mag je wel ramen in de zijmuren plaatsen.

TIP! Praat vooraf met je burens over je (ver)bouwplannen. Als je gaat (ver)bouwen op de perceelgrens, krijgen je burens een aangetekende brief om hen te informeren. Zij krijgen de kans om bezwaar in te dienen.

De Bouwdienst adviseert alleen over de voorschriften voor stedenbouwkundige zaken. Voor advies over scheidingsmuren kan je terecht bij de [scheimuurcommissie van Antwerpen](https://scheimuurcommissie.be)⁶.

Bouwdiepte

Een aanbouw bij de woning moet binnen de maximaal toegelaten bouwdiepte vallen.

- Standaard is de maximale bouwdiepte van 15 meter, gemeten vanaf de bouwlijn van de voorgevel.
- Voor een **gesloten bebouwing** die (hoofdzakelijk) vergund is vóór 1 april 2024 is ook een maximale bouwdiepte van 17 m op het gelijkvloers mogelijk, gemeten vanaf de bouwlijn van de voorgevel.

Dak en hoogte

- De dakvorm van een bijgebouw of aanbouw is vrij te kiezen. Je moet er alleen op letten dat de dakvorm geen nadelig effect heeft voor je burens en dat je op een doordachte manier aansluit op een aangrenzend gebouw. Het regenwater moet ook afwateren op je eigen terrein.
- De hoogte van de dakrand (kroonlijst) van een aanbouw aan je woning, gemeten vanaf het vloerniveau van het gelijkvloers, mag maximaal 4 m zijn.

Afwijking aanvragen? Een hogere kroonlijst dan 4m kan alleen uitzonderlijk onder voorwaarden. Hiervoor moet je een langere procedure met openbaar onderzoek doorlopen. De Bouwdienst beoordeelt de impact van de gevraagde afwijking tijdens de procedure. Een afwijking aanvragen geeft dus geen garantie op een vergunning.

⁶ <https://scheimuurcommissie.be>

2. WELKE DOCUMENTEN EN INFORMATIE HEB IK NODIG VOOR DE AANVRAAG?

Het voorbeeld hieronder is gebaseerd op een vergunningsaanvraag voor een carport aan een woning, zonder medewerking van een architect, waarbij bestaande vergunningsplannen gebruikt konden worden als basis.

Sla ieder document, plan of foto op als een **apart pdf-bestand** en geef het een **specifieke naam**. Op de volgende pagina's zie je hoe je deze documenten kan opvragen of vinden, en hoe je ze aan de Bouwdienst moet aanleveren.

- Inplantingsplannen
 - Inplantingsplan bestaande toestand
 - Specifieke naamgeving: **'BA_carport_I_B_01_Inplantingsplan bestaande toestand'**
 - Inplantingsplan nieuwe toestand
 - Specifieke naamgeving: **'BA_carport_I_N_01_Inplantingsplan nieuwe toestand'**
- 3 kleurenfoto's
 - Specifieke naamgeving:
 - **'BA_carport_F_B_01_Foto 1'**
 - **'BA_carport_F_B_02_Foto 2'**
 - **'BA_carport_F_B_03_Foto 3'**
- Constructieve tekeningen
 - Grondplannen
 - Grondplan bestaande toestand (indien van toepassing)
 - Specifieke naamgeving: **'BA_carport_P_B_01_Grondplan bestaande toestand'**
 - Grondplan nieuwe toestand
 - Specifieke naamgeving: **'BA_carport_P_N_01_Grondplan nieuwe toestand'**
 - Snedes
 - Snede bestaande toestand (indien van toepassing)
 - Specifieke naamgeving: **'BA_carport_S_B_01_Snede bestaande toestand'**
 - Snede nieuwe toestand
 - Specifieke naamgeving: **'BA_carport_S_N_01_Snede nieuwe toestand'**
 - Terreinprofiel
 - Terreinprofiel bestaande toestand
 - Specifieke naamgeving: **'BA_carport_T_B_01_Terreinprofiel bestaande toestand'**
 - Terreinprofiel nieuwe toestand
 - Specifieke naamgeving: **'BA_carport_T_N_01_Terreinprofiel nieuwe toestand'**
 - Geveltekeningen
 - Geveltekening voorgevel bestaande toestand

- Specifieke naamgeving: **'BA_carport_G_B_01_Voorgevel bestaande toestand'**
- Geveltekening voorgevel nieuwe toestand
 - Specifieke naamgeving: **'BA_carport_G_N_01_Voorgevel nieuwe toestand'**
- Geveltekening zijgevel links bestaande toestand (indien van toepassing)
 - Specifieke naamgeving: **'BA_carport_G_B_02_Zijgevel links bestaande toestand'**
- Geveltekening zijgevel links nieuwe toestand (indien van toepassing)
 - Specifieke naamgeving: **'BA_carport_G_N_02_Zijgevel links nieuwe toestand'**
- Geveltekening achtergevel bestaande toestand (indien van toepassing)
 - Specifieke naamgeving: **'BA_carport_G_B_03_Achtergevel bestaande toestand'**
- Geveltekening achtergevel nieuwe toestand (indien van toepassing)
 - Specifieke naamgeving: **'BA_carport_G_N_03_Achtergevel nieuwe toestand'**
- Geveltekening zijgevel rechts bestaande toestand (indien van toepassing)
 - Specifieke naamgeving: **'BA_carport_G_B_04_Zijgevel rechts bestaande toestand'**
- Geveltekening zijgevel rechts nieuwe toestand (indien van toepassing)
 - Specifieke naamgeving: **'BA_carport_G_N_04_Zijgevel rechts nieuwe toestand'**
- Omschrijving van de gebruikte materialen en symbolen (Legende)
 - Specifieke naamgeving: **'BA_carport_L_N_01_Legende'**
 - Dit kan je ook aanduiden op iedere tekening.

Onderaan elk plan noteer je:

- ✓ Adres of kadastragegevens van het pand
- ✓ Soort plan (bijvoorbeeld inplantingsplan, grondplan ...)
- ✓ Toestand: bestaand of nieuw
- ✓ De schaal van het plan

Belangrijke aandachtspunten voor tekeningen, plannen en foto's

- Papierformaat: A3 of A4
- 1 plan/foto per pagina
- Foto's en inplantingsplan in kleur
- Zorg dat de plannen juist op schaal zijn.
- Scan de plannen in op ware grootte. Foto's van een plan worden niet aanvaard.

TIPS!

- Het is mogelijk dat er al plannen bestaan van jouw pand. Die kan je gebruiken als basis om je dossier op te maken. Dat bespaart je heel wat opmeet- en tekenwerk. Vraag bij de Bouwdienst of er al vergunningen gekend zijn voor jouw perceel. Je kan een scan of kopie van de vergunde plannen opvragen via de procedure [openbaarheid van bestuur](#)⁷.

Opgelet: oude vergunningsplannen zijn meestal grote documenten waarin alle grondplannen, gevels en snedes samen op één blad staan.

Voor de aanvraag moet je die (digitaal) knippen en plakken zodat elk plan op een aparte pagina staat. De schaal moet daarbij behouden blijven.

- Je mag je plannen met de hand tekenen, maar ze moeten op schaal zijn (bv. schaal 1/100: 1 cm op het plan = 1 m in realiteit). Gebruik hiervoor ruitjespapier met vierkante ruitjes.
- In het [normenboek voor dossiersamenstelling](#)⁸ vind je de uitgebreide uitleg, hieronder lees je de hoofdzaken.

⁷ www.mechelen.be/openbaarheid-van-bestuur


⁸ www.omgevingsloketvlaanderen.be/normenboeken-voor-dossiersamenstelling

INPLANTINGSPLAN

Gebruik het [Grootschalig Referentie Bestand \(GRB\) via de Geopunt-website](#) of het [onlinekadaster](#)⁹ bij de opmaak van het inplantingsplan bestaande toestand en het inplantingsplan nieuwe toestand. Het voorbeeld hieronder maakt gebruik van het kadaster.

Zoek jouw perceel op via de adresbalk en zoom in zodat je woning, de straatnaam en ongeveer 2 huizen aan weerszijden van het jouwe zichtbaar zijn.



Druk op de knop rechts . Je kan de pagina als een pdf-bestand afdrukken.

