

HANDLEIDING

DIGITALE AANVRAAG VAN EEN
OMGEVINGSVERGUNNING VOOR HET
PLAATSEN VAN EEN DAKKAPTEL



DIT DOCUMENT BEANTWOORDT DE VOLGENDE VRAGEN

1. Moet ik een vergunning aanvragen voor mijn dakkapel? Heb ik daarvoor een architect nodig?
2. Wat zijn de algemene voorschriften voor een dakkapel?
3. Welke documenten en informatie heb ik nodig voor de aanvraag?
4. Hoe dien ik mijn dossier in via het digitale Omgevingsloket?
5. Mijn dossier is ingediend. Hoe gaat het nu verder?

1. MOET IK EEN VERGUNNING AANVRAGEN VOOR MIJN DAKKAPEL? HEB IK DAARVOOR EEN ARCHITECT NODIG?

Om een woning uit te breiden met een dakkapel heb je een vergunning nodig. Doorloop de [beslissingsboom](#)¹ om te weten of je al dan niet een architect moet inschakelen.

Deze beslissingsboom is geldig voor percelen gelegen in woongebied die niet in een BPA, RUP of verkaveling gelegen zijn. Voor die laatste zijn namelijk specifieke voorschriften van toepassing. Kijk via de [Gis-tool](#)² na of er specifieke voorschriften gelden voor jouw perceel. Als je nog niet zo lang geleden je perceel hebt gekocht, vind je deze info ook in het stedenbouwkundig uittreksel dat als bijlage bij de aankoopakte zit.

Resultaat beslissingsboom

- Als blijkt dat je **een vergunning moet aanvragen met medewerking van een architect**, moet je een architect contacteren. Die zal de plannen opmaken en de vergunningsaanvraag indienen via het digitale Omgevingsloket.
- Als blijkt dat je **een vergunning moet aanvragen, maar geen architect hoeft aan te stellen**, mag je zelf het dossier opmaken en indienen. Ga daarvoor verder met punt 3 en 4 hieronder.
- De Bouwdienst geeft geen vooradvies over dakkapellen. Je aanvraag voor een vergunning wordt beoordeeld tijdens de vergunningsprocedure. De algemene krijtlijnen vind je hierna.

Hulp nodig bij de opmaak van je dossier?

Het opmaken van een volledig en ontvankelijk dossier voor de aanvraag van een omgevingsvergunning is een stevige klus. Het expertisecentrum voor Interieur, Design en Architectuur van Thomas More, ID&A Mechelen, helpt je graag.

Zij zorgen als onafhankelijke partner voor: begeleiding, het opmeten en uittekenen van de bestaande situatie, het uittekenen van de nieuwe situatie, het opstellen van een dossier en het indienen via het Omgevingsloket Vlaanderen. Als professionele partner van Stad Mechelen staan zij ook in rechtstreeks contact met de bouwdienst en kunnen ze je bijkomend advies geven om indien nodig je plannen aan te passen.

Meer info via <https://ideamechelen.be/omgevingsloket/> of omgevingsloket@ideamechelen.be

Let op: Het laten opmaken van je dossier door een externe partner geeft geen garantie op een vergunning. Zij garanderen wel de opmaak van een volledig en ontvankelijk dossier voor de bouwdienst.

Hulp nodig bij het indienen van je aanvraag in het digitale Omgevingsloket?

Contacteer de helpdesk via 015 45 45 59 of helpdesk.omgevingsvergunning@dxc.com

¹ Beslissingsboom dakkapel en dakvlakvenster: www.mechelen.be/flow-dakkapel

² Gis-tool: www.mechelen.be/bestemmingen-voorschriften-verordeningen-rup

WAT ZIJN DE ALGEMENE VOORSCHRIFTEN VOOR EEN DAKKAPEL?

Hieronder worden de voorschriften uitgelegd voor een **standaardsituatie**: een woning gelegen in woongebied waarvoor geen specifieke voorschriften van een BPA, RUP of verkaveling van toepassing zijn. Zoek via de [GIS-tool](#)³ op welke stedenbouwkundige context en specifieke voorschriften gelden voor jouw perceel.

- In de standaardsituatie zijn de voorschriften van de gemeentelijke algemene stedenbouwkundige verordening van toepassing. Van deze voorschriften kan je alleen in heel specifieke gevallen in beperkte mate afwijken. De Bouwdienst beoordeelt afwijkingen tijdens de vergunningsprocedure. Een afwijking aanvragen geeft geen garantie op een vergunning.
- Als je woning in een BPA, RUP of verkaveling ligt, moet je de voorschriften volgen die daarvoor gelden. Afwijkingen van de voorschriften zijn soms mogelijk, in specifieke ruimtelijke situaties of bij BPA's en verkavelingen die ouder zijn dan 15 jaar en waarvan de voorschriften intussen achterhaald zijn. Ook beperkte afwijkingen, bijvoorbeeld wat betreft het materiaalgebruik, zijn mogelijk.

Richtlijnen voor beschermde en waardevolle panden

Het eerste wat je moet doen, is controleren of je pand tot het cultuurhistorisch erfgoed behoort. Gebruik hiervoor de [GIS-tool](#). Als je pand vastgesteld is als beschermd monument, vermeld wordt op de vastgestelde inventaris van het bouwkundig erfgoed of in een beschermd stads- of dorpsgezicht of een erfgoedstraat of -plein gelegen is, zijn er specifieke regels van toepassing. In dat geval moet je de gewenste dakkapel op voorhand bespreken met de Bouwdienst. Behoud en restauratie is dan het uitgangspunt.

Ook alle panden in de historische binnenstad (gelegen in woongebied met culturele, historische en/of esthetische waarde, volgens het gewestplan), eenheidswijken en overige waardevolle gevels moeten met de hoogste voorzichtigheid behandeld worden. Hiervoor kan de Bouwdienst ook specifieke richtlijnen meegeven.

Voorwaarden

Een dakkapel moet aan deze voorwaarden voldoen:

- Ze bevindt zich op minimum 60 centimeter van de perceelgrens of zijgevel.
- Ze is niet hoger dan 2/3 van de hoogte van het hellend dak.

Als je de kroonlijst doorbreekt dan moet het gevelvlak van de dakkapel doorlopen in het onderliggende gevelvlak van het gebouw en moet de volledige gevel een totaalafwerking krijgen.

³ Gis-tool: www.mechelen.be/bestemmingen-voorschriften-verordeningen-rup

2. WELKE DOCUMENTEN EN INFORMATIE HEB IK NODIG VOOR DE AANVRAAG?

Sla ieder document, plan of foto op als een **apart pdf-bestand** en geef het een **specifieke naam**. Op de volgende pagina's zie je hoe je deze documenten kan opvragen of vinden, en hoe je ze aan de Bouwdienst moet aanleveren.

Het voorbeeld hieronder is gebaseerd op een vergunningsaanvraag voor een dakkapel zonder medewerking van een architect, waarbij bestaande vergunningsplannen gebruikt konden worden als basis.

- Inplantingsplan bestaande toestand
 - Specifieke naamgeving: **'BA_dakkapel_I_B_01_Inplantingsplan bestaande toestand'**
- Inplantingsplan nieuwe toestand
 - Specifieke naamgeving: **'BA_dakkapel_I_N_01_Inplantingsplan nieuwe toestand'**
- 3 kleurenfoto's
 - Specifieke naamgeving:
 - **'BA_dakkapel_F_B_01_Foto 1'**
 - **'BA_dakkapel_F_B_02_Foto 2'**
 - **'BA_dakkapel_F_B_03_Foto 3'**
- Grondplannen per verdieping
 - Grondplan bestaande toestand
 - Specifieke naamgeving: **'BA_dakkapel_P_B_01_Grondplan bestaande toestand'**
 - Grondplan nieuwe toestand
 - Specifieke naamgeving: **'BA_dakkapel_P_N_01_Grondplan nieuwe toestand'**
- Snedes
 - Snede bestaande toestand
 - Specifieke naamgeving: **'BA_dakkapel_S_B_01_Snede bestaande toestand'**
 - Snede nieuwe toestand
 - Specifieke naamgeving: **'BA_dakkapel_S_N_01_Snede nieuwe toestand'**
- Geveltekeningen
 - Geveltekening voorgevel bestaande toestand (indien van toepassing)
 - Specifieke naamgeving: **'BA_dakkapel_G_B_01_Voorgevel bestaande toestand'**
 - Geveltekening voorgevel nieuwe toestand
 - Specifieke naamgeving: **'BA_dakkapel_G_N_01_Voorgevel nieuwe toestand'**
 - Geveltekening achtergevel bestaande toestand
 - Specifieke naamgeving: **'BA_dakkapel_G_B_02_Achtergevel bestaande toestand'**
 - Geveltekening achtergevel nieuwe toestand
 - Specifieke naamgeving: **'BA_dakkapel_G_N_02_Achtergevel nieuwe toestand'**
 - Geveltekening zijgevel links bestaande toestand (indien van toepassing)

- Specifieke naamgeving: **'BA_dakkapel_G_B_03_Zijgevel links bestaande toestand'**
 - Geveltekening zijgevel links nieuwe toestand (indien van toepassing)
 - Specifieke naamgeving: **'BA_dakkapel_G_N_03_Zijgevel links nieuwe toestand'**
 - Geveltekening zijgevel rechts bestaande toestand (indien van toepassing)
 - Specifieke naamgeving: **'BA_dakkapel_G_B_04_Zijgevel rechts bestaande toestand'**
 - Geveltekening zijgevel rechts nieuwe toestand (indien van toepassing)
 - Specifieke naamgeving: **'BA_dakkapel_G_N_04_Zijgevel rechts nieuwe toestand'**
- Omschrijving van de gebruikte materialen en symbolen (Legende)
 - Specifieke naamgeving: **'BA_dakkapel_L_N_01_Legende'**
 - Dit kan je ook aanduiden op iedere tekening

Onderaan elk plan noteer je:

- ✓ Adres of kadastragegevens van het pand
- ✓ Soort plan (bijvoorbeeld inplantingsplan, grondplan ...)
- ✓ Toestand: bestaand of nieuw
- ✓ De schaal van het plan

Belangrijke aandachtspunten voor tekeningen, plannen en foto's

- Papierformaat: A3 of A4
- 1 plan/foto per pagina
- Foto's en inplantingsplan in kleur
- Zorg dat de plannen juist op schaal zijn.
- Scan de plannen in op ware grootte. Foto's van een plan worden niet aanvaard.

