Verantwoording prijsvraag opdracht via aanvaarde factuur

In het kader van de opdracht omschrijving opdracht werd een prijsvraag (per mail) georganiseerd door dienst vul dienst in.

Volgende ondernemers werden uitgenodigd om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure:

|  |  |
| --- | --- |
| NAAM | ADRES |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

De offertes dienden het bestuur ten laatste datum om 10.00 uur te bereiken.

Er werden aantal offertes offertes ontvangen

De gunningscriteria (vrij te kiezen) zijn:

1. Kies een criterium: aantal punten punten
2. Kies een criterium: aantal punten punten
3. Kies een criterium: aantal punten punten

Korte motivering van de keuze van opdrachtnemer op basis van gunningscriteria:

*Finale rangschikking regelmatige offertes (geklasseerd volgens totale score en prijs incl. btw)*

*(nagerekende bedragen)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr | Naam van de inschrijver | Score | Prijs incl. btw |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

De dienst stelt voor om, rekening houdende met het voorgaande, deze opdracht te gunnen aan de economisch meest voordelige bieder (op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding), zijnde naam leverancier, tegen het nagerekende offertebedrag van bedrag offerte.