



VOORTGANGSRAPPORT

2022

Commissie Algemene zaken
6 juni 2023

MECHELEN



AGENDA

- Wat is Organisatiebeheersing?
- Aanpak Stad Mechelen
- Voortgangsrapport 2022



**WAT IS
ORGANISATIEBEHEERSING?**

MECHELEN



- Artikel 217

“Organisatiebeheersing is het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen dat men:

- 1. De vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst*
- 2. Wetgeving en procedures naleeft*
- 3. Over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt*
- 4. Op een effectieve en efficiënte wijze werkt en de beschikbare middelen economisch inzet*
- 5. De activa beschermt en fraude voorkomt*



PRINCIPES VAN ORGANISATIEBEHEERSING

- Principe 1: Organisatiebeheersing is de **zaak van iedereen** in de organisatie
- Principe 2: organisatiebeheersing is een **continu** proces
- Principe 3: organisatiebeheersing geeft relatieve maar **geen absolute zekerheid**
- Principe 4: organisatiebeheersingsmaatregelen vormen **geen doel op zich**

ORGANISATIEBEHEERSING = GOED MANAGEMENT

- Organisatiebeheersing betekent dat de organisatie 'onder beheersing' is of 'goed gemanaged' wordt.
- Dit impliceert dat het bestuur en management weet:
 - **WAT** men wil bereiken = de beleids/organisatiedoelstellingen (1)
 - **HOE** dit te bereiken = op een efficiënte, integere, kwaliteitsvolle, ... manier (2-5)





AANPAK STAD MECHELEN

MECHELEN



ORGANISATIEBEHEERSING





VOORTGANGSRAPPORT (1)

- Jaarlijkse opvolging
Organisatiebeheersing
- Rapportering aan de gemeenteraad voor
30 juni
- 4 delen
 - Detail criterium
 - Op te volgen hoge risico's
 - Realisaties
 - Planning



VOORTGANGSRAPPORT

2022

MECHELEN 

Voortgangsrapport 2022 Organisatiebeheersing stad Mechelen

Organisatiecultuur

<p>Detail CRITERIUM</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manier waarop leidinggevenden omgaan. - Missie, visie, waarden en normen - Deontologische code - Risico-cultuur - HRM-beleid 	<p>OP TE VOLGEN HOGE RISICO'S</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoge werkdruk - Meer betrokkenheid middenkader - Beter leren omgaan met verandering - Meer dienstoverschrijdend werken
<p>REALISATIES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personeelnieuws Lunaweb - Strategisch overleg Lunafits - Herschreven missie, visie en waarden - Verdere uitrol TOW - Welzijn op het werk <ul style="list-style-type: none"> - Welzijnsbevraging - Nieuwe preventieadviseurs - Vertrouwenspersonen - Bevraging interne communicatie - Fietlease - Zomerradio - De Warmste week 	<p>PLANNING</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deontologie opfrissing alle medewerkers Mechelen - Gunning aanbesteding en implementatie soft HR - Organisatie van de toekomst - Omzwaandstraining - Telefoon in teams - Informativiteitstest + e-learning - Digitale vergoeding - Nieuwe externe preventiedienst - Nieuw intranet - Mechelen onze Thuis - Basisopleiding financiën
<ul style="list-style-type: none"> - Welzijn op het werk <ul style="list-style-type: none"> * Opleidingen alcohol en drugpreventie * Mindlab * Jaarplan Lunactive * Welzijnsparade * Deconnectiecharte * Kwartaalnieuwsbrieven proactief * Week van het werkplek - Buitendekende werkgever 2022 - Vernieuwde CoFree gesprekken - 2-daagse college, M-team en leidinggevende - Bevraging digitale vaardigheden - Interne fusie diensten - Telewerkvergoeding - GDPR Review - Energieplan - Interne preventie: blustechnieken - Werken bij de overheid: Mechelen – Kempen 	

