

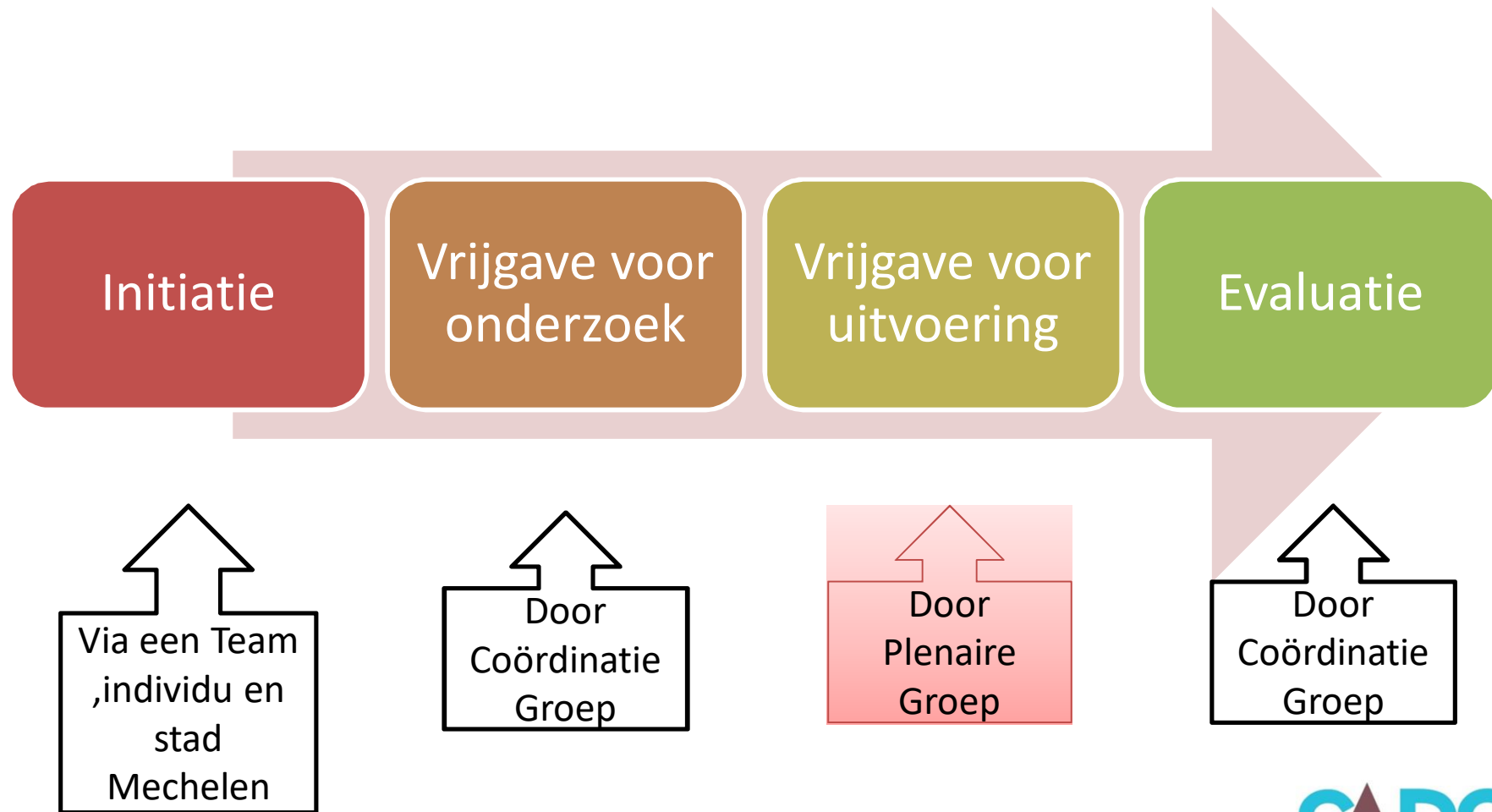
# Team Advies Ouderenraad Mechelen

Onderwerp: werking

# Doelstelling Team Advies

- “ Het formuleren van onderbouwde en gedocumenteerde aanbevelingen aan de Stad Mechelen.
- “ Deze aanbevelingen worden geformuleerd naar aanleiding van problemen en moeilijkheden die vastgesteld worden binnen de gemeenschap.
- “ Deze aanbeveling komen tot stand volgens het basisproces van de werking van de Mechelse Ouderenraad , zoals statutair vastgelegd.

