



**EVENEMENTEN**  
**JAARVERSLAG 2017**

# **INHOUD**

1	Woordje vooraf .....	3
2	Realisaties 2017 .....	4
2.1	Algemeen beleid .....	4
2.2	Leefbaarheid en veiligheid .....	4
2.3	Ondersteuning organisatoren .....	5
3	Cijfers 2017 .....	6
3.1	Aantal aanvragen .....	6
3.2	Aantal evenementen .....	6
3.3	Behandelingswijze .....	6
3.4	Geluidsnormen .....	7
3.5	Spreading in tijd en ruimte .....	7
3.6	Aard evenementen .....	8
4	Algemene conclusies.....	9
5	Actieplan 2018 .....	10
5.1	Algemeen beleid .....	10
5.2	Leefbaarheid en veiligheid .....	10
5.3	Administratieve vereenvoudiging .....	11
5.4	Ondersteuning organisatoren .....	11
5.5	Conclusie.....	11

# 1 Woordje vooraf

Het feestenklimaat is er de voorbije jaren aanzienlijk op vooruit gegaan. Bovendien vinden private en publieke organisatoren sinds de opstart van het evenementenloket in 2014 steeds beter en sneller hun weg naar het evenementenloket.

Al deze evenementen zorgen ervoor dat Mechelen bruist. Ze bepalen mee het dynamische imago van de stad, en brengen sfeer en sociale cohesie in de stad.

Om de positieve invloed van feesten en evenementen op het samenleven ook voor de toekomst veilig te stellen is het van belang om voldoende aandacht te hebben voor de leefbaarheid. Evenementen organiseren stelt nu eenmaal ook een aantal uitdagingen.

Binnen de werking van het Evenementenloket wordt het evenementenbeleid uitgewerkt aan de hand van verschillende acties. Elk jaar wordt het actieplan Feesten en Fuiven vernieuwd op basis van input van de verschillende stakeholders: de burger, de handelaar, de organisator en de stad.

Transparante communicatie is doorslaggevend voor een breed gedragen evenementenbeleid.

Dit evenementenrapport zal jaarlijks opgesteld worden om een overzicht te geven van de verwezenlijkingen tijdens het voorbije jaar. Maar ook de evolutie van het aantal vergunde en geweigerde evenementen, toegestane geluidsnormen,... maken deel uit van dit rapport.

Kristof Calvo

Voorzitter mmMechelen Feest

## 2 Realisaties 2017

De ambitie in 2017 was om organisatoren zo te gaan ondersteunen dat onze stad ook leefbaar is tijdens evenementen. Een persoonlijke begeleiding creëert meer bewustwording bij het organiseren van een evenement en vervolgens ook meer zorg voor de omgeving.

### 2.1 Algemeen beleid

Samen met Wijkraad Centrum, Mechelen Meemaken vzw en Jeugdraad werd het feestencharter “Samen voor een bruisende stad” ondertekend. Dit charter bestaat uit tien basisprincipes, die als toetsingssteen het evenementenbeleid verder zullen schragen:

- Een SPOC voor de stakeholders: het evenementenloket
- Omkadering van het pleingebruik
- Spreiden in de ruimte
- Spreiden in de tijd
- Het aanbod diversifiëren
- Tijdig informeren
- Synergie met handel en horeca
- Duurzaam organiseren
- Leefbare geluidsnormen en sluitingsuren
- Stimulerend belonen

Op vlak van het algemene beleid werden nog andere stappen ondernomen. Zo werd het **Cultuurplein** ontsloten als eventsite met een bijhorend kader dat in samenspraak met politie, brandweer, noodplanambtenaar en omliggende partners werd opgesteld.

Ook de invoering van **pleinfiches** is een stap vooruit. De modaliteiten per plein staan er duidelijk in omschreven. Ze zorgen ervoor dat elke organisator zelf kan bepalen of hun evenement al dan niet past op het door hen gekozen plein.

