

**STAD MECHELEN**  
**Gemeenteraad – Uittreksel uit de notulen**  
**Vergadering van 26 april 2016 - Openbare zitting**

**Aanwezig:** Danielle Van Neck, voorzitter  
Bart Somers, burgemeester  
Marc Hendrickx, Walter Schroons, Greet Geypen, Marina De Bie,  
Katleen Den Roover, Björn Siffer, Christiaan Backx, Stefaan Deleus,  
Koen Anciaux, schepenen  
Frank Nobels, Frank Creyelman, Bart De Nijn, Ali Salmi, Catherine  
François, Hans Keldermans, Caroline Gennez, Karel Geys, Hamid Riffi,  
Fabienne Blavier, Alexander Vandersmissen, Kristof Calvo, Tine Van  
den Brande, Farid Bennasser, Melikan Kucam, Martine De  
Raedemaeker, Rita Van den Bossche, Johan De Vleeshouwer, Patrick  
Princen, Toon Diependaele, Klaartje Heiremans, Zineb El Boussaadani,  
Jan Verbergt, Kerstin Hopf, Patricia Verbeeck, Freya Perdaens,  
gemeenteraadsleden  
Erik Laga, stadssecretaris

---

**7. FINANCIËN-TOEZICHT TOELAGEN.**

- 1) Opheffing gemeenteraadsbesluit van 26 februari 2013 houdende aanpassing van de modaliteiten waaraan toelagegenieters moeten voldoen in het kader van de wet van 14 november 1983.
- 2) Goedkeuring herziene modaliteiten waaraan toelagegenieters moeten voldoen in het kader van de wet van 14 november 1983.

---

**Motivering**

**Voorgeschiedenis**

- In de gemeenteraad van 24 februari 2005 werd de globale herziening van de modaliteiten waaraan toelagegenieters moeten voldoen goedgekeurd.
- In de gemeenteraad van 3 maart 2009 en 30 juni 2009 werden de modaliteiten gewijzigd.
- In de gemeenteraad van 26 februari 2013 werden de modaliteiten gewijzigd.
- College van 15 april 2016 (punt 27) ter verwijzing naar gemeenteraad.

**Feiten en context**

De modaliteiten zullen van toepassing zijn op **alle** toelagen (= elke tegemoetkoming, elk voordeel of elke hulp, ongeacht de vorm of de benaming ervan, met inbegrip van de zonder intrest verleende terugvorderbare voorschotten), ongeacht de dienst die deze beheert.

De volgende modaliteiten zijn van toepassing tot op heden:

A. Modaliteiten toelagen

**Gewone dienst**

- 0,00 – 10.000,00 EUR
  - De toelage wordt uitbetaald na goedkeuring budget(wijzigingen) Stad. De verantwoordingsnota is ter inzage bij de bevoegde dienst. Dit wil zeggen dat de voorlegging van de verantwoording gebeurt nadat de toelage reeds werd betaalbaar gesteld.
  - Verantwoordingsnota niet in ons bezit 7 maand na afsluiten boekjaar:10% van de stadstoelage wordt automatisch teruggevorderd. Verantwoordingsnota niet in ons bezit 12 maanden na afsluiten boekjaar: automatische terugvordering van stadstoelage. Uitstel kan na een gemotiveerd schrijven; het college oordeelt of het uitstel verantwoord is.