TIPS!

- Het is mogelijk dat er al plannen bestaan van jouw pand. Die kan je gebruiken als basis om je dossier op te maken. Dat bespaart je heel wat opmeet- en tekenwerk. Vraag bij de Bouwdienst of er al vergunningen gekend zijn voor jouw perceel. Je kan een scan of kopie van de vergunde plannen opvragen via de procedure [openbaarheid van bestuur](#)⁴.
Opgelet: oude vergunningsplannen zijn meestal grote documenten waarin alle grondplannen, gevels en snedes samen op één blad staan. Voor de aanvraag moet je die (digitaal) knippen en plakken zodat elk plan op een aparte pagina staat. De schaal moet daarbij behouden blijven.
- Je mag je plannen met de hand tekenen, maar ze moeten op schaal zijn (bv. schaal 1/100: 1 cm op het plan = 1 m in realiteit). Gebruik hiervoor ruitjespapier met vierkante ruitjes.
- In het [normenboek voor dossiersamenstelling](#)⁵ vind je de uitgebreide uitleg, hieronder lees je de hoofdzaken.

⁴ www.mechelen.be/openbaarheid-van-bestuur

⁵ www.omgevingsloketvlaanderen.be/normenboeken-voor-dossiersamenstelling

INPLANTINGSPLAN

Gebruik het [Grootschalig Referentie Bestand \(GRB\) via de Geopunt-website⁶](#) of het [onlinekadaster⁷](#) bij de opmaak van het inplantingsplan bestaande en nieuwe toestand. Het voorbeeld hieronder maakt gebruik van het kadaster.

Zoek jouw perceel op via de adresbalk en zoom in zodat je woning, de straatnaam en ongeveer 2 huizen aan weerszijden van het jouwe zichtbaar zijn.



Druk op de knop rechts. Je kan de pagina afdrucken als een pdf-bestand.

MEEST RECENTE TOESTAND FISCAL TOESTAND

PRINT

Papierformaat

Schaal

Resolutie

Afdrukstand

Afdeling

Officieel ⓘ

PRINT

Op deze kaart moet je enkele zaken aanvullen.

Je kan deze aanduidingen met de hand doen.

- Print de kaart op ware grootte, dus zonder de schaal te veranderen.
- Duid de gevraagde gegevens op de print aan met een stift. Zorg dat alles goed leesbaar is.
- Scan daarna de kaart weer in op ware grootte.

⁶ <https://www.geopunt.be/kaart>

⁷ <https://eservices.minfin.fgov.be/ecad-web/#/>

Inplantingsplan nieuwe toestand

Specifieke naamgeving: **'BA_dakkapel_I_N_01_Inplantingsplan'**

- Duid op deze kaart met een cijfer en een pijl je standpunt aan en de kijkrichting van waaruit je de 3 foto's hebt genomen (1/2/3).
- Duid de plaats van de nieuwe dakkapel aan op de juiste locatie.
- Als er bestaande constructies worden afgebroken, duid die dan aan.
- Duid bestaande erfdienstbaarheden aan (indien van toepassing).
- Teken de noordpijl (bij een print van Geopunt staat het noorden altijd bovenaan)
- Vermeld de belangrijkste afmetingen:
 - Breedte en diepte van het perceel
 - Afstand tot de woning
 - Afmetingen van eventuele bestaande constructies
 - Afstanden tot de perceelgrenzen

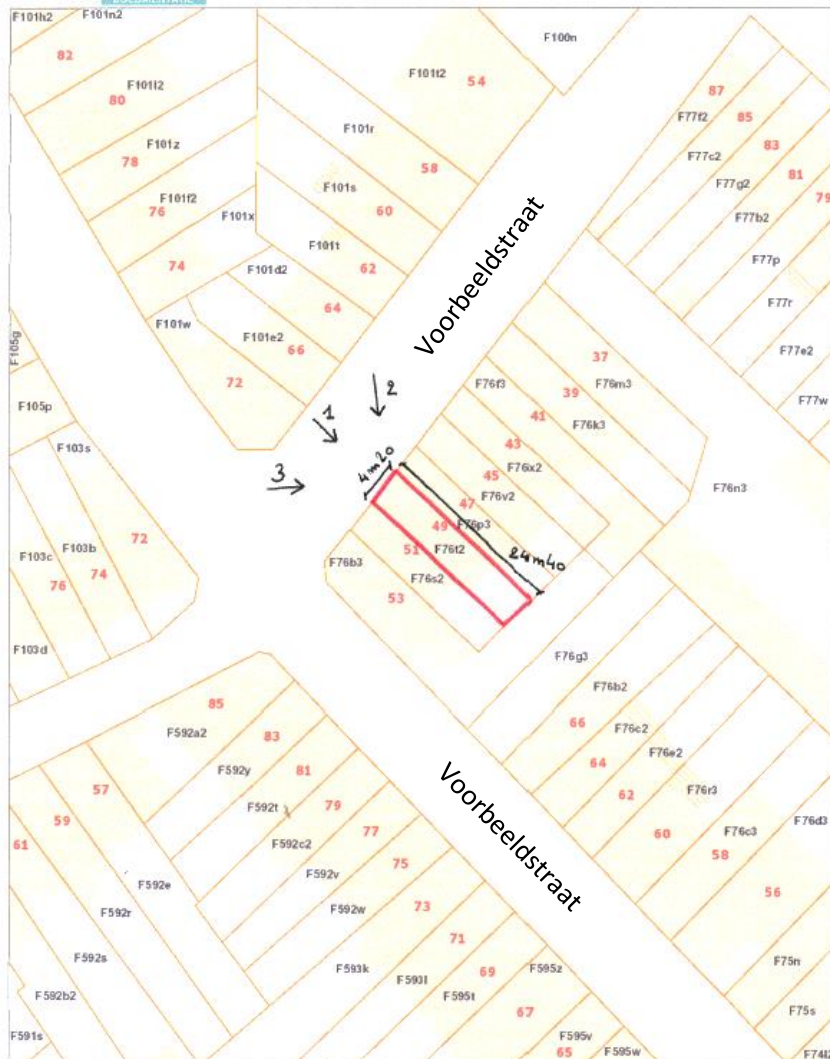


TIP! Je kan afstanden digitaal meten op het onlinekadaster via de knop

'Tools' rechts.



BATIMONUM-
DOCUMENTATIE



De AAPD is de auteur van het kadastraal perceelplan en de producent van de databank waarin deze gegevens zijn opgenomen en geniet de intellectuele eigendomsrechten opgenomen in de Auteurswet en de Databankwet. Vanaf 01/01/2018 worden de gebouwen op het kadastraal perceelplan gelijkgesteld vervangen door een dataset (= Bpm, Fibu of Beweet Gebouwen/gewesten) beheerd door de gewesten. De AAPD zal dan niet langer verantwoordelijk zijn voor de voorstelling van de gebouwen op het kadastraal perceelplan.



MINSTENS 3 KLEURENFOTO'S

Specifieke naamgeving

- 'BA_dakkapel_F_B_01_Foto 1'
- 'BA_dakkapel_F_B_02_Foto 2'
- 'BA_dakkapel_F_B_03_Foto 3'

Richtlijnen voor de foto's

- Maak minstens drie verschillende, recente en genummerde kleurenfoto's die de huidige toestand tonen.
- Fotografeer de effectieve plaats van de werken. Stuur dus geen foto mee van je toekomstige dakkapel uit een brochure.
- De benaming of nummering van de fotobestanden moet dezelfde zijn als de aanduidingen op het inplantingsplan van de bestaande toestand.

CONSTRUCTIEVE TEKENINGEN

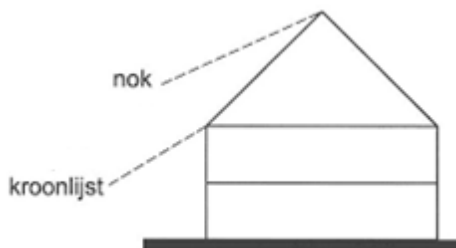
Deze tekeningen kan je ofwel zelf maken, ofwel overnemen uit een technische fiche van de fabrikant van je dakkapel.

Zelf maken kan:

- met een digitaal 2D-tekenprogramma zoals Autocad (betalend) of Librecad (gratis, bruikbaar voor beperkte bouwtekeningen)
- of met de hand op ruitjespapier. Gebruik een lat!