Bovendien werd ondersteuning geboden aan de stadsdiensten, o.a. bij het uitwerken van een **kader** voor het gebruik van **parken en tuinen** tijdens evenementen. Elke tuin en park kreeg een infofiche met de nodige informatie wat waar georganiseerd kan worden.

### 2.2 Leefbaarheid en veiligheid

In het kader van leefbaarheid en veiligheid werd **een genuanceerd toetsingskader** opgesteld voor de toekenning van **verhoogde geluidsnormen**. Hierbij wordt rekening gehouden met de leefbaarheid voor de omgeving tijdens evenementen.

De VLAREM-geluidsnormen vormen hier de basis voor het toetsingskader. Er werden tussencategorieën aan toegevoegd waarbij de schaal en de aard van het evenement, evenals

het aandeel muziek een belangrijke rol spelen. Deze tussencategorieën kwamen er op vraag van de Jeugdraad om kleine muzikale evenementen mogelijk te maken.

Samen met dit toetsingskader werd een **handhavingsbeleid en klachtenflow** uitgewerkt, waarbij in 2017 ‘preventief optreden’ de voornaamste bekommernis was.

Klachten i.v.m. evenementen worden besproken op de Cel Feesten om vervolgens een grondige evaluatie te kunnen maken.

Alle seizoensgebonden evenementen werden gebundeld in een **zomer- en winterkalender**, en voor **globale vergunning** aan het college voorgelegd. Dit laat toe om de aangevraagde evenementen voldoende te spreiden in tijd en ruimte.

Door het wegvallen van het festival ‘Vispop’ en de verplaatste locatie voor ‘Dijlefeesten’, werd de druk op de Haverwerf/ Vismarkt verlicht tijdens de voorbije zomer. Opzet is om grotere evenementen tijdens de wintercampagne te concentreren rond de Vismarkt en de evenementen tijdens de zomer op de Grote Markt en omgeving.

Concreet werd ervoor gekozen om **na Maanrock een sperperiode van 14 dagen** in te voeren. Binnen deze tijdsspanne wordt de binnenstad gevrijwaard van muziekevenementen.

## 2.3 Ondersteuning organisatoren

Organisatoren worden doorheen het hele jaar ondersteund door het Evenementenloket. Zo ontvangt de organisator bij elke vergunning **een bewonersbrief** die hij/zij zelf tijdig moet vervolledigen en bedelen. Omwonenden ontvangen op hun beurt de brief met een eenduidige uniforme opmaak die duidelijke informatie geeft over het evenement. Op die manier is er zekerheid over de correctheid van de verstrekte informatie.

Om organisatoren meer wegwijs te maken in het organiseren van een evenement werd ook een allereerste vormingsvoormiddag “**Organiseren van A tot Z**” georganiseerd met op het programma vier workshops. Dertig organisatoren woonden deze voormiddag bij. Tussen de workshops werd ook heel wat kennis en ervaring uitgewisseld tussen de verschillende organisatoren.

Mobiliteit is een aspect dat binnen de evenementenaanvragen meer aandacht moet krijgen. Daarom werd samen met de stadsdiensten een **mobilitiegids** opgemaakt die organisatoren op weg helpt en hen wijst op enkele belangrijke aandachtspunten. Daarnaast worden organisatoren van mid- en grootschalige evenementen (>500 bezoekers) verplicht om een mobiliteitsplan op te stellen via het online platform [www.mobiwijzer.be](http://www.mobiwijzer.be).

## 3 Cijfers 2017

### 3.1 Aantal aanvragen

In 2017 nam het **aantal aanvragen inname openbaar domein** andermaal toe. In 2016 werden er 427 aanvragen behandeld, in 2017 waren dit er **478**.

	2016	2017
Meldingen	95	68
Goedgekeurd	325	387
Geannuleerd	22	17
Geweigerd	7	23

Van de 478 aanvragen voor het organiseren van evenementen werden er 23 geweigerd en 17 geannuleerd door de organisator zelf.