MEEST RECENTE TOESTAND FISCALE TOESTAND

PRINT


Papierformaat

Schaal

Resolutie

Afdrukstand

Afdeling

Officieel 

PRINT

Duid op deze kaart de bestaande situatie en de nieuwe toestand aan

Je kan deze aanduidingen met een computerprogramma maken of met de hand.

Met de hand:

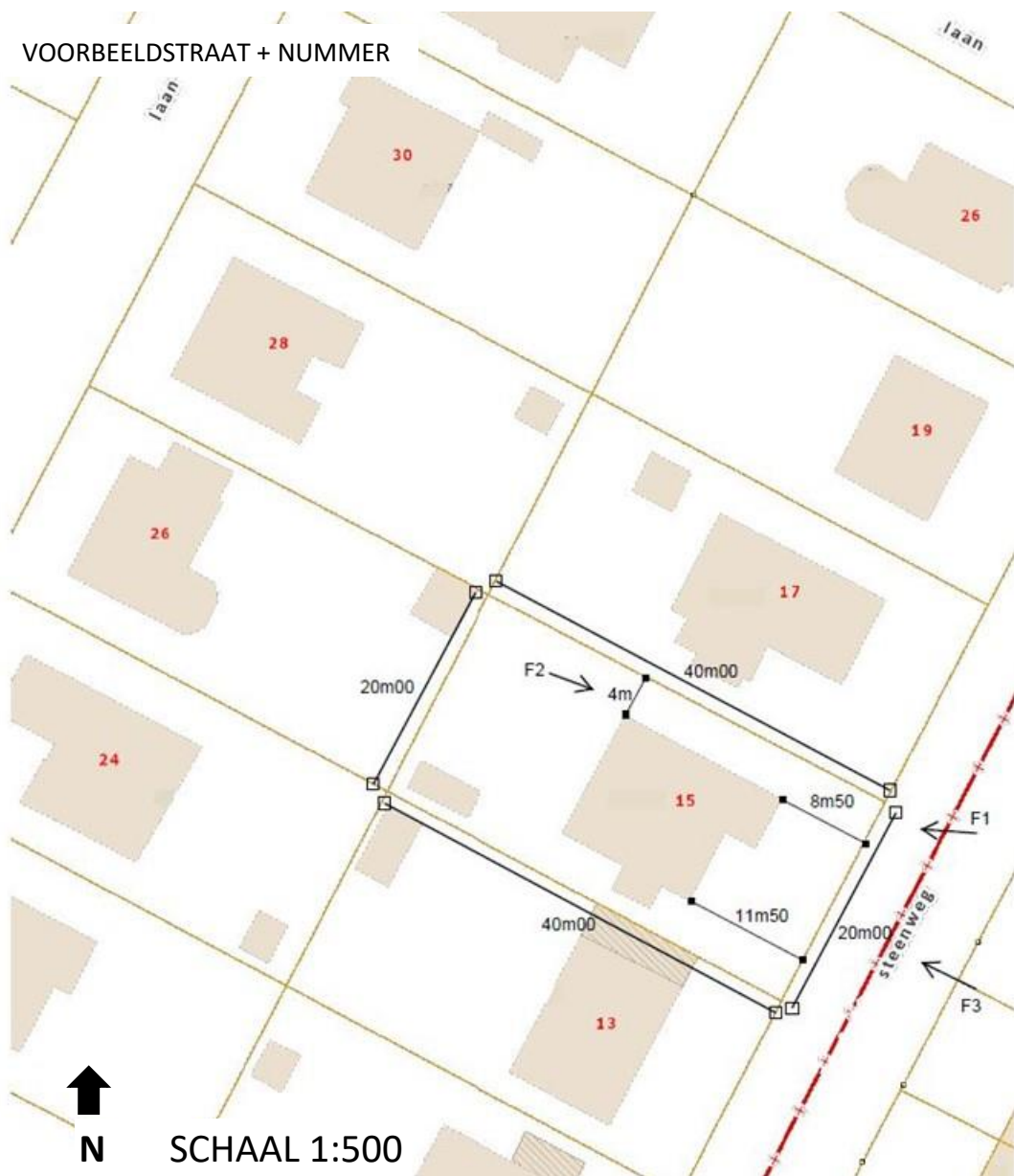
- Print de kaart op ware grootte, dus zonder de schaal te veranderen.
- Duid de gevraagde gegevens op de print aan met een stift. Zorg dat alles goed leesbaar is.
- Scan daarna de kaart weer in op ware grootte.

⁹ <https://eservices.minfin.fgov.be/ecad-web/#/>

Inplantingsplan bestaande toestand

Specifieke naamgeving: 'BA_carport_I_B_01_inplantingsplan'

- Duid op deze kaart met een cijfer en een pijl je standpunt aan en de kijkrichting van waaruit je de 3 foto's hebt genomen (1/2/3).
- Als er bestaande constructies worden afgebroken, duid die dan aan.
- Duid bestaande erfdienstbaarheden aan (indien van toepassing).
- Teken de noordpijl (bij een print van Geopunt staat het noorden altijd bovenaan).
- Vermeld de belangrijkste afmetingen:
 - Breedte en diepte van het perceel
 - Afstand tot de woning
 - Afmetingen van eventuele bestaande constructies
 - Afstanden tot de perceelgrenzen



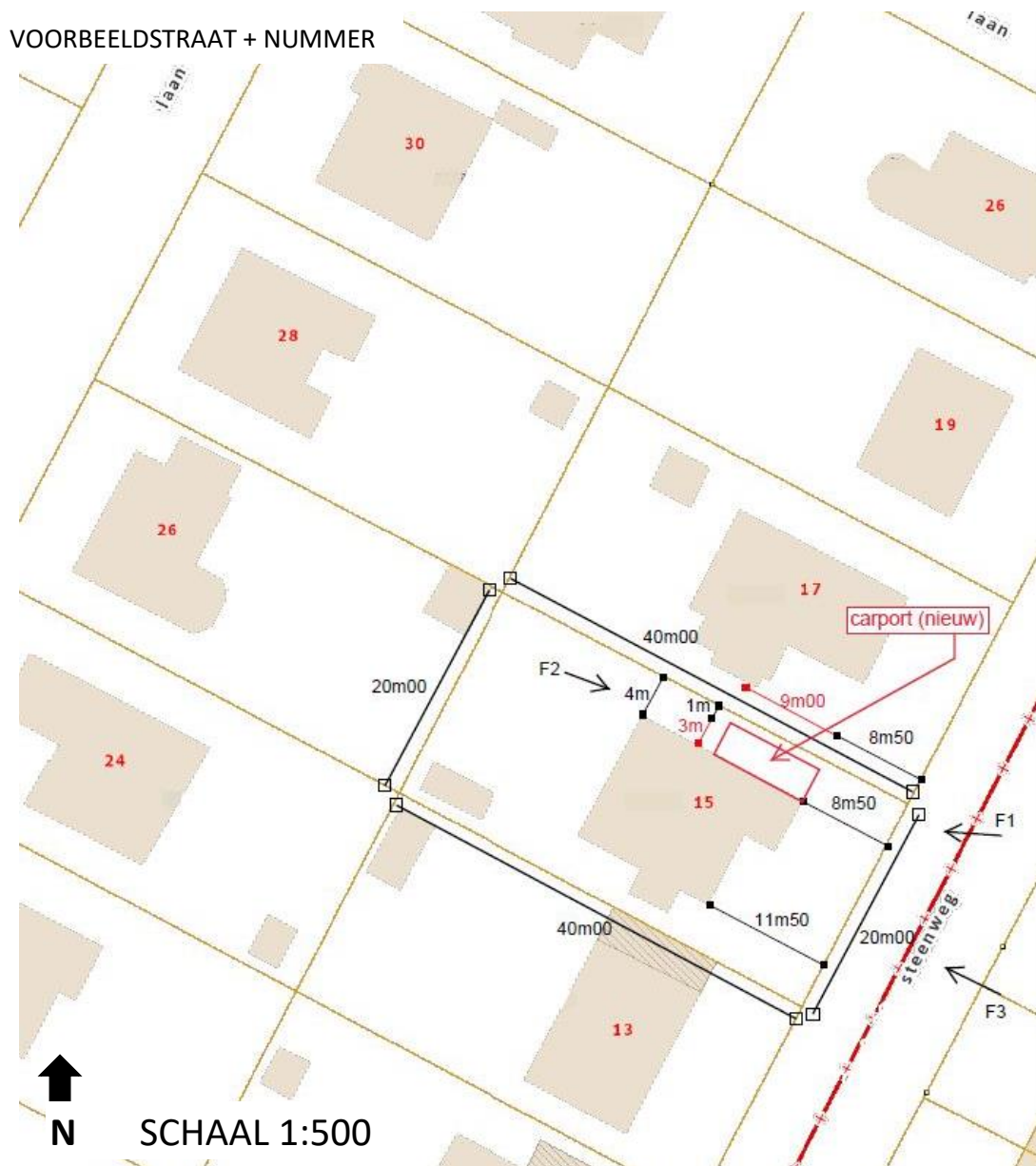
TIP! Je kan afstanden digitaal meten op het onlinekadaster via de knop 'Tools' rechts.