- Controle ter plaatse + inzage in de boekhoudkundige bescheiden kan telkens indien door de bevoegde dienst nodig geacht.
- >10.000,00 EUR
  - Voorleggen van volledig financieel verslag met name de rekening, balans, toelichting, een overzicht van de financiële rekeningen, zoals goedgekeurd door de algemene vergadering.  
Wordt voorgelegd aan het college en gemeenteraad.  
De toelage wordt uitbetaald na goedkeuring budget(wijzigingen) Stad.  
Financiële rapportering niet in ons bezit 7 maanden na afsluiten boekjaar: 10% van de stadstoelage wordt teruggevorderd.  
Financiële rapportering niet in ons bezit 12 maanden na afsluiten boekjaar: volledige terugvordering van stadstoelage.  
Uitstel kan na een gemotiveerd schrijven; het college oordeelt of het uitstel verantwoord is.
  - Controle ter plaatse + inzage in de boekhoudkundige bescheiden kan telkens indien door de bevoegde dienst nodig geacht;
  - Een afschrift van de statuten bij een eerste aanvraag en elke statutenwijziging moet worden voorgelegd.
- >10.000,00 EUR voor Para-gemeentelijke VZW's of de extern verzelfstandigde agentschappen (EVA'S)
  - Voorleggen van volledig financieel verslag met name de rekening, balans, toelichting, een overzicht van de financiële rekeningen en een begroting, zoals goedgekeurd door de algemene vergadering. (geen begrotingswijziging)  
Wordt voorgelegd aan het college en gemeenteraad.  
De toelage wordt uitbetaald na goedkeuring budget(wijzigingen) Stad en na voorlegging van de begroting van de vereniging, waarin de toelage werd opgenomen.  
Begroting van de vereniging waarin de stadstoelage werd opgenomen, niet in ons bezit na 7 maanden maar voor verloop van 12 maanden na afsluiten boekjaar: 10% stadstoelage ingehouden.  
Begroting van de vereniging waarin de stadstoelage werd opgenomen, niet in ons bezit na 12 maanden na afsluiten boekjaar: er wordt geen stadstoelage uitbetaald.  
Financiële rapportering niet in ons bezit 7 maanden na afsluiten boekjaar: 10% van de stadstoelage wordt teruggevorderd.  
Financiële rapportering niet in ons bezit 12 maanden na afsluiten boekjaar: volledige terugvordering van stadstoelage.  
Uitstel kan na een gemotiveerd schrijven; het college oordeelt of het uitstel verantwoord is.
  - Controle ter plaatse + inzage in de boekhoudkundige bescheiden kan telkens indien door de bevoegde dienst nodig geacht;
  - Een afschrift van de statuten bij een eerste aanvraag en elke statutenwijziging moet worden voorgelegd.

### **Buitengewone dienst**

- 0,00 – 10.000,00 EUR
  - De toelage wordt uitbetaald na goedkeuring budget(wijzigingen) Stad.  
De verantwoordingsnota is ter inzage bij de bevoegde dienst.  
Dit wil zeggen dat de voorlegging van de verantwoording gebeurt nadat de toelage reeds werd betaalbaar gesteld.  
Verantwoordingsnota niet in ons bezit 7 maand na afsluiten boekjaar:10% van de stadstoelage wordt automatisch teruggevorderd.  
Verantwoordingsnota niet in ons bezit 12 maanden na afsluiten boekjaar: automatische terugvordering van stadstoelage.  
Uitstel kan na een gemotiveerd schrijven; het college oordeelt of het uitstel verantwoord is.
  - Controle ter plaatse + inzage in de boekhoudkundige bescheiden kan telkens indien door de bevoegde dienst nodig geacht.
- >10.000,00 EUR

- Voorleggen van volledig financieel verslag met name de rekening, balans, toelichting, een overzicht van de financiële rekeningen, zoals goedgekeurd door de algemene vergadering.  
Wordt voorgelegd aan het college en gemeenteraad.  
De toelage wordt uitbetaald na goedkeuring budget(wijzigingen) Stad, technisch dossier goedgekeurd door het departement stedelijke infrastructuur en facturen.  
Financiële rapportering niet in ons bezit 7 maanden na afsluiten boekjaar: 10% van de stadstoelage wordt teruggevorderd.  
Financiële rapportering niet in ons bezit 12 maanden na afsluiten boekjaar: volledige terugvordering van stadstoelage.  
Uitstel kan na een gemotiveerd schrijven; het college oordeelt of het uitstel verantwoord is.
- Controle ter plaatse + inzage in de boekhoudkundige bescheiden kan telkens indien door de bevoegde dienst nodig geacht;
- Een afschrift van de statuten bij een eerste aanvraag en elke statutenwijziging moet worden voorgelegd.
- Er wordt voorzien dat er met een voorschotregeling kan gewerkt worden, na goedkeuring van het budget(wijziging) Stad; 30 % op aanvraag en verdere uitbetaling volgens inzenden van facturen, tegengetekend door de technische diensten van de Stad tot beloop van het toegekende bedrag.