Daarnaast werd het formulier ook 105 keer gebruikt voor subsidieaanvragen van bewonersinitiatieven, waar geen inname openbaar domein aan gekoppeld was.

### 3.2 Aantal evenementen

In totaal werden er in 2017 in Mechelen 543 evenementen georganiseerd.

	Aantal
Klein-schalige (< 500 bezoekers)	485
Mid-schalige (500 < 2.000 bezoekers)	29
Groot-schalige (2.000 < 10.000 bezoekers)	28
Extra Groot-schalige (> 10.000 bezoekers)	1

### 3.3 Behandelingswijze

In principe wordt elke aanvraag aan het college voorgelegd. Voor kleinschalige evenementen (<500 bezoekers) en voor de tapvergunningen sterke drank is de bevoegdheid tot vergunnen gedelegeerd aan de consulent van het Evenementenloket.

In totaal werden er 164 aanvragen via delegatie afgehandeld (106 kleinschalige evenementen en 58 tapvergunningen sterke drank).

Daarnaast werden er nog 246 evenementen ter goedkeuring voorgelegd aan het College.

	2016	2017
College	267	246
Delegatie	58	164

### 3.4 Geluidsnormen

Door in 2017 een verfijnd kader uit te werken voor de toekenning van een **verhoogde geluidsnorm**, werden ook deze cijfers in detail bekeken.

Organisatoren worden voor het indienen van hun aanvraag erop gewezen dat er een strikte beoordeling is voor het toekennen van een verhoogde geluidsnorm. Zo zorgt het Evenementenloket er voor dat organisatoren op voorhand goed nadenken over het al dan niet aanvragen van een geluidsnorm.

Dit zorgde er dan ook voor dat er t.o.v. 2016 geen stijging in het aantal toegekende verhogingen is.

In totaal werden er voor 82 dagen (= 51 evenementen) verhoogde geluidsnormen aangevraagd, waarvan 79 (= 48 evenementen) een vergunning ontvingen. In 2016 vergunde het College 78 dagen (= 42 evenementen). Het behouden van dit aantal dagen verhoogde geluidsnormen kwam tot stand door het wegvallen van éénmalige evenementen en het toevoegen van nieuwe evenementen. Maar ook het herindelen van evenementen volgens het nieuwe toetsingskader speelt hier een rol in.

Voor een kleine reeks van evenementen werd een lagere geluidsnorm opgelegd dan de vorige editie (8 dagen).

Deze aanpassingen werden doorgevoerd op basis van het verfijnde kader en de bijhorende criteria.

### 3.5 Spreiding in tijd en ruimte

Om over de leefbaarheid van de stad te waken, zijn de twee basisprincipes ‘**spreiding in tijd**’ en ‘**spreiding in ruimte**’ cruciaal. Daarom – zoals eerder aangegeven – werd de spreiding in tijd en ruimte meegenomen bij de principiële goedkeuring van de globale zomer- én winterkalender.

#### Bezetting zomermaanden (1/6/2017 – 30/9/2017)

	2016	2017
Grote Markt	44 dagen - 15 evenementen	42 dagen - 14 evenementen
Volledige binnenstad	6 dagen – 4 evenementen	6 dagen - 4evenementen
Vismarkt en Haverwerf	13 dagen - 5 evenementen	1 dag – 1 evenement

#### Bezetting wintermaanden (8/12/2017 – 7/1/2018)

	2016	2017
Grote Markt	14 dagen – 3 evenementen	3 dagen – 3 evenementen
Vismarkt en Haverwerf	5 dagen – 2 evenement	31 dagen – 3 evenementen

Grote Markt werd 42 keer ingenomen door evenementen in een periode van 4 maanden (122 dagen, mei niet meegeteld), waarbij het grootste deel zich eind juni en begin juli situeert (21 dagen) en begin augustus (10 dagen). In 2016 werd de Grote Markt 44 keer ingenomen.