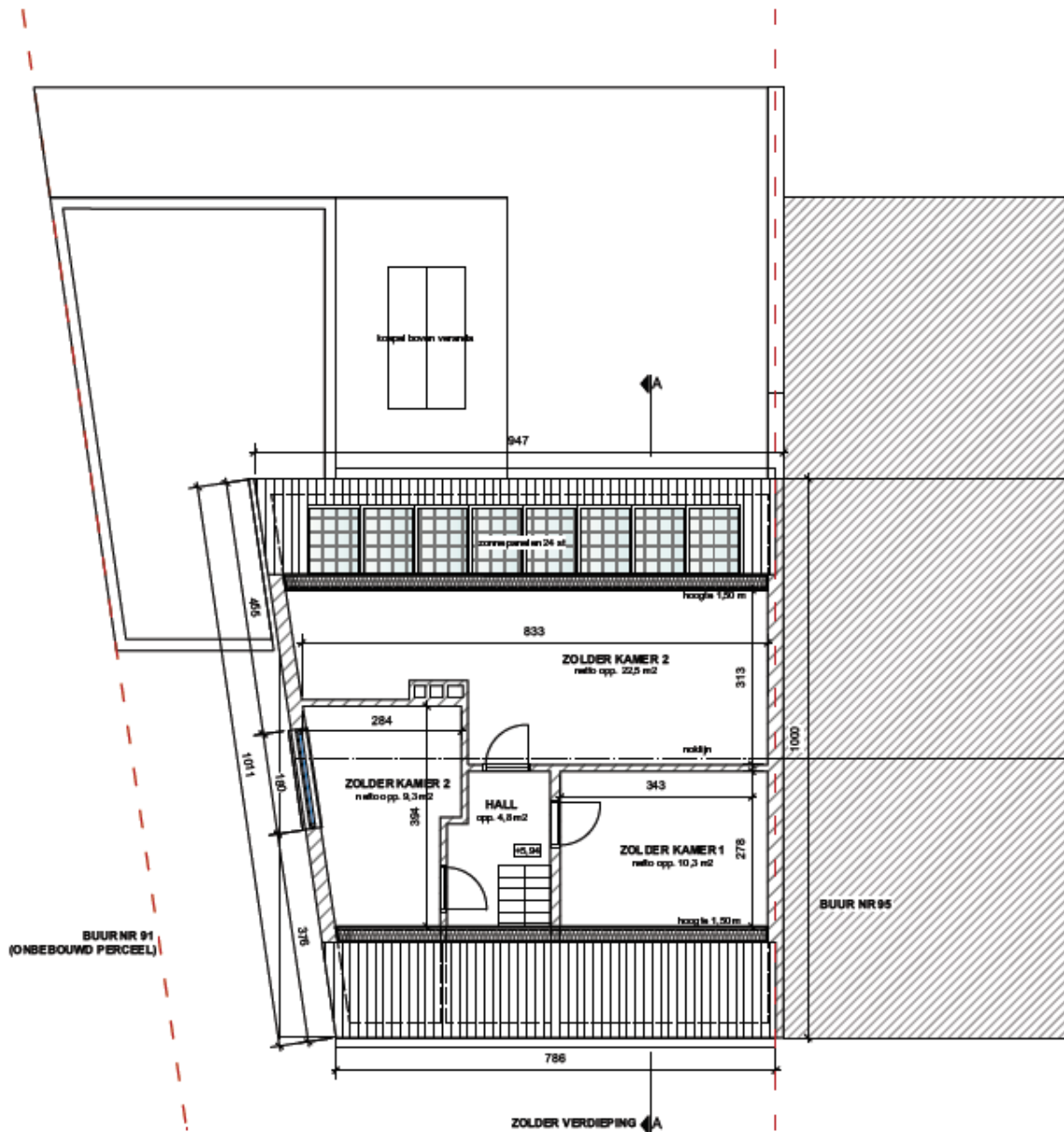
Duid de volgende zaken aan op elke tekening:

- Gebruikte schaal
 - schaal 1/100: 1 cm op papier = 1 m in realiteit
 - schaal 1/50: 2 cm op papier = 1 m in realiteit
- Noordpijl (pijl die naar het noorden wijst)
- Gebruikte materialen (duid ze aan met een cijfer of letter en verwijst naar de legende)
- Belangrijkste afmetingen (indien aanwezig)
 - grondvlak (breedte en diepte)
 - plaats en omvang van - en deuropeningen
 - breedte en hoogte van de opening
 - afstand tot de zijgevel(s)
 - nokhoogte: de hoogte gemeten vanaf de grond tot aan de hoogste punt van het dak
(enkel bij een hellend dak, niet van toepassing bij een plat dak)
 - kroonlijsthoogte: de hoogte gemeten vanaf de grond tot aan de kroonlijst
De kroonlijst is de plaats waar de gevel en het dak samenkomen:
 - bij een hellend dak: de bovenste en buitenste rand van de goot
 - bij een plat dak: de dakrand



1. Grondplan bestaande toestand

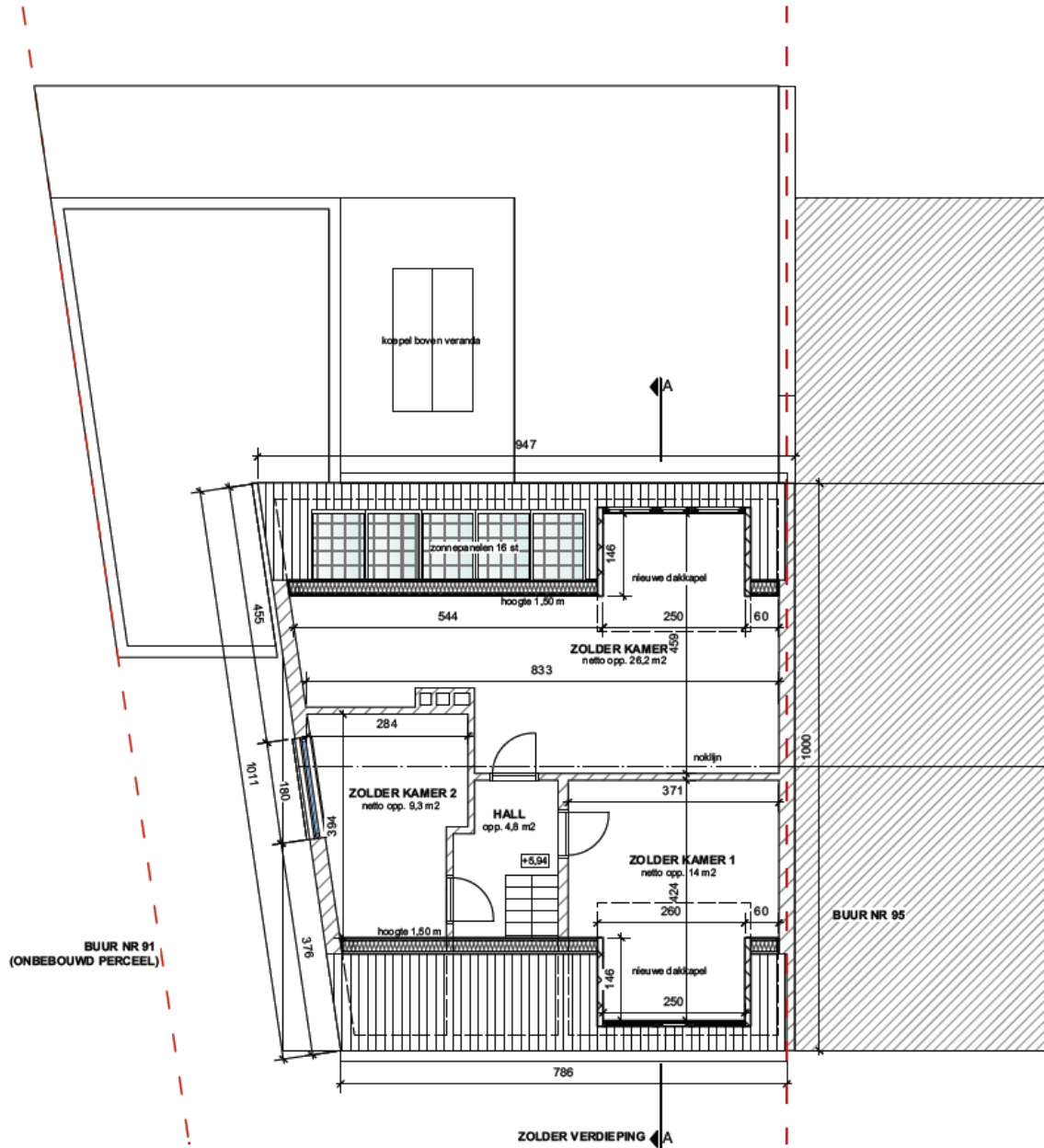
Specifieke naamgeving: 'BA_dakkapel_P_B_01_Grondplan bestaande toestand'



Grondplan bestaande toestand (schaal 1/100)

2. Grondplan nieuwe toestand

Specifieke naamgeving: 'BA_dakkapel_P_N_01_Grondplan nieuwe toestand'



