

BEHEERSOVEREENKOMST TUSSEN DE STAD MECHELEN EN AUTONOM GEMEENTEBEDRIJF MECHELEN ACTIEF IN CULTUUR MET BETREKKING TOT DE VOORWAARDEN VAN DE WERKING

Tussen:

De **STAD MECHELEN**, hier vertegenwoordigd door:

- De burgemeester, zijnde de heer Bart SOMERS, met woonplaatskeuze te Grote Markt 21, 2800 Mechelen;
- De Algemeen Directeur, zijnde de heer Erik LAGA, met woonplaatskeuze te Grote Markt 21, 2800 Mechelen;

Tot onderhavige beheersovereenkomst gemachtigd ingevolge besluit van de gemeenteraad van november 2013, waarvan een uittreksel aan deze akte wordt gehecht.

Overeenkomstig artikel 252 e.v. van het Vlaamse gemeentedecreet van 15 juli 2005 is dit besluit van de gemeenteraad onmiddellijk uitvoerbaar doch onderworpen aan het algemeen administratief toezicht van de provinciegouverneur;

hierna genoemd '**de stad**', enerzijds en

Het **AUTONOM GEMEENTEBEDRIJF MECHELEN ACTIEF IN CULTUUR**, afgekort "AGB MAC", met zetel te 2800 Mechelen, Grote Markt 21;

Opgericht bij besluit van de gemeenteraad van de stad Mechelen dd. 24 september 2013 en goedgekeurd door de Vlaamse Minister van Binnenlandse Aangelegenheden dd. 15.05.2014 en gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad dd. 03.07.2014

Hier vertegenwoordigd door haar voorzitter, de Heer Björn SIFFER, met woonplaatskeuze te Grote Markt 21, 2800 Mechelen, gemachtigd bij beslissing van de Raad van Bestuur dd 04.02.2016.

hierna genoemd '**het bedrijf**', anderzijds,

hierna samen genoemd '**de partijen**'

wordt overeengekomen wat volgt:

Definities

Deze overeenkomst hanteert een aantal begrippen die als volgt dienen te worden begrepen.

De volgende Mechelse instellingen worden binnen deze overeenkomst aanzien als 'culturele instellingen': het cultuurcentrum (met inbegrip van H30), de bibliotheek, de stedelijke musea, het stadsarchief, de erfgoedcel, de dienst UiT in Mechelen, de stedelijke dienst Toerisme, het stedelijk deeltijds kunstonderwijs, de dienst Archeologie,...

'Culturele infrastructuur' omvat gebouwen met een culturele hoofdfunctie. Bedoeld wordt infrastructuur zoals een podiumzaal, een cultuurcentrum, een bibliotheek, musea, schoolgebouwen voor deeltijds kunstonderwijs, een sociaal-artistieke werkplek voor jongeren, tentoonstellingsruimtes, en de infrastructuur die daarbij hoort zoals kantoren, werkruimtes, vergaderlokalen, ateliers,.... Deze opsommingen zijn niet-limitatief.

Met 'cultuurbeleid' worden bedoeld: de doelstellingen, actieplannen en acties die in het kader van de meerjarenplanning door de gemeenteraad werden goedgekeurd en die richting geven aan de culturele werking, en de beleidsnota's die door de raad van bestuur van het bedrijf werden aangenomen.

'Culturele werking' omvat alle activiteiten die ontplooid worden om vorm te geven aan het 'cultuurbeleid'. Het kan de totaliteit of een deelaspect van een culturele instelling betreffen, of een instellingsoverschrijdend aspect van de werking.

Artikel 1 Voorwerp en grondslag van deze overeenkomst

Deze beheersovereenkomst regelt de financiële verhoudingen tussen de stad en het bedrijf, de afstemming van het beleid van het bedrijf op dat van de stad inzake de werking in de sector cultuur en de exploitatie van de stedelijke culturele infrastructuur en ermee verbonden activiteiten en de nadere omschrijving en afbakening van de opdrachten en verantwoordelijkheden van het bedrijf ten opzichte van deze van de stad.

