

# **BIJZONDER BESTEK**

**MET ALS VOORWERP**

**“Concessie cafetaria van sporthal IHAM  
te 2800 MECHELEN”**

**Concessie van openbare diensten**



**Opdrachtgevend bestuur**

**AGB SAM**

Gezien en goedgekeurd door het directiecomité van het AGB SAM op 24/05/2023

**Ontwerper**

**AGB SAM, Katrien Vandessel  
Bautersemstraat 57 te 2800 Mechelen**

Voorliggende lastenboek geeft toelichting bij de procedure voor het toewijzen van de concessie voor de uitbating van de cafetaria, horende bij sporthal IHAM. Dit lastenboek wordt uitsluitend verstrekt onder de in dit document genoemde voorwaarden. Dit lastenboek is uitgegeven om de geïnteresseerde partijen de kans te geven een offerte in te dienen voor bovenvermelde opdracht. Alle informatie die dit lastenboek bevat, is eigendom van het Autonoom Gemeentebedrijf Sport Actief Mechelen (AGB SAM) en moet daarom steeds als vertrouwelijk worden behandeld. Deze informatie mag op geen enkel ogenblik verspreid worden zonder uitdrukkelijke toelating van het AGB.

Het AGB behoudt zich het recht voor om in de loop van de procedure af te wijken van de bepalingen van dit lastenboek, zonder echter afbreuk te doen aan de toepassing van transparantie, objectiviteit en gelijke behandeling voor zover dit niet leidt tot concurrentievervalsing of discriminatie van de inschrijvers. Daartoe zullen de inschrijvers uitdrukkelijk gewezen worden op gebeurlijke afwijkingen, aanpassingen of aanvullingen. De inschrijvers worden er uitdrukkelijk op gewezen dat op onderhavige opdracht de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, evenals de uitvoeringsbesluiten niet van toepassing zijn, daar het in casu niet gaat om een opdracht voor aanneming van werken, leveringen of diensten, maar wel om een concessie van diensten. Onderhavige opdracht valt evenmin onder toepassing van de Wet van 17 juni 2016 betreffende de concessieovereenkomsten aangezien de waarde van de concessie het bedrag van 5.350.000 euro niet overschrijdt (art. 3 Wet 17 juni 2016). De waarde van de concessie wordt geraamd op een bedrag van minder dan 5.350.000 euro.

**Voor verdere inlichtingen kan u terecht bij:**  
**Katrien Vandessel – [katrien.vandessel@mechelen.be](mailto:katrien.vandessel@mechelen.be)**

**Ontwerper**

Naam: AGB Sport Actief Mechelen  
Adres: Boutersemstraat 57 te 2800 Mechelen  
Contactpersoon: Mevrouw Katrien Vandessel  
Telefoon: 015 79 12 00  
E-mail: [katrien.vandessel@mechelen.be](mailto:katrien.vandessel@mechelen.be)

# I. Administratieve bepalingen

---

## I.1 Beschrijving van de opdracht

Deze overeenkomst heeft tot voorwerp de uitbating van de cafetaria met aanhorigheden (berging, keuken, terras, inboedel volgens plaatsbeschrijving) van cafetaria sporthal IHAM te 2800 Mechelen. Een plan met aanduiding lokalen wordt bij deze overeenkomst gevoegd. De vergaderzalen/polyvalente ruimten/sportruimten maken geen deel uit van de concessie en blijven in beheer van het AGB.

De plaatsen worden in uitbating gegeven in de toestand waarin ze zich bevinden bij de aanvaarding van de uitbatingsovereenkomst. Er wordt verwacht van de concessienemer bepaalde investeringen in deze ruimtes zelf te maken (gunningscriterium).

Zowel bij de aanvang als bij de beëindiging van de concessie zal een tegensprekelijke plaatsbeschrijving worden opgemaakt die door beide partijen ondertekend. Eventuele gebreken dienen binnen de maand na ingebruikname door de concessiehouder aan het AGB SAM gesignaleerd te worden.

De concessiehouder verbindt zich er toe deze goederen bij het einde van de overeenkomst minstens in dezelfde of betere staat achter te laten, met uitzondering van de normale slijtage waarvoor de concessiehouder niet aansprakelijk is.

Alles wat extra nodig is, dient de concessienemer zelf te voorzien.

De inrichting en/of meubilair van de cafetaria kan enkel vernieuwd of aangepast worden na goedkeuring van het directiecomité van AGB SAM.