B. Voor de verenigingen waarmee een samenwerkingsovereenkomst is afgesloten gelden deze bepalingen niet indien de toelage niet hoger is dan 10.000,00 EUR.

Voor de verenigingen waarmee een samenwerkingsovereenkomst is afgesloten waarvan de toelage > 10.000,00 EUR bedraagt, zijn de voorwaarden, die gelden voor deze bedragen, van kracht.

In elk geval moeten eveneens de voorwaarden die in de samenwerkingsovereenkomst werden gestipuleerd gevolgd worden.

C. Voor de verenigingen die sponsorgelden ontvangen gelden deze bepalingen niet, ongeacht het bedrag, aangezien in deze gevallen de Stad een tegenprestatie krijgt.

Een verantwoordingsnota is voldoende.

D. Voor de toelagen die vallen onder reglementen, zijn de bepalingen van kracht die in de reglementen zijn vermeld, indien de toelage niet hoger is dan 10.000,00 EUR.

Voor de toelage > 10.000,00 EUR, zijn de voorwaarden, hierboven vermeld, voor deze bedragen, van kracht plus wat via het reglement is opgelegd.

E. Voor aankoop collectie (Speelgoedmuseum) zijn deze modaliteiten niet van toepassing.

### **Juridische grond**

- Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen (gemeentelijke en provinciale)
- Artikel 3: Iedere trekker van een toelage moet de toelage gebruiken voor het doel waarvoor zij is toegekend en moet, tenzij hij er door of krachtens de wet van vrijgesteld is, het gebruik ervan rechtvaardigen.
- Artikel 5: indien een toelage hoger dan 24.789,35 EUR wordt toegekend, moet de begunstigde elk jaar zijn balans en rekening, alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de verstrekker bezorgen
- Artikel 9: Bij een toelage tussen 1.239,00 EUR en 24.789,35 EUR worden de modaliteiten vrij bepaald. Toelagen lager dan 1.239,47 EUR zijn niet onderworpen aan deze wetgeving.
- Wet van 1 juli 2013: De nieuwe regelgeving overheidsopdrachten is in werking getreden.
- Circulaire AAFisc Nr. 42/2015 (nr. E.T.125.567) dd. 10.12.2015

### **Argumentatie**

#### **Er wordt voorgesteld om de volgende aanpassingen van de modaliteiten te doen:**

- De vermelding dat in overeenstemming met de wet van 1 juli 2013 de organisatie verplicht is de **nieuwe regels inzake overheidsopdrachten** te volgen indien meer dan de helft van de jaarlijkse inkomsten afkomstig zijn van de overheid.