Deze overeenkomst wordt in het bijzonder gesloten ter uitvoering van de artikel 5 van de statuten van het bedrijf.

Het bedrijf voert de in de statuten en deze overeenkomst omschreven opdrachten autonoom uit zoals verder bepaald in artikel 6 van deze overeenkomst in overeenstemming met het door de stad gevoerde cultuurbeleid.

Opdrachten die door de stad aan het AGB worden toegewezen kunnen het voorwerp uitmaken van bijlagen die in onderling akkoord aan deze overeenkomst worden toegevoegd.

De raad van bestuur van het AGB MAC geldt tevens als bestuursorgaan van de culturele instellingen die eronder ressorteren. Bij de oprichting van het AGB MAC zijn dat, zoals voorzien in Artikel 7, 4^o van het decreet betreffende het Lokaal Cultuurbeleid van 6 juli 2012, het Cultuurcentrum Mechelen en de Stedelijke Openbare Bibliotheek Mechelen. De raad van bestuur wordt daarin bijgestaan door de Vaste Commissie van Advies.

Artikel 2 Publiekrechtelijke exploitatieopdracht van het bedrijf

Het bedrijf wordt door de stad belast met een integrale publiekrechtelijke exploitatieopdracht van 'culturele infrastructuur', en met het ontplooiën van een 'culturele werking', zoals omschreven in de rubriek Definities van deze overeenkomst.

Om deze opdracht uit te voeren beschikt het bedrijf over alle bevoegdheden die het zijn toegekend in de toepasselijke regelgeving en in de statuten, in het bijzonder over de bevoegdheden bepaald in de artikelen 5, 6, 7, 8 en 9 van de statuten.

De terbeschikkingstelling van stedelijke culturele infrastructuur aan het bedrijf door middel van de toekenning van zakelijke of persoonlijke rechten, wordt per accommodatie in convenanten geregeld. Deze convenanten bepalen tevens het ogenblik waarop het bedrijf de exploitatie overneemt.

Het bedrijf is verantwoordelijk voor het huurdersonderhoud en de eigenaarsverplichtingen.

Artikel 3 Nadere definitie van de exploitatieopdracht betreffende de stedelijke culturele infrastructuur

De exploitatieopdracht betreffende de in artikel 2 van deze overeenkomst bedoelde culturele infrastructuur heeft betrekking op alle aspecten van de exploitatie, waaronder de plaatsing en het onderhoud van de infrastructuur, de vaststelling van de tarieven en tariefstructuren en de inning van de gelden overeenkomstig artikel 5 van de statuten van het bedrijf.

Het bedrijf bepaalt de tarieven voor het verlenen van het recht op toegang tot de stedelijke culturele infrastructuur en het recht om er gebruik van te maken op zodanige wijze dat de inkomsten de uitgaven overtreffen zodat de vrijstelling van BTW ingevolge artikel 44, §2, 3° WBTW niet van toepassing is.

Het door het stadsbestuur gevoerde cultuurbeleid dat verder reikt dan de exploitatie van het gebouw is evenzeer in de opdracht begrepen.

Het bedrijf kan de culturele accommodatie niet verhuren aan een derde zonder de toestemming van de stad. Indien de stad instemt met de verhuur van de infrastructuur aan derden, worden de modaliteiten voorafgaand vastgesteld in een convenant.

Het bedrijf kan de exploitatie van de drankgelegenheden in concessie geven aan derden. Het bedrijf kan de drankgelegenheden niet verhuren aan derden, zonder de toestemming van de stad. Indien de stad instemt met de verhuur van de drankgelegenheden aan derden, worden de modaliteiten voorafgaand vastgesteld in een convenant.

Het bedrijf kan opdrachten toevertrouwen aan publieke of private instellingen en ondernemingen. Binnen de grenzen van de desgevallend toepasselijke regelgeving betreffende de gunning van overheidsopdrachten, kan het bedrijf deze opdrachten toevertrouwen middels alle rechtstechnieken.

Artikel 4 Inschakeling in het stedelijke cultuurbeleid

Het bedrijf verbindt er zich toe om in het kader van de aan haar toevertrouwde exploitatieopdrachten het 'cultuurbeleid', zoals omschreven in de rubriek Definities van deze overeenkomst, uit te voeren.