Inplantingsplan nieuwe toestand

Specifieke naamgeving: 'BA_carport_I_N_01_Inplantingsplan'

- Duid op deze kaart met een cijfer en een pijl je standpunt aan en de kijkrichting van waaruit je de 3 foto's hebt genomen (1/2/3).
- Teken de plaats van de nieuwe garage/carport op de juiste locatie.
- Als er bestaande constructies worden afgebroken, duid ze dan aan.
- Duid bestaande erfdienstbaarheden aan (indien van toepassing)
- Teken de noordpijl (bij een print van Geopunt staat het noorden altijd bovenaan).
- Vermeld de belangrijkste afmetingen:
 - Breedte en diepte van het perceel
 - Afstand tot de woning
 - Afmetingen van eventuele bestaande constructies
 - Afstanden tot de perceelgrenzen



MINSTENS 3 KLEURENFOTO'S

Specifieke naamgeving

- 'BA_carport_F_B_01_Foto 1'
- 'BA_carport_F_B_02_Foto 2'
- 'BA_carport_F_B_03_Foto 3'

Richtlijnen voor de foto's

- Maak minstens drie verschillende, actuele en genummerde kleurenfoto's die de huidige toestand tonen.
- Fotografeer de effectieve plaats van de werken. Stuur dus geen foto van je gewenste garage of carport uit een brochure mee.
- De nummering van de fotobestanden moet dezelfde zijn als de nummeraanduidingen op het inplantingsplan van de bestaande toestand.

CONSTRUCTIEVE TEKENINGEN

Deze tekeningen kan je ofwel zelf maken, ofwel overnemen uit een technische fiche van de fabrikant van je garage/carport.

Zelf maken kan:

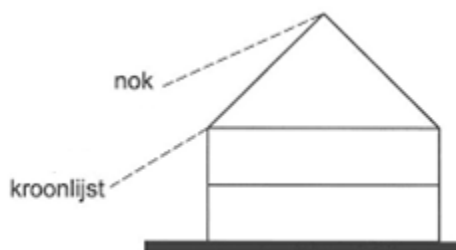
- met een digitaal 2D-tekenprogramma zoals Autocad (betalend) of Librecad (gratis, bruikbaar voor beperkte bouwtekeningen)
- of met de hand op ruitjespapier. Gebruik een lat!

Duid de volgende zaken aan op elke tekening:

- Gebruikte schaal
 - schaal 1/100: 1 cm op papier = 1 m in realiteit
 - schaal 1/50: 2 cm op papier = 1 m in realiteit
- Noordpijl (pijl die naar het noorden wijst) – enkel op de grondplannen/inplantingsplannen
- Gebruikte materialen (duid ze aan met een cijfer of letter en verwijs naar de legende)
- Belangrijkste afmetingen (indien aanwezig):
 - grondvlak (breedte en diepte)
 - plaats en omvang van raam- en deuropeningen
 - breedte en hoogte van de opening
 - afstand tot de zijkant van de garage/carport
 - nokhoogte: de hoogte gemeten vanaf de grond tot aan de hoogste punt van het dak (enkel bij een hellend dak, niet van toepassing bij een plat dak)
 - kroonlijsthoogte: de hoogte gemeten vanaf de grond tot aan de bovenkant van de kroonlijst

De kroonlijst is de plaats waar de gevel en het dak samenkomen:

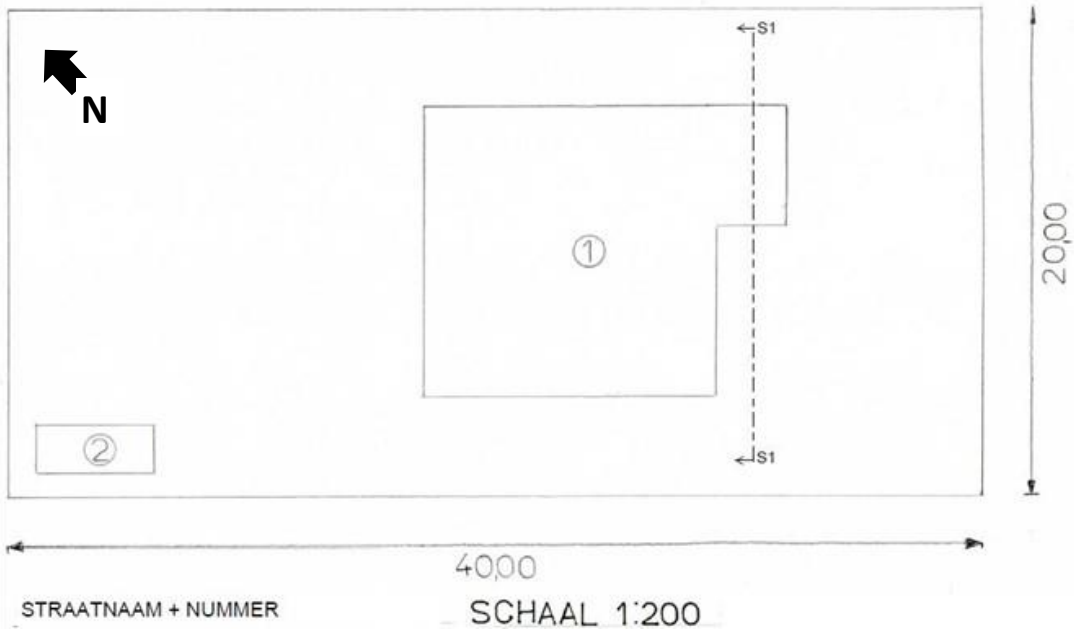
- bij een hellend dak: de bovenste en buitenste rand van de goot
- bij een plat dak: de dakrand



1. Grondplan bestaande toestand

Specifieke naamgeving: 'BA_carport_P_B_01_Grondplan bestaande toestand'

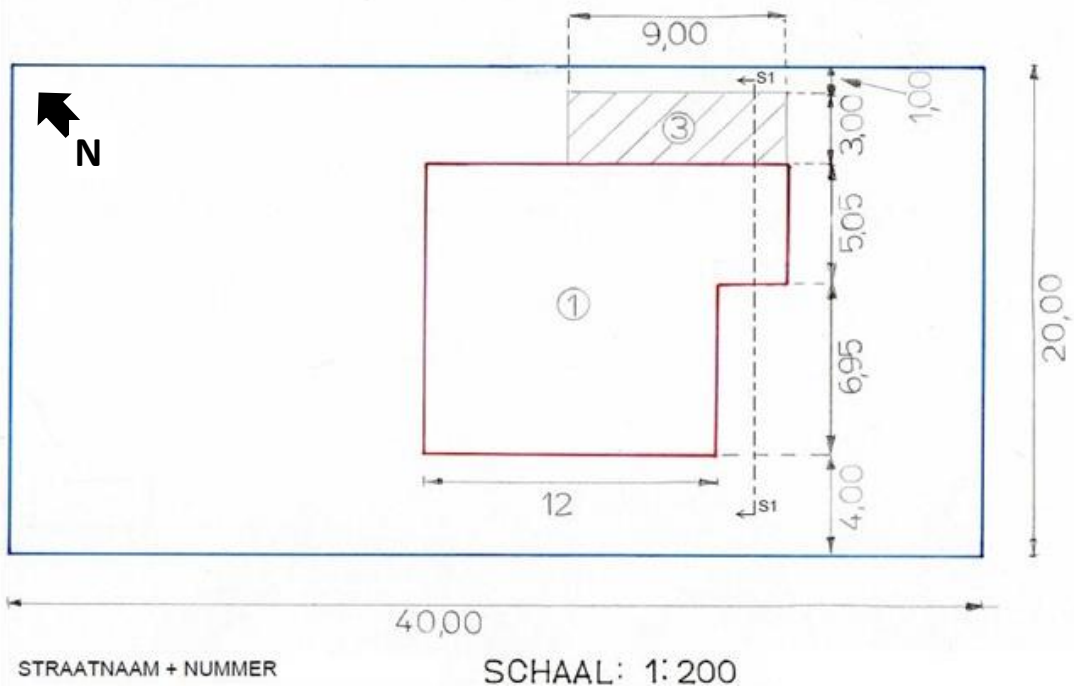
GRONDPLAN BESTAANDE TOESTAND



2. Grondplan nieuwe toestand

Specifieke naamgeving: 'BA_carport_P_N_01_Grondplan nieuwe toestand'