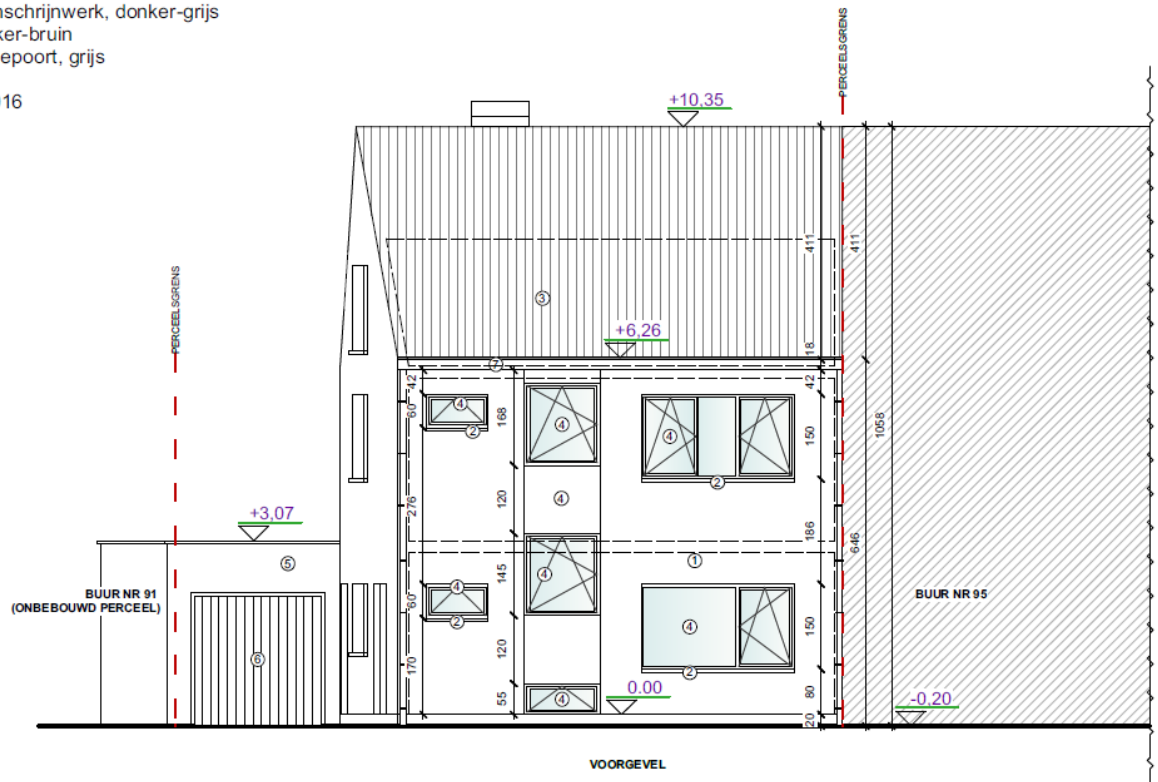
Grondplan nieuwe toestand (schaal 1/100)

3. Geveltekening voorgevel bestaande toestand

Specifieke naamgeving: 'BA_dakkapel_G_B_01_Voorgevel bestaande toestand'

LEGENDE MATERIALEN

1. gevelsteen, rood-bruin
2. arduin
3. dakpannen, donker-grijs-bruin
4. aluminium buitenschrijnwerk, donker-grijs
5. gevelsteen, donker-bruin
6. aluminium garagepoort, grijs
7. zink bakgoot
8. trespa in RAL 7016



Voorgevel bestaande toestand (schaal 1/100)

4. Geveltekening voorgevel nieuwe toestand

Specifieke naamgeving: 'BA_dakkapel_G_N_01_Voorgevel nieuwe toestand'

LEGENDE MATERIALEN

1. gevelsteen, rood-bruin
2. arduin
3. dakpannen, donker-grijs-bruin
4. aluminium buitenschrijnwerk, donker-grijs
5. gevelsteen, donker-bruin
6. aluminium garagepoort, grijs
7. zink bakgoot
8. trespa in RAL 7016



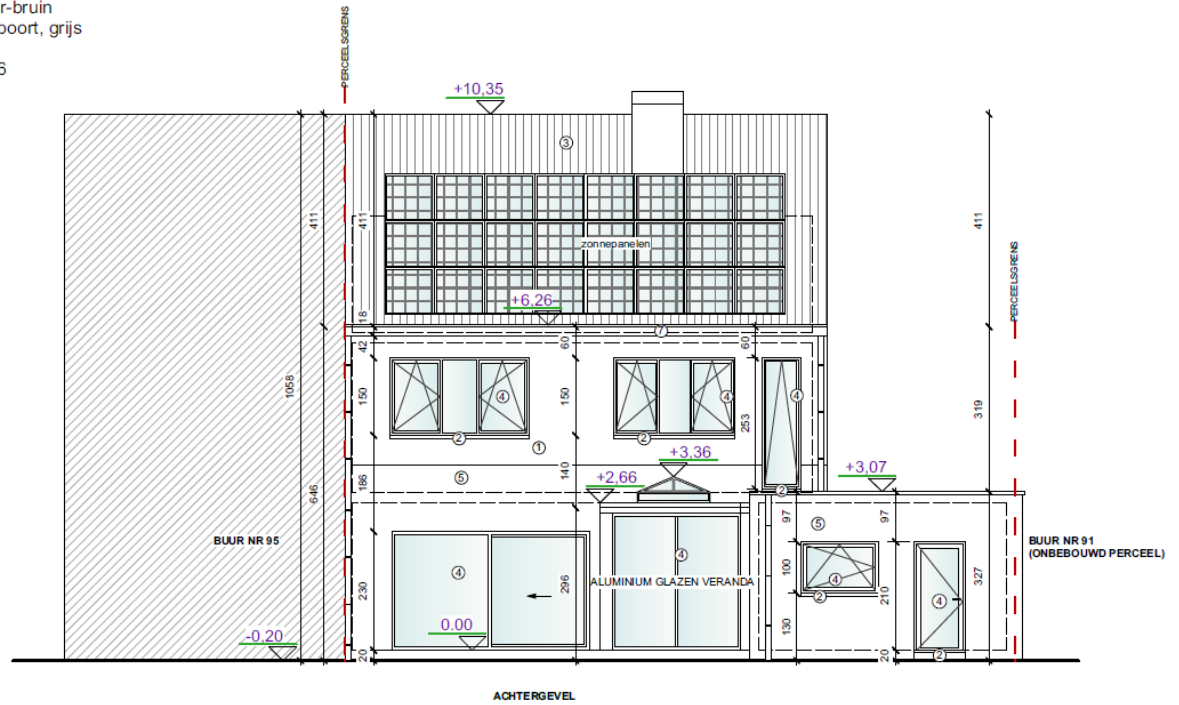
Voorgevel nieuwe toestand (schaal 1/100)

5. Geveltekening achtergevel bestaande toestand

Specifieke naamgeving: 'BA_dakkapel_G_B_02_Achtergevel bestaande toestand'

LEGENDE MATERIALEN

1. gevelsteen, rood-bruin
2. arduin
3. dakpannen, donker-grijs-bruin
4. aluminium buitenschrijnwerk, donker-grijs
5. gevelsteen, donker-bruin
6. aluminium garagepoort, grijs
7. zink bakgoot
8. trespa in RAL 7016



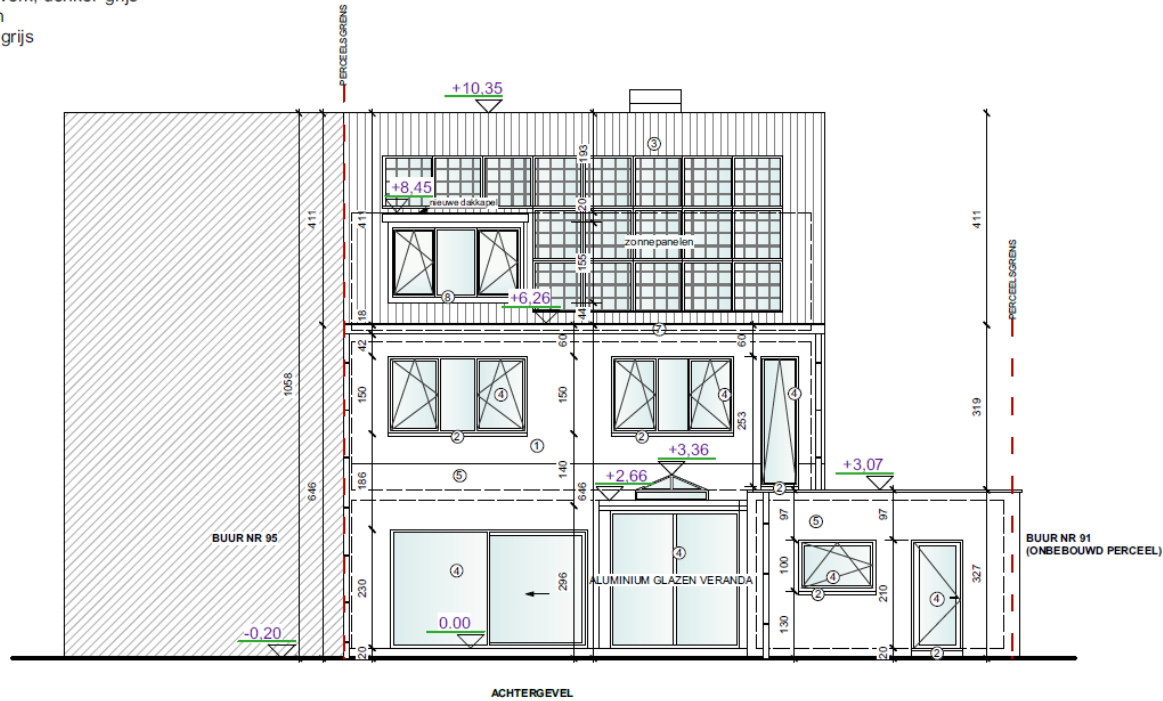
Achtergevel bestaande toestand (schaal 1/100)