Wanneer aspecten van het stedelijk cultuurbeleid, zoals bijvoorbeeld het beheer van culturele instellingen, in de loop van deze overeenkomst worden overgedragen van de stad naar het bedrijf wordt in convenanten die aan deze overeenkomst worden toegevoegd, omschreven wat de inhoud van deze overdracht is en volgens welke afspraken de opdracht dient te worden uitgevoerd.

Het Bedrijf zal op vraag van de stad en binnen nog af te spreken grenzen de dienstverlening gratis verstrekken en de infrastructuur gratis ter beschikking stellen van het publiek of de genodigden van de stad, op voorwaarde dat dit de goede werking van het bedrijf niet in het gedrang brengt. Het gebruikersreglement van het bedrijf is hierbij richtinggevend. De terbeschikkingstelling van de infrastructuur gebeurt enkel per uitzondering. De kosten inherent aan de georganiseerde activiteit zijn ten laste van de stad of van de door de stad aangeduide begunstigde. Er wordt telkens een gebruiksovereenkomst opgesteld tussen het bedrijf en de gebruiker.

Artikel 5 Vaste Commissie voor Advies

Het bedrijf wordt bijgestaan door een vaste commissie van advies, waarin alle vertegenwoordigende verenigingen van de gebruikers en alle filosofische en ideologische strekkingen opgenomen zijn, overeenkomstig de wet van 16 juli 1973 waarbij de bescherming van de ideologische en filosofische strekkingen gewaarborgd wordt.

Deze commissie van advies heeft recht op een volledige voorlichting over de handelingen van het beheers- of bestuursorgaan.

Het bedrijf vraagt een niet bindend advies aan de vaste commissie van advies voor elke beslissing in aangelegenheden, die de raad van bestuur overeenkomstig de statuten van het bedrijf niet kan delegeren aan het directiecomité.

Het bedrijf, de vaste commissie voor advies en het college van burgemeester en schepenen kunnen het initiatief nemen om alle andere aangelegenheden met betrekking tot de exploitatie van de culturele infrastructuur aan de vaste commissie voor advies voor te leggen. Ook deze adviezen zijn niet bindend.

De vaste adviescommissie kan werkgroepen oprichten met adviserende bevoegdheid over hun sectorale materie.

De werking, bevoegdheden en samenstelling van de vaste adviescommissie worden bepaald in een aparte beheersovereenkomst tussen het bedrijf en de vaste adviescommissie.

Artikel 6 Kosten

Het bedrijf staat volledig in eigen naam en voor eigen rekening in voor de financiering van de uitvoering van haar opdrachten.

Artikel 7 Financieringsmethode

Het bedrijf beslist op welke vreemde middelen zij zal beroep doen om de uitvoering van haar opdrachten te financieren, onverminderd de bepalingen van deze overeenkomst.

Teneinde de behoeften aan eigen vermogen te beperken zal de Stad, op verzoek van het bedrijf, de mogelijkheid onderzoeken om een waarborg door de Stad te verstrekken.

Artikel 8 Boekhouding

Het bedrijf dient haar boekhouding minimaal zo te structureren dat de Stad op eenvoudige wijze de financiële situatie van de diverse activiteiten kan nagaan.

In de schoot van het in artikel 19 bedoelde algemeen overleg kunnen de afspraken hieromtrent verder worden verfijnd.

Artikel 9 Dagelijks bestuur/aangaan van verbintenissen

Volgende bevoegdheden behoren tot het dagelijks bestuur waarvoor het directiecomité bevoegd is:

- alle beheersdaden die een verbintenis inhouden. De financiële impact moet steeds voorzien zijn in het goedgekeurde budget of meerjarenplan.
- Indien er nog geen goedgekeurd budget is, gelden de cijfers uit het meerjarenplan van dat bewuste jaar.
- Het directiecomité kan het aangaan van verbintenissen delegeren, echter maar tot een bedrag van max 8.500 euro excl. btw. Het aangaan van een verbintenis van meer dan 8.500 euro excl. btw komt steeds toe aan het directiecomité.
- Het directiecomité moet steeds nagaan op welke wijze er aan de wet op de overheidsopdrachten wordt voldaan en welke budgetten hiervoor worden aangewend. Dit wordt mee opgenomen in het besluit/verslag van de vergadering.
- De leden van het directiecomité mogen het AGB vertegenwoordigen in rechten en in plichten.
- Het ondertekenen van overeenkomsten en contracten is een bevoegdheid van de voorzitter of secretaris van het AGB. Het directiecomité kan deze bevoegdheid delegeren voor overeenkomsten en contracten met een waarde tot 8.500 euro excl. btw.

- Indien deze bevoegdheid wordt gedelegeerd wordt er op regelmatige basis gerapporteerd over de getekende overeenkomsten en contracten aan het directiecomité.

Artikel 10 Goedkeuren en ondertekening van de girale betalingsorders

- Elke inkomende factuur moet voor dat ze ter betaling wordt aangeboden worden nagekeken en goedgekeurd. Hierbij worden volgende zaken minstens nagekeken:
 - o de wettelijkheid van de procedure die tot de factuur geleid heeft
 - o de conformiteit van de prijs met de gunning of bestelling
 - o de conformiteit van de levering met de bestelling.
- Uitgaven die worden gemaakt voor het hoofd van het autonoom gemeentebedrijf (zakelijk coördinator) dienen goedgekeurd te worden door het directiecomité.
- De girale betaalorders worden steeds getekend door twee personen. Het directiecomité is bevoegd om deze personen aan te duiden.

Artikel 11 Evenwichtsvereisten

Aan volgende evenwichtsvereisten moet minstens worden voldaan:

- Structurele winst maken in de algemene boekhouding, volgens volgende criteria:

Voor het bepalen van de winst moet rekening gehouden worden met het boekhoudkundig resultaat (met inbegrip van afschrijvingen, aanleggen van provisies, ...) en mag men niet louter vergelijken tussen het boek voor inkomende facturen enerzijds en het boek voor uitgaande facturen/dagboek voor ontvangsten anderzijds.

Het globale resultaat van de activiteit (dus niet activiteit per activiteit) van het AGB dient in aanmerking te worden genomen. Er wordt evenwel geen rekening gehouden met uitzonderlijke opbrengsten (vb. de inkomsten uit

onroerende en financiële transacties). De winst/verlies-positie moet structureel zijn en onafhankelijk van toevallige gebeurtenissen langs inkomsten- of uitgavenzijde. Deze vereiste is ingegeven door de voorwaarden om blijvend als btw-belastingplichtige beschouwd te worden.

- Er moet worden gestreefd naar een positief beschikbaar budgettair resultaat. (Resultaat op kasbasis) Het beschikbaar budgettair resultaat mag nooit langer dan twee jaar na elkaar negatief zijn. Dit is nodig om thesaurieproblemen te voorkomen.
- Een positieve autofinancieringsmarge is wenselijk maar niet noodzakelijk.

Artikel 12 Kredietbewaking

- Het directiecomité moet er op toezien dat de ontvangsten die voorzien zijn in het budget worden gerealiseerd en dat de uitgaven binnen de perken blijven van in het budget voorziene kredieten.
- Het directiecomité zal er steeds op toezien dat de kredietbewaking finaal als resultaat heeft dat aan de evenwichtsvereisten wordt voldaan.
- Het directiecomité kan alleen in uitzonderlijke en dringende gevallen beslissen tot het uitvoeren van investeringsuitgaven die niet in het budget voorzien zijn en op voorwaarde dat de evenwichtsvereisten niet in het gedrang komen en het bedrag van de op te nemen leningen niet verhoogt.

Artikel 13 Jaarrekening

- De raad van bestuur spreekt zich uit over de vaststelling van de jaarrekening voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.
- De gemeenteraad brengt advies uit bij de jaarrekening van het autonoom gemeentebedrijf.

- De gemeenteraad beslist jaarlijks over de aan de bestuurders te verlenen kwijting, na goedkeuring van de rekeningen. Die kwijting is alleen rechtsgeldig als de ware toestand van het autonoom gemeentebedrijf niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de rekeningen of in de rapportering over de uitvoering van de beheersovereenkomst.