De concessienemer verbindt zich er toe deze goederen bij het einde van de overeenkomst minstens in dezelfde of betere staat achter te laten, met uitzondering van de normale slijtage waarvoor de concessienemer niet aansprakelijk is.

**Plaats:** sporthal IHAM, Bautersemstraat 57, 2800 Mechelen

---

## I.2 Identiteit van de aanbesteder

AGB Sport Actief Mechelen  
Grote Markt 21  
2800 Mechelen

Secretariaat/facturatie:  
AGB Sport Actief Mechelen  
Bautersemstraat 57  
2800 Mechelen  
BTW BE0871 106 718  
Rekeningnummer: BE98 0014 4636 6693

---

## I.3 Procedure

De procedure betreft een openbare oproep tot mededinging. Deze concessie van openbare diensten zal mogen worden uitgevoerd door de inschrijver die de meest voordelige regelmatige offerte indient.

Vooreerst zal de inschrijver in zijn offerte dienen aan te tonen dat hij aan alle hieronder gevraagde toelatingsvoorwaarden voldoet.

Vervolgens zal de inhoud van zijn offerte, en dit uiteraard enkel voor de inschrijvers die aan alle toelatingsvoorwaarden voldoen, op basis van de hieronder vermelde gunningscriteria beoordeeld worden.

Na het indienen van een eerste offerte heeft het directiecomité van het AGB de mogelijkheid om de inschrijvers om een voorstelling van hun offertes te verzoeken. Tevens heeft het directiecomité de mogelijkheid om verdere onderhandelingen aan te knopen met één of meerdere inschrijvers.

Het directiecomité is echter niet verplicht om te onderhandelen en kan al op basis van een eerste offerte haar keuze maken.

De inschrijvers worden er nogmaals op gewezen dat de reglementering inzake Overheidsopdrachten niet van toepassing is. De overeenkomst betreft immers een concessie van openbare diensten waarop de Wet van 17 juni 2016 betreffende de concessieovereenkomsten ook niet van toepassing is. Onderhavige procedure gebeurt uiteraard wel met toepassing van de beginselen van behoorlijk bestuur, m.i.v. het transparantiebeginsel, de eerlijke mededinging en de gelijkheid.

---

## I.4 Prijsvaststelling

- Vast gedeelte: concessievergoeding die vast bepaald is door het AGB
- Variabel gedeelte: een concessievergoeding die berekend wordt op basis van omzet

Zie verder bij gunningscriteria

---

## I.5 Toelatingsvoorwaarden

### **Betrouwbaarheid van de inschrijver:**

Moet worden uitgesloten van deelname, in welk stadium van de procedure ook, de inschrijver (en elk lid dat deel uitmaakt van het samenwerkingsverband) die bij een vonnis dat in kracht van gewijsde is gegaan waarvan de overheid kennis heeft, veroordeeld is voor:

- 1° deelname aan een criminele organisatie als bedoeld in artikel 324bis van het strafwetboek;
- 2° omkoping als bedoeld in artikel 246 van het strafwetboek;
- 3° fraude als bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de gemeenschap, goedgekeurd door de wet van 17 februari 2002;
- 4° witwassen van geld als bedoeld in artikel 3 van de wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financieel stelsel voor het witwassen van geld en de

financiering van terrorisme.

Kan worden uitgesloten van deelname, in welk stadium van de procedure ook, de inschrijver (en elk lid dat deel uitmaakt van het samenwerkingsverband):

1. die in staat van faillissement of van vereffening verkeert, die zijn werkzaamheden heeft gestaakt of die een gerechtelijk akkoord heeft bekomen, of die in een overeenstemmende toestand verkeert als gevolg van een gelijkaardige procedure die bestaat in de nationale wetgevingen en reglementeringen;
2. die aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, voor wie een procedure van vereffening of van gerechtelijk akkoord aanhangig is of die het voorwerp is van een gelijkaardige procedure bestaande in de nationale wetgevingen en reglementeringen;
3. die, bij een vonnis dat in kracht van gewijsde is gegaan, veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast;
4. die bij zijn beroepsuitoefening een ernstige fout heeft begaan, vastgesteld op elke grond die de aanbestedende overheden aannemelijk kunnen maken;
5. die niet voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid;
6. die niet in orde is met de betaling van zijn belastingen overeenkomstig de Belgische wetgeving of die van het land waar hij gevestigd is;
7. die zich in ernstige mate heeft schuldig gemaakt aan het afleggen van valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen inzake de selectie.