GRONDPLAN NIEUWE TOESTAND



3. Geveltekening voorgevel bestaande toestand

Specifieke naamgeving: 'BA_carport_G_B_01_Voorgevel bestaande toestand'

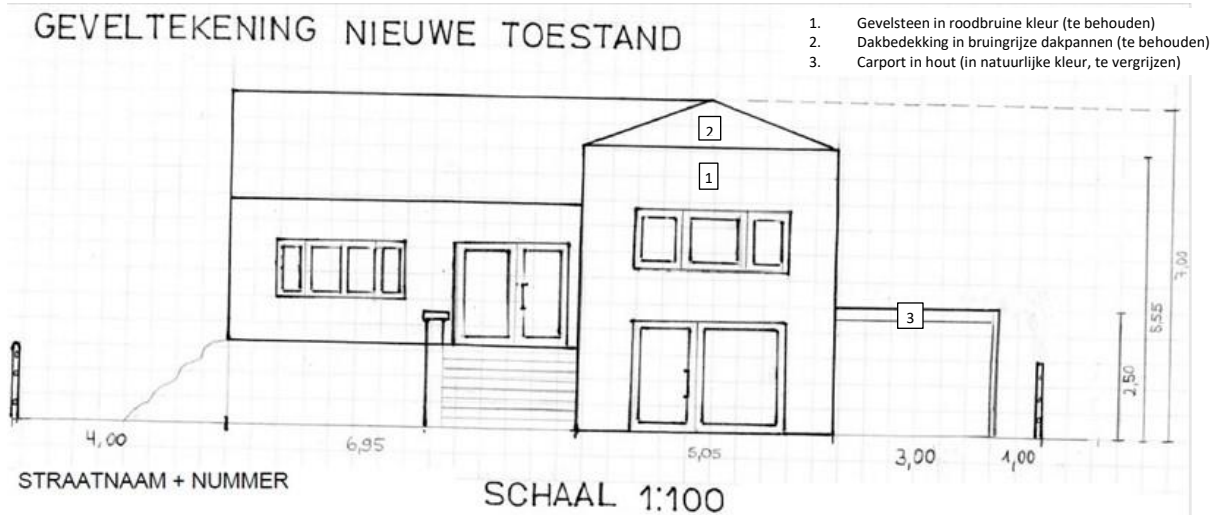
GEVELTEKENING BESTAANDE TOESTAND



4. Geveltekening voorgevel nieuwe toestand

Specifieke naamgeving: 'BA_carport_G_N_01_Voorgevel nieuwe toestand'

GEVELTEKENING NIEUWE TOESTAND



5. Geveltekening zijgevel rechts bestaande toestand

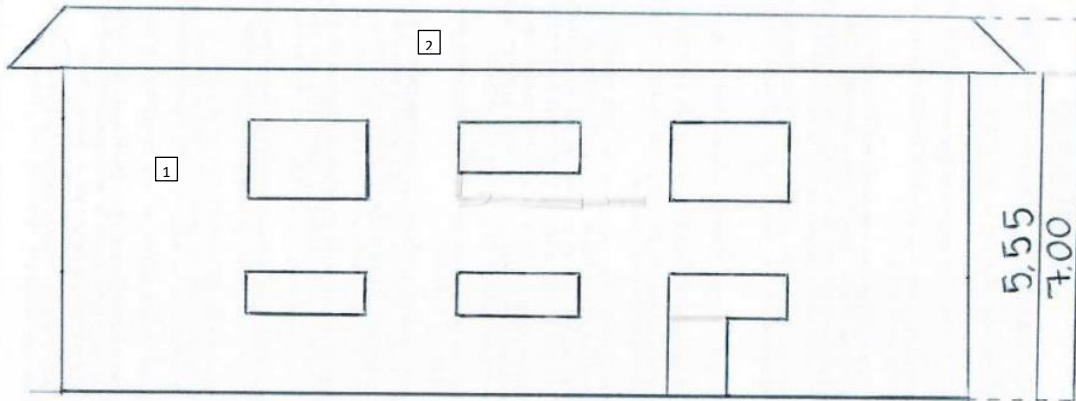
Specifieke naamgeving: 'BA_carport_G_B_02_Zijgevel rechts bestaande toestand'

BESTAANDE TOESTAND

ZIJGEVEL

SCHAAL 1:100

1. Gevelsteen in roodbruine kleur (te behouden)
2. Dakbedekking in bruingrijze dakpannen (te behouden)



6. Geveltekening zijgevel rechts nieuwe toestand

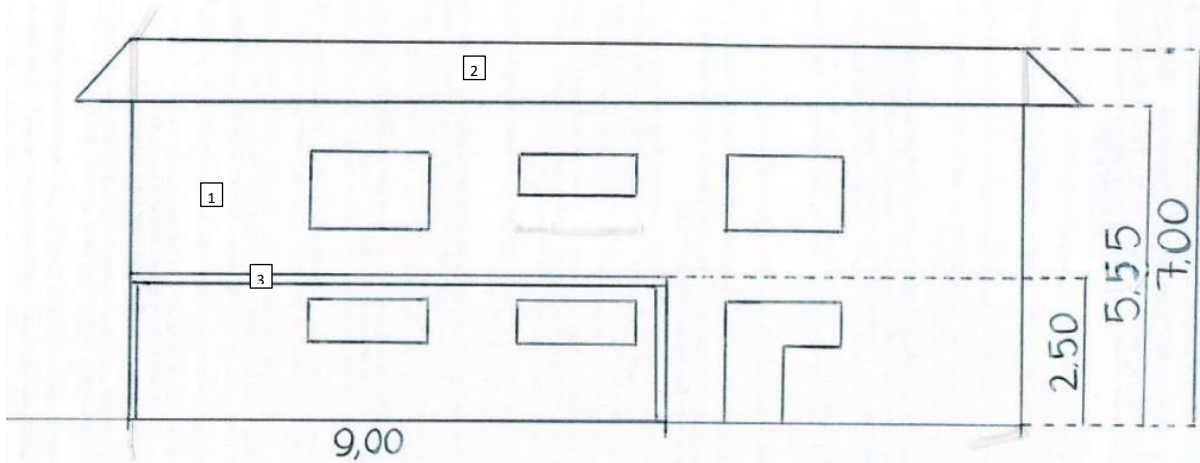
Specifieke naamgeving: 'BA_carport_G_N_02_Zijgevel rechts nieuwe toestand'