Bereiken doelstellingen

<p>Detail CRITERIUM</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formuleren doelstellingen - Toewijzen van verantwoordelijken - Uitvoeren van de actieplannen en acties - Werken met indicatoren - Evalueren en bijsturen van doelstellingen 	<p>OP TE VOLGEN HOGE RISICO'S</p> <ul style="list-style-type: none"> - Structurele evaluatie samenwerkingsverbanden - Monitoring operationele werking - (Proces)Eigenaarschap - Prioriteiten duidelijk bepalen en verwijderen ad hoc beslissingen
<p>REALISATIES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Taalrichtlijn - Dynamische omgevingsanalyse (Swing) - Aankoop en implementatie DRBA (indicatoren, processen en projecten) - Toepassing methodiek programmanagement (Speerpunten) - BBC2020 - STRATENDO - Koppeling SDG's aan MIP - Nieuwe opleidingen projectmatig werken - Hemelwaterplan - Vrijwilligersbeleid - Herstelplan Corona - Opvolging klimaatrapporting via programmanagement - Opzetten rapportering in PowerBI over realisatie - Uitwerking processen in LB365 - Nieuwe tool opvolgen opdrachten CBS en M-team - Opstart project Digitaal ondernemersloket - Uitrol programma digitale transformatie - Aankwerving BI-Expert 	<p>PLANNING</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opmaken beleidsplan jeugd - Uitwerken strategisch vastgoedstrategie gekoppeld aan burgemeestersconvenant - Beleidsplan rutmits Mechelen - Digibanken en E-inclusie coach - Nieuwe tool beheer autoluw gebied, IOD, evenementen en doorgangsbewijzen - Uitwerking processen in LB365 - Optimalisatie proces (A)MIP - Opvolgen indicatoren en strategische projecten

Voorkomen van fraude en fouten

<p>Detail CRITERIUM</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fraudegevoelige aspecten in kaart brengen en maatregelen nemen. - Duidelijke afbakening van verantwoordelijkheden en taken, gemaakte afspraken in procedures en reglementen gieten. - Streven automatiseren van specifieke processen. - Garanderen van informatieveiligheid. 	<p>OP TE VOLGEN HOGE RISICO'S</p> <ul style="list-style-type: none"> - Facturatie - Aankoopproces, controle gedreuen - Onvoldoende zelfcontrole: voorraad, kwaliteits dossiers,... - Kernprocessen - Beheer van kassa's - Systeem van kwaliteitsbewaking ontwikkelen
<p>REALISATIES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Digitalisering processen wonen GAP analyse - Automatisering verlofbekering - Invouren easy-card i.p.v. cash geld bij voorschotten - Risico-analyse bevolking i.h.v. Informatieveligheid - Procesoptimalisatie uitbetalen leefloon en Europese projecten - Uitwerken en uitvoeren interne audit Europese projecten - Opvolgtool Europese projecten - Digitalisering Mechelbon - Update organisatiebeheersingskader - Weringskader investeringsprojecten OD (fase 1) - Simulatie Hack Informatieveligheid - Nieuwe kassa's H/DM - Audit Financiën (Audio) - Factureren op basis van bestelboen - Nieuwe wachtwoordbeleid (14 karakters) - Optimalisatie financiële processen - Uitgewerkte processen in LB365 - Audit informatiebeheer 	<p>PLANNING</p> <ul style="list-style-type: none"> - Steekproeven na procesoptimalisatie uitbetalen Leefloon - Weringskader investeringsprojecten fase 2 en 3 (gebouwen en monumenten en stadsvernieuwing) - Multi-factor-authenticatie voor Office 365 en WatchGuard VPN - Opvolguit financiële processen - Uitwerking processen in LB365 - E-facturatie - Audit digitaal informatiebeheer en informatiedoostroning AMIP - Uitvoeren actieplan audit informatiebeheer

Naleven wetgeving en procedures

<p>Detail CRITERIUM</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wetgeving vertalen in procedures en reglementen. - Systematische evaluatie van de procedures. - Procedures beschikbaar maken - Duidelijke interne en externe communicatie - Gerichte controles of procedures gevolgd worden. 	<p>OP TE VOLGEN HOGE RISICO'S</p> <ul style="list-style-type: none"> - Naleving procedure overheidsopdrachten (dienstnieuws) - Gebrak centrale contractendatabank en beheerder, procedure contracten - Tijdige beantwoording vragen burgers
<p>REALISATIES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opleidingen overheidsopdrachten - Inbedden van systematische controlepunten binnen team schuldbemiddeling - Systematisch rapicht jurist van sociale verlagen sociale dienst - Gebruik 3P-software overheidsopdrachten (financiën) - Implementatie GDPR - Procesimplementatie meldingen en communicatie naar de melder - Procesoptimalisatie uitbetalen leefloon - Overzicht contracten UD, Gebouwenbeheer en Openbaar domein - Opvolguit Burgartzaken - Herbekijken procedure: Schadegevallen op Openbaar Domein - Magda documentendienst - Optimaliseren proces en opvolging nominatieve subsidies 	<p>PLANNING</p> <ul style="list-style-type: none"> - Periodieke steekproeven naleving overheidsopdrachten (financiën) - Gebruik 3p voor opvolging investeringsprojecten - Kennaplatform – Quandago - Implementatie intern meldpunt klokkenluiders - Implementatie nieuwe rechtspositieregeling - Aangepast decreet lokaal bestuur - Vergunningen Net