Deze beoordeling gebeurt in eerste instantie aan de hand van een ondertekende verklaring op erewoord door (elk lid dat deel uitmaakt van het samenwerkingsverband van) de inschrijver en door toevoegen uittreksel uit het strafregister model 1.

Aangezien de overheid via elektronische middelen toegang heeft tot de inlichtingen of documenten die haar toelaten de persoonlijke situatie en de bekwaamheid van de betrokken kandidaten of inschrijvers na te gaan, worden de inschrijvers ervan vrijgesteld de inlichtingen en/of documenten met betrekking tot RSZ, BTW en faillissement en soortgelijke toestanden bij te voegen.

Bijkomend dient de inschrijver een verklaring op eer toe te voegen dat hij:

- Akkoord gaat met de voorwaarden opgelegd in de concessieovereenkomst
- Akkoord gaat om te werken met een geregistreerd kassasysteem

### **Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (kwalitatieve selectie)**

Een verklaring, afgegeven door een bank, een bedrijfsrevisor of een daaraan gelijk te stellen accountant, waaruit moet blijken dat de inschrijver over voldoende financiële middelen (kan) beschikt (beschikken) om onderhavige concessie tot een goed einde te kunnen brengen. De inschrijver kan aanvullend de nodige bewijsstukken bijbrengen zoals bv. omzetcijfer, balans, enz.

---

## I.6 Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en vult het inschrijvingsformulier verder in.

Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Alle documenten opgesteld of vervolledigd door de inschrijver of zijn gevolmachtigde zijn gedateerd en door hem ondertekend.

Als de ondertekening gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt bij de offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een afschrift van zijn volmacht.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

Eventuele kortingen moeten steeds in de eenheidsprijs verrekend zijn en worden niet afzonderlijk vermeld.

### Verplichte opbouw en indeling van de offerte:

De inschrijver dient in zijn offerte de indeling en volgorde, zoals hieronder vermeld en in de bijlagen, te respecteren:

- A. Het inschrijvingsformulier met de identificatiegegevens van de inschrijver. Indien een samenwerkingsverband de gegevens van alle leden van dit samenwerkingsverband.
- B. Een antwoord op de verschillende gunningscriteria, ingediend per tabblad. De antwoorden per gunningscriteria dienen duidelijk en volledig te zijn.
- C. Een verklaring op eer over:
  - a. Uitsluitingscriteria
  - b. Concessieovereenkomst
  - c. Gebruik geregistreerd kassa systeem
- D. Uittreksel uit strafregister model 1
- E. Ondertekening (plaats, datum, handtekening) door rechtsgeldige vertegenwoordiger (s) inschrijver, inclusief bewijs handtekeningbevoegdheid

Het staat de inschrijvers vrij om hun offerte aan te vullen met alle andere informatie die zij nuttig achten. Het directiecomité van het AGB behoudt zich het recht voor om van een inschrijver nadere aanvulling of verduidelijking te verlangen ten aanzien van de door hem ingediende offerte. Het AGB SAM behoudt zich tevens het recht voor offertes waaraan voorwaarden/voorbehouden verbonden zijn, buiten beschouwing te laten.

---

## I.7 Indienen van de offerte

De offerte moet in het Nederlands opgemaakt worden en moet per mail (PDF) doorgestuurd worden naar [sport@mechelen.be](mailto:sport@mechelen.be).

De offerte moet het bestuur bereiken ten laatste op **donderdag 20 augustus** voor 10u.

---

## I.8 Opening van de offertes

Er is geen publieke opening van de offertes.

---

## I.9 Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 120 kalenderdagen, te rekenen vanaf de uiterste datum voor ontvangst.

---

## I.10 Gunningscriteria

Volgende criteria zijn van toepassing bij de gunning van de opdracht:

Nr.	Beschrijving	Gewicht
1	<b><u>Prijs en investeringen</u></b>	<b><u>45</u></b>
	<p>Dit gunningscriterium wordt opgedeeld in twee delen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- De concessievergoeding (25 punten)<ul style="list-style-type: none"><li>o Vast gedeelte is bepaald door het AGB en wordt vastgelegd op 3000 euro, excl. BTW per jaar, excl.nutsvoorzieningen</li><li>o Variabel gedeelte is gunningscriterium. De inschrijver dient een voorstel te doen van een % op de omzet met een minimum van 5%. De omzet wordt bepaald volgens de ingediende BTW-aangiftes waarbij we de som maken van de uitgaande handelingen (vakken 0+1+2+3+44+45+46+47+48+49). Na elke periodieke aangifte door de inschrijver, wordt aan het AGB, ten laatste 1 dag na de btw-aangifte, het ontvangstbewijs van de btw aangifte bezorgd zodat het % van de omzet hierop kan berekend worden en de factuur kan opgemaakt worden. De vaste vergoeding wordt over de vier kwartalen verdeeld.</li><li>o Het hoogste % zal het meeste punten krijgen. De andere inschrijvers krijgen verhoudingsgewijs punten.</li><li>o Maximaal 20 punten te behalen.</li></ul></li><li>- De investeringen gekoppeld aan de uitbating (20 punten)<ul style="list-style-type: none"><li>o Er wordt een investeringsplan (vervangingsinvesteringen) gevraagd verspreid over de uitbatingsperiode. Dit investeringsplan dient toegelicht worden.</li><li>o Maximaal 20 punten te behalen</li></ul></li></ul>	
2	<b><u>Visie op het totaal concept, financiële haalbaarheid</u></b>	<b><u>40</u></b>
	<p>De inschrijver geeft in een beschrijvende nota (eventueel met bijlagen) weer op welke manier hij de concessieovereenkomst zal invullen. Bij de beoordeling zal o.a. rekening gehouden worden met:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Plan van aanpak met betrekking tot de exploitatie van de cafetaria binnen de openingsuren en buiten de normale uren, het creëren van een sfeer die als aangenaam ervaren wordt voor elke potentiële klant, interactie met de buurt, lokale verankering, ...</li><li>- De samenwerking met de sportclubs en gebruikers van de infrastructuur: een sportclub of vereniging heeft nood aan elke vorm van inkomsten. Op welke manier zal de inschrijver hier mee omgaan en zorgen dat elke</li></ul>	

	<p><i>club/vereniging die gebruikmaakt van de infrastructuur (vast/sporadisch/evenementen) de nodige inkomsten kan genereren.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Een nota rond de financiële haalbaarheid van het project</i></li> <li>- <i>De aangeboden danken en maaltijden/snacks + de voorgestelde consumtieprijzen.</i></li> <li>- <i>De manier waarop de inschrijver rekening houdt met duurzaamheid en fairtrade binnen het vooropgestelde concept.</i></li> <li>- <i>De affiniteit met het sportleven in Mechelen</i></li> <li>- <i>...</i></li> </ul> <p><i>De beoordeling gebeurt op basis van onderstaande kwalitatieve beoordeling. Een gelijkwaardige beoordeling krijgt dezelfde score:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Uitstekend: er is op verschillende elementen een duidelijke meerwaarde in het voorstel aangetoond: 100%</i></li> <li>- <i>Goed: het voorstel voldoet en heeft een meerwaarde aangetoond: 80%</i></li> <li>- <i>Voldoende: het voorstel voldoet aan het gevraagde van het bestek zonder extra toegevoegde elementen: 60%</i></li> <li>- <i>Zwak: het voorstel is ondermaats, sommige elementen voldoen maar er zijn nog tekorten vastgesteld in het voorstel: 40%</i></li> <li>- <i>Zeer zwak: Slechts 1 element of minder voldoet aan het gevraagde en krijgt hiervoor de laagste score, tussen 0% en 20%</i></li> </ul> <p><i>Belangrijk:</i> <i>Inschrijvingen die op dit gunningcriterium een score halen van minder dan 50% van de punten worden als niet kwalitatief beschouwd en worden als substantieel onregelmatig beschouwd.</i></p>	
3	<b><u>Ervaring concessiehouder</u></b>	<b><u>15</u></b>
	<p><i>De inschrijver voegt bij zijn offerte een lijst met referenties (professioneel en/of niet professioneel) van de afgelopen 10 jaar waarin hij aangeeft waar hij reeds de nodige ervaring heeft opgedaan.</i></p> <p><i>Deze lijst bevat naast de naam van de zaak ook de naam, telefoonnummer en e-mail van de contactpersoon. Het AGB kan op ieder moment deze referenties verifiëren.</i></p> <p><i>De inschrijver met de beste referenties krijgt het maximum van de punten. De tweede het maximum min 2, de derde het maximum min 4,... Indien de inschrijver geen lijst met referenties voegt bij zijn offerte of de lijst niet is opgemaakt zoals de concessiegever gevraagd heeft, krijgt de inschrijver 0 punten voor dit onderdeel.</i></p> <p><i>Maximaal van 10 punten</i></p>	
	<b><u>Mondelinge toelichting offerte</u></b>	
	<p><i>De inschrijver krijgt de kans om zijn dossier toe te lichten aan een jury van AGB SAM. Gedurende 20 minuten krijgt men de kans om het dossier toe te lichten. Na deze 20 minuten krijgt Agb SAM de kans om de nodige vragen te stellen</i></p> <p><i>De inschrijver zal hiervoor worden uitgenodigd door het AGB. Hier worden geen punten op gegeven maar het is voor AGB SAM uiterst belangrijk dat deze toelichting gegeven wordt.</i></p>	
Totaal gewicht gunningscriteria:		100