NIEUWE TOESTAND

ZIJGEVEL

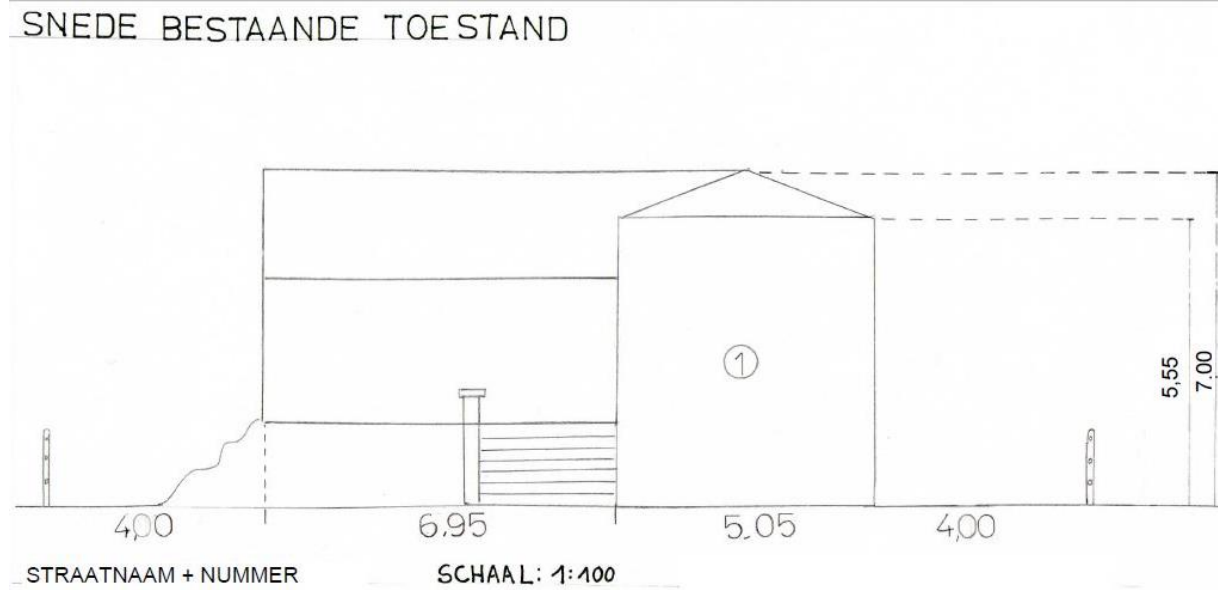
SCHAAL 1:100

1. Gevelsteen in roodbruine kleur (te behouden)
2. Dakbedekking in bruingrijze dakpannen (te behouden)
3. Carport in hout (in natuurlijke kleur, te vergrijzen)



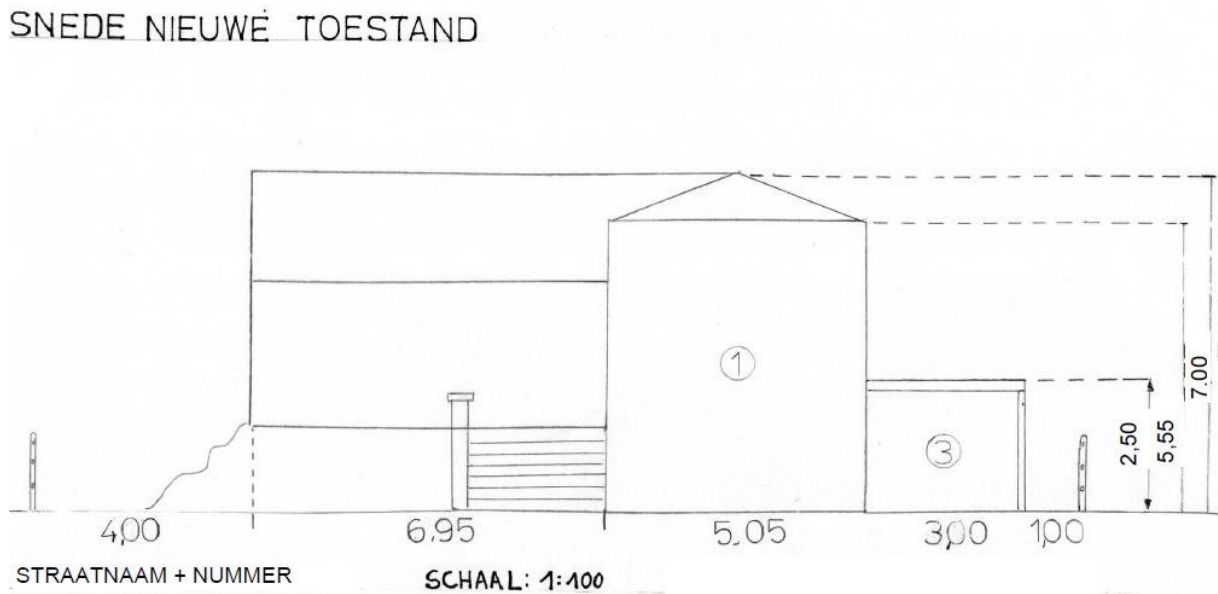
7. Snede bestaande toestand

Specifieke naamgeving: 'BA_carport_S_B_01_Snede bestaande toestand'



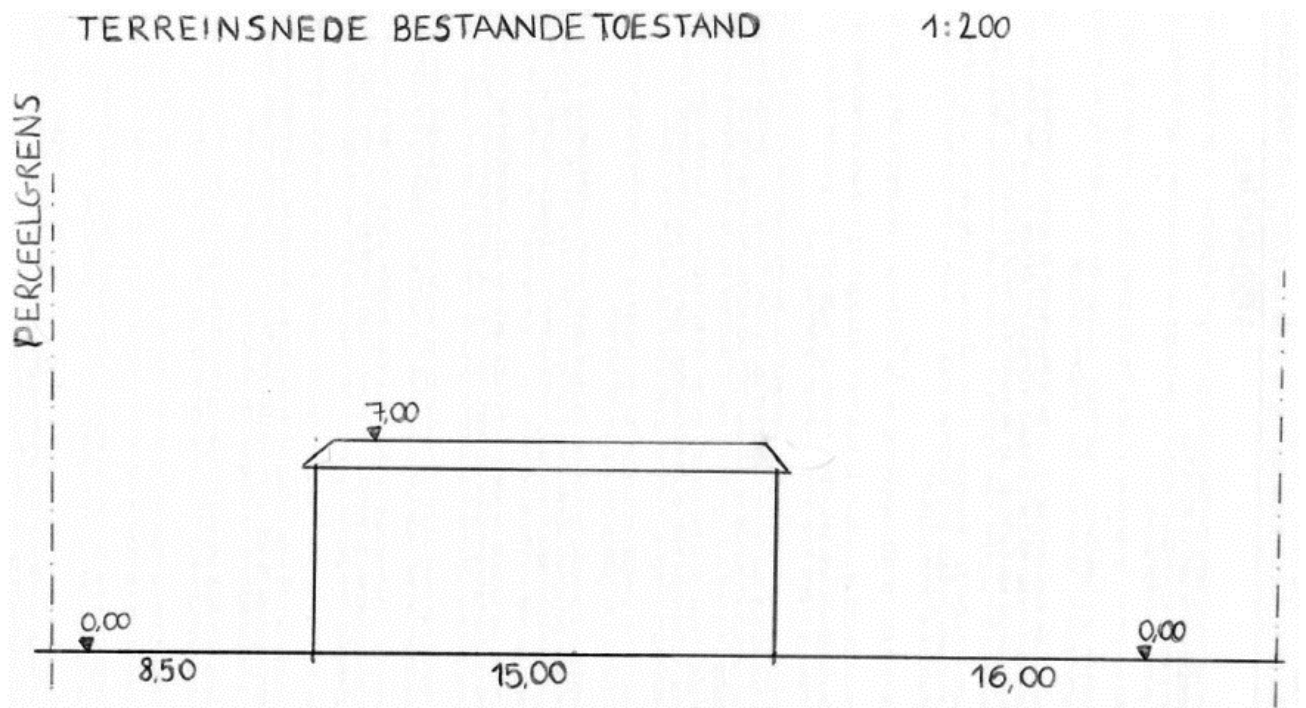
8. Snede nieuwe toestand

Specifieke naamgeving: 'BA_carport_S_N_01_Snede nieuwe toestand'