VOORTGANGSRAPPORT (1)

Efficiënt gebruik middelen

Detail CRITERIUM <ul style="list-style-type: none"> - Uitwerken procedures. - Afpraak maken veilig gebruik van middelen - Duurzaamheid - Personeel als belangrijkste kapitaal - Budgetopvolging 	OP TE VOLGEN HOGE RISICO'S <ul style="list-style-type: none"> - Onvoldoende kennisdefinig - Veel manueel werk door onangepaste software - opvolgen budget projecten - Audit fin. stromen: strategie ontwikkelen financieel beheer en risicobeheersing met bijhorende procedures - Financiële transparantie
REALISATIES <ul style="list-style-type: none"> - Intergemeentelijke samenwerking: oprichting erfgoeddepot en uitbreiding GAS Lier parkeren - Verhogen efficiëntie door uitbesteding kolken en grachten, straatmeubilair en Verkeerssignalisatie - Optimaliseren opvolgsysteem openstaande vorderingen - Telewerken (Watchguard) - Opstarten Zorgbedrijf Riviereland - Workflow manager - Digitaal Sociaal dossier - Audit burgerzaken - Uitrol MS Teams - Digitalisering Mechelbon - Digitaal veeplan - Digitalisering Horecavergunning - Migratie Topdesk - Werkingskader investeringsprojecten OD (fase 1) - Instap LB365 - Koppeling Magda documentdienst en CS collect - Uitrol en opvolging GAS snelheid - Optimalisatie beheer en gebruik wagen- en fietspark - Uitrol slim voorraadstelsel (Yucopia) - Reorganisatie team procesmanagement en uitwerken vernieuwde aanpak - integratie front office en burgerzaken - Iedereen digitaal uitvoeringsdiensten - Opkuis tramassites 	PLANNING <ul style="list-style-type: none"> - Uitwerken investeringsplan feestmateriaal en Loods - Gebruik SP voor opvolging investeringsprojecten - Uitrol Digitaal vastgoedstelsel (Axserion) - Digibanken en e-inclusie coach - Opleiding niet bureau medewerkers (digitale vaardigheden) - Uitrol contractbeheer (Yucopia) - Opleidingen procesmanagement - Vernieuwen applicatie voor groenbeheer - Digitaal aanbieden van diverse diensten vanuit facilitaire ondersteuning

Betrouwbare informatie

Detail CRITERIUM <ul style="list-style-type: none"> - Definieren van relevante informatie en zoeken naar aangepaste registratietools. - Systematische registratie van financiële en beheer gegevens. - Verzamelen van gegevens voor regelmatige opvolging van de werking. - Regelmatige financiële en operationele rapportering aan bestuurs- en managementorganen. - Controle en betrouwbaarheid info. 	OP TE VOLGEN HOGE RISICO'S <ul style="list-style-type: none"> - Monitoring - Digitaal gegevensbeheer
REALISATIES <ul style="list-style-type: none"> - Aanwerving databeheerder - Zelfevaluatie monitoring - Aanwerving informatiebeheerder - Toegankelijker maken personeelsinfo voor niet-PC gebruikers - Vereenvoudigingstraject post In: uitrol naar hele organisatie: AMM - Lancering Swing - Aanbesteding en implementatie nieuwe loonmotor - CRM duurzame ontwikkeling en energie - Monitoring uitvoering alle acties BSC: ORSA - Migratie Topdesk - Audit Financiële processen - Instap LB365 - IOT platform - Audit informatiebeheer door Audio - Optimalisatie financiële processen - OriëntS – welkom applicatie nieuwe mechelears 	PLANNING <ul style="list-style-type: none"> - Digitalisering werking: archivering, informatiedeling - Nieuwe software begraaflatzen - Aanbesteding Website - Quandago – kennisplatform - Aanbesteding soft HR (skills en competenties) - Uitrol Digitaal vastgoedstelsel (Axserion) - Maturiteitsinschatting - Audit digitaal informatiebeheer en informatiedoorstroming AMJP - Uitvoeren actieplan na audit informatiebeheer