6. Geveltekening achtergevel nieuwe toestand

Specifieke naamgeving: 'BA_dakkapel_G_N_02_Achtergevel nieuwe toestand'

LEGENDE MATERIALEN

1. gevelsteen, rood-bruin
2. arduin
3. dakpannen, donker-grijs-bruin
4. aluminium buitenschrijnwerk, donker-grijs
5. gevelsteen, donker-bruin
6. aluminium garagepoort, grijs
7. zink bakgoot
8. tresa in RAL 7016



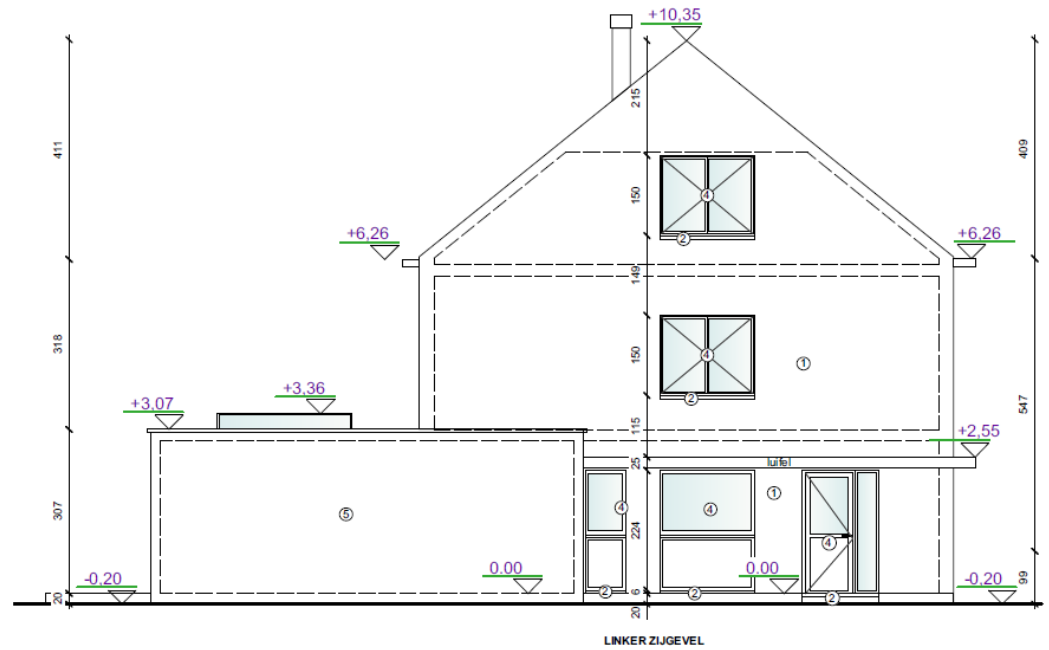
Achtergevel nieuwe toestand (schaal 1/100)

7. Geveltekening zijgevel bestaande toestand

Specifieke naamgeving: 'BA_dakkapel_G_B_03_Zijgevel bestaande toestand'

LEGENDE MATERIALEN

1. gevelsteen, rood-bruin
2. arduin
3. dakpannen, donker-grijs-bruin
4. aluminium buitenschrijnwerk, donker-grijs
5. gevelsteen, donker-bruin
6. aluminium garagepoort, grijs
7. zink bakgoot
8. trespa in RAL 7016



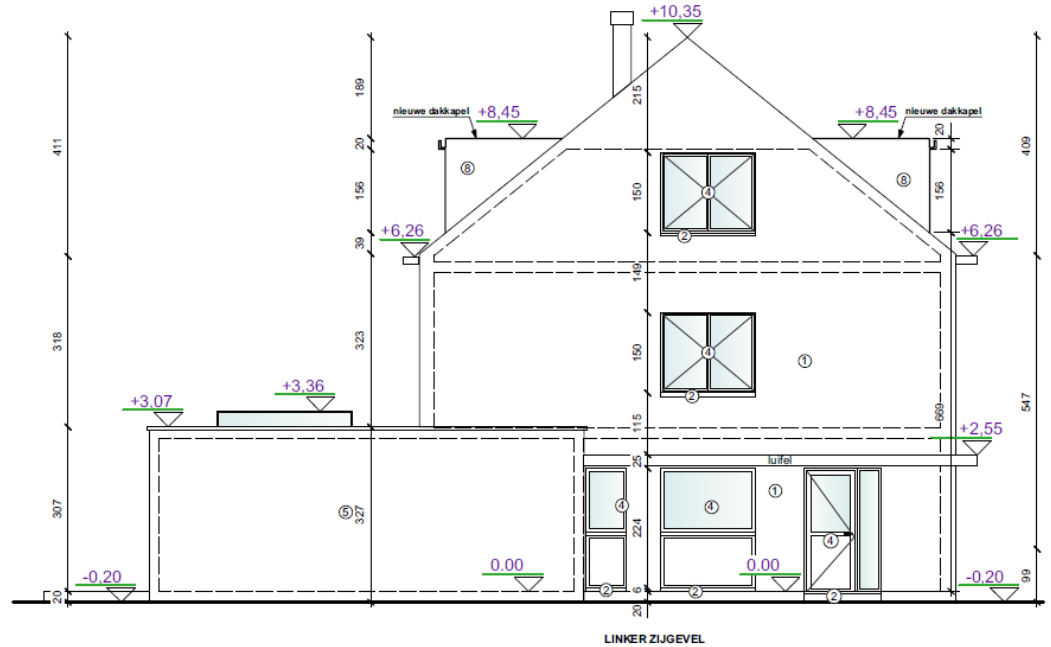
Zijgevel bestaande toestand (schaal 1/100)

8. Geveltekening zijgevel nieuwe toestand

Specifieke naamgeving: 'BA_dakkapel_G_N_03_Zijgevel nieuwe toestand'

LEGENDE MATERIALEN

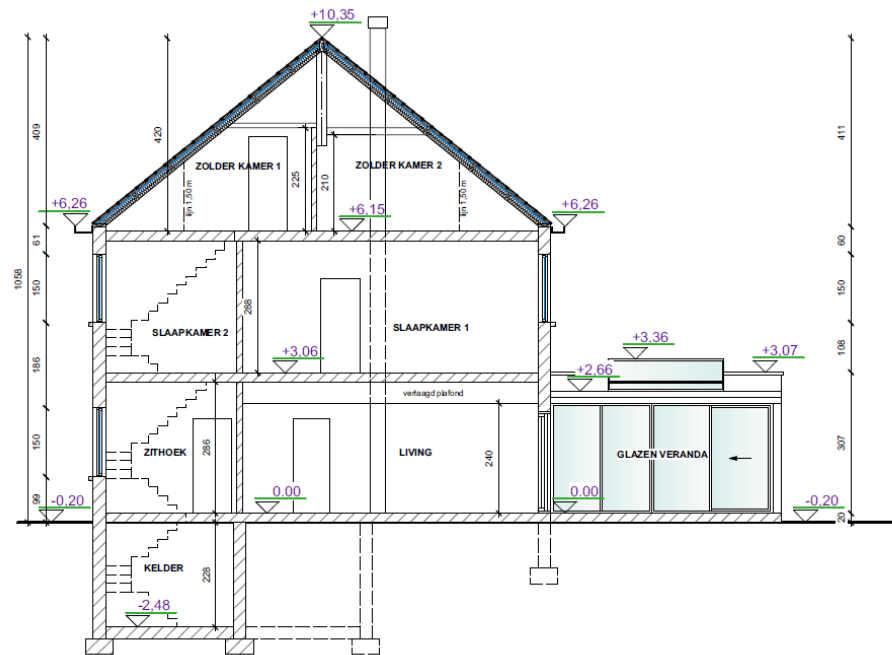
1. gevelsteen, rood-bruin
2. arduin
3. dakpannen, donker-grijs-bruin
4. aluminium buitenschrijnwerk, donker-grijs
5. gevelsteen, donker-bruin
6. aluminium garagepoort, grijs
7. zink bakgoot
8. trespa in RAL 7016



Zijgevel nieuwe toestand (schaal 1/100)

9. Snede bestaande toestand

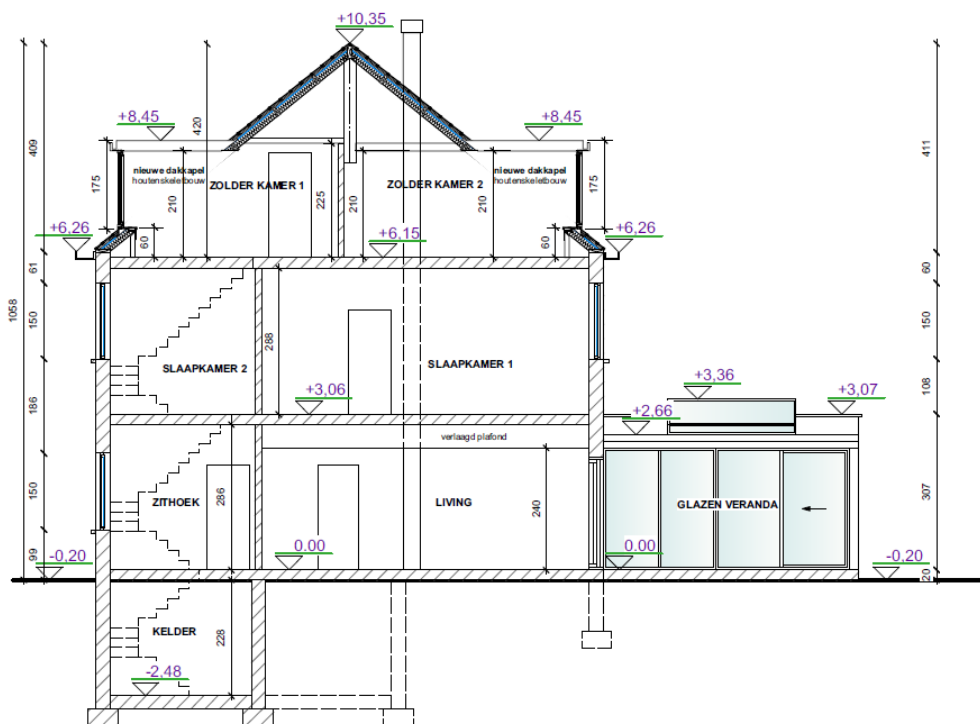
Specifieke naamgeving: 'BA_dakkapel_S_B_01_Snede bestaande toestand'