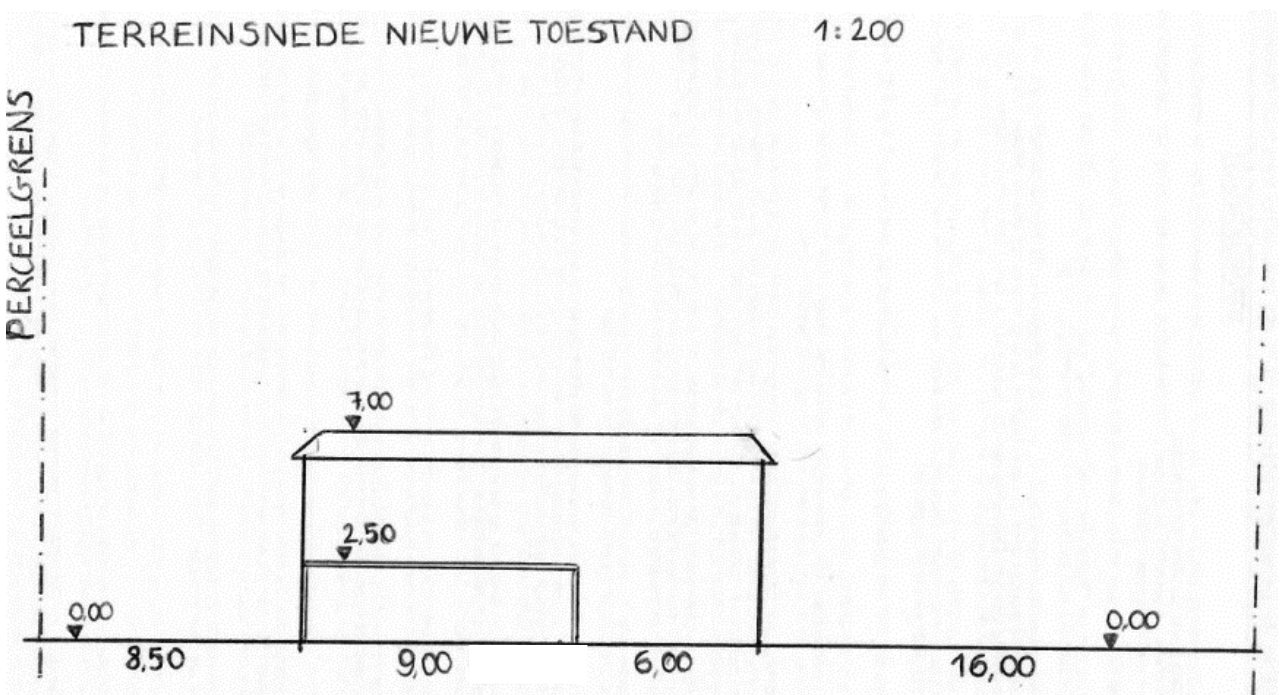
9. Terreinprofiel bestaande toestand

Specifieke naamgeving: 'BA_carport_T_B_01_Terreinprofiel bestaande toestand'



10. Terreinprofiel nieuwe toestand

Specifieke naamgeving: 'BA_carport_T_N_01_Terreinprofiel nieuwe toestand'



3. HOE DIEN IK MIJN DOSSIER IN VIA HET DIGITALE OMGEVINGSLOKET?

Wanneer je dossier volledig samengesteld is, dien je het in via de [snelinvoer van het Omgevingsloket Vlaanderen](#)¹⁰.

Bekijk de [instructiefilmpjes](#)¹¹ op de website of volg de **handleiding** hieronder. Daarin doorlopen we stap voor stap de aanvraag van een garage of carport.

¹⁰ <http://omgevingsloket.omgeving.vlaanderen.be/index.html?onderwerpkeuze>

¹¹ www.omgevingsloketvlaanderen.be/instructiefilms-voor-aanvrager#stedenbouwkundige_handeling

HANDLEIDING: ZELF JE DOSSIER INDIENEN IN HET DIGITALE OMGEVINGSLOKET

Belangrijke aandachtspunten voor de start

- Als er constructieve werken worden uitgevoerd, moet je een melding maken of een omgevingsvergunning aanvragen met medewerking van een architect. Je kan je aanvraag dan niet via de snelinvoer indienen. Je architect zal ze indienen via de gewone indieningsprocedure.
- Via de snelinvoer van het Omgevingsloket kan je maar één stedenbouwkundige handeling per aanvraag indienen.
- Het stappenplan hieronder is bedoeld voor werken waarvoor geen medewerking van een architect nodig is.
- Dit stappenplan begeleidt je in het Omgevingsloket. Na een update van het Omgevingsloket is het mogelijk dat bepaalde stappen gewijzigd zijn. Hulp nodig? Contacteer dan de helpdesk van het Omgevingsloket op 015 45 45 59.
- Wil je bij het plaatsen van een carport of garage ook bijkomende verharding plaatsen? Dat is maar in enkele gevallen vrijgesteld van een vergunning. Als dat niet zo is, moet je de carport met de bijkomende verharding aanvragen via een gewone aanvraag tot omgevingsvergunning.

Stappenplan

1. Is je dossier volledig samengesteld? Surf naar www.omgevingsloketvlaanderen.be en kies voor 'Snelinvoer voor eenvoudige werken'.

OMGEVINGSLOKET

Wat zoekt u? **ZOEKEN**

Mijn project Openbare onderzoeken Besliste dossiers Regelgeving Documentatie voor professionals

Dit is een officiële website van de Vlaamse overheid met informatie over de omgevingsvergunning. Die vergunning is vereist voor:

- [stedebouwkundige handelingen](#) (ondermeer bouwen, verbouwen, functiewijzigingen, wijzigingen van het aantal woongelegenheden, vellen van bomen, ontbossen, ...)
- [verkeersvelden](#)
- de [exploitatie van ingedeelde inrichtingen of activiteiten van klasse 1 of 2](#)
- [kleinhandelsactiviteiten](#) (winkel uitbaten of uitbreiden of assortiment wijzigen)
- [vegetatiewijzigingen](#)

Sommige stedenbouwkundige handelingen en exploitaties van ingedeelde inrichtingen of activiteiten van klasse 3 verlopen via de meldingsprocedure.

Direct naar het Omgevingsloket.


Loket met aanmelden:

- [Vergunning aanvragen](#)
- [Melding doen](#)
- [Dossiers opstellen](#)
- [Snelinvoer voor eenvoudige werken \(vergunning of melding\)](#)

2. Meld je aan en doorloop de inlogprocedure.

Kies hieronder hoe u wil aanmelden. Klik op "meer info" voor uitleg over die manier van aanmelden. Klik op de knop "hulp nodig?" (rechts) voor veelgestelde vragen over aanmelden of om contact op te nemen met de helpdesk.

> **itsme®**
UW LAATSTE KEUZE



[Meer info](#) ?

> **eID en aangesloten kaartlezer**
VEILIGSTE KEUZE



[Meer info](#) ?

> **Beveiligingscode via mobiele app**
GEMAKKELIJKSTE KEUZE




Nog niet geactiveerd? [Activeer nu!](#) [Meer info](#) ?

> **Beveiligingscode via SMS**



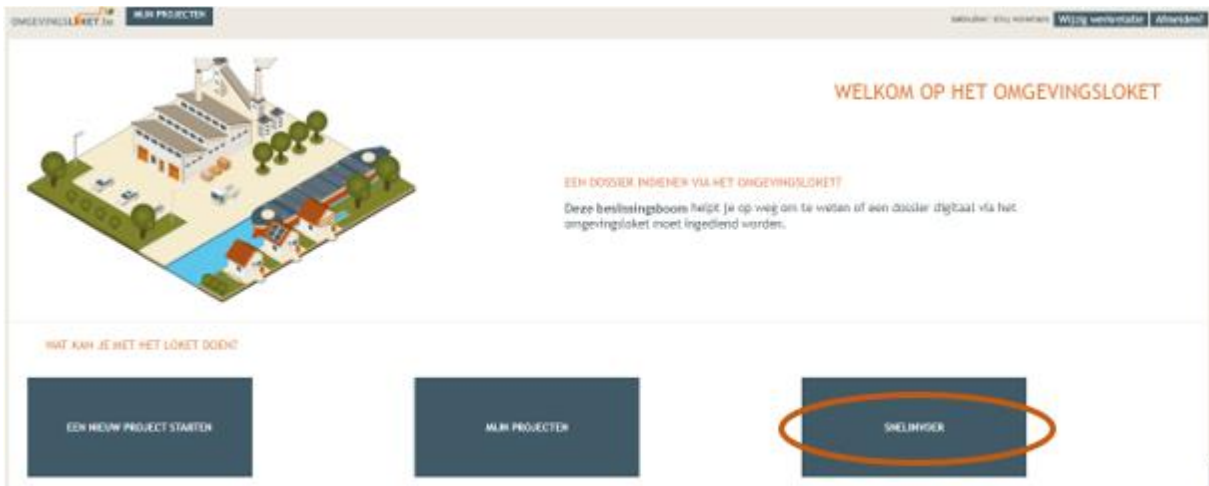
Nog niet geactiveerd? [Activeer nu!](#) [Meer info](#) ?

> **Federaal token**



[Meer info](#) ?