Artikel 14 Dotatie

De stad kent het bedrijf een jaarlijkse dotatie toe. Voor de werking van culturele instellingen die onder het bedrijf ressorteren, zijn deze onderdelen van de dotatie voor hen geormerkt en stemmen ze minstens overeen met de toelagen die ze door verschillende overheden krijgen toegekend.

Teneinde de globale openbare dienstverlening door het bedrijf voortdurend te kunnen waarborgen, kan de stad aan het bedrijf een bijkomende dotatie toekennen in geval bij de goedkeuring van de jaarrekening een verlies blijkt uit de jaarrekening. De toekenning van deze dotatie is een opportuniteitsbeoordeling van de stad. Het bedrijf heeft geen subjectief recht op deze dotatie.

Deze bijkomende dotatie stemt overeen met het werkingstekort van het jaar (rubriek "XIII Te verwerken verlies van het boekjaar" uit de resultatenrekening). Dit werkingstekort heeft enkel betrekking op de exploitatie en bestaat uit het resultaat van het boekjaar (exclusief de meetwaarden bij de realisatie van vaste activa) + niet-kaskosten verminderd met niet-kasopbrengsten + inkomsten zonder effect op de resultatenrekening verminderd met uitgaven zonder effect op de resultatenrekening. Het aldus bekomen werkingstekort wordt aangepast met de correcties op de tussenkomst van de stad in de vorige jaren.

Deze dotatie wordt in voorkomend geval door de stad om niet gegeven aan het bedrijf. De dotatie is geen vergoeding voor een geleverde dienst of een levering aan de stad of aan derden.

Indien van toepassing, worden de modaliteiten en de berekeningswijze vastgesteld in een convenant.

Artikel 15 Personeel

Het bedrijf kan een personeelskader creëren dat toelaat haar verplichtingen uit deze beheersovereenkomst na te komen.

§1 Personeelsbeleid

Het personeelsbeleid van het bedrijf is in overeenstemming met het stedelijke beleid. Ook tracht het onder meer om de diversiteit in de Mechelse samenleving te weerspiegelen.

§2 Ondersteuning door de stad met betrekking tot het personeelsbeheer

De stad staat in voor de berekening van het loon en de vergoedingen van het personeel van het bedrijf, dat op zijn beurt alle nodige gegevens hiertoe overmaakt aan de stad.

§3 Reglementering en bescherming van de arbeid

1. Het bedrijf staat in voor de toepassing van de wetgeving inzake de reglementering en de bescherming van de arbeid die geldt op de plaats van het werk.

2. Het bedrijf dient zijn burgerlijke verantwoordelijkheid te verzekeren op zo'n manier dat het geniet van voldoende dekking voor elk schadegeval dat zich kan voordoen in het kader van zijn werking. Het bedrijf geeft jaarlijks aan

de afdeling juridische zaken van de Stad een overzicht van de afgesloten verzekeringen. Indien noodzakelijk zal de afdeling juridische zaken een kopie van de polissen opvragen.

§5 Terugkeer van het personeel naar de stad na ontbinding van het bedrijf
Na ontbinding van het bedrijf valt het ter beschikking gestelde personeel terug onder het functionele gezag van de stad op basis van artikel 244 van het gemeentedecreet.

Artikel 16 Informatieplicht

Het bedrijf verbindt er zich toe om het stadsbestuur in kennis te stellen van de tarieven en de tariefstructuren die zij zal toepassen voor de exploitatie van de stedelijke culturele infrastructuur.

Deze informatieplicht is niet van toepassing op de exploitatie of de concessie van drankgelegenheden.

Nieuwe tarieven en tariefstructuren kunnen door het bedrijf niet worden toegepast vooraleer de gemeenteraad hierover heeft beslist. Indien de gemeenteraad geen beslissing neemt binnen de termijn van vier maanden na de kennisgeving, kan het bedrijf de nieuwe tarieven en tariefstructuren toepassen.