Aan elk criterium werd een gewicht toegekend. Op basis van de afweging van al deze criteria rekening houdende met het gewicht dat er aan werd toegekend, zal de opdracht gegund worden aan de inschrijver die de economisch voordeligste offerte, vanuit het oogpunt van de aanbestedende overheid, heeft ingediend.

---

## I.11 Varianten

Vrije varianten worden niet toegestaan.  
Er zijn geen verplichte of facultatieve varianten voorzien.

---

## I.12 Keuze van de offerte

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige (rekening houdend met de gunningscriteria) offerte.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

---

## I.13 Borgtocht

Het AGB SAM vraagt een forfaitaire borgtocht ten belope van 1 000 euro, met het oog op de goede naleving van zijn verplichtingen.

De borgtocht wordt volledig vrijgegeven bij beëindiging van de concessieovereenkomst nadat bewijs is geleverd dat de inschrijver al zijn verplichtingen tegenover het AGB volledig heeft nageleefd.

De borgtocht moet gesteld worden (in speciën of via bankwaarborg) binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag van de sluiting van de concessieovereenkomst. Het bewijs van borgstelling moet verstuurd worden aan het adres van het AGB.

Bij gehele of gedeeltelijke inbeslagneming van de desbetreffende waarborg, zal hij onverwijld dienen aangevuld te worden tot beloop van het bedrag bedoeld in alinea 1 van dit artikel.

---

## I.14 Looptijd

Het contract gaat in op **1 september 2023** of in onderling overleg ten laatste op 1/10/2023 en eindigt op het moment dat sporthal IHAM zijn deuren sluit en naar nieuwe locatie verhuist (voorzien startdatum werken 2026-2027, duurtijd bouw 18 tot 24

maanden, voorziene sluiting 31/12/2027). 6 maanden voor sluiting zal AGB de concessiehouder per aangetekend schrijven verwittigen van stopzetting overeenkomst. Ook indien de sporthal vroeger dan 31/12/2027 zal sluiten, kan de concessiehouder geen aanspraak maken op welke vergoeding dan ook. Indien de sporthal langer open blijft dan 31/12/2027 blijft deze overeenkomst van toepassing tot sluiting. Het contract is inclusief 1 jaar proefperiode.

Begindatum van de overeenkomst: 1 september 2023

Beide partijen kunnen de lopende uitbating beëindigen bij het verstrijken van de eerste driejarige periode, mits een vooropzeg van uiterlijk zes maanden bij een per post aangetekend schrijven aan de tegenpartij, en nadien jaarlijks volgens dezelfde voorwaarden.

Partijen kunnen eveneens te allen tijde de lopende uitbating beëindigen op voorwaarde dat hun akkoord wordt vastgelegd bij een authentieke akte of bij een verklaring voor de rechter afgelegd.

Het AGB kan te allen tijde de overeenkomst stopzetten indien de concessiehouder zich niet houdt aan de voorwaarden opgelegd in de overeenkomst.

Bij het stopzetten van het contract of het verstrijken van de overeenkomst zal het AGB (indien het dit wenst), de mogelijkheid hebben om geïnvesteerde materialen (indien in goede staat en goed onderhouden) tegen afschrijfwaarde over te nemen (afschrijfwaarde met een maximum van 5 jaar, afschrijftabel van de investeringen dient aan AGB SAM bij start investeringen overgemaakt te worden). AGB SAM heeft op elk moment het voorkeurrecht.

De overeenkomst kan niet verlengd worden.

## **II. Technische bepalingen**

Als bijlage bij deze bestektekst is de ontwerptekst van de concessieovereenkomst opgenomen waarin de technische bepalingen staan.