Bescherming Activa

Detail CRITERIUM <ul style="list-style-type: none"> - Opmaken inventaris van activa binnen stad en OCMW - Uitschrijven van procedures en reglementen voor de bescherming van de activa. 	OP TE VOLGEN HOGE RISICO'S <ul style="list-style-type: none"> - Up-to-date inventaris activa - Audit technische dienst: beperkte betrokkenheid TD bij werken door derden - Sleutelbeheer
REALISATIES <ul style="list-style-type: none"> - Opleidingen ter voorkoming van schade - Policy toegang/sluiten gebouwen voor eigen medewerkers M-team - Uitvoering verbeteracties o.b.v. rapport keuring ATK - Condiestaatmeting gebouwen - Sociale verhuur: meldkamer meldingen bewoners - Uitbouwen van een dienst gebouwenbeheer - Overzicht patrimonium met waardebeoordeling - Overzicht lijst gebouwen - Oprichting Fietscentrum - Implementatie nieuw reservatiesysteem dienst - fietsen en deeltvoertuigen - Opmaak actieplan na audit uitvoeringsdiensten - Uitbreiding sleutelkast fietsen - Uitrol slim voorraadbeheer (Yucopia) - Energieplan en beslofing verkoop Zeerlinder 	PLANNING <ul style="list-style-type: none"> - Betere beveiliging wijk-en dorpshuizen - Uitrol contractbeheer (Yucopia) - Verduurzaming wagenpark - Opdracht uitschrijven slim ruimte- en toegangsbeheer - Interne Mobiliteit

VOORTGANGSRAPPORT (2)

REALISATIES

- Personeelsnieuws Lunaweb
- Strategisch overleg
- Lunaflips
- Herschreven missie, visie en waarden
- Verdere uitrol TOW
- Welzijn op het werk
 - Welzijnsbevraging
 - Nieuwe preventieadviseurs
 - Vertrouwenspersonen
- Bevraging interne communicatie
- Fietslease
- Zomerradio
- De Warmste week

- Welzijn op het werk
 - * Opleidingen alcohol en drugpreventie
 - * Mindlab
 - * Jaarplan Lunactive
 - * Welzijnspiramide
 - * Deconnectiecharter
 - * Kwartaalnieuwsbrieven
- preventie
 - * week van het werkgeluk
- Baanbrekende werkgever 2022
- Vernieuwde CoFee gesprekken
- 2-daagse college, M-team en leidinggevende
- Bevraging digitale vaardigheden
- Interne fusie diensten
- Telewerkvergoeding
- GDPR Review
- Energieplan
- Interne preventie: blustechnieken
- Werken bij de overheid: Mechelen – Kempen

PLANNING

- Deontologie oprissing alle medewerkers Mechelen
- Gunning aanbesteding en implementatie soft HR
- Organisatie van de toekomst
- Omstaandertraining
- Telefonie in teams
- Informatieveiligheidstest + E-learning
- Digitale vergoeding
- Nieuwe externe preventiedienst
- Nieuw intranet
- Mechelen onze Thuis
- Basisopleiding financiën



ORGANISATIECULTUUR

REALISATIES

- Taalrichtlijn
- Dynamische omgevingsanalyse (Swing)
- Aankoop en implementatie ORBA (indicatoren, processen en projecten)
- Toepassing methodiek programmamanagement (Speerpunten)
- BBC2020
- STRATENO
- Koppeling SDG's aan MJP
- Nieuwe opleidingen projectmatig werken
- Hemelwaterplan
- Vrijwilligersbeleid
- Herstelplan Corona
- Opvolging klimaatactieplan via programmamanagement
- Opzetten rapportering in PowerBi over realisatie doelstellingen (eerste versie)

- Nieuwe tool opvolgen opdrachten CBS en M-team
- Opstart project Digitaal ondernemersloket
- Uitrol programma digitale transformatie
- Aanwerving BI-Expert

PLANNING

- Opmaken beleidsplan jeugd
- Uitwerken strategisch vastgoedstrategie gekoppeld aan burgemeestersconvenant
- Beleidsplan ruimte Mechelen
- Digibanken en E-inclusie coach
- Nieuwe tool beheer autoluw gebied, IOD, evenementen en doorgangsbewijzen
- Uitwerking processen in LB365
- Optimalisatie proces (A)MJP
- Opvolgen indicatoren en strategische projecten