Artikel 17 Deel te publiceren op de website van de Stad

Het autonoom gemeentebedrijf bezorgt onmiddellijk na elke vergadering een lijst met de besluiten van zijn raad van bestuur, met een beknopte omschrijving van de daarin geregelde aangelegenheden, aan de

gemeente, zodat ze kunnen worden bekendgemaakt op een webtoepassing van de gemeente, overeenkomstig artikel 285, § 1. Deze webtoepassing vermeldt ook de wijze waarop het publiek inzage kan krijgen in de notulen van de raad van bestuur en van het directiecomité.

Het autonoom gemeentebedrijf bezorgt ook onmiddellijk na de behandeling ervan door de raad van bestuur zijn beleidsrapporten aan de gemeente, zodat ze kunnen worden bekendgemaakt op een webtoepassing van de gemeente, overeenkomstig artikel 286, § 1.

De oprichtingsbeslissing en de statuten, worden samen met het verslag waarin de voor- en nadelen van het AGB tegen elkaar worden afgewogen en waarin wordt aangetoond dat beheer binnen de rechtspersoonlijkheid van de gemeente niet dezelfde voordelen kan bieden, gepubliceerd via een webtoepassing van de Stad.

De statutenwijzigingen en de beheersovereenkomst worden op dezelfde wijze als de oprichtingsbeslissing en de statuten bekendgemaakt. Een volledig gecoördineerde tekst van de statuten en de beheersovereenkomst worden gepubliceerd via een webtoepassing van de Stad.

Artikel 18 Interne Controle

Het bedrijf voorziet in een systeem van interne controle, waarbij de nodige structuren worden voorzien opdat de taken en doelstellingen van het bedrijf op een goede manier worden uitgevoerd.

Het systeem van interne controle zal er minimum in voorzien dat de Stad retroactief inzake alle aan het bedrijf betaalde vergoedingen, moet kunnen nagaan of de toegekende vergoedingen hun bestemming verkrijgen. Tevens

moeten alle vergoedingen middels bewijskrachtige documenten zoals onder meer facturen, betaalbewijzen, overeenkomsten en alle eventuele andere documenten ten aanzien van de Stad worden verantwoord.

Artikel 19 Algemeen overleg

Aangezien de uitvoering van de vermelde taken gestructureerd systematisch overleg tussen de Stad en het bedrijf noodzakelijk maakt en teneinde voor de uitvoering van deze overeenkomst een doelgericht constructief forum van samenwerking te scheppen, wordt een permanent overlegorgaan ingesteld, hierna "*het algemeen overleg*" genoemd.

Het algemeen overleg zal op vraag van een der partijen samenkomen en bestaan uit de afgevaardigden van het directiecomité van het bedrijf, van het college van burgemeester en schepenen van de Stad of (een) door de Stad aangewezen afgevaardigde(n).

Het algemeen overleg wordt voorgezeten door een afgevaardigde van de Stad. Het permanent secretariaat van het algemeen overleg wordt waargenomen door het bedrijf.

Het algemeen overleg dient over alle voorgelegde punten, met uitzondering van deze punten die op basis van de bepalingen van deze overeenkomst alleen ter informatie worden medegedeeld, consensus na te streven.

Het algemeen overleg is bevoegd inzake alle door deze overeenkomst aan het bedrijf toegewezen taken en bij uitbreiding voor alle problemen waarover tussen de partijen consensus bestaat om ze aan het algemeen overleg voor te leggen. De partijen bepalen autonoom welke punten zij wensen te behandelen.

In geen geval is het algemeen overleg bevoegd de overeenkomst te wijzigen.

Artikel 20 Looptijd

Deze overeenkomst wordt aangegaan voor een periode vanaf heden tot 30 juni 2019.

Beide partijen drukken de intentie uit om een nieuwe overeenkomst te sluiten die uiterlijk zes maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad ingaat en geldt voor een periode van zes jaar

Als bij het verstrijken van de overeenkomst geen nieuwe overeenkomst in werking is getreden, wordt de bestaande overeenkomst van rechtswege verlengd.

Artikel 21 Verplichtingen die het Decreet Lokaal Bestuur oplegt.