- De vermelding dat **de toelage steeds inclusief BTW** is. Indien de begunstigde omwille van de BTW-wetgeving BTW dient af te dragen en hiervoor geen toelage ontvangt is deze BTW steeds ten laste van de begunstigde zelf. De BTW-wetgeving zal vanaf 1/7/2016 stipter toegepast worden door de BTW-administratie.  
De modaliteiten werden inzake BTW aangepast om zo te voldoen aan de Circulaire AAFisc Nr. 42/2015 (nr. E.T.125.567) dd. 10.12.2015. Hierin wordt onder punt 44 vermeld dat bepaalde subsidies in feite de vergoeding vormen voor een levering van goederen of een dienstverlening aan het publiekrechtelijk lichaam zelf. Betreffende sommen worden dan ook aangemerkt als de prijs van een aan de belasting onderworpen handeling. Het gaat hierbij uiteraard om een feitenkwestie die geval per geval dient onderzocht te worden.
- De vermelding dat voor de toelagen die vallen onder de **reglementen** de herziene modaliteiten pas van kracht zijn vanaf een **toelagebedrag boven 24.750,00 EUR**. Daarnaast is ook wat het reglement oplegt van kracht. De verhoging van dit grensbedrag van 10.000,00 EUR naar 24.750,00 EUR is doorgevoerd omdat deze toelagegenieters sowieso al veel verantwoordingsstukken dienen in te leveren.

## Besluit:

### Artikel 1

De gemeenteraad besluit tot opheffing van het gemeenteraadsbesluit van 26 februari 2013 (punt 2), houdende aanpassing van de modaliteiten waaraan toelagegenieters moeten voldoen in het kader van de wet van 14 november 1983.

### Artikel 2

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de herziene modaliteiten:

A. Modaliteiten toelagen

### Exploitatie

- 0,00 – 10.000,00 EUR
  - De toelage wordt uitbetaald na goedkeuring budget(wijzigingen) Stad.  
De verantwoordingsnota is ter inzage bij de bevoegde dienst.  
Dit wil zeggen dat de voorlegging van de verantwoording gebeurt nadat de toelage reeds werd betaalbaar gesteld.
  - Verantwoordingsnota niet in ons bezit 7 maand na afsluiten boekjaar:10% van de stadstoelage wordt automatisch teruggevorderd.  
Verantwoordingsnota niet in ons bezit 12 maanden na afsluiten boekjaar: automatische terugvordering van stadstoelage.  
Uitstel kan na een gemotiveerd schrijven; het college oordeelt of het uitstel verantwoord is.
  - Controle ter plaatse + inzage in de boekhoudkundige bescheiden kan telkens indien door de bevoegde dienst nodig geacht.
  - Indien meer dan de helft van de jaarlijkse inkomsten afkomstig zijn van de overheid is de organisatie verplicht de regels inzake overheidsopdrachten te volgen.  
In het geval dat deze regels een eerste keer niet werden gevolgd kan het college beslissen 10% van de stadstoelage terug te vorderen.  
Indien deze regels een tweede keer niet werden toegepast kan het college beslissen tot volledige terugvordering van de stadstoelage.  
Als de Stad geld moet terugbetalen aan een hogere overheid omwille van niet of foutief toepassen van de wet op de overheidsopdrachten kan ze onmiddellijk het volledige bedrag van de stadstoelage terugvorderen.
  - De subsidie is steeds inclusief BTW en de toelagegenieter moet zich in regel stellen met de BTW-wetgeving en zonodig een factuur met BTW bezorgen aan de Stad.
- >10.000,00 EUR
  - Voorleggen van volledig financieel verslag met name de rekening, balans, toelichting, een overzicht van de financiële rekeningen, zoals goedgekeurd door de algemene vergadering.  
Wordt voorgelegd aan het college en gemeenteraad.  
De toelage wordt uitbetaald na goedkeuring budget(wijzigingen) Stad.

Financiële rapportering niet in ons bezit 7 maanden na afsluiten boekjaar: 10% van de stadstoelage wordt teruggevorderd.

Financiële rapportering niet in ons bezit 12 maanden na afsluiten boekjaar: volledige terugvordering van stadstoelage.

Uitstel kan na een gemotiveerd schrijven; het college oordeelt of het uitstel verantwoord is.

- Controle ter plaatse + inzage in de boekhoudkundige bescheiden kan telkens indien door de bevoegde dienst nodig geacht;
- Een afschrift van de statuten bij een eerste aanvraag en elke statutenwijziging moet worden voorgelegd.
- Indien meer dan de helft van de jaarlijkse inkomsten afkomstig zijn van de overheid is de organisatie verplicht de regels inzake overheidsopdrachten te volgen.  
In het geval dat deze regels een eerste keer niet werden gevolgd kan het college beslissen 10% van de stadstoelage terug te vorderen.  
Indien deze regels een tweede keer niet werden toegepast kan het college beslissen tot volledige terugvordering van de stadstoelage.  
Als de Stad geld moet terugbetalen aan een hogere overheid omwille van niet of foutief toepassen van de wet op de overheidsopdrachten kan ze onmiddellijk het volledige bedrag van de stadstoelage terugvorderen.
- De subsidie is steeds inclusief BTW en de toelagegenieter moet zich in regel stellen met de BTW-wetgeving en zonodig een factuur met BTW bezorgen aan de Stad.

- >10.000,00 EUR voor Para-gemeentelijke VZW's of de Extern Verzelfstandigde Agentschappen (EVA'S)

- Voorleggen van volledig financieel verslag met name de rekening, balans, toelichting, een overzicht van de financiële rekeningen en een begroting, zoals goedgekeurd door de algemene vergadering. (geen begrotingswijziging)  
Wordt voorgelegd aan het college en gemeenteraad.  
De toelage wordt uitbetaald na goedkeuring budget(wijzigingen) Stad en na voorlegging van de begroting van de vereniging, waarin de toelage werd opgenomen.  
Begroting van de vereniging waarin de stadstoelage werd opgenomen, niet in ons bezit na 7 maanden maar voor verloop van 12 maanden na afsluiten boekjaar: 10% stadstoelage ingehouden.  
Begroting van de vereniging waarin de stadstoelage werd opgenomen, niet in ons bezit na 12 maanden na afsluiten boekjaar: er wordt geen stadstoelage uitbetaald.  
Financiële rapportering niet in ons bezit 7 maanden na afsluiten boekjaar: 10% van de stadstoelage wordt teruggevorderd.  
Financiële rapportering niet in ons bezit 12 maanden na afsluiten boekjaar: volledige terugvordering van stadstoelage.  
Uitstel kan na een gemotiveerd schrijven; het college oordeelt of het uitstel verantwoord is.
- Controle ter plaatse + inzage in de boekhoudkundige bescheiden kan telkens indien door de bevoegde dienst nodig geacht;
- Een afschrift van de statuten bij een eerste aanvraag en elke statutenwijziging moet worden voorgelegd.
- Een Extern Verzelfstandigd Agentschap moet de wet op de overheidsopdrachten naleven.  
In het geval dat deze regels een eerste keer niet werden gevolgd kan het college beslissen 10% van de stadstoelage terug te vorderen.  
Indien deze regels een tweede keer niet werden toegepast kan het college beslissen tot volledige terugvordering van de stadstoelage.  
Als de Stad geld moet terugbetalen aan een hogere overheid omwille van niet of foutief toepassen van de wet op de overheidsopdrachten kan ze onmiddellijk het volledige bedrag van de stadstoelage terugvorderen.
- De subsidie is steeds inclusief BTW en de toelagegenieter moet zich in regel stellen met de BTW-wetgeving en zonodig een factuur met BTW bezorgen aan de Stad.

## **Investerings**

- 0,00 – 10.000,00 EUR

- De toelage wordt uitbetaald na goedkeuring budget(wijzigingen) Stad.  
De verantwoordingsnota is ter inzage bij de bevoegde dienst.  
Dit wil zeggen dat de voorlegging van de verantwoording gebeurt nadat de toelage reeds werd betaalbaar gesteld.  
Verantwoordingsnota niet in ons bezit 7 maand na afsluiten boekjaar: 10% van de stadstoelage wordt automatisch teruggevorderd.  
Verantwoordingsnota niet in ons bezit 12 maanden na afsluiten boekjaar: automatische terugvordering van stadstoelage.  
Uitstel kan na een gemotiveerd schrijven; het college oordeelt of het uitstel verantwoord is.
  - Controle ter plaatse + inzage in de boekhoudkundige bescheiden kan telkens indien door de bevoegde dienst nodig geacht.
  - Indien meer dan de helft van de jaarlijkse inkomsten afkomstig zijn van de overheid is de organisatie verplicht de regels inzake overheidsopdrachten te volgen.  
In het geval dat deze regels een eerste keer niet werden gevolgd kan het college beslissen 10% van de stadstoelage terug te vorderen.  
Indien deze regels een tweede keer niet werden toegepast kan het college beslissen tot volledige terugvordering van de stadstoelage.  
Als de Stad geld moet terugbetalen aan een hogere overheid omwille van niet of foutief toepassen van de wet op de overheidsopdrachten kan ze onmiddellijk het volledige bedrag van de stadstoelage terugvorderen.
  - De subsidie is steeds inclusief BTW en de toelagegenieter moet zich in regel stellen met de BTW-wetgeving en zonodig een factuur met BTW bezorgen aan de Stad.
- >10.000,00 EUR
- Voorleggen van volledig financieel verslag met name de rekening, balans, toelichting, een overzicht van de financiële rekeningen, zoals goedgekeurd door de algemene vergadering.  
Wordt voorgelegd aan het college en gemeenteraad.  
De toelage wordt uitbetaald na goedkeuring budget(wijzigingen) Stad, technisch dossier goedgekeurd door het departement stedelijke infrastructuur en facturen.  
Financiële rapportering niet in ons bezit 7 maanden na afsluiten boekjaar: 10% van de stadstoelage wordt teruggevorderd.  
Financiële rapportering niet in ons bezit 12 maanden na afsluiten boekjaar: volledige terugvordering van stadstoelage.  
Uitstel kan na een gemotiveerd schrijven; het college oordeelt of het uitstel verantwoord is.
  - Controle ter plaatse + inzage in de boekhoudkundige bescheiden kan telkens indien door de bevoegde dienst nodig geacht;
  - Een afschrift van de statuten bij een eerste aanvraag en elke statutenwijziging moet worden voorgelegd.
  - Er wordt voorzien dat er met een voorschotregeling kan gewerkt worden, na goedkeuring van het budget(wijziging) Stad; 30 % op aanvraag en verdere uitbetaling volgens inzenden van facturen, tot beloop van het toegekende bedrag.
  - Indien meer dan de helft van de jaarlijkse inkomsten afkomstig zijn van de overheid is de organisatie verplicht de regels inzake overheidsopdrachten te volgen.  
In het geval dat deze regels een eerste keer niet werden gevolgd kan het college beslissen 10% van de stadstoelage terug te vorderen.  
Indien deze regels een tweede keer niet werden toegepast kan het college beslissen tot volledige terugvordering van de stadstoelage.  
Als de Stad geld moet terugbetalen aan een hogere overheid omwille van niet of foutief toepassen van de wet op de overheidsopdrachten kan ze onmiddellijk het volledige bedrag van de stadstoelage terugvorderen.
  - De subsidie is steeds inclusief BTW en de toelagegenieter moet zich in regel stellen met de BTW-wetgeving en zonodig een factuur met BTW bezorgen aan de Stad.

B. Voor de verenigingen waarmee een samenwerkingsovereenkomst is afgesloten gelden deze bepalingen niet indien de toelage niet hoger is dan 10.000,00 EUR.

Voor de verenigingen waarmee een samenwerkingsovereenkomst is afgesloten waarvan de toelage > 10.000,00 EUR bedraagt, zijn de voorwaarden, die gelden voor deze bedragen, van kracht.

In elk geval moeten eveneens de voorwaarden die in de samenwerkingsovereenkomst werden gestipuleerd gevolgd worden.

C. Voor de verenigingen die sponsorgelden ontvangen gelden deze bepalingen niet, ongeacht het bedrag, aangezien in deze gevallen de Stad een tegenprestatie krijgt.  
Een verantwoordingsnota is voldoende of indien van toepassing een factuur met BTW.

D. Voor de toelagen die vallen onder reglementen, zijn de bepalingen van kracht die in de reglementen zijn vermeld, indien de toelage niet hoger is dan 24.750,00 EUR.  
Voor de toelage > 24.750,00 EUR, zijn de voorwaarden, hierboven vermeld, voor deze bedragen, van kracht plus wat via het reglement is opgelegd.

E. Voor aankoop collectie (Speelgoedmuseum) zijn deze modaliteiten niet van toepassing.

F. Voor organisaties die onderhevig zijn aan een eigen specifieke wetgeving of decreet (Sociaal Huis, Politiezone, Brandweerzone, kerkfabrieken,...) , zijn eerst de regels uit deze wetgeving of dit decreet van toepassing. Enkel indien deze onvolledig of ontoereikend zijn, zijn deze modaliteiten van toepassing.

Om te weten onder welk categorie men valt, dient men al de ontvangen/toegekende toelagen samen te tellen. Voor de grens van 10.000 euro moeten de reglementen niet worden meegerekend, voor de grens van 24.750 euro wel.

Bv.

Werkingsloelage van 6.000 euro + reglement van 8.000 euro: enkel werkingstoelage in rekening brengen = 6.000 euro dus <10.000 euro

Bv.

Werkingsloelage van 6.000 euro + reglement van 20.000 euro: totaal van 26.000 euro: modaliteiten zijn van toepassing, indienen van volledig fin. verslag.

Deze regeling is van kracht voor toelagen die uitbetaald zijn vanaf 1 januari 2016.

Vergelijking vorige en nieuwe regeling

Vorige regeling		Nieuwe regeling	
exploitatie		exploitatie	
Tot 10.000 EUR	Indienen verantwoordingsnota	Tot 10.000 EUR	Indienen verantwoordingsnota Wet overheidsopdrachten toepassen indien vereist De subsidie is steeds inclusief BTW.
Vanaf 10.000 EUR	Enkel rekening,  Reglementen: grensbedrag 10.000,00 EUR	Vanaf 10.000 EUR	Enkel rekening,  Wet overheidsopdrachten toepassen indien vereist  Reglementen: grensbedrag 24.750,00 EUR
	Voor EVA's Indienen budget en rekening (geen budgetwijziging)		De subsidie is steeds inclusief BTW. Voor EVA's Indienen budget en rekening (geen budgetwijziging)  Wet overheidsopdrachten toepassen

	Reglementen: grensbedrag 10.000,00 EUR		De subsidie is steeds inclusief BTW.  Reglementen: grensbedrag 24.750,00 EUR  Wet overheidsopdrachten toepassen indien vereist  De subsidie is steeds inclusief BTW
<b>investeringen</b>		<b>investeringen</b>	
Tot 10.000 EUR	Indienen verantwoordingsnota	Tot 10.000 EUR	Indienen verantwoordingsnota  Wet overheidsopdrachten toepassen indien vereist  De subsidie is steeds inclusief BTW
Vanaf 10.000 EUR	Indienen rekening + tech. dossier goedgekeurd door depsi  Reglementen: grensbedrag 10.000,00 EUR	Vanaf 10.000 EUR	Indienen rekening + tech. dossier  Wet overheidsopdrachten toepassen indien vereist  Reglementen: grensbedrag 24.750,00 EUR  De subsidie is steeds inclusief BTW

Namens de gemeenteraad:

De stadssecretaris  
(get.) Erik Laga

De voorzitter  
(get.) Danielle Van Neck

Voor eensluidend uittreksel:  
NAMENS DE GEMEENTERAAD:

Bij verordening:

Mechelen, 2 december 2016

Erik Laga  
stadssecretaris

Danielle Van Neck  
voorzitter