# SARS - Procesverloop



# Charter

|                                   |                     |             |
|-----------------------------------|---------------------|-------------|
| NUMMER                            | DATUM               |             |
|                                   |                     |             |
| NAAM                              |                     |             |
| TOELICHTING                       |                     |             |
| SITUERING                         |                     |             |
| BEOORDELING OP BASIS VAN CRITERIA |                     |             |
|                                   | score               | Toelichting |
| Crit 1.                           | Gemeenschapsvormend |             |
| Crit 2.                           | Conform Beleid      |             |
| Crit 3.                           | Realistisch         |             |
| Crit 4.                           | Veranderingstraject |             |
| PRIORITEIT                        |                     |             |
| TOELICHTING PRIORITEIT            |                     |             |
| BIJKOMENDE INFO                   |                     |             |
| CONTACT STADSDIENST               |                     |             |
| AANDACHTSPUNTEN                   |                     |             |
| DATUM VRIJGAVE ONDERZOEK          |                     |             |
| VERANTWOORDELIJKE ONDERZOEK       |                     |             |
| SAMENSTELLING TEAM                |                     |             |
| BETROKKENEN                       |                     |             |
| STANDPUNTEN                       |                     |             |
| BEST PRACTISES                    |                     |             |
| BUDGETTERING                      |                     |             |
|                                   |                     |             |
| DATUM VRIJGAVE UITVOERING         |                     |             |

Initiatie  
Vrijgave  
onderzoek  
Vrijgave  
uitvoering

# SARS - Stappenplan tot “INITIATIE”

Idee voor concrete advies worden geformuleerd bij Team Advies (bvb op basis van burgerpanel)

Team Advies onderzoekt of deze initiatief voldoen aan vooraf afgesproken criteria, volgens een score tabel

Indien aan de criteria voldaan wordt, dient het hoofdstuk “initiatie” van het “initiatief charter” ingevuld te worden.

Het initiatief krijgt de status “GEINITIEERD”

Update Statustabel

# Criteria tot initiatie

| Criteria Ref | Naam                | Omschrijving van het criterium   | Score 1-3 | Wat indien aan criterium niet voldaan wordt (Score 1) |
|--------------|---------------------|--|-----------|---|
| Crit 1.      | Gemeenschapsvormend | Het initiatief moet toegevoegde waarde leveren voor de gemeenschap, of voor een deel ervan   |           | Het initiatief wordt niet weerhouden                  |
| Crit 2.      | Conform Beleid      | Het initiatief moet conform zijn met het beleid  |           | Opnemen op de lijst "volgende coalitie"               |
| Crit 3.      | Realistisch         | Het initiatief moet uitvoerbaar en budgettair haalbaar zijn.   |           | Opnemen op de lijst "volgende coalitie"               |
| Crit 4.      | Veranderingstraject | Het initiatief kan leiden tot een structureel veranderingstraject en houdt geen verband met specifieke klachten, individuele problematieken, ....die bijv. via klachtendienst oplosbaar zijn |           | Het initiatief wordt niet weerhouden                  |

# SARS - Stappenplan voor “VRIJGAVE voor ONDERZOEK”

De project charters van de geïnitieerde adviezen worden voorgelegd aan de Coördinatiegroep

De Coördinatiegroep geeft aan de verschillende initiatieven een “ranking”, i.e. prioritisering voor onderzoek, rekening houdend met de beschikbare capaciteit binnen de Ouderenraad en met eventuele feedback vanuit stadsdiensten

De Coördinatiegroep vult het hoofdstuk “ONDERZOEK” aan met bijkomende informatie (bevoegde stadsdiensten, andere contacten, etc ...)

