



KLOKKENLUIDERS

MECHELEN





1. REGELGEVING

- Europese klokkenluidersrichtlijn (2019/1937)
- Bestuursdecreet (art. III. 60/1 tem 60/12) inwerkingtreding 11/12/2022



2. KLOKKENLUIDERS-REGELGEVING

Doel:

personen beschermen die bepaalde feiten melden of openbaar maken



2. KLOKKENLUIDERS-REGELGEVING

Welke meldingen ?

Als men redelijke vermoedens heeft omtrent:

- Handelingen of nalatigheden die:
 - Onrechtmatig zijn OF
 - Het doel of de toepassing van de regelgeving ondermijnen
- Reeds plaatsgevonden of zeer waarschijnlijk zullen plaatsvinden
- ⇒ Volstaat dat de melders gegronde redenen hadden om te geloven dat de gemelde informatie op het moment van de melding juist was
- Ook: pogingen tot het verhullen van inbreuken



2. KLOKKENLUIDERS-REGELGEVING

Wie is beschermd ?

- **Melders:** natuurlijke persoon die in kader van zijn werk informatie heeft gekregen
 - **Intern:** personeelsleden
 - **Extern:**
 - Personen die behoren tot bestuurlijke, leidinggevende of toezichtshoudende organen (niet dagelijks bestuur)
 - Vrijwilligers en stagiairs
 - Sollicitanten en voormalige personeelsleden
 - (personeel van) (onder)aannemers en leveranciers
- **Facilitator:** natuurlijke persoon die de melder bijstaat (vb. collega)
- **Derden verbonden met de melder:** vb familielid dat ook werkrelatie heeft



3. MELDINGSKANALEN

Wie intern ?

- hoofd van het personeel (Erik Laga)
 - ⇒ Kan gedelegeerd worden
 - ⇒ Meldpunt klokkenluiders
 - ⇒ Enkel voor interne personeelsleden



3. MELDINGSKANALEN

Wie extern ?

- **Stad – OCMW – AGB's - Welzijnsvereniging: Audit Vlaanderen**
 - Externe melders
 - Interne melders indien ze van oordeel zijn:
 - Melding intern niet doeltreffend kan behandeld worden
 - Risico op represailles
- **Verzelfstandigde agentschappen van privaaf recht (J@m vzw, Brouwgebouw Lamot vzw, ...): Vlaamse Ombudsdienst**



3. MELDINGSKANALEN

Hoe melden ?

- **Schriftelijk:**
 - **Per brief:** op omslag “vertrouwelijk” vermelden
 - ⇒ Mag niet worden geopend en ingescand
 - **Per mail:** klokkenluiders@mechelen.be
- **Telefonisch:** 015/29.78.03
- **Fysieke ontmoeting:** binnen redelijke termijn



3. MELDINGSKANALEN

Hoe melden ?

- ⇒ Meldingen kunnen ook anoniem
- ⇒ Alle informatie en contactgegevens moeten op website en intranet worden vermeld
- ⇒ gesprek kan worden opgenomen mits toestemming melder, of
- ⇒ schriftelijk verslag, nagelezen, gecorrigeerd en ondertekend door melder



4. PROCEDURE

- **Verloop van je melding:**

- Binnen de 7 dagen ontvangstbevestiging
 - Melding bij onbevoegde instantie: wordt doorgestuurd en melder op de hoogte gebracht van doorsturen
 - Meldingskanaal gaat juistheid van de informatie na en neemt de gepaste maatregelen als er een vermoeden van inbreuk is
 - Binnen 3 maanden na ontvangstbevestiging: informatie over wat er met je melding gebeurde – welke maatregelen zijn genomen
- => Evenwel: zonder intern onderzoek of rechten van betrokken persoon te schaden
- Audit Vlaanderen kan deze termijn verlengen tot 6 maanden



4. PROCEDURE

- **Neutraliteit van het meldingskanaal**
 - ⇒ mag niet betrokken zijn bij de feiten waarop melding betrekking heeft



5. WELKE BESCHERMING

1. Bescherming identiteit

(en informatie waaruit de identiteit kan worden afgeleid)

- **Melder**

UITZONDERING

- Als melder instemt
- Bij wettelijke verplichting in kader van onderzoek door nationale autoriteit of gerechtelijk onderzoek

- **Facilitator**

- **Betrokken persoon** = persoon waarover melding gaat
=> zo lang onderzoek naar melding loopt



5. WELKE BESCHERMING

2. Tegen volgende represailles tav melder, facilitator en derden verbonden met melder:

- schorsing, ontslag of soortgelijke maatregelen;
- degradatie of het onthouden van bevordering;
- overdracht van taken, verandering van locatie van de arbeidsplaats of verandering van de werktijden;
- het onthouden van opleiding;
- een negatieve evaluatie of arbeidsreferentie;
- een disciplinaire maatregel, berisping of een andere sanctie, zoals een financiële sanctie;
- dwang, intimidatie, pesterijen en uitsluiting;
- niet-omzetting van een tijdelijk contract in een contract voor onbepaalde duur;



5. WELKE BESCHERMING

- niet-verlenging of vroegtijdige beëindiging van een tijdelijke arbeidsovereenkomst;
- schade, met inbegrip van reputatieschade op sociale media of financieel nadeel, met inbegrip van omzetsderving en inkomstenderving;
- opname op een zwarte lijst op basis van een informele of formele overeenkomst voor de hele overheidsinstantie, waardoor de melder geen baan meer kan vinden bij die overheidsinstantie;
- vroegtijdige beëindiging of opzegging van een contract voor de levering van goederen of diensten;
- intrekking van een licentie of vergunning, afgeleverd door een overheidsinstantie;
- psychiatrische of medische verwijzingen;
- elke andere directe of indirecte handeling of nalatigheid dan de handelingen, vermeld in punt 1° tot en met 14°, die tot een ongerechtvaardigde benadeling van de melder leidt of kan leiden.



5. WELKE BESCHERMING

OPGELET !

- ⇒ Als dergelijke maatregel wordt genomen wordt aangenomen dat dit vergelding was voor melding
- ⇒ Tenzij wordt aangetoond dat genomen maatregel naar behoren is gemotiveerd (bewijslast bij Stad/OCMW/AGB/Welzijnsorganisatie)



6. WAT BIJ OPENBAARMAKING FEITEN

⇒ **Ook bescherming in 3 volgende gevallen:**

- Eerst intern of extern gemeld maar geen passende maatregelen binnen 3 maanden
- Inbreuk kan een dreigend of reëel gevaar vormen voor algemeen belang
- Risico op represailles of niet waarschijnlijk dat de melding doeltreffend zal worden behandeld



7. SANCTIES EN AANSPRAKELIJKHEID

- **Sancties voor:**
 - personen die een melding (proberen te) belemmeren;
 - personen die de geheimhouding van de identiteit van melders schenden;
 - personen die bewust onjuiste informatie hebben gemeld of openbaar gemaakt.



7. SANCTIES EN AANSPRAKELIJKHEID

- **Melder is niet aansprakelijk voor:**
 - de verwerving van de informatie die ze melden of openbaar maken, behalve als de verwerving een strafbaar feit was;
 - het melden of openbaar maken van de informatie als zij redelijke gronden hadden om aan te nemen dat de melding of openbaarmaking van de informatie noodzakelijk was voor het onthullen van een inbreuk.



8. GDPR

- **GDPR is van toepassing:**
 - Register van meldingen
 - Verwerking van meldingen
 - Meldingskanalen zijn verwerkingsverantwoordelijke

VRAGEN?

BEDANKT