BEREIKEN DOELSTELLINGEN

REALISATIES

- Digitalisering processen wonen
- GAP analyse
- Automatisering verlofberekening
- Invoeren easy-card i.p.v. cash geld bij voorschotten
- Risico-analyse bevolking ihkv. Informatieveiligheid
- Procesoptimalisatie uitbetalen leefloon en Europese projecten
- Uitwerken en uitvoeren interne audit Europese projecten
- Opvolgtool Europese projecten
- Digitalisering Mechelbon
- Update organisatiebeheersingskader
- Werkingskader investeringsprojecten OD (fase 1)
- Simulatie Hack Informatieveiligheid
- Nieuwe kassa's HVDM
- Audit Financiën (Audio)
- Factureren op basis van bestelbons
- Nieuwe wachtwoordbeleid (14 karakters)
- Optimalisatie financiële processen
- Uitgewerkte processen in LB365
- Audit informatiebeheer

PLANNING

- Gebruik van Cambio
- Steekproeven na procesoptimalisatie Uitbetalen Leefloon
- Werkingskader investeringsprojecten fase 2 en 3 (gebouwen en monumenten en stadsvernieuwing)
- Multi-factor-authenticatie voor Office 365 en WatchGuard VPN
- Opvolgaudit financiële processen
- Uitwerking processen in LB365
- E-facturatie
- Audit digitaal informatiebeheer en informatiedoorstroming AMJP
- Uitvoeren actieplan audit informatiebeheer



VOORKOMEN VAN FRAUDE EN FOUTEN

REALISATIES

- Opleidingen overheidsopdrachten
- Inbedden van systematische controlepunten binnen team schuldbemiddeling
- Systematisch nazicht jurist van sociale verslagen sociale dienst
- Gebruik 3P-software overheidsopdrachten
- Implementatie GDPR
- Procsimplementatie Meldingen en communicatie naar de melder
- Procesoimalisatie uitbetalen leefloon
- Overzicht contracten UD, Gebouwenbeheer en Openbaar domein
- Opvolgaudit Burgerzaken
- Herbekijken procedure: Schadegevallen op Openbaar Domein
- Magda documentendienst
- Optimaliseren proces en opvolging nominatieve subsidies

PLANNING

- Periodieke steekproeven naleving overheidsopdrachten (financiën)
- Gebruik 3p voor opvolging investeringsprojecten
- Kennisplatform – Quandago

- Implementatie intern meldpunt klokkenluiders
- Implementatie nieuwe rechtspositieregeling
- Aanpassing decreet lokaal bestuur
- Vergunningen.Net



NALEVING WETGEVING EN PROCEDURES

REALISATIES

- Intergemeentelijke samenwerking: oprichting erfgoeddepot en uitbreiding GAS Lier parkeren
- Verhogen efficiëntie door uitbesteding kolken en grachten, straatmeubilair en Verkeerssignalisatie
- Optimaliseren opvolgsysteem openstaande vorderingen
- Telewerken (Watchguard)
- Opstarten Zorgbedrijf Rivierenland
- Workflow manager
- Digitaal Sociaal dossier
- Audit burgerzaken
- Uitrol MS Teams
- Digitalisering Mechelbon
- Digitaal veegplan
- Digitalisering Horecavergrunning
- Migratie Topdesk
- Werkingskader investeringsprojecten OD (fase 1)
- Instap LB365
- Koppeling Magda documentendienst en CS collect
- Uitrol en opvolging GAS snelheid
- Optimalisatie beheer en gebruik wagen- en fietspark
- Uitrol slim voorraadstelsel (Yucopia)
- Reorganisatie team procesmanagement en uitwerken vernieuwde aanpak
- Integratie Front office en burgerzaken
- Iedereen digitaal uitvoeringsdiensten
- Opkuis teamssites

PLANNING

- Uitwerken investeringsplan feestmateriaal en Loods
- Gebruik 3P voor opvolging investeringsprojecten
- Uitrol Digitaal vastgoedstelsel (Axserion)
- Digibanken en e-inclusie coach
- Opleiding niet bureau medewerkers (digitale vaardigheden)
- Uitrol contractbeheer (Yucopia)
- Opleidingen procesmanagement
- Vernieuwen applicatie voor groenbeheer
- Digitaal aanbieden van diverse diensten vanuit facilitaire ondersteuning



EFFICIËNT GEBRUIK MIDDELEN

REALISATIES

- Aanwerving databeheerder
- Zelfevaluatie monitoring
- Aanwerving informatiebeheerder
- Toegankelijker maken personeelsinfo voor niet-PC gebruikers
- Vereenvoudigingstraject post in: uitrol naar hele organisatie: AMM
- Lancering Swing
- Aanbesteding en implementatie nieuwe loonmotor
- CRM duurzame ontwikkeling en energie
- Monitoring uitvoering alle acties BBC: ORBA
- Migratie Topdesk
- Audit Financiële processen
- Instap LB365
- IOT platform