Vismarkt en Haverwerf werden in 2016 intens bezet door o.a. 'Vispop', 'Dijlefeesten', 'Bouquiniste aan de Dijle' maar ook horeca van de Vismarkt organiseerden er tijdens de zomermaanden 'Make a Fish'. Dit was in 2017 niet meer van toepassing. 'Vispop' heeft zijn activiteiten stopgezet en 'Dijlefeesten' verhuisde naar het Cultuurplein. Dat maakt dat tijdens de zomermaanden enkel 'Dansen aan de Dijle' plaats vindt op de Vismarkt.

In de wintermaanden werd een omgekeerde beweging ingezet. Daar waar in 2016 de Grote Markt gedurende 2,5 weken gebruikt werd door Circus Ronaldo, werd dit in 2017 beperkt tot 3 dagen. Evenementen op en rond Vismarkt en Haverwerf namen in die periode toe.

### 3.6 Aard evenementen

De aard van een evenement kan zeer verschillend zijn. Zo kan een Mechelaar een commercieel evenement organiseren, bv. Bierfestival, maar ook niet-commerciële evenementen kunnen ingericht worden, bv. een straatfeest.

We kunnen wel stellen dat het merendeel van de evenementen op openbaar domein niet-commercieel van aard zijn. Onderstaande tabel verduidelijkt dit.

	Mechelaar	Niet-Mechelaar
Commercieel	50	8
Niet-commercieel	479	6



## 4 Algemene conclusies

Het evenementenloket groeit meer en meer uit tot hét aanspreekpunt voor organisatoren.

In overleg met deze organisatoren en dankzij de feedback van de buurtbewoners is Mechelen een bruisende stad.

Voor bepaalde evenementen werd er ook een samenwerking opgezet met handel en horeca, bv. Café Ambiance. Maar ook werd op toegezien dat evenementen bv. Maanrock pas startten na sluitingstijd van de winkels. Op deze manier wordt er een draagvlak voor de evenementen gecreëerd, maar ook gezorgd voor een divers aanbod tijdens de evenementen.

Door in 2016 de evenementenkalender te ontsluiten naar buurtbewoners, handelaars,... toe, kan er gericht feedback gegeven worden. Ook in de communicatie naar de veiligheidsdiensten toe, is deze kalender een hulpmiddel. Bij heel wat meldingen wordt er verwezen naar deze kalender en kunnen er sneller vaststellingen gedaan worden.

Ook het maandelijks overlegmoment 'Cel Feesten' met diensten, politie, brandweer en noodplanning werpt zijn vruchten af. Nieuwe aanvragen worden op de Cel Feesten afgetoetst wat betreft de haalbaarheid van een evenement. Daarna wordt het als een gedragen dossier voorgelegd aan het College.

Grote evenementen worden onderworpen aan een evaluatie. Uit deze evaluatie worden dan werkpunten gehaald, die de basis vormen van een volgende vergunning. Ook deadlines worden dan scherper gesteld en opgevolgd.

Door het ontsluiten van extra evenementenpleinen en het opstellen van een bijhorende kader en infofiche maakt het voor organisatoren ook duidelijker welke locaties voor hen geschikt/ beschikbaar zijn. Ook durven organisatoren nieuwe locaties te gebruiken, wat de spreiding ten goede komt.

## 5 Actieplan 2018

Ook in 2018 worden de reeds ondernomen acties verder uitgerold, en dit over de vier domeinen: algemeen beleid, leefbaarheid en veiligheid, administratieve vereenvoudiging en uitbouw kennis en faciliteringscentrum voor organisatoren.

### 5.1 Algemeen beleid

Om organisatoren meer spreidingsmogelijkheden aan te bieden, wordt er voor de nieuwe locatie 'Transit M' een kader en fiche opgesteld, en dit in samenwerking met de dienst Jeugd.

In 2017 werden de eerste pleinfiches reeds opgesteld. Deze worden in 2018 uitgebreid met een technische fiche. Zo krijgt de organisator een duidelijk overzicht wat beschikbaar én haalbaar is.