De beheersovereenkomst en de uitvoering ervan worden jaarlijks geëvalueerd door de gemeenteraad.

Daarvoor dient het AGB bij het indienen van de jaarrekening bij de dienst Financiën, Toezicht en verzelfstandigde entiteiten, een verslag toe te voegen van het afgelopen jaar, waarin de beheersovereenkomst en de uitvoering ervan wordt geëvalueerd. Dit verslag zal samen met de jaarrekening voorgelegd worden aan de gemeenteraad.

Het hoofd van het Autonoom gemeentebedrijf moet één keer per jaar, naar aanleiding van het adviseren van de jaarrekening door de gemeenteraad, een toelichting komen geven in de raadscommissie die inhoudelijk bevoegd is over deze AGB. Hierin wordt de werking toegelicht van het AGB en zal het beleid van het AGB afgestemd worden met het gemeentelijk beleid.

Het autonoom gemeentebedrijf legt in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad een evaluatieverslag voor aan de gemeenteraad over de uitvoering van de beheersovereenkomst sinds de inwerkingtreding ervan. Dat verslag omvat ook een evaluatie van de verzelfstandiging, waarover de gemeenteraad zich binnen drie maanden uitspreekt.

Artikel 22 Wijzigingen

Op vraag van één van de partijen en na akkoord van beide partijen kunnen bepalingen van deze overeenkomst worden aangepast of geschorst. Beide partijen plegen hierover overleg.

Bij ontstentenis van een akkoord kan het college van burgemeester en schepenen gebruikmaken van de in Artikel 23 beschreven procedure.

Artikel 23 Voortijdige Beëindiging

In geval van overmacht of in het algemeen belang, of indien het bedrijf ernstig en op voortdurende wijze zou tekortkomen aan de verplichtingen die uit deze overeenkomst voortvloeien en daardoor de realisatie van de doelstellingen van het stedelijk beleid in het gedrang brengt, kan de Stad te allen tijde bij aangetekend schrijven en met een opzeggingstermijn van minstens zes (6) maanden voortijdig een einde maken aan deze overeenkomst.

In dat geval zal de Stad alle lopende verbintenissen, door het bedrijf in het kader van deze overeenkomst aangegaan, overnemen, inclusief leningen en gelijkgestelde financieringen.

Het bedrijf kan enkel bij aangetekend schrijven en met een opzegging van zes (6) maanden voortijdig een eind maken aan deze overeenkomst, in geval van overmacht of indien de Stad ernstig en op voortdurende wijze tekort zou komen aan zijn verplichtingen onder deze overeenkomst, met gunstig advies van het college van drie deskundigen samengesteld overeenkomstig art. 19 van deze overeenkomst onder "*Technische en Financiële Expertise*".

Het bedrijf heeft op het einde van de opzeggingstermijn geen enkel recht op enige vergoeding uit hoofde van het opzeggen van de overeenkomst door de Stad.

Artikel 24 Presentiegelden

Er worden geen presentiegelden toegekend aan de leden van de Raad van Bestuur en het Directiecomité van het bedrijf.

Artikel 25 Oprichting filialen

Het bedrijf kan slechts filialen oprichten of participeren in bestaande rechtspersonen na voorafgaande instemming van de gemeenteraad.

Artikel 26 Toepasselijk recht – Rechtsmacht – Technische en Financiële Expertise

Toepasselijk recht

Deze overeenkomst wordt beheerst door het Belgisch recht.

Rechtsmacht

Alle geschillen met betrekking tot de geldigheid, de interpretatie, de uitvoering en de beëindiging van deze overeenkomst behoren tot de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van Mechelen.

Vooraleer een geschil aan de bevoegde rechtbank voor te leggen, verbinden partijen zich ertoe te goeder trouw en met inachtneming van de redelijke belangen van de andere partij te onderhandelen met het oog op een minnelijke regeling.

Daartoe zal de eisende partij de andere partij bij aangetekend schrijven kennis geven van de aard van het geschil en de mogelijke oplossingen.