- Audit informatiebeheer door Audio
- Optimalisatie financiële processen
- Orient8 – welkom applicatie nieuwe mechelaars

PLANNING

- Digitalisering werking: archivering, informatiedeling
- Nieuwe software begraafplaatsen
- Aanbesteding Website
- Quandago - kennisplatform
- Aanbesteding soft HR (skills en competenties)
- Uitrol Digitaal vastgoedstelsel (Axxerion)

- Maturiteitsinschatting
- Audit digitaal informatiebeheer en informatiedoorstroming AMJP
- Uitvoeren actieplan na audit informatiebeheer



BETROUWBARE INFORMATIE

REALISATIES

- Opleidingen ter voorkoming van schade
- Policy toegang/sluiten gebouwen voor eigen medewerkers M-team
- Uitvoering verbeteracties o.b.v. rapport keuring ATK
- Condiestaatmeting gebouwen
- Sociale verhuur: meldkamer meldingen bewoners
- Uitbouwen van een dienst gebouwenbeheer
- Overzicht patrimonium met waardebeoordeling
- Overzicht lijst gebouwen
- Oprichting Fietscentrum
- Implementatie nieuw reservatiesysteem dienst - fietsen en deelfoertuigen
- Opmaak actieplan na audit uitvoeringsdiensten
- Uitbreiding Sleutelkast fietsen
- Uitrol slim voorraadbeheer (Yucopia)
- Energieplan en beslissing verkoop Zeeridder

PLANNING

- Betere beveiliging wijk-en dorpshuizen
- Uitrustingscontractbeheer (Yucopia)
- Verduurzaming wagenpark
- Opdracht uitschrijven slim ruimte- en toegangsbeheer
- Interne Mobiliteit



BESCHERMING ACTIVA

3. Bereiken doelstellingen

Criteria

Binnen dit domein kijken we naar acties en realisaties die verband houden met het formuleren van de doelstellingen en het toewijzen van verantwoordelijken. Alsook het uitvoeren van de actieplannen en acties, werken met indicatoren en het evalueren en bijsturen van doelstellingen.

Op te volgen hoge risico's

Binnen dit domein moet er rekening gehouden worden met de volgende risico's:

- Structurele evaluatie van samenwerkingsverbanden
- Monitoring van de operationele werking
- (Proces)eigenaarschap
- Duidelijk bepalen van de prioriteiten en het vermijden van ad hoc beslissingen

Realisaties 2022

- **Nieuwe tool opvolgen opdrachten CBS en M-team**
Vanuit het CBS en M-team worden vaak opdrachten gegeven aan diensten om bepaalde zaken uit te voeren of te onderzoeken. Deze opdrachten werden vroeger bijgehouden in Protime. Er is voor gekozen om dit nu te integreren in Cobra. Door deze integratie zijn alle CBS- en M-team-besluiten samen met de opdrachten die hieruit volgen terug te vinden in dezelfde toepassing.
- **Opstart project Digitaal ondernemersloket**
Mechelen ontwikkelt als projectleider samen met Kortrijk, Sint-Niklaas en de Vlaamse ICT-organisatie (V-ICT-OR) een digitaal loket voor startende en bestaande ondernemers. Ondernemers zullen via het e-loket premie -en vergunningsaanvragen kunnen indienen, opvolgen, wijzigen en raadplegen. Daarnaast biedt het hen de mogelijkheid om hun gegevens aan te passen en vragen te stellen. Dit wordt opgezet binnen LB365 en is gesubsidieerd via het subsidieprogramma 'Gemeente zonder gemeentehuis'.
- **Uitrol Programma digitale transformatie**
In 2022 hebben we volop ingezet op de uitrol hiervan. Digitale transformatie is vandaag een kracht van vernieuwing, ook voor lokale besturen. Een stad ondersteunt verschillende belanghebbenden (burgers, bedrijven, verenigingen en andere overheden). Hierbij heeft de stad een zeer belangrijke rol als katalysator voor een digitale lokale maatschappij (economie en vaardigheden van burgers) via gerichte investeringen in bedrijven, onderwijs, onderzoek en rechtstreeks naar de burger.
Binnen dit programma wordt er ingezet op 4 pijlers:
 - Digitaal is normaal

BEDANKT