Deze concessieovereenkomst is de basis tot afspraken met het AGB. Afwijkingen op deze overeenkomst kunnen voorgelegd worden maar dienen altijd ter goedkeuring voorgelegd te worden aan het directiecomité van het AGB.

# Offerteformulier 1: het inschrijvingsformulier met de identificatiegegevens van de inschrijver (indien een samenwerkingsverband: van alle leden van dit samenwerkingsverband).

Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld en ondertekend door de inschrijver.

## Voor een natuurlijke persoon (indien van toepassing)

Naam:.....Voornaam:.....  
.....Woonplaats (land, gemeente en  
postnummer, straat en huisnummer):  
.....  
.....Nationaliteit:.....  
.....

## Voor een vennootschap / samenwerkingsverband (indien van toepassing)

De vennootschap (handelsnaam of naam) / samenwerkingsverband (de leden):  
.....  
..... (Indien van toepassing,  
voor elk lid in te vullen):  
Rechtsvorm:.....Nationaliteit:.....  
.....  
Maatschappelijke zetel (land, gemeente en postnummer, straat en huisnummer):  
.....  
.....

Vertegenwoordigd door de ondergetekenden (De volgende gegevens dienen door elke gemachtigde ingegeven te worden. Elke gemachtigde voegt bij zijn / haar offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit zijn / haar bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van zijn / haar volmacht; hij / zij kan zich ook beperken tot verwijzing naar het nummer van de bijlage aan het "Belgisch Staatsblad" waarin zijn / haar bevoegdheden zijn bekendgemaakt )

1) Naam en voornaam: ..... In hoedanigheid  
van ..... Wettelijke woonplaats (land,  
gemeente en postnummer, straat en  
huisnummer):.....  
.....Nationaliteit:.....  
.....

2) Naam en voornaam: ..... In hoedanigheid  
van ..... Wettelijke woonplaats (land,  
gemeente en postnummer, straat en  
huisnummer):.....  
.....  
Nationaliteit:.....

Dient / dienen een offerte in voor onderhavige opdracht voor de concessie voor uitbating van de cafetaria van sporthal IHAM.

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

- de bescheiden, gedateerd en ondertekend, die luidens dit lastenboek moeten worden voorgelegd en die integraal deel uitmaken van deze offerte.

## Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.: .....  
Ondernemingsnummer (alleen in België):.....

Bij de offerte te voegen documenten:

De documenten, gedateerd en ondertekend, die volgens het bestek moeten worden  
bijgevoegd:

- Inschrijvingsformulier
- Documenten gevraagd in gunningscriteria

Gedaan te .....  
De (datum) .....

De inschrijver,  
Handtekening: .....  
Naam en voornaam: .....  
Functie:  
.....

Belangrijke nota

Er mag geen beroep worden aangetekend tegen mogelijke vormgebreken, fouten of  
leemten.

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is

## Offerteformulier 2:

**Verplicht** bij het dossier te voegen, uitsluitingscriteria:

- Voor zelfstandigen: van RSZ en belastingen dat er geen schulden zijn, kredietwaardigheid (op te vragen bij de nationale bank) zowel op de zaak als op privé persoon.
- Voor particulieren: van de belastingen dat er geen schulden zijn, kredietwaardigheid (op te vragen bij de nationale bank).
- Financiële draagkracht: aantonen dat er startkapitaal is + aantonen dat de waarborg kan betaald worden.
- De inschrijver voegt een verklaring op eer toe dat hij akkoord gaat met de voorwaarden opgelegd in de concessieovereenkomst/ gebruik kassa/zicht niet in één van de uitsluitingscriteria bevindt.
- Attest model 1

# Offerteformulier 3: gunningscriterium 1

Toe te voegen: alle documenten die betrekking hebben tot gunningscriterium 1

- A. De concessievergoeding bestaat uit twee delen.
  - Vast gedeelte is bepaald in concessieovereenkomst
  - Variabel gedeelte is gunningscriterium.
- B. Investeringsplan

## Offerteformulier 4: gunningscriterium 2

Toe te voegen: alle documenten die betrekking hebben tot gunningscriterium 2



## Offerteformulier 5: gunningscriterium 3

Toe te voegen: alle documenten die betrekking hebben tot gunningscriterium 3

Ervaring concessiehouder

## Offerteformulier 6

Mondelinge toelichting. Hiervoor zal een uitnodiging worden gestuurd.

## Offerteformulier 7: allerlei

Alle andere informatie die relevant kan zijn voor deze offerte