De mobiliteitsgids is al een feit. Maar ook 'duurzaamheid' is een belangrijk onderwerp waar organisatoren soms te weinig bij stil staan. Om hen een duw in de goede richting te geven, zal er een gids opgemaakt worden en zullen organisatoren van grote evenementen hier bewuster mee dienen om te gaan.

Ten slotte nemen het aantal laattijdige aanvragen toe doorheen het jaar (augustus en december). Er zal naar een oplossing gezocht worden zodat organisatoren hier bewuster mee omgaan.

### 5.2 Leefbaarheid en veiligheid

In 2017 werd het globaal vergunnen van zomer en winter positief onthaald bij stadsdiensten en organisatoren.

Organisatoren kunnen sneller werk maken van de praktische uitwerking van hun evenement en stadsdiensten (bv. uitvoeringsdiensten, wijkonderhoudsteam,...) kunnen beter hun personeelsinzet bepalen tijdens drukke weekends.

Deze werkwijze zal dan ook in 2018 toegepast worden, maar niet enkel voor zomer- en winterevenementen, maar ook voor de uitzendingen van het WK.

Het handhavingskader kende in 2017 een start, waar ingezet werd op preventie. In 2018 zal dit kader verder uitgerold worden en zal er een technisch ondersteuningsaanbod uitgewerkt worden. Het ter beschikking stellen van geijkte geluidsmeters voor preventieve metingen zal hier een onderdeel van zijn.

### **5.3 Administratieve vereenvoudiging**

Sinds 2014 bestaat de website van het Evenementenloket maar uit één enkele pagina met verwijzingen naar de nodige informatie. In 2018 zal deze pagina omgevormd worden tot een landingspagina, waar alle informatie verzameld zal worden volgens thema. Ook de ontwikkelde pleinfiches en mobiliteitsgids worden op de website beschikbaar gesteld. Daarnaast krijgt ook de brochure een update.

Het digitale formulier wordt vereenvoudigd voor organisatoren van bewonersinitiatieven. Het bestaande formulier bevat namelijk heel wat vragen die niet van toepassing zijn voor een bewonersinitiatief. Door het digitale formulier dynamischer te maken, verloopt het aanvraagproces voor deze organisator minder ingewikkeld.

Er wordt verder onderzocht hoe het verwerkingsproces van een evenementenaanvraag geautomatiseerd kan worden. Tot op heden wordt de volledige behandeling van een dossier via e-mail verwerkt. Een centraal systeem zou voor een vlottere opvolging kunnen zorgen.

### **5.4 Ondersteuning organisatoren**

Heel wat private en publieke organisatoren dragen bij tot een bruisend aanbod van evenementen in de stad. Met het evenementenloket willen we deze organisatoren zo goed mogelijk ondersteunen, begeleiden en stimuleren. Met het oog op een leefbaar en veilig feesten.

In 2018 worden de allereerste Awards uitgereikt. Deze prijsuitreiking wordt gekoppeld aan een jaarlijks vormingsmoment voor organisatoren. De vormingsnamiddag die dit jaar plaatsvindt, zal specifiek zijn op vlak van Mechelse regelgeving en dienstverlening voor het organiseren van grote en kleine evenementen. Op die manier maken (toekomstige) organisatoren kennis met de verschillende diensten waar zij in contact mee komen tijdens het opzetten van hun evenement.

De ondersteuning van het Evenementenloket richt zich tot alle organisatoren. In 2018 zal er een pakket aan de grotere bewonersinitiatieven aangeboden worden, waardoor zij bv. gebruik kunnen maken van de herbruikbare bekertjes of hun productiedossier laten inlezen en bijsturen.

### **5.5 Conclusie**

In 2018 worden acties van 2017 terug opgenomen, maar voegen we ook enkele nieuwe toe. Zo zal het Evenementenloket nog meer uitgebouwd worden tot een expertisecentrum voor organisatoren. Organisatoren ondersteunen en informeren is de drijfveer achter het Evenementenloket. Maar steeds met in het achterhoofd de 10 basisprincipes van het feestencharter "Samen voor een bruisende stad".