Doorsnede bestaande toestand (schaal 1/100)

10. Snede nieuwe toestand

Specifieke naamgeving: 'BA_dakkapel_S_N_01_Snede nieuwe toestand'



Doorsnede nieuwe toestand (schaal 1/100)

3. HOE DIEN IK MIJN DOSSIER IN VIA HET DIGITALE OMGEVINGSLOKET?

Wanneer je dossier volledig samengesteld is, dien je het in via de [snelinvoer van het Omgevingsloket Vlaanderen](#)⁸.

Bekijk de [instructiefilmpjes](#)⁹ op de website of volg de **handleiding** hieronder. Daarin doorlopen we stap voor stap de aanvraag van een dakkapel.

⁸ <http://omgevingsloket.omgeving.vlaanderen.be/index.html?onderwerpkeuze>

⁹ https://www.omgevingsloketvlaanderen.be/instructiefilms-voor-aanvrager#stedenbouwkundige_handeling

HANDLEIDING: ZELF JE DOSSIER INDIENEN IN HET DIGITALE OMGEVINGSLOKET

Belangrijke aandachtspunten voor de start

- Als de dakkapel meer dan 1/4 van de dakoppervlakte inneemt, moet je een omgevingsvergunning aanvragen met medewerking van een architect. Je kan je aanvraag dan niet via de snelinvoer indienen. Je architect zal ze indienen via de gewone indieningsprocedure.
- Via de snelinvoer van het Omgevingsloket kan je maar één stedenbouwkundige handeling per aanvraag indienen.
- Het stappenplan hieronder is bedoeld voor werken waarvoor geen medewerking van een architect nodig is.
- Dit stappenplan begeleidt je in het Omgevingsloket. Na een update van het Omgevingsloket is het mogelijk dat bepaalde stappen gewijzigd zijn. Hulp nodig? Contacteer dan de helpdesk van het Omgevingsloket op 015 45 45 59.

Stappenplan

1. Is je dossier volledig samengesteld? Surf naar www.omgevingsloketvlaanderen.be en kies voor 'Snelinvoer voor eenvoudige werken'.

OMGEVINGSLOKET

Wat zoekt u? **ZOEKEN**

Mijn project Openbare onderzoeken Besliste dossiers Regelgeving Documentatie voor professionals

Dit is een officiële website van de Vlaamse overheid met informatie over de omgevingsvergunning. Die vergunning is vereist voor:

- [stedenbouwkundige handelingen](#) (ondermeer bouwen, verbouwen, functiewijzigingen, wijzigingen van het aantal woongelegenheden, vellen van bomen, ontbossen, ...)
- [verkavelen](#)
- de [exploitatie van ingedeelde inrichtingen of activiteiten van klasse 1 of 2](#)
- [kleinhandelsactiviteiten](#) (winkel uitbaten of uitbreiden of assortiment wijzigen)
- [vegetatiewijzigingen](#)

Sommige stedenbouwkundige handelingen en exploitaties van ingedeelde inrichtingen of activiteiten van klasse 3 verlopen via de meldingsprocedure.

Direct naar het Omgevingsloket


Loket met aanmelden:


- [Vergunning aanvragen](#)
- [Melding doen](#)
- [Dossier opvragen](#)
- [Snelinvoer voor eenvoudige werken \(vergunning of melding\)](#)

2. Meld je aan en doorloop de inlogprocedure.


Kies hieronder hoe u wil aanmelden. Klik op "meer info" voor uitleg over die manier van aanmelden. Klik op de knop "hulp nodig?" (rechts) voor veelgestelde vragen over aanmelden of om contact op te nemen met de helpdesk.

[>](#) **itsme®**
UW LAATSTE KEUZE



[Meer info](#) 

[>](#) **eID en aangesloten kaartlezer**
VEILIGSTE KEUZE



[Meer info](#) 

[>](#) **Beveiligingscode via mobiele app**
GEMAKKELIJKSTE KEUZE




Nog niet geactiveerd? [Activeer nu!](#) [Meer info](#) 


[>](#) **Beveiligingscode via SMS**



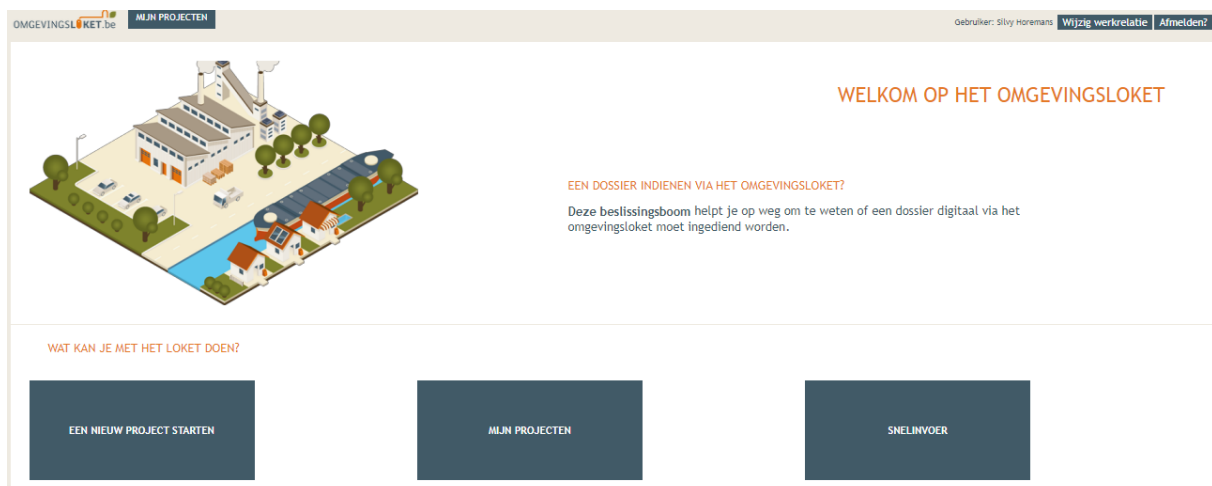
Nog niet geactiveerd? [Activeer nu!](#) [Meer info](#) 

[>](#) **Federaal token**



[Meer info](#) 

3. Je komt automatisch in het Omgevingsloket terecht. Daar krijg je de keuze tussen drie opties. Kies 'Snelinvoer' om een aanvraag voor een omgevingsvergunning in te voeren.



The screenshot shows the Omgevingsloket website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'OMGEVINGSLOKET.be', a 'MIJN PROJECTEN' button, and user information: 'Gebruiker: Silvy Horemans', 'Wijzig werkelatie', and 'Afmelden?'. The main content area features a large illustration of an industrial site with a factory, a river, and houses. To the right of the illustration, the text reads 'WELKOM OP HET OMGEVINGSLOKET' and 'EEN DOSSIER INDIENEN VIA HET OMGEVINGSLOKET? Deze beslissingsboom helpt je op weg om te weten of een dossier digitaal via het omgevingsloket moet ingediend worden.' Below this, a section titled 'WAT KAN JE MET HET LOKET DOEN?' contains three dark blue buttons: 'EEN NIEUW PROJECT STARTEN', 'MIJN PROJECTEN', and 'SNELINVOER'.

4. Je krijgt een overzicht te zien van alle werken die je via snelinvoer kan aanvragen.

- Selecteer 'Plaatsen van vrijstaand of aangebouwd bijgebouw'.
- Kies 'Het plaatsen van een vrijstaand of aangebouwd bijgebouw: **Aangebouwde veranda (3)**'. Er is geen aparte keuze voor een dakkapel.
- Klik op 'Project aanmaken' (6).

DETAILS

Wanneer en hoe een aanvraag/melding doen via de snelinvoer?

Het loket van de snelinvoer is een vereenvoudigde manier om uw digitale aanvraag in te dienen. De behandeling van uw ingediende aanvraag zal hierdoor echter niet noodzakelijk sneller gebeuren.

Het gebruik van dit loket is beperkt tot werken die uitgevoerd worden op en rond een vergund gebouw, zonder wijzigingen aan de constructie en/of het wijzigen van het aantal wooneenheden en/of het wijzigen van de hoofdfunctie. De aanvraag mag ook geen regularisatie zijn, en mag ook geen ingedeelde inrichting zijn volgens de milieuwetgeving (bijvoorbeeld een airco >5kW). Daarvoor moet je het gewone loket gebruiken. Ook voor een aanvraag die méér dan één stedenbouwkundige handeling bevat, moet u het gewone loket gebruiken.