3. Je komt automatisch op het Omgevingsloket terecht. Daar krijg je de keuze tussen drie opties. Kies 'Snelinvoer' om een aanvraag voor een omgevingsvergunning in te voeren.



OMGEVINGSLOKET.nl MIJN PROJECTEN

WELKOM OP HET OMGEVINGSLOKET

EEN DOODER INSIENEN VIA HET OMGEVINGSLOKET?
Deze besltingsboom helpt je op weg om te weten of een dossier digitaal via het omgevingsloket moet ingediend worden.

WAT KAN JE MET HET LOKET DOEN?

EEN NIEUW PROJECT STARTEN

MIJN PROJECTEN

SNELINVOER

4. Je krijgt een overzicht van alle werken te zien die je via snelinvoer kan aanvragen. Kies het type werken dat je wil uitvoeren. Klik bij 'Plaatsen van vrijstaand of aangebouwd bijgebouw' op 'Garage of carport' (2).

Rechts verschijnt een kader met alle documenten die je optioneel of verplicht nodig hebt voor je aanvraag. Verzamel de nodige documenten en klik daarna op 'Project aanmaken' (6).

DETAILS

Wanneer en hoe een aanvraag/melding doen via de snelinvoer?

Het loket van de snelinvoer is een vereenvoudigde manier om uw digitale aanvraag in te dienen. De behandeling van uw ingediende aanvraag zal hierdoor echter niet noodzakelijk sneller gebeuren.

Het gebruik van dit loket is beperkt tot werken die uitgevoerd worden op en rond een vergund gebouw, zonder wijzigingen aan de constructie en/of het wijzigen van het aantal wooneenheden en/of het wijzigen van de hoofdfunctie. De aanvraag mag ook geen regularisatie zijn, en mag ook geen ingedeelde inrichting zijn volgens de milieuwetgeving (bijvoorbeeld een airco >5KW). Daarvoor moet je het gewone loket gebruiken. Ook voor een aanvraag die méér dan één stedenbouwkundige handeling bevat, moet u het gewone loket gebruiken.

Belangrijk!

Wanneer je een van deze werken wil uitvoeren is het aangewezen om eerst contact op te nemen met de verantwoordelijke dienst van het lokale bestuur. Het is in veel gevallen de lokale wetgeving die bepaalt of de werken vergunningsplichtig zijn of een melding volstaat en of er voor dat type werken een architect verplicht is.

Uit te voeren handeling

1. Plaatsen van vrijstaand of aangebouwd bijgebouw

- 2. Tuinhuis
- 3. Garage of carport
- 4. Aangebouwde veranda
- 5. Serre
- 6. Poolhouse



Uitvoeren van lage constructies bij een gebouw

- Zwembad of zwamvijver
- Terras of andere verharding
- Siervijver
- Beperkt sportveld



Handelingen op een gebouw

- Schotelantenne
- Zonnepanelen
- Airco
- Windturbine



Handelingen rond een gebouw

- Tuinoorment



SCHILDEREN VAN GEVELS OF AANBRENGEN VAN GEVELBEKLEDING

Elke tekening en elk plan moet in een afzonderlijk pdf-bestand worden aangeleverd.

Een volledige inhoudelijke omschrijving van de dossierstukken (bv. wat moet er allemaal op een inplantingsplan staan) staat in de [folder van de snelinvoer](#).

Voor deze handeling heb je volgende dossierstukken nodig:

- Zijn verplicht:
 - Inplantingsplan
 - Gevelplan van de gevels waarop de werken worden uitgevoerd
 - Drie foto's die duidelijk de plaats van de werken in beeld brengen (jpg of png formaat)
 - Omschrijving van de werken en/of van het materiaal
- Zijn mogelijk verplicht:
 - Retributiebewijs (kopie van het betalingsbewijs van de dossierkosten)

6. PROJECT AANMAKEN **INFO AFDRUKKEN**

5. Er verschijnt een nieuw venster.

- Vul bij 'Naam' de titel in waarvoor je een aanvraag indient: het bouwen van een carport (1).
- Selecteer bij 'Aard' of je een vergunning of melding wil aanvragen (2). Gebruik de [beslissingsboom](#) om te weten welke van de twee je nodig hebt voor jouw werken.
- Klik op 'Volgende' (3).

NIEUW PROJECT AANMAKEN - GARAGE OF CARPORT

Details Persoonsgegevens Locatie Voorwerp Informatie over de werken Bijlagen Ondertekenen & indienen

Details van het project

1. Naam:

2. Aard: Aanvraag omgevingsproject Melding omgevingsproject

VOLGENDE 3.

6. Je gegevens worden automatisch ingevuld aan de hand van je eID-kaart.

- De gegevens met een rood sterretje zijn verplicht in te vullen.
- **BELANGRIJK:** Als het facturatieadres een ander adres is, moet je dat in dit veld aanpassen.
- Via je mailadres blijf je op de hoogte van je dossier.
- Klik rechts onderaan op 'Volgende'.

Details Persoonsgegevens Locatie Voorwerp Informatie over de werken Bijlagen Ondertekenen & indienen

Persoonsgegevens van de aanvrager/bouwheer

* Voornaam:

* Familiennaam:

Contactgegevens van de aanvrager/bouwheer

* E-mailadres:

* Telefoon: ⓘ

* Land:

Regio/staat:

* Gemeente/stad:

* Postcode:

* Straat:

* Huisnummer: Busnummer:

VORIGE VOLGENDE

7. Vul het adres in waar je de garage of carport wil plaatsen. Je eigen adres wordt automatisch ingevuld, maar dat kan je wijzigen als de werken ergens anders plaatsvinden.

- Zoek het perceel volgens het adres (1).
- Klik op 'Ga naar adres' (2).
- Als het weergegeven perceel correct is, klik je erop. Je kan de kaart verslepen en in- en uitzoomen (3).
- Klik op 'Volgende' (4).



8. Teken de contouren van de garage/carport op de kaart (1). Klik dan op 'Volgende' (2).



9. Vul de nodige gegevens en kenmerken in over de werken (1). Klik op 'Volgende' (2).

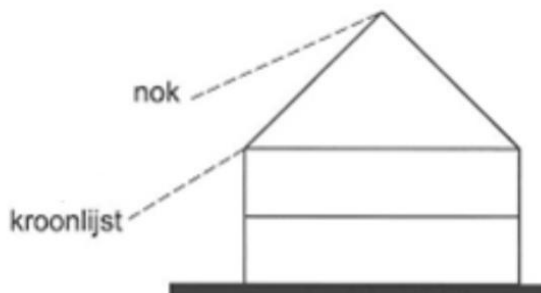
In het voorbeeld wordt er een carport geplaatst naast de bestaande eengezinswoning in open bebouwingsverband. Er worden geen constructieve werken uitgevoerd en er is geen medewerking van een architect vereist. De carport is kleiner dan 40 m², lager dan 3 m (kroonlijsthoogte) en 4,50 m (nokhoogte) en de carport wordt niet constructief verankerd met de bestaande woning.

1.