Technische en Financiële Expertise

De partijen verbinden er zich echter toe elke technische of financiële beslissing waarover zij geen minnelijke schikking kunnen bereiken - tenzij partijen akkoord gaan om direct het bepaalde onder "rechtsmacht" hiervoor toe te passen - te onderwerpen aan de expertise en advies van een college van drie deskundigen waarvan elke partij één expert aanduidt; deze experten duiden vervolgens de derde expert aan die optreedt als voorzitter.

Indien partijen binnen een termijn van tien (10) kalenderdagen hun deskundige niet aanduiden of indien de door de partijen gekozen experten binnen dezelfde termijn geen derde expert aanduiden, wordt deze deskundige of derde expert aangewezen door de Voorzitter van de Rechtbank van Eerste Aanleg van Mechelen, op verzoek van de meest gerede partij.

Dit college moet binnen een termijn van vijftien (15) werkdagen na zijn aanstelling beslissen. Het college beslist niet als naar recht maar volgens de

geldende regels van de kunst. De kosten van de expertise zullen worden gedragen door beide partijen elk voor de helft.

Artikel 27 Overdracht

Het bedrijf mag noch deze overeenkomst noch enig recht of verbintenis uit deze overeenkomst geheel of gedeeltelijk overdragen zonder voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de Stad.

Artikel 28 Aanpassing aan wijziging van de regelgeving

Partijen zullen deze overeenkomst aanpassen aan elke wijziging in de toepasselijke regelgeving. Zij zullen er alsdan naar streven om het globale financiële evenwicht vervat in deze overeenkomst maximaal te behouden.

Artikel 29 Uitvoeringsmodaliteiten

Met het oog op de uitvoering, vervollediging en verfijning van deze overeenkomst kunnen de partijen convenanten sluiten die aan deze overeenkomst zullen worden gehecht.

Binnen de grenzen van de wettelijke bepalingen inzake publiekrechtelijke bevoegdheden, kunnen deze convenanten worden gesloten na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen namens de stad en door het directiecomité namens het bedrijf.

Artikel 30 Verzaking – Cumulatieve Rechten

Verzuim of vertraging in de uitoefening door een van de partijen van enig recht uit deze overeenkomst houdt geen verzaking aan dat recht in, en

evenmin zal enige gedeeltelijke uitoefening van zulk recht de verdere uitoefening van dit recht of de uitoefening van elk ander recht uitsluiten.

De rechten die uitdrukkelijk voorzien zijn in deze overeenkomst zijn cumulatief en sluiten geen andere wettelijk voorziene rechten uit tenzij in deze overeenkomst anders bepaald.

Artikel 31 Splitsbaarheid

Elke bepaling van deze overeenkomst die ongeldig, verboden of onafdwingbaar zou zijn in om het even welke rechtsorde zal geen rechtskracht en uitwerking hebben in die rechtsorde, zonder echter de overige bepalingen van deze overeenkomst in deze of enige andere rechtsorde ongeldig te maken of hun geldigheid of afdwingbaarheid aan te tasten. Partijen zullen in dat geval die ongeldige, verboden of onafdwingbare bepaling te goeder trouw vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk hetzelfde effect heeft.

Artikel 32 Interpretatie

De titels in deze overeenkomst zijn enkel gemakshalve gebruikt en zullen niet dienen voor de interpretatie van deze overeenkomst.

Artikel 33 Volledige overeenkomst

Deze overeenkomst vormt de volledige overeenkomst tussen de partijen met betrekking tot het voorwerp van deze overeenkomst en komt in de plaats van alle vroegere mondelinge of schriftelijke overeenkomsten en afspraken.

Elke wijziging, aanpassing of toevoeging aan de bepalingen en voorwaarden van deze overeenkomst moet, teneinde geldig te zijn, schriftelijk geschieden

en ondertekend worden door de daartoe gemachtigde vertegenwoordigers van beide partijen.

Opgemaakt te Mechelen op 18.12.2018 in twee exemplaren waarvan elke partij erkent er één te hebben ontvangen

Voor de Stad Mechelen,

Algemeen Directeur,

De Burgemeester,

E. LAGA

B. SOMERS

Voor het bedrijf,

De Voorzitter van de raad van bestuur,

B. SIFFER