Belangrijk!

Wanneer je een van deze werken wil uitvoeren is het aangewezen om eerst contact op te nemen met de verantwoordelijke dienst van het lokale bestuur.

Het is in veel gevallen de lokale wetgeving die bepaalt of de werken vergunningsplichtig zijn of een melding volstaat en of er voor dat type werken een architect verplicht is.

Uit te voeren handeling

Plaatsen van vrijstaand of aangebouwd bijgebouw

1. • Tuinhuis
2. • Garage of carport
3. • Aangebouwde veranda
4. • Serre
5. • Poolhouse



Uitvoeren van lage constructies bij een gebouw

- Zwembad of zwembijver
- Terras of andere verharding
- Siervijver
- Beperkt sportveld



Handelingen op een gebouw

- Schotelantenne
- Zonnepanelen
- Airco
- Windturbine



Handelingen rond een gebouw

- Tuinornament



6.

SCHILDEREN VAN GEVELS OF AANBRENGEN VAN GEVELBEKLEDING

Elke tekening en elk plan moet in een afzonderlijk pdf-bestand worden aangeleverd.

Een volledige inhoudelijke omschrijving van de dossierstukken (bv. wat moet er allemaal op een inplantingsplan staan) staat in de [folder van de snelinvoer](#).

Voor deze handeling heb je volgende dossierstukken nodig:

1. Zijn verplicht:
 - Inplantingsplan
 - Gevelplan van de gevels waarop de werken worden uitgevoerd
 - Drie foto's die duidelijk de plaats van de werken in beeld brengen (jpg of png formaat)
 - Omschrijving van de werken en/of van het materiaal
2. Zijn mogelijk verplicht:
 - Retributiebewijs (kopie van het betalingsbewijs van de dossierkosten)

PROJECT AANMAKEN

INFO AFDRUKKEN

5. De volgende pagina wordt automatisch geopend.

- Vul bij 'naam' de titel in waarvoor je een aanvraag indient (bv. Het verbouwen van een woning) (1).
- Bij 'aard' klik je op 'Aanvraag omgevingsproject' (2).
- Klik rechts onderaan op 'Volgende' (3).

NEUW PROJECT AANMAKEN - GARAGE OF CARPORT

Details Persoonsgegevens Locatie Voorwerp Informatie over de werken Bijlagen Ondertekenen & indienen

Details van het project

1.
2.

VOLGENDE 3.

6. Je gegevens worden automatisch ingevuld aan de hand van je eID-kaart.

- De gegevens met een rood sterretje zijn verplicht in te vullen.
- **BELANGRIJK:** Als het facturatieadres een ander adres is, moet je dat in dit veld aanpassen.
- Via je e-mailadres blijf je op de hoogte van je dossier.
- Klik rechts onderaan op 'Volgende'.

Details **Persoonsgegevens** Locatie Voorwerp Informatie over de werken Bijlagen Ondertekenen & indienen

Persoonsgegevens van de aanvrager/bouwheer

* Voornaam:

* Familiennaam:

Contactgegevens van de aanvrager/bouwheer

* E-mailadres:

* Telefoon: ⓘ

* Land:

Regio/staat:

* Gemeente/stad:

* Postcode:

* Straat:

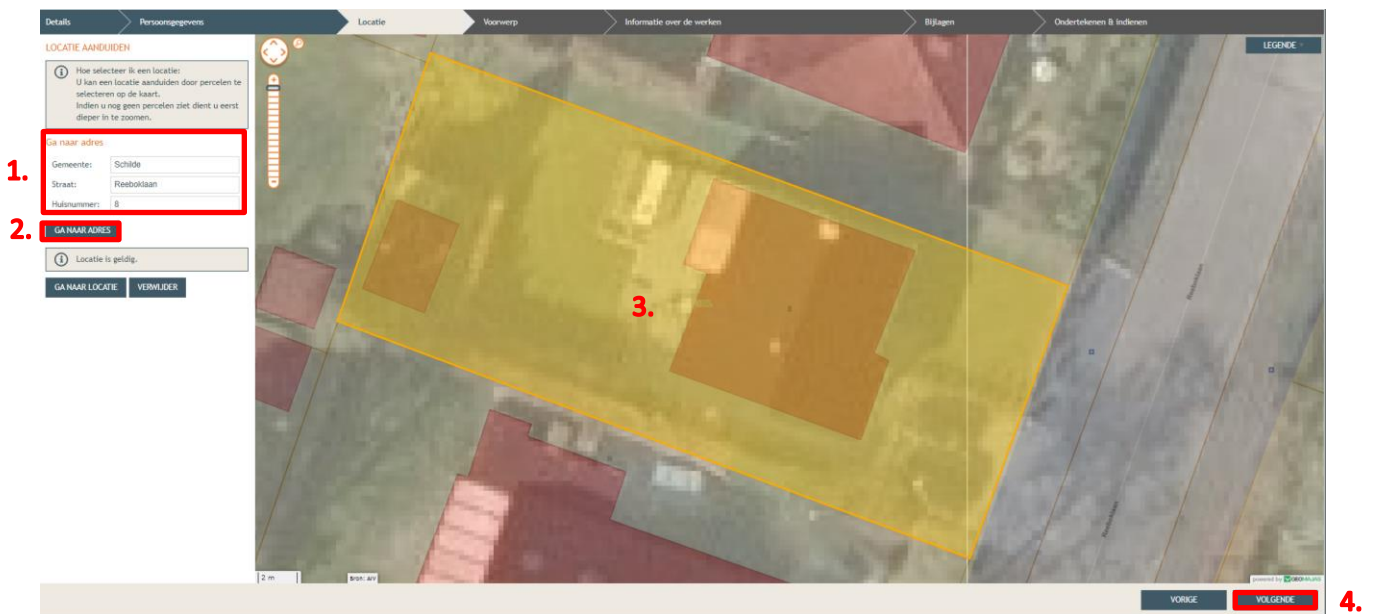
* Huisnummer: Busnummer:

VORIGE VOLGENDE

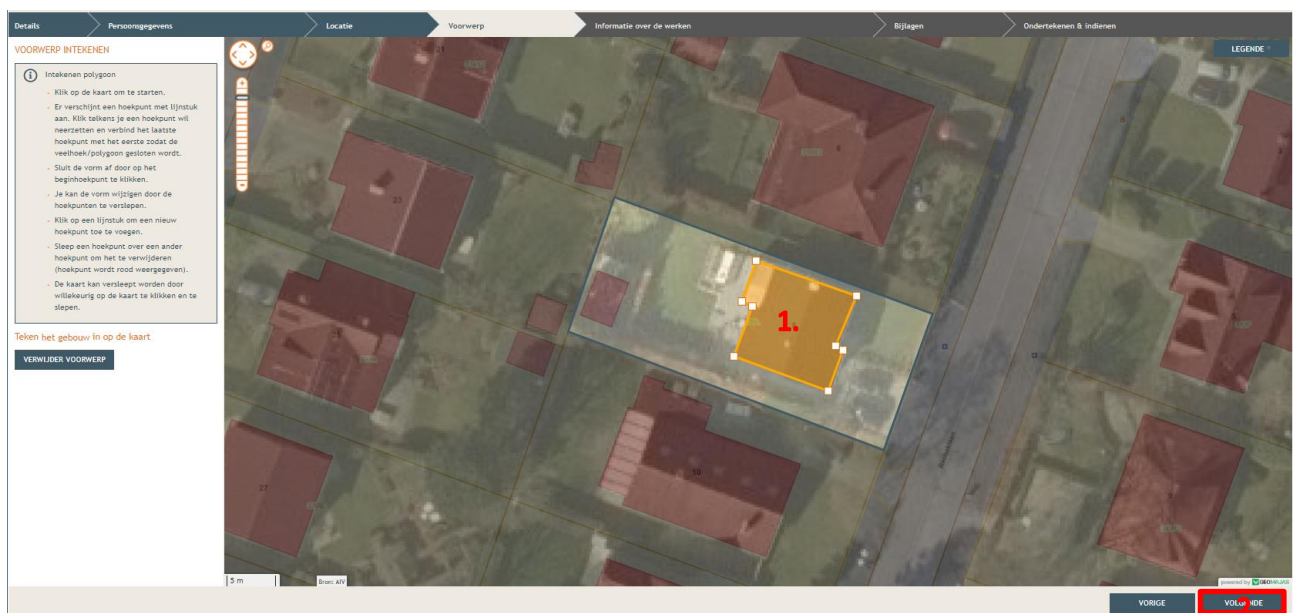
7. Controleer of het perceel dat wordt weergegeven het adres is waar je de dakkapel wil bouwen. Je eigen adres wordt automatisch ingevuld, maar dat kan je wijzigen als de werken ergens anders plaatsvinden:

- Zoek het perceel volgens het adres (1).
- Klik op 'Ga naar adres' (2).

- Als het weergegeven perceel correct is, klik je op het perceel op de kaart. Je kan de kaart verslepen en in- en uitzoomen (3).
- Klik op 'Volgende' (4).

