

Checklist duurzaam evenement

Mid- en grootschalige (>500 bezoekers) evenementen

Hieronder een aantal tips om van je evenementen een duurzaam evenement te maken.

1. Voor het evenement

a. Planning, organisatie en inrichting van het terrein:

- i. Kies een locatie die makkelijk te bereiken is met het openbaar vervoer
- ii. Bescherm bodem en groen op het terrein en in de omgeving
- iii. Wijs een milieucoördinator/ verantwoordelijke aan.
- iv. Stel een milieuteam samen
- v. Stel een afvalplan op
- vi. Onderteken een milieucharter met cateraar, standhouder, sponsors,...
- vii. Zorg voor een selectieve inzameling achter de schermen, bv. minicontainerpark

b. Afval en afvalbeheersing:

- i. Bepaal de verschillende in te zamelen racties en plaats voldoende afvaleilanden/ afvalcontainers met duidelijke aanwijzingen
- ii. Maak een keuze wat betreft afvalophaler en maak duidelijke afspraken
- iii. Zorg voor toezicht/ assistentie bij het juist sorteren door bezoekers
- iv. Koop drank en eten in grote verpakkingen aan
- v. Tap bier uit vaten
- vi. Gebruik herbruikbare bekertjes
- vii. Werk een retoursysteem uit (jeton,..) en voorzie een inzamelpunt voor de herbruikbare bekertjes
- viii. Gebruik (in volgorde van voorkeur): eetbare verpakking, composteerbaar/ herbruikbaar servies, composteerbaar/ herbruikbaar bestek,...
- ix. Maak gebruik van herbruikbare signalisatie en decoratie
- x. Maak afspraken met standhouders, sponsors,...
- xi. Maak het leuk om afval in een bak te gooien (vb. Holle Bolle Gijs in de Efteling)
- xii. Zorg dat de omgeving rond de afvaleilanden er verzorgd uitziet
- xiii. Verbied de verspreiding van promotiemateriaal op het evenement (sampling, flyer, ...)

c. Catering:

- i. Voorzie biodranken en voedingsproducten
- ii. Voorzie vegetarische gerechten
- iii. Gebruik lokaal en seizoensgebonden producten
- iv. Gebruik fairtradeproducten
- v. Voorzie gratis kraantjewater

d. Energie

- i. Vermijd gebruik van generatoren
- ii. Gebruik LED verlichting
- iii. Vermijd springkastelen en kies voor alternatieve kinderanimatie

e. Water

- i. Gebruik regenwater waar mogelijk
 - ii. Gebruik watervrije toiletten of waterbesparende toiletten
 - iii. Communiceer het belang van waterbesparing aan cateraars en bezoekers
- f. Mobiliteit**
 - i. Stel een mobiliteitsplan op
 - ii. Pas het STOP-principe toe (Stap, Trap, Openbaar Vervoer en Privé vervoer)
 - iii. Ga na of combiticket met openbaar vervoer mogelijk is
 - iv. Maak afspraken met De Lijn en NMBS voor eventuele extra inzet
 - v. Richt een bewaakte fietsstalling in en geef een beloning aan diegenen die met de fiets komen (wasbeurt, repaircafé,...)
 - vi. Schakel lokale leveranciers in
 - vii. Werk met elektrische wagentjes op het terrein
- g. Schoonmaaktips**
 - i. Gebruik milieuvriendelijke producten
 - ii. Gebruik gerecycleerd wc-papier en papieren afdroogdoekjes indien nodig.
- h. Bodem- en groenbescherming**
 - i. Gebruik metalen platen op onverharde grond bij zwaar vervoer
 - ii. Leg houten vloeren en rubberen matten op plaatsen waar veel mensen passeren
 - iii. Sluit gevoelige plaatsen af met dranghekken
 - iv. Gebruik boomvriendelijke bevestigingsmaterialen voor signalisatie
- i. Toegankelijkheid**
 - i. Zorg voor toegankelijkheid en aangepaste infrastructuur op het terrein voor iedereen. Meer info kan je vinden op www.intro-events.be
- j. Communicatie**
 - i. Vermijd promotie via flyers e.d.
 - ii. Gebruik eerder digitale communicatiekanalen (Uit in Mechelen, Maak een evenement aan op Facebook,...)
 - iii. Indien je toch flyers e.d. laat maken, druk deze dan op 100% gerecycleerd papier en beperk de oplage
 - iv. Communiceer rond de duurzaamheid van je evenement
 - v. Vraag aan alle betrokkenen om overblijvend materiaal terug mee te nemen

2. Tijdens het evenementen

a. Algemeen

- i. Controleer het nakomen van de duurzame afspraken
- ii. Registreer alle relevante parameters op het vlak van duurzaamheid

b. Sensibilisatie

- i. Stimuleer de bezoekers in het correct sorteren van het afval en geef zelf het goede voorbeeld.
- ii. Assisteer en informeer de bezoekers over afvalsortering

c. Afval

- i. Hou toezicht bij de afvaleilanden en inzamelpunten
- ii. Hou toezicht op het proper houden van het terrein

3. Na het evenement

a. Evalueer het duurzame karakter van je evenement

- i. Herbruikbare bekens
- ii. Afvalsortering
- iii. Papierverbruik
- iv. Energie- en waterverbruik
- v. Mobiliteit
- vi. Drank en voeding

b. Stuur je duurzame doelstellingen bij naar een volgende editie.