Het initiatief krijgt de status “GOEDGEKEURD VOOR ONDERZOEK” en wijst het initiatief toe aan een team (indien verschillend van team advies)

Update Statustabel

# SARS - Stappenplan voor “VRIJGAVE voor UITVOERING”

Het team duidt per initiatief een verantwoordelijke aan, lid van het team

De verantwoordelijke stelt per initiatief een projectgroep samen die een actieplan uitwerkt en realiseert. Dit actieplan heeft tot doel alle info voor het veld UITVOERING van het charter in te vullen

Van zodra het charter ingevuld is ,wordt het initiatief voorgelegd aan de Coördinatiegroep

De Coördinatiegroep onderzoekt het charter op volledigheid en legt het voor aan de plenaire vergadering

Indien de plenaire vergadering het geformuleerde advies gunstig evalueert krijgt het de status “VRIJGAVE VOOR UITVOERING”

Update Statustabel



# SARS - Stappenplan voor “EVALUATIE”

Op basis van het vrijgegeven charter worden door de bevoegde ambtenaar reacties ingewonnen bij de betrokken diensten en wordt een ontwerpbesluit opgesteld.

Het ontwerpbesluit wordt aan het management team voorgelegd ter goedkeuring. De bevoegde ambtenaar licht coördinatiegroep in over besluit en over eventuele motivatie (indien niet goedgekeurd)

Update Statustabel

Het goedgekeurde ontwerpbesluit wordt voorgelegd aan college van schepenen . De bevoegde ambtenaar licht coördinatiegroep in over besluit en over eventuele motivatie (indien niet goedgekeurd)

Update Statustabel

Na goedkeuring voor het college (mits eventuele doorverwijzing) wordt de contactpersoon van de ouderenraad op de hoogte gehouden van de status en voortgang van het project door de uitvoerende diensten. De contactpersoon licht coördinatiegroep in over voortgang..

Update Statustabel

# SARS - Statustabel

| Datum      | Nr         | Naam initiatief | Beschrijving initiatief | Status                | Initiatief door ... | Toewijzing aan     | Te ondernemen actie    | Toelichting  |
|------------|------------|-----------------|-------------------------|-----------------------|---------------------|--------------------|------------------------|--|
| 21-1-2021  | 20/006     | A21001          | "Kom Er In Contact"     | geïnitieerd           | Team Advies         |                    | charter opstellen      |  |
| 28-1-2021  | 20/006     | A21001          | "Kom Er In Contact"     | vrijgave onderzoek    | Coördinatiegroep    | Team Advies        | projectgroep opstarten | Werving projectmedewerkers is problematisch  |
| 30-6-2021  | 20/007     | A21002          | "Organisator Vorming"   | geïnitieerd           | Team advies         |                    | charter opstellen      |  |
| 26-8-2021  | 20/006     | A21002          | "Organisator Vorming"   | niet vrijgegeven      | Coördinatiegroep    |                    |                        | De stad Mechelen organiseert reeds dergelijke opleidingen. Omwille van Corona moet opleiding opnieuw ingepland |
| 30-6-2021  | 20/008     | A21003          | "Demo Banken"           | geïnitieerd           | Team Advies         |                    | charter opstellen      |  |
| 26-8-2021  | 20/008     | A21003          | "Demo Banken"           | vrijgave onderzoek    | Coördinatiegroep    | Team Advies        | projectgroep opstarten | Werving projectmedewerkers is problematisch  |
| 27-10-2021 | 20/009     | A21004          | "Gevelbank wandeling"   | geïnitieerd           | Team Advies         |                    | charter opstellen      |  |
| 25-11-2021 | 21-1-2021  | 20/006          | A21001                  | "Kom Er In Contact"   |                     | geïnitieerd        | Team Advies            |  |
| 27-10-2021 |            |                 |                         |                       |                     |                    |                        |  |
| 25-11-2021 | 28-1-2021  | 20/006          | A21001                  | "Kom Er In Contact"   |                     | vrijgave onderzoek | Coördinatiegroep       |  |
| 27-10-2021 | 30-6-2021  | 20/007          | A21002                  | "Organisator Vorming" |                     | geïnitieerd        | Team advies            |  |
| 25-11-2021 |            |                 |                         |                       |                     |                    |                        |  |
| 27-10-2021 |            |                 |                         |                       |                     |                    |                        |  |
| 25-11-2021 | 26-8-2021  | 20/006          | A21002                  | "Organisator Vorming" |                     | niet vrijgegeven   | Coördinatiegroep       |  |
|            | 30-6-2021  | 20/008          | A21003                  | "Demo Banken"         |                     | geïnitieerd        | Team Advies            |  |
|            | 26-8-2021  | 20/008          | A21003                  | "Demo Banken"         |                     | vrijgave onderzoek | Coördinatiegroep       |  |
|            | 27-10-2021 | 20/009          | A21004                  | "Gevelbank wandeling" |                     | geïnitieerd        | Team Advies            |  |