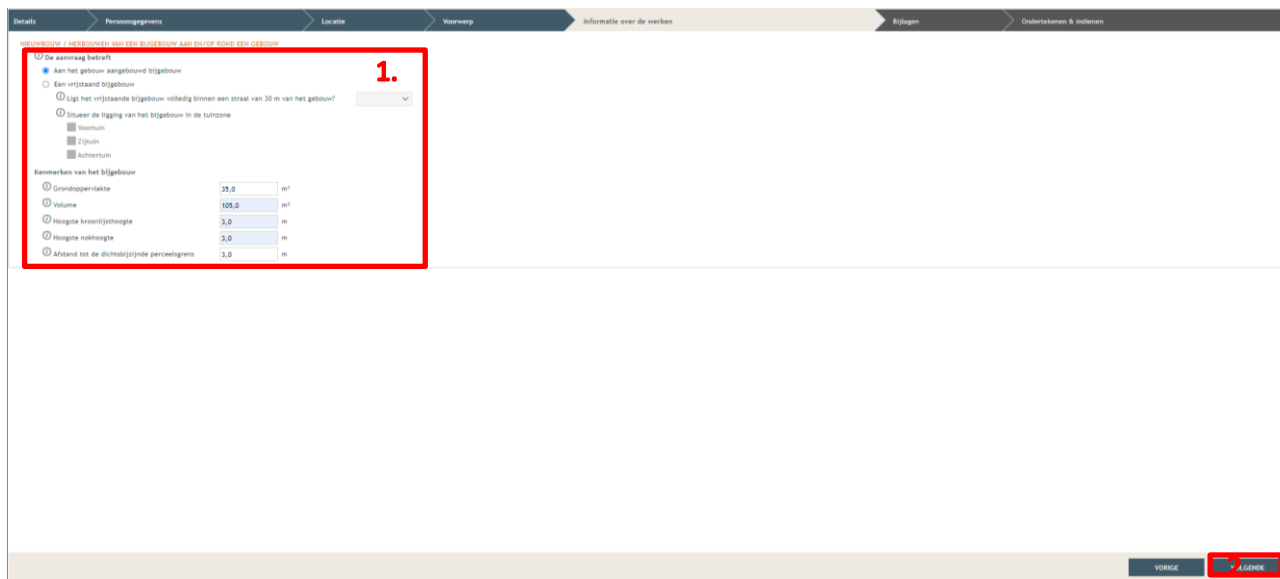


8. Teken op het geselecteerde perceel een volume dat ongeveer overeenstemt met de locatie waar je de werken wil uitvoeren (1). Klik dan op 'Volgende' (2).



9. Vul de verplichte velden zo correct mogelijk in (1). Klik op 'Volgende' (2).

In het voorbeeld wordt een dakkapel voorzien achteraan een eengezinswoning in gesloten bebouwing. Er worden geen constructieve werken uitgevoerd en er is geen medewerking van een architect vereist omdat de oppervlakte van de dakkapel kleiner is dan 1/4 van de totale dakoppervlakte.

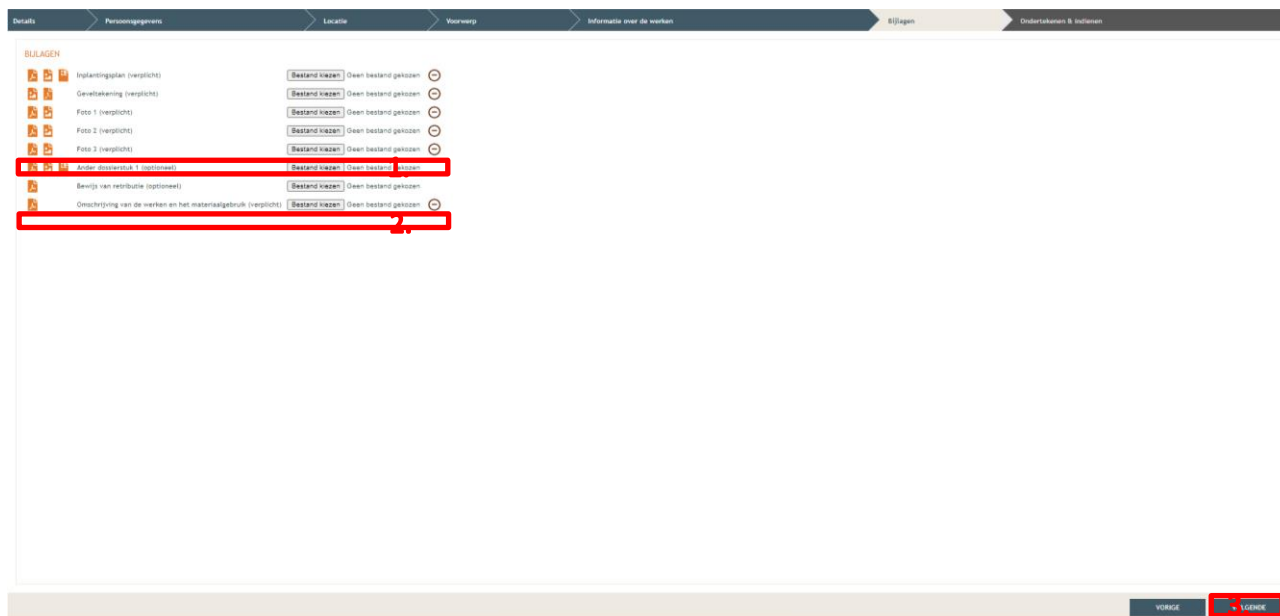


10. Voeg het juiste plan bij de juiste benaming. Het Omgevingsloket geeft slechts een beperkte lijst met mogelijke benamingen. Als je andere plannen wil toevoegen, selecteer dan 'Ander dossierstuk' (1).

Als je daarna nog dossierstukken moet toevoegen, klik je weer op 'Ander dossierstuk', dat nu onderaan de lijst verschijnt (2).

Klik op 'Volgende' (3).

OPGELET: Bij het plaatsen van een dakkapel/aanbouw of een aangebouwde constructie tegen het pand moet je [Addendum B02¹⁰](#) mee opladen.



¹⁰ www.omgevingsloketvlaanderen.be/addendabibliotheek

11. Lees de voorwaarden van de ondertekening grondig door en vink dan 'gelezen en goedgekeurd' aan (1).
Klik rechts onderaan op 'tekenen en indienen'. Je aanvraag is nu ingediend.

NIEUW PROJECT AANMAKEN - SCHILDEREN VAN GEVELS / AANBRENGEN GEVELBEKLEIDING

Details > Persoonsgegevens > Locatie > Voorwerp > Informatie over de werken > Rijgen > Ondertekenen & indienen

Ondertekenen & indienen

Ik verklaar dat deze gegevens volledig en correct zijn. Als er energie- en biomassa/meststoffen gelden, bevestig ik dat ik door de architect op de hoogte ben gebracht van de maatregelen die vereist zijn om aan de Vlaamse energieprestatievereigerij te voldoen.

Gelezen en goedgekeurd

VORIGE **TEKENEN EN INDIENEN**

4. MIJN DOSSIER IS INGEDIEND. HOE GAAT HET NU VERDER?

De omgevingsambtenaar heeft 30 kalenderdagen de tijd om de volgende zaken te onderzoeken:

- Is de aanvraag volledig?
 - Het is mogelijk dat je bijkomende informatie moet opladen of documenten moet aanvullen. Je krijgt hierover een mailbericht via het Omgevingsloket.
- Is de aanstelling van een architect vereist?
 - Als je de [beslissingsboom](#)¹¹ niet correct hebt gevolgd en de aanstelling van een architect toch verplicht blijkt te zijn, wordt je aanvraag onontvankelijk verklaard. Je moet dan een architect aanstellen voor je aanvraag.

Zodra het dossier volledig is, wordt de vergunningsprocedure opgestart. Je krijgt hierover een mailbericht via het Omgevingsloket.

Hoelang duurt de procedure?

- Voldoet het project aan de geldende voorschriften?
 - De eenvoudige procedure kan worden opgestart, met een **maximale doorlooptijd van 60 kalenderdagen**.
- Voldoet de dakkapel niet aan de voorschriften en wordt er een afwijking aangevraagd?
 - De gewone procedure wordt opgestart, met een **maximale doorlooptijd van 105 kalenderdagen**.
 - Er zal een openbaar onderzoek worden gehouden. Je krijgt een gele affiche toegestuurd die je vóór de start van het openbaar onderzoek en gedurende de aangegeven periode moet uithangen op je perceel. Je moet met foto's bewijzen dat je het document hebt uitgehangen. Die foto's laad je op dezelfde dag dat je de affiche hebt uitgehangen op in het Omgevingsloket.

De omgevingsambtenaar beoordeelt je dossier en legt het voor aan het college van burgemeester en schepenen. Je ontvangt de beslissing van het college per mail via het Omgevingsloket. Die beslissing moet je 30 dagen lang bekendmaken door een gele affiche uit te hangen op je perceel. Dit is de termijn waarin mensen beroep kunnen aantekenen tegen de werken. Als er na de [beroepstermijn](#)¹² niemand beroep heeft ingediend, mag je beginnen met de uitvoering van de werken.

Hoe kan ik mijn dossier opvolgen?

De status van je dossier kan je [online opvolgen](#)¹³ aan de hand van je dossiernummer. **Waar vind ik mijn dossiernummer?**

Je dossiernummer staat op de ontvankelijkheidsverklaring van je dossier, die je via het Omgevingsloket ontvangen hebt. Links bovenaan staat 'Referentie gemeente'. Die referentie bestaat uit 8 cijfers, een liggend streepje en de letterreferentie van je dossier (OGV, ONV, OBV, OGM). Dat is jouw dossiernummer.

¹¹ <https://www.mechelen.be/flow-dakkapel>

¹² www.omgevingsloketvlaanderen.be/beroep-indienen-procedure

¹³ <https://mechelen.wfm001.be/Internet/Dossierstatus/>