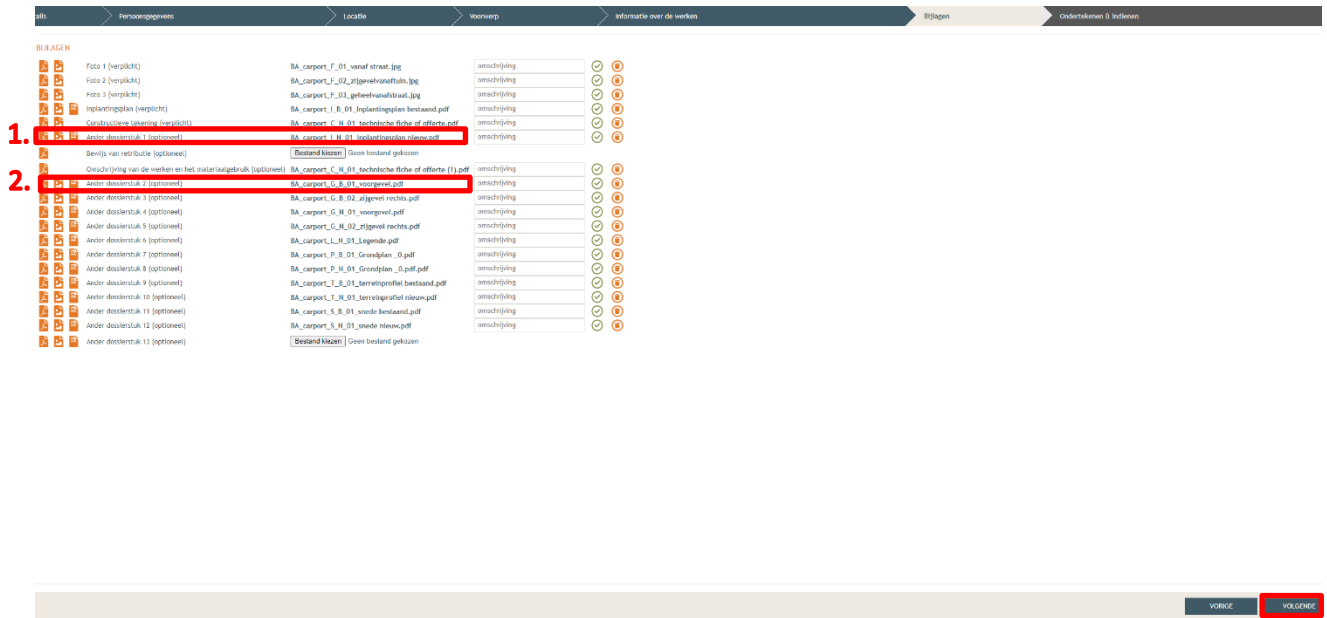
2.

EXTRA UITLEG VOOR DE KENMERKEN

- **Kroonlijst:** de plaats waar de gevel en het dak samenkomen, meestal ter hoogte van de dakgoot
- **Kroonlijsthoogte:** de hoogte gemeten vanaf de grond tot aan de bovenkant van de kroonlijst
- **Nok:** het hoogste punt van het dak
- **Nokhoogte:** de hoogte gemeten vanaf de grond tot aan de nok



10. Voeg het juiste plan bij de juiste benaming. Het Omgevingsloket geeft maar een beperkte lijst met mogelijke benamingen. Als je andere plannen wil toevoegen, selecteer je 'Ander dossierstuk 1' (1).
- Als je daarna nog andere dossierstukken moet toevoegen, klik je op 'Ander dossierstuk 2', en zo verder tot je alle nodige dossierstukken hebt opgeladen (2).
 - Klik op 'Volgende' (3).



OPGELET: Bij de volgende aan te vragen werken moet je specifieke addenda mee opladen:

- **Het plaatsen van een aanbouw of een aangebouwde constructie tegen het pand:**
 - [Addendum B02](#)¹²
- **Het plaatsen van een bijgebouw of aanbouw:**
 - [Addendum B25](#)
- **Het plaatsen van een aanbouw of een aangebouwde constructie tegen het pand (via melding)**
 - [Addendum B38](#)

OPGELET: De dossierstukken die worden opgesomd in het Omgevingsloket zijn te beperkt om een grondige beoordeling te maken van de gevraagde carport of garage. Daarom vraagt Stad Mechelen extra dossierstukken om je aanvraag aan de geldende wetgeving te toetsen.

Je hoeft geen retributiebewijs toe te voegen. De [verrekening](#) van de aanvraag wordt opgemaakt bij het beëindigen van de procedure: door de beslissing, bij stopzetting of onontvankelijkheid/onvolledigheid.

¹² www.omgevingsloketvlaanderen.be/addendabibliotheek

11. Lees de voorwaarden van de ondertekening grondig door en vink dan 'Gelezen en goedgekeurd' (1) aan.
 - Klik rechts onderaan op 'Tekenen en indienen'. Je aanvraag is nu ingediend.

NIEUW PROJECT AANMAKEN - SCHILDEREN VAN GEVELS / AANBRENGEN GEVELBEKLEDING

Details > Persoonsgegevens > Locatie > Voorwerp > Informatie over de werken > Rijzen > Ondertekenen & indienen

Ondertekenen & indienen

Ik verklaar dat deze gegevens volledig en correct zijn. Als er energie- en binnenklimaatmeten gelaten, bevestig ik dat ik daar de architect op de hoogte ben gebracht van de maatregelen die vereist zijn om aan de Vlaamse energieprestatievereisten te voldoen.

1. Gelezen en goedgekeurd

VORIG **TEKENEN EN INDIENEN** 2.

4. MIJN DOSSIER IS INGEDIEND. HOE GAAT HET NU VERDER?

Je hebt een melding gedaan

De omgevingsambtenaar heeft 30 kalenderdagen de tijd om de volgende zaken te onderzoeken:

- Is er voldoende info beschikbaar om de melding te beoordelen?
- Is de aanvraag meldingsplichtig of is er toch een vergunning nodig?
- Is de aanvraag wel degelijk vrijgesteld van de medewerking van een architect?
- Is het gevraagde in overeenstemming met de geldende voorschriften?

Als het antwoord op al deze vragen positief is, komt de melding in aanmerking voor een aktename. Binnen de 30 kalenderdagen na indiening wordt het dossier behandeld en voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. Binnen die termijn krijg je ook de beslissing (aktename) van de melding.

Als je melding niet aan alle bovenstaande vragen voldoet, wordt de aktename geweigerd.

Je ontvangt de beslissing van het college via het Omgevingsloket. Die beslissing moet je 30 dagen lang bekendmaken door een gele affiche uit te hangen ter hoogte van de werken. De dag nadat de gele bekendmakingsaffiche is aangeplakt, mag je beginnen met de uitvoering van de werken.

Je hebt een vergunning aangevraagd

De omgevingsambtenaar heeft 30 kalenderdagen de tijd om de volgende zaken te onderzoeken:

- Is de aanvraag volledig?
 - Het is mogelijk dat je bijkomende informatie of documenten moet opladen. Je krijgt hierover een bericht via het Omgevingsloket.
- Is de aanstelling van een architect vereist?
 - Als je de [beslissingsboom](#) niet correct hebt gevolgd en de aanstelling van een architect toch verplicht blijkt te zijn, wordt je aanvraag onontvankelijk verklaard. Je moet dan een architect aanstellen voor je aanvraag.

Zodra het dossier volledig is, wordt de vergunningsprocedure opgestart. Je ontvangt hierover een mailbericht via het Omgevingsloket.

Hoelang duurt de procedure?

- Voldoet het project aan de geldende voorschriften?
 - De eenvoudige procedure kan worden opgestart, met een **maximale doorlooptijd van 60 kalenderdagen**.
 - Als je een wijziging op de perceelgrens doet, worden je burens op de hoogte gebracht via een aangetekend schrijven.
- Voldoet de garage of carport niet aan de voorschriften en wordt er een afwijking aangevraagd?
 - De gewone procedure wordt opgestart, met een **maximale doorlooptijd van 105 kalenderdagen** (administratieve of wijzigingslussen buiten beschouwing gelaten).

- Er zal een openbaar onderzoek worden gehouden. Je krijgt een gele affiche toegestuurd die je gedurende een bepaalde periode moet uithangen op je perceel. Je moet met foto's bewijzen dat je het document hebt uitgehangen. Die foto's laad je dezelfde dag nog op in het Omgevingsloket.

De omgevingsambtenaar beoordeelt je dossier en leg het voor aan het college van burgemeester en schepenen. Je ontvangt de beslissing van het college per mail via het Omgevingsloket. Die beslissing moet je 30 dagen lang bekendmaken door een gele affiche uit te hangen op je perceel. Dit is de termijn waarin mensen beroep kunnen aantekenen tegen de werken. Als er na de [beroepstermijn](#)¹³ niemand beroep heeft ingediend, mag je beginnen met de uitvoering van de werken.

Hoe kan ik mijn dossier opvolgen?

De status van je dossier kan je [online opvolgen](#)¹⁴ aan de hand van je dossiernummer.

Waar vind ik mijn dossiernummer?

Je dossiernummer staat op de ontvankelijkheidsverklaring van je dossier, die je via het Omgevingsloket ontvangen hebt. Links bovenaan staat 'Referentie gemeente'. Die referentie bestaat uit 8 cijfers, een liggend streepje en de letterreferentie van je dossier (OGV, ONV, OBV, OGM). Dat is jouw dossiernummer.

¹³ www.omgevingsloketvlaanderen.be/beroep-indienen-procedure

¹⁴ <https://mechelen.wfm001.be/Internet/Dossierstatus/>