# Voorbeeld A21001

## SITUERING:

Het verzekeren van de toegankelijkheid van culturele instellingen voor personen met beperkingen en voor minder mobiele personen blijft in vele gevallen een uitdaging. In de werkgroep "inclusie en toegankelijkheid" der 3 adviesraden is een idee ontstaan dat hieraan kan tegemoet komen. Het idee is dat iedere culturele instelling - of groep van instellingen - een "KOM-ER-IN-CONTACT" zouden aanstellen. Een "KOM-ER-IN-CONTACT" is één of meerdere contactmedewerker(s) die aan personen met beperkingen en minder mobiele personen alle nuttige info geeft en noodzakelijke afspraken maakt om hen in de mogelijkheid te stellen een specifiek evenement bij te wonen. Deze

## BEOORDELING OP BASIS VAN CRITERIA:

|                  |                                  | Score (1-5) | Toelichting  |
|------------------|----------------------------------|-------------|--|
| c<br>b<br>o<br>e | Crit 1.      Gemeenschapsvormend | 4           | Het advies versterkt de integratie van personen met een handicap en van minder mobiele personen door de toegang tot evenementen bijkomend te vergemakkelijken. |
|                  |                                  |             | Dit advies is volledig conform met actie 383 van het bestuursakkoord:<br><i>"Wanneer we cultuur- of sportevenementen organiseren, zorgen we ervoor dat</i>     |

**BIJKOMENDE INFO:** De Werkgroep "inclusie en toegankelijkheid" zal een totaalnota met de resultaten van de werkgroep voorstellen, waarin het idee van A21001 opgenomen is. Deze totaalnota zal besproken worden op volgende plenaire vergadering van de SARS. Emiel Neuckens heeft de werkgroep op de hoogte gesteld van het feit dat de SARS het plan opgevat heeft om aan A21001 vorm te geven, bij wijze van oefening.

**CONTACT STADSDIENST:** De bevoegde stadsdiensten zijn Cultuur, inzonderheid Mechelse Feesten - contact Barbara Willems

**AANDACHTSPUNTEN:** Welke diensten zijn reeds actief in de verschillende culturele centra en event organisaties op het van toegankelijkheid? Hoe kunnen deze diensten bereikt worden? Zijn er voorbeelden in andere steden/buitenland? Hoe kan kwaliteit van de dienstverlening beoordeeld worden?

**DATUM VRIJGAVE ONDERZOEK:** Coördinatiegroep 28/1/21

CONTACT STADSDIENST: De bevoegde stadsdiensten zijn Cultuur, inzonderheid Mechelse Feesten - contact Barbara Willems

AANDACHTSPUNTEN: Welke diensten zijn reeds actief in de verschillende culturele centra en event organisaties op het van toegankelijkheid? Hoe kunnen deze diensten bereikt worden? Zijn er voorbeelden in andere steden/buitenland? Hoe kan kwaliteit van de dienstverlening beoordeeld worden?

DATUM VRIJGAVE ONDERZOEK: Coördinatiegroep 28/1/21

# Werving medewerkers voor Team Advies

## **Gezocht?**

Mechelaars van alle leeftijden die de ouderenraad graag willen helpen om het schepencollege van de Stad Mechelen te adviseren over verbeterpunten die ouderen aanbelangen.

Onderzoek, documenteer en werk mee adviezen uit voor de stad Mechelen.

Bijvoorbeeld onderzoeken we de toegankelijkheid voor minder mobiele burgers bij activiteiten (optredens, toneel, lezingen, voordrachten... ) door na te gaan hoe dit nu georganiseerd wordt, zowel in Mechelen als in andere steden in België en in het buitenland. Ter plaatse of telefonisch navraag doen, per e-mail of via het internet informatie opzoeken.

Interesse of nood aan meer informatie?

Stuur dan een mail naar de contactpersoon van Team Advies van de Mechelse ouderenraad: [ben.devis@live.com](mailto:ben.